

TABDI KÖZSÉG
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

13/2015. sz. ülés

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Tabdi Község Képviselő-testülete 2015. június 30-án a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatalban megtartott üléséről

Jelen vannak: Fábián Sándor polgármester, Földházi Ferenc, Hetényi Vivien, Kiss Sándor, Krauczi József, Szkenderovits Lajosné képviselők, Filus Jánosné jegyző

Meghívottként jelen vannak: Picard Tünde művelődésszervező, Tóthné Varga Regina családgyozó

Bejelentetten távol maradt: Kovács László alpolgármester

A polgármester köszönti a megjelenteket, külön köszönti a meghívottakat, megállapítja, hogy a testület határozatképes, az ülést megnyitja. Javasolja a kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontokhoz kiegészítésként felvenni az önkormányzati hivatal tetőszerkezetének felújítását. A Képviselő-testület a kiegészített napirendi ponttal a napirendet egyhangúlag elfogadta.

N A P I R E N D:

1. Tájékoztató a Tabdi községben működő könyvtárellátási szolgáltatásról
Előadó: Ramháb Mária megyei könyvtárigazgató
2. Beszámoló a közművelődési és könyvtári feladatok ellátásáról, a 2014. évi közművelődési munkaterv végrehajtásáról
Előadó: Picard Tünde művelődésszervező
3. Beszámoló a családsegítési és gyermekjóléti szolgálat feladatainak ellátásáról
Előadó: Tóthné Varga Regina családgyozó
4. A gyermekjóléti szolgálat szakmai programjának módosítása
Előadó: Filus Jánosné jegyző
5. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb ügyekről, valamint a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről
Előadó: Fábián Sándor polgármester
6. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Fábián Sándor polgármester
7. Tabdi Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2013.(IX.18.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Filus Jánosné jegyző

8. A gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Filus Jánosné jegyző
9. Számlavezető pénzügyintézet megváltoztatása
Előadó: Fábíán Sándor polgármester
10. LT Trans-Sped Kft., Erdőalja d. 19/1. ingatlan vételi kérelme
Előadó: Fábíán Sándor polgármester
11. Önkormányzati hivatal tetőszerkezetének felújítása
Előadó: Fábíán Sándor polgármester
12. Kérdések, bejelentések, interpellációk

1.

Tájékoztató a Tabdi községben működő könyvtárellátási szolgáltatásról

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábíán Sándor polgármester: Az előterjesztés elég részletesen tartalmazza a könyvtári szolgáltatást. Kérdés, észrevétel van-e a tájékoztatóval kapcsolatban?

A könyvtár nyitvatartási idejét módosítani kellett, melyről a testület döntött és a megyei könyvtár szakmailag elfogadta a döntést. A könyvtár belső felújítására pályázat útján van remény.

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábíán Sándor polgármester az alábbi határozat - tervezet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

/2015. (VI.30.) sz. határozat

Tájékoztató a Tabdi községben működő
könyvtárellátási szolgáltatásról

HATÁROZAT TERVEZET

Tabdi Község Képviselőtestülete a Tabdi községben működő könyvtárellátási szolgáltatásról szóló tájékoztatóját elfogadja.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

49/2015. (VI.30.) sz. határozat

Tájékoztató a Tabdi községben működő
könyvtárellátási szolgáltatásról

HATÁROZAT

Tabdi Község Képviselőtestülete a Tabdi községben működő könyvtárellátási szolgáltatásról szóló tájékoztatóját elfogadja.

2.

Beszámoló a közművelődési és könyvtári feladatok ellátásáról, a 2014. évi közművelődési munkaterv végrehajtásáról

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábián Sándor polgármester: Kérdezi Picard Tünde művelődésszervezőt, hogy kívánja-e az írásos előterjesztést kiegészíteni.

Picard Tünde művelődésszervező: A beszámolóban mindent leírt. Szóban is kéri a képviselő-testületet, hogy a jövő évben hamarabb az első negyedévben kerüljön sor a beszámolóra.

Fábián Sándor polgármester: Köszönöm a beszámolót és a művelődésszervező munkáját. A képviselők részéről van-e kérdés a tájékoztatókkal kapcsolatban?

A napirendi ponthoz egyéb kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az alábbi határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

/2015.(VI.30.)sz.határozat

Beszámoló a közművelődési és könyvtári feladatok ellátásáról, a 2014. évi közművelődési munkaterv végrehajtásáról

HATÁROZAT-TERVEZET

Tabdi Község Képviselő-testülete a közművelődési és könyvtári feladatok ellátásáról, valamint a 2014. évi közművelődési munkaterv végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

50/2015.(VI.30)sz. határozat

Beszámoló a közművelődési és könyvtári feladatok ellátásáról, a 2014. évi közművelődési munkaterv végrehajtásáról

HATÁROZAT

Tabdi Község Képviselő-testülete a közművelődési és könyvtári feladatok ellátásáról, valamint a 2014. évi közművelődési munkaterv végrehajtásáról szóló beszámolót

(Picard Tünde művelődésszervező az ülésről távozott)

3.

Beszámoló a családsegítési és gyermekjóléti szolgálati feladatok ellátásáról

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábián Sándor polgármester: Szeretném megkérdezni a jelenlévő családgondozót, hogy az írásos beszámolóját szeretné-e kiegészíteni?

Tóthné Varga Regina családgondozó: A családsegítő szolgálat a képviselő-testület döntése alapján június 30-val megszűnik. 17 évig működött a szolgálat, ez idő alatt 4 ezer esetben nyújtott szolgáltatást, kb. 100 család vette igénybe a szolgáltatásait. Sajnálom, hogy a jövőben ez megszűnik. Megköszönöm, hogy eddig biztosították a szolgálat működtetését.

Fábián Sándor polgármester: Köszönjük a családgondozó eddigi munkáját és a beszámolót. Az érintett családok ezután sem maradnak magukra. Kérdés van-e a képviselők részéről?

Krauczi József képviselő:
Egyetért a polgármester hozzászólásával.

Fábián Sándor polgármester: Az együttműködés ezután is biztosított lesz. Ha változik a finanszírozás még visszatérhetünk a szolgálat esetleges visszaállítására.

A napirendi ponthoz egyéb kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az alábbi határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

/2015.(VI.30.)sz.határozat

Beszámoló a családsegítési és gyermekjóléti szolgálati feladatok ellátásáról

HATÁROZAT-TERVEZET

Tabdi Község Képviselő-testülete a családsegítési és gyermekjóléti szolgálati feladatok ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

51/2015.(VI.30)sz. határozat

Beszámoló a családsegítési és gyermekjóléti szolgálati feladatok ellátásáról

HATÁROZAT

Tabdi Község Képviselő-testülete a családsegítési és gyermekjóléti szolgálati feladatok ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

4.

A gyermekjóléti szolgálat szakmai programjának módosítása

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábián Sándor polgármester: Az írásos előterjesztésből kitűnik, hogy miért kell a szakmai programot módosítani. Kérdés, hozzászólás van-e az előterjesztéssel kapcsolatban?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat-tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

52/2015.(VI.30.)sz. határozat

Gyermekjóléti szolgáltató szakmai programjának jóváhagyása

HATÁROZAT

Tabdi Község Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontjában kapott feladatkörében eljárva a gyermekjóléti szolgáltató szakmai programját az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

52/2015.(VI. 30.) sz. határozat melléklete

Tabdi Községi Önkormányzat Gyermekjóléti Szolgálat

Ügyiratszám:

SZAKMAI PROGRAM

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Tv és A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30) NM rendelet alapján.

Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás formája:

GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS

A gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásának módja:

Gyermekjóléti szolgálat

(önálló családgondozó foglalkoztatásával)

<u>Az ellátás székhelye:</u>	6224 Tabdi, Kossuth L.u.9.
<u>Szolgáltatási körzet:</u>	Tabdi község közigazgatási területe
<u>Fenntartó szerv megnevezése, székhelye:</u>	Tabdi Község Önkormányzata 6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.
<u>Foglalkoztatott családgondozók száma:</u>	1 fő (főállású, napi 4 órás)
<u>A szolgáltatási körzetben élő kiskorúak átlagos létszáma:</u>	180 fő

I. A célcsoport jellemzői: a községben élő gyermekek 3 éves korukig egész napjukat a család körében töltik, az anyák többségében gyeden, gyesen, gyeten vannak. Az óvodás, majd az iskolás kor elérését követően 100%-uk igénybe veszi helyben az óvodai és az általános iskolai nevelési oktatási intézményeket, az általános iskolások 30%-a Kiskőrösre jár iskolába.

A gyermekek családban történő nevelése kapcsán veszélyeztető tényezőként környezetük részéről:

- a. - a szülők illetve a családtagok közötti konfliktus
 - családon belüli erőszak
 - fizikai és lelki bántalmazás
 - elhanyagoló magatartás
 - hivatalos ügyekben való eligazodási nehézség
 - megélhetési és lakhatási probléma van jelen.
- b. Gyermekek részéről magatartási problémaként:
 - 50 órát meghaladó igazolatlan hiányzás (általános iskolás korban egyáltalán nem, középiskolában évente egy-egy tanulónál)
 - szabálysértés vagy bűncselekmény (két- három évente egy- egy fiatakorúnál) fordul elő.
- c. A gyermekek fogyatékosága, tartós betegsége is (18 év alatti korosztálynál az elmúlt 10 év alatt 2 fő) veszélyeztetettséget okozhat.

Ellátandó célcsoport: a felsorolt veszélyeztető tényezőkkel érintettek a 18 év alatti korosztályból.

II. A gyermekjóléti szolgáltatás célja:

Az alapellátásnak - a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával - a jogszabályban előírt gyermekjóléti ellátások teljesítésével, közvetítésével és szervezésével hozzá kell járulnia:

1. a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez,
2. a veszélyeztetettség megelőzéséhez,

3. a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint
4. a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez.

III. A gyermekjóléti szolgáltatás alapelvei:

1. Az önkéntesség és együttműködés

Az ellátások nyújtása önkéntes igénybevételen alapul. Törekedni kell az önkéntes részvétel, az együttműködés kialakítására a gyermekkel és szüleivel, illetve folyamatosan együtt kell működni a gyermekvédelmi szervekkel.

2. A célszerűség

Az ellátásokat úgy kell megválasztani, hogy az a gyermek legjobb érdekét, a szolgáltatás céljának megvalósulását szolgálja.

3. A család önállósága

Felesleges beavatkozással nem szabad szűkíteni a család döntési jogát, előidézni a család függő helyzetét. Elsődleges cél, hogy maga a család legyen alkalmas gyermekei felnevelésére.

4. A választás lehetősége

A család jogosult választani a segítség formái között, melyhez megfelelő tájékoztatást kell kapnia. A választás joga kizárólag a gyermek érdekében korlátozható.

5. Az érdemtelenség vizsgálatának tilalma

Az ellátásra való jog és az ellátás módja csak attól függhet, hogy a gyermek milyen helyzetben van, és mire van szüksége. Sem a szülő, sem a gyermek érdemei nem lehetnek hatással a gyermek ellátására.

6. A gyermek tájékoztatása és döntésének tiszteletben tartása

A gyermek – fejlettségének mértéke szerint – jogosult arra, hogy az őt érintő kérdésekről tájékoztatást kapjon, nyilatkoztassák, és döntését figyelembe vegyék.

7. A megelőzés és a komplex szemlélet

Az ellátást nem szabad a már súlyossá vált helyzetekre korlátozni. Már akkor be kell avatkozni, amikor esély van a megelőzésre, vagy amikor a káros folyamatok még korai szakaszban vannak. Az ellátás nem korlátozódhat az egyéni problémák kezelésére, tekintettel kell lenni a komplex összefüggésekre.

8. A hátrányos megkülönböztetés és az ellátással visszaélés tilalma

Tilos a gyermekek megkülönböztetése faji, nemzetiségi, vallási vagy más szempont alapján. Az ellátás nem használható fel a gyermek, illetve a családtagok nemzeti, vallási, politikai vagy egyéb kulturális értékeinek befolyásolására, illetve az ellátás igénybevétele miatt nem érheti sérelem jó hírnevét, emberi méltóságát.

IV. A gyermekjóléti szolgáltatás feladatai, módszerei:

A gyermekjóléti szolgálat ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 39-40 §-ában, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek

szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8-24 §-ában foglalt feladatokat.

Az ellátás során kiemelten gondoskodik:

1. A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítéséről, ennek érdekében:

- a) Tájékoztatja az érintetteket jogaikról, az igénybe vehető támogatásokról és ellátásokról, illetve közzé teszi az ezzel kapcsolatos közérdekű információkat
 - az önkormányzat hirdetőtábláján,
 - az érintettek széles körét érintő esetekben az önkormányzat honlapján,
- b) Segítséget nyújt a támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutásban:
 - segíti az ellátást nyújtó szervezet nevének, címének, ügyfélfogadásának, telefonszámának, konkrét ügyben ügyintézőjének felkutatását, a kérelem előterjesztését,
 - szükség esetén az illetékes hatóságnál, szolgáltatónál kezdeményezi a támogatás megállapítását vagy az ellátás nyújtását.
- c) Szervezi a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadáson való részvételt:
 - összegyűjti a tanácsadók nevét, címét, elérhetőségét, melyet az a) pont szerint közzétesz,
 - eseti megbeszélés során tájékoztatja a gyermeket, illetve a szülőt a tanácsadás igénybevételének lehetőségéről,
 - az ellátást kérővel együttműködve kiválasztja a probléma megoldásában segítséget nyújtó ellátást, tanácsadást, tájékoztatást ad az igénybevétel módjáról (félfogadási, vagy rendelési idejéről, egyéb feltételeiről), szükség esetén az ellátást nyújtóval időpontot egyeztet,
 - a szülő akadályoztatása és beleegyezése esetén a kiskorút személyesen elkíséri.
- d) Támogatja a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyát:
 - tájékoztatja az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról, segíti az igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutásban,
 - személyes segítő kapcsolat keretében közreműködik problémái rendezésében,
 - a gyermeke felnevelését nem vállaló várandós anyát tájékoztatja az örökbefogadás lehetőségéről, illetve az ezzel kapcsolatos eljárásról, az örökbefogadást közvetítő civil szervezetek nevééről, címéről, elérhetőségéről.
- e) A szülő kérelmére vagy beleegyezésével segítséget nyújt a gyermek átmeneti gondozásának megszervezéséhez, illetve az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetéséhez:

- a szülővel közösen kiválasztja a gyermek, illetve a család helyzetének megfelelő gondozási formát, segíti a kérelem benyújtását,
 - együttműködik az átmeneti gondozást nyújtó szolgáltatóval,
 - együttműködik, segíti, illetve szervezi a szülő – átmeneti gondozást szükségessé tevő – életvezetési problémája, egészségügyi, vagy más körülménye megoldását, illetve a gyermek mielőbbi hazakerülését.
- f) A gyermekek számára olyan szabadidős programokat szervez, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, illetve amelyek megszervezése a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna:
- évente megszervezi a gyermeknaphoz, a nyári szünidőhöz, ünnepekhez kapcsolódó szabadidős programokat, valamint év közben mindazokat a tájékoztató előadásokat, rendezvényeket, játékos vetélkedőket, melyek az egészséges életmód, a környezet- és állatvédelem, a bűnmegelőzés, vagy egyéb, a gyermekek egészséges fejlődése szempontjából fontos területeket érintik,
 - kezdeményezi, hogy az Általános Iskola, az Óvoda, a Művelődési Ház, a helyi társadalmi szervek is szervezzenek a fenti célokat szolgáló programokat,
 - a különböző szervek által tervezett programokat évente március 31-ig egyeztetni, azonos vagy hasonló program esetén javaslatot tesz a közös szervezésre,
 - a programok széles körű – hirdetőtáblán, szórólapon történő - közzétételével, indokolt esetben közvetlen (személyes) felhívással is szervezi az ezeken való részvételt, szükség esetén a gyermekfelügyeletet, kísérő személyeket.
- g) Segítséget nyújt a gyermeknek, illetve a szülőnek a hivatalos ügyek intézésében, illetve tájékoztatja az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről:
- az a) pont szerint közzé teszi a jogi képviselő címét, telefonszámát, ügyfélfogadását, az igénybevétellel kapcsolatos egyéb információkat.

2. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről, ennek érdekében:

- a) Figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek:
- életkörülményeit és szociális helyzetét,
 - gyermekjóléti vagy egyéb szociális ellátás iránti szükségletét,
 - gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.
- b) Fogadja a panaszával hozzá forduló gyermeket és segíti őt problémája megoldásában.
- c) Észlelő- és jelzőrendszert működtet a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárása, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerése érdekében:
- szervezi és összehangolja a Gyvt-ben meghatározott személyek és szervek észlelő- és jelzőrendszerben történő részvételét, fogadja jelzéseiket, illetve tájékoztatja őket a jelzés alapján tett intézkedéseiről,

- egy adott család ügyében szükség szerint esetmegbeszélést, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést tart,
- d) Évente, március 31-ig - a jogszabályban meghatározott szervek és személyek részvételével – tanácskozást szervez:
- a jelzőrendszer éves működésének értékelésére,
 - a települési gyermekjóléti alapellátások valamennyi formájának áttekintésére, valamint a működésük javítása érdekében szükséges teendők megfogalmazására,
 - a tanácskozáson megfogalmazott javaslatokról – az éves gyermekvédelmi beszámoló részeként – tájékoztatja a Képviselőtestületet.
- e) A gyermekjóléti szolgálat működéséről, tevékenységének céljáról, tartalmáról, elérhetőségéről, valamint szolgáltatásai igénybevételének módjáról írásban tájékoztatja a Gyvt-ben felsorolt szerveket, valamint Tabdi község lakosságát.

3. A kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséről, ennek érdekében:

- a) Családgondozást végez a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása érdekében:
- támogatja a gyermeket az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, segíti a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, kezdeményezi a szükséges gyermekjóléti vagy szociális ellátások nyújtását,
 - a családgondozás megkezdésekor helyzetértékelést, illetve a gyermek és szülei közreműködésével gondozási tervet készít,
 - a gondozás eredményét az érintettekkel közösen, szükség szerint, de legalább hat hónaponként értékeli, a megállapításokat helyzetértékelésben rögzíti.
- b) Segíti a családi konfliktusok megoldását, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében:
- személyesen közvetít az érintett családtagok között,
 - indokolt esetben javaslatot tesz konfliktuskezelő, családterápiás szolgáltatás igénybevételére, tájékoztatást ad ennek címeről, elérhetőségéről.
- c) Kezdeményezi egészségügyi, szociális vagy más ellátás igénybevételét, szükség esetén a hatóság beavatkozását, ha a veszélyeztetettség ez által szüntethető meg, vagy mérsékelhető:
- segíti az érintettet a megfelelő ellátás kiválasztásában, valamint az ellátáshoz való hozzájutásban.
- d) A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések közül javaslatot tehet a gyámhivatalnak védelembe vételre, megelőző pártfogásra, ideiglenes hatályú elhelyezésre és nevelésbe vételre.
- a jogszabályban előírt módon, javasolja a kiskorú családból történő kiemelését,

- ha a szülői környezet vagy magatartás, valamint ennek következményeként a gyermek magatartási problémái miatt a hatóság a gyermeket védelembe vette, az érintettek bevonásával elkészíti a szükséges változásokat, ellátásokat, feladatokat tartalmazó gondozási-nevelési tervet,
- folyamatos, segítő kapcsolat keretében elősegíti, hogy az érintettek a veszélyeztető körülmények elhárításában - a terv alapján - együttműködjenek,
- együttműködés hiányában tájékoztatja a gyermeket és szüleit a további eljárásról, szükség esetén – javaslatot tesz más, a veszélyeztetettséget megszüntető, hatékonyabb gyermekvédelmi eszköz alkalmazására.

4. A családjából kiemelt ideiglenes hatállyal elhelyezett vagy nevelésbe vett gyermek visszahelyezésének elősegítéséről, illetve utógondozásáról, ennek érdekében:

- a) Családgondozást végez a gyermeknevelés körülményeinek megteremtéséhez, javításához:
 - együttműködik a gyermekvédelmi szervekkel, segíti a szülőt a nevelési, gondozási, lakás és egyéb feltételek kialakításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban, a szociális és más ellátásokhoz való hozzájutásban, az ezzel kapcsolatos ügyei intézésében,
 - a kijelölt gondozási helyen tájékoztodik a gyermek beilleszkedéséről, valamint látogatásának lehetőségeiről,
 - a szülő körülményeiben, életvitelében beállott változás esetén javaslatot tesz a kapcsolattartás formájának, módjának megváltoztatására.
- b) Családgondozást végez a családjába visszahelyezett gyermek ismételt beilleszkedésének segítésére:
 - együttműködik a gyermekvédelmi szervekkel,
 - segítséget nyújt a lakókörnyezetbe történő beilleszkedéshez, a tanulmányok folytatásához, a megfelelő munkahely felkutatásához.

V. Egyéb közreműködői, nyilvántartási és információs feladatok:

A gyermekjóléti szolgálat:

1. A gyermekvédelmi szervek felkérésére közreműködik a Gyvt-ben foglalt feladatok ellátásában, ennek során jogszabályban előírt esetben és módon környezettanulmányt, helyzetértékelést, véleményt, javaslatot készít.
2. Előzetesen véleményezi az önkormányzat gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendeletének és módosításainak tervezetét, javaslatairól írásban tájékoztatja a Képviselőtestületet.
3. Nyilvántartást vezet a szabadidős programokat nyújtó szervezetekről, illetve programjaikról.
4. Nyilvántartja a gyermekjóléti szolgálat, illetve a szolgálat és a más szervek által közösen szervezett szabadidős programokat, annak témáját, időpontját, a résztvevők számát.

5. Összegyűjti a településen élő gyermekekkel kapcsolatos információkat, különösen a veszélyeztető, valamint azokat a *környezeti tényezőket, amelyek időszakosan vagy folyamatosan gátolják, hogy a gyermekek személyisége az adottságaiknak megfelelően fejlődjön (hátrányos helyzet),* tapasztalatairól tájékoztatást ad a cselekvési tervet, javaslatot kidolgozó esetmegbeszéléseken, az évi tanácskozásokon.
6. A személyes gondoskodásban részesülőkről a jogszabályban meghatározott adattartalommal vezeti az előírt nyilvántartásokat és adatlapokat, a személyes adatokat a 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet szerint kezeli és továbbítja.
7. A gyermekjogi képviselő elérhetőségét a faliújságon közzé teszi, szükség esetén elérését segíti (gyermekjogi képviselő: Kátainé Lusztig Ilona 6000 Kecskemét Kiskert tér 6. Email: lusztigi@obdk.hu Tel: 06204899623)

VI. Az esetmegbeszélés, évi tanácskozás szervezésének szabályai:

Az esetmegbeszélés állandó résztvevői:

- a Tabdi községi gyermekjóléti szolgálat családgondozója
- a Tabdi községi körzeti védőnő,
- a Tabdi Általános Iskola és Községi Óvoda vezetője
- Tabdi község körzeti megbízottja

Az esetmegbeszélés alkalmankénti résztvevői:

- adott ügyben – lehetőség szerint - az érintett család és a családdal foglalkozó szakemberek,
- a fiatalkorúak pártfogó felügyelője, ha olyan család ügye kerül megtárgyalásra, melynek bármely tagja fiatalkorúak pártfogó felügyelete alatt áll,
- a Tabdi községi körzeti rendőr, a háziorvos, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyek és intézmények képviselői akkor, ha részvételük az egyes gyermekekkel kapcsolatos probléma megoldásához, illetve a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

Az egyedi ügyben tartandó esetmegbeszélést a családgondozó szükség szerint írásban, halaszthatatlan esetben telefonon vagy személyesen hívja össze. Az előre meghatározott témakörben szervezett esetmegbeszélések témáját, időpontját - a gyermekjóléti szolgálat javaslata alapján - az esetmegbeszélés állandó résztvevői évente, március 31-ig közösen határozzák meg, illetve nem tervezett, de aktuális téma felmerülése esetén módosíthatják.

Az évi tanácskozásra – a jogszabályban meghatározott személyek és szervek részére – írásban, legalább 5 nappal korábban kell a meghívót kézbesíteni.

A gyermekjóléti szolgálat az esetmegbeszélésen, valamint az évi tanácskozáson elhangzottakról feljegyzést készít.

VII. Az ellátás igénybevételének módja:

Az ellátás igénybevételének módja:

A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik, kötelező igénybevétele is elrendelhető (együttműködésre kötelezett).

- az ügyfélfogadás helye: 6224 Tabdi, Kossuth L.u.9.
- az ügyfélfogadás ideje: munkanapokon 8 órától 12 óráig

A szolgáltatás igénybevétele ingyenes.

VIII. Érdekvédelem:

A gyermeki jogok sérelme, a családgondozó kötelességszegése miatt, illetve az ellátást érintő egyéb kifogást - amennyiben a fenntartóhoz kívánják benyújtani - a polgármesternek kell megküldeni. A kifogásra 15 napon belül kell írásban válaszolni, melyről a polgármester a képviselőtestületet a legközelebbi ülésén tájékoztatja.

IX. Szakmai felkészültség biztosítása:

A családgondozó az éves szakmai értekezleteken részt vesz, a rá vonatkozó szakmai továbbképzéseket folyamatosan teljesíti.

X. A gyermekjóléti szolgálat működését meghatározó jogszabályok:

- 1997. évi XXXI. törvény - Gyvt. - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi gyámügyi eljárásokról,
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek feladatairól és működésük feltételeiről,
- 235/1997.(XII.17.) Kormányrendelet, a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt adatokról,
- 257/2000.(XII.26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet a szociális a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 2011. évi CXII. törvény, az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról,
- A fenntartó önkormányzat vonatkozó helyi rendeletei.

T a b d i, 2015. 06. 10.

Tóthné Varga Regina
családgondozó

Tabdi Község Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontjában kapott feladatkörében eljárva a gyermekjóléti szolgáltató szakmai programját az 52/2015. (VI. 30.) számú határozatával jóváhagyja.

Ezzel egyidejűleg a képviselő-testület 93/2013. V. 28.) számú határozatával jóváhagyott szakmai program hatályát veszti.

(Tóthné Varga Regina családgondozó az ülésről távozott)

5.

Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb ügyekről, valamint a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Fábián Sándor polgármester: Május 26-án volt az utolsó rendes testületi ülésünk, az azóta eltelt időszakról kívánom tájékoztatni a képviselőket. Kiskörösön egyeztettem a közfoglalkoztatással kapcsolatos számlákról. Fülöpszálláson a Rónasági Takarékszövetkezethnél tárgyaltam a számlavezető pénzügyi intézet váltás feltételeiről. 29-én, pénteken a KEOP energetikai pályázat megvalósításáról egyeztettünk a pályázatíróval. Június 8-án Szegeden Fejes Ernő úrral találkoztam a Dankó rendezvénnyel kapcsolatban. Csütörtökön és pénteken a falunapra készültünk, hétfőn a falunap utáni elpakolás történt. Pályázatokat adtunk be a gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására, egészségház felújításának támogatására és a közművelődési érdekeltség-növelő támogatásra. A Dankó rendezvény megtartásával kapcsolatban egyeztettem Csengőd polgármesterével. Június 15-én Kiskörösön területfejlesztési egyeztető tárgyaláson vettem részt. 16-án újra a Dankó rendezvénnyel kapcsolatban egyeztettem a jegyző asszony és a csengődi jegyző asszony közreműködésével. Soltszentimrén közvilágítás bemutatón a Tabdi általános iskola ballagásán vettem részt. Megtörtént a szerződéskötés a KEOP pályázat megvalósítására. A plébánossal egyeztettem a plébánia felújítási pályázattal kapcsolatban. 25-én Kiskörösön a Többcélú Kistérségi Társulás és az Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás tanácsülésén vettem részt. Időközben kiderült, hogy a Dankó rendezvényt tőlünk független okok miatt nem tudjuk megtartani, majd az őszi folyamán visszatérünk rá. A KEOP energetikai projekt megvalósításához tegnap megtörtént a munkaterület átadása, a tetőfelújításról is egyeztettem, erről külön napirendként tárgyalunk. Ezek mellett a közmunkások foglalkoztatása folyamatos munkát igényel. A mindennapi tevékenység nagy részét ez a feladat teszi ki.

6.

Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

(Írásos előterjesztés csatolva)

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

53/2015.(VI.30.)sz. határozat

Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

HATÁROZAT

Tabdi Község Képviselő-testülete a polgármester lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentését elfogadja.

7.

**Tabdi Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló 9/2013.(IX.18.) önkormányzati rendelet módosítása**

(Írásos előterjesztés csatolva)

A napirendben szereplő rendelet-tervezethez hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztésben foglalt rendelet tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, egyhangúlag a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képező alábbi rendeletet alkotta:

Tabdi Község Önkormányzata Képviselő-testületének

13/2015.(VII. 3.) önkormányzati rendelete

***Tabdi Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
9/2013. (IX. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról***

8.

A gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

A napirendben szereplő rendelet-tervezethez hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztésben foglalt rendelet tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, egyhangúlag a jegyzőkönyv 2. számú mellékletét képező alábbi rendeletet alkotta:

Tabdi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2015.(VII.3.) önkormányzati rendelete
a gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2015. (II. 23.) önkormányzat
rendelet módosításáról

9.

Számlavezető pénzügyintézet megváltoztatása

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábián Sándor polgármester: A Rónasági Takarékszövetkezet már nagyon várja a kedvező döntést, ha megnő a számlaforgalmuk ki tudnak a településre helyezni egy ATM-et. Ez a lakosság és az önkormányzat számára is kedvező, sokkal kényelmesebben és olcsóbban tudunk készpénzhez jutni. Ezzel a döntéssel a pénzügyintézet ittlétét is meg tudjuk hosszabbítani.

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat-tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

54/2015.(VI.30.)sz. határozat

Számlavezető pénzügyintézet váltása

HATÁROZAT

1. Tabdi Község Képviselő-testülete a 2015. szeptember 1. napjától megváltoztatja számlavezető pénzügyintézetét, Tabdi Község Önkormányzata és intézményei számlavezető pénzügyintézetként a Rónasági Takarékszövetkezetet választja.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy az OTP Bank Nyrt-nél jelenleg fennálló szerződés felmondásával kapcsolatosan eljárjon, és a Rónasági Takarékszövetkezettel számlaszerződést kössön.

Felelős: polgármester

Határidő: július 31, augusztus 31.

10.

LT Trans-Sped Kft. Tabdi, Erdőalja d. 19/1. ingatlan vételi kérelme

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábián Sándor polgármester: A mai nap délután írásos kérelem érkezett a szóban forgó területre jelentett be vételi szándékot Romfa János.

Polgármester ismerteti a beadott kérelmet.

Romfa János előzőleg már bérelte ezt a területet, de azért szűnt meg a bérleti jogviszony, mert a bérlő nem fizette a bérleti díjat.

Filus Jánosné jegyző: A termőföld haszonbérbe adására is vonatkozik a kifüggesztési kötelezettség csak az időtartam rövidebb. A bérbe adás nem lehet határozatlan idejű, így meg kell határozni az időtartamot is. Tabdi Önkormányzata a bérbeadásnál Áfa alany így a bérleti díjat az Áfa is terheli.

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábrián Sándor polgármester az alábbi határozat-tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

/2015.()sz. határozat

LT-Trans Kft. Tabdi, Erdőalja d. 19/1.
ingatlan vételi kérelme

HATÁROZAT-TERVEZET

- 1.) Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete LT Trans-Sped Kft. (Tabdi, Erdőalja d. 19/1. szám , adószám: 23113062-2-03, Cégjegyzékszám: 03-09-121594, képviseli: Lengyel Pál ügyvezető) részére 2015. július 1. napjától 2016. június 30. napjáig haszonbérbe adja a Tabdi Községi Önkormányzat tulajdonában lévő 031/25 hrsz-ú, 6968 m² nagyságú, szántó művelési ágú ingatlant. A bérleti díjat havi 20.000,- Ft + Áfa összegben állapítja meg.
- 2.) Az 1. pontban megjelölt területet ezzel egyidejűleg a haszonbérleti szerződés lejáratát után LT Trans-Sped Kft. (Tabdi, Erdőalja d. 19/1. szám) részére értékesítésre kijelöli.
- 3.) A Képviselő-testület az ingatlan értékbecslő által megállapított bruttó 500.000 Ft, becsült forgalmi értéket jóváhagyólag tudomásul veszi és a vételárat ennek megfelelően 500.000 Ft-ban állapítja meg. A művelés alatt álló ingatlan nettó bérleti díja beleszámít a vételárba.
- 4.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés, majd az adásvételi szerződés megkötésére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

55 /2015.(VI. 30.)sz. határozat

Lengyel Pál László Tabdi, Erdőalja d.
19/1. ingatlan vételi kérelme

HATÁROZAT

- 1.) Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete LT-Trans Kft. (Tabdi, Erdőalja d. 19/1. szám , adószám: 23113062-2-03, Cégjegyzékszám: 03-09-121594, képviseli: Lengyel Pál ügyvezető) részére 2015. július 1. napjától 2016. június 30. napjáig haszonbérbe adja a Tabdi Községi Önkormányzat tulajdonában lévő 031/25 hrsz-ú, 6968 m² nagyságú, szántó művelési ágú ingatlant. A bérleti díjat havi 20.000,- Ft +

Áfa összegben állapítja meg.

- 2.) Az 1. pontban megjelölt területet ezzel egyidejűleg a haszonbérleti szerződés lejáratát követően LT Trans-Sped Kft. (Tabdi, Erdőalja d. 19/1. szám) részére értékesítésre kijelöli.
- 3.) A Képviselő-testület az ingatlan értékbecslő által megállapított bruttó 500.000 Ft, becsült forgalmi értéket jóváhagyólag tudomásul veszi és a vételárat ennek megfelelően 500.000 Ft-ban állapítja meg. A művelés alatt álló ingatlan nettó bérleti díja beleszámít a vételárba.
- 4.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés, majd az adásvételi szerződés megkötésére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

11.

Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal tetőszerkezeti felújítása.

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábián Sándor polgármester: A postától megkaptuk a levelet, mely szerint nem szándékoznak a tetőfelújításban részt venni, így csak a mi részünket csináljuk meg. Jelentős árengedményt kaptunk a cserépnél.

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat-tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

56/2015.(VI.30.)sz. határozat

Önkormányzati hivatal tetőfelújítása

HATÁROZAT

Tabdi Község Képviselő-testülete egyetért a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal 6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9. szám alatti épületének tetőfelújításával.

A tetőfelújításhoz szükséges bruttó 2.501.095,-Ft összeget a 2015. évi költségvetésében biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodások megkötésére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

12.

Kérdések, bejelentések, interpellációk

Fábián Sándor polgármester: Ismerteti a Dankó rendezvény elmaradásának az okát. Későbbi időpontban szeptemberben vagy októberben rendezzük meg. 2009-ben volt a könyvtár legutóbbi felújítása Ramháb Máriával történt egyeztetés alapján lehetőség lesz újabb felújításban részt vennünk. Folyik az önkormányzati szolgálati lakások felújítása, 2 db cserépkályha csempéjét tudunk értékesíteni.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester az ülést bezárta.

A képviselők az ülés után megtekintették a szolgálati lakásokban folyó felújítási munkákat.

Kmft.

Fábián Sándor
polgármester

Filus Jánosné
jegyző

TABDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
13/2015. (VII. 3.) önkormányzati rendelete
*Tabdi Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
9/2013. (IX. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról*

Tabdi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Tabdi Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2013. (IX. 18.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyére e rendelet 1. melléklete lép.

2.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fábián Sándor
polgármester

Filus Jánosné
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: július 3.

A kihirdetés módja: önkormányzati hivatal hirdetőtábla

Filus Jánosné
jegyző

1. melléklet a 13/2015. (VII. 3.) önkormányzati rendelethez

4. melléklet a 9/2013. (IX. 18.) önkormányzati rendelethez

Tabdi Községi Önkormányzat kormányzati funkciói

	A	B
1	<i>Kormányzati funkció</i>	<i>Kormányzati funkció megnevezése</i>
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

3	013320	Köztemető-fenntartás és – működtetés
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
7	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
8	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
9	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
10	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
11	041236	Országos közfoglalkoztatási program
12	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
13	042180	Állat- egészségügy
14	045120	Út, autópálya építése
15	045160	Közutak, hidak alagutak üzemeltetése, fenntartása
16	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
17	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
18	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
19	061020	Lakóépület építése
20	064010	Közvilágítás
21	066010	Zöldterület kezelés
22	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
23	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
24	072311	Fogorvosi alapellátás
25	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
26	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
27	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
28	082044	Könyvtári szolgáltatások
29	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
30	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
31	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
32	083030	Egyéb kiadói tevékenység
33	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
34	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
35	104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
36	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
37	107051	Szociális étkeztetés
38	107054	Családsegítés
39	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

TABDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
14/2015. (VII. 3.) önkormányzati rendelete

*a gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2015. (II. 23.) önkormányzat
rendelet módosításáról*

Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2015. (II. 23.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 3. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A térítési díjkezdmény iránti kérelmet az arra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani a közös önkormányzati hivatalba. A közös önkormányzati hivatal gondoskodik a formanyomtatvány elérhetőségének biztosításáról az önkormányzat honlapján és papír alapon a hivatalban ügyfélfogadási időben.”

2.§

A R. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

3.§

Hatályát veszti a R. 2. melléklete.

4.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fábián Sándor
polgármester

Filus Jánosné
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2015. július 3.

Filus Jánosné jegyző

1. melléklet a 14/2015. (VII. 3.) önkormányzati rendelethez

Gyermekétkeztetés intézményi térítési díja

Gyermekétkeztetés	Intézményi térítési díj Ft/fő/nap (általános forgalmi adó nélkül)
Óvodai ellátás (tízórai + ebéd + uzsonna)	430

Óvodai ellátás (tízórai + ebéd)	340
Óvodai ellátás (tízórai)	90
Általános iskolai napközis ellátás (tízórai + ebéd + uzsonna)	475
Általános iskolai ellátás (tízórai + ebéd)	380
Általános iskolai ellátás (ebéd)	285
Általános iskolai ellátás (tízórai)	95