

TABDI KÖZSÉG
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

6/2017. sz. ülés

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Tabdi Község Képviselő-testülete 2017. április 19-én a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatalban megtartott üléséről

Jelen vannak: Fábián Sándor polgármester, Kovács László alpolgármester, Földházi Ferenc, Horváth-Hetényi Vivien, Kiss Sándor, Krauczi József képviselő, Filus Jánosné jegyző, Szedmákné Bránya Anita jegyzőkönyvvezető

Bejelentetten távol maradt: Szkenderovits Lajosné képviselő

A polgármester köszönti a megjelenteket megállapítja, hogy a testület határozatképes, az ülést megnyitja. Javasolja, hogy a kiküldött meghívó szerinti napirendeket módosítsuk a „Tabdi Községi Önkormányzat Bácsvíz Zrt-nél történő részvényvásárlása”, „Lakókocsi vásárlása, valamint a „Tabdi, Szent István utca 3. szám alatti orvosi és fogorvosi rendelő kialakítása” három új napirenddel (9-10-11.). A módosított napirendet a Képviselő-testület egyhangúlag elfogadta.

N A P I R E N D:

1. Tájékoztató a házi segítségnyújtás ellátásáról
Előadó: Filadelfia Segítő Szolgálat vezetője
2. Tabdi Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2013.(IX.18.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Fábián Sándor polgármester
3. A hulladékkezelési közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos döntések meghozatala
Előadó: Fábián Sándor polgármester
4. Izsák-Kom Fejlesztési Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának módosítása
Előadó: Fábián Sándor polgármester
5. A Hátsági Rekultivációs Önkormányzati Társulás megszüntetése
Előadó: Fábián Sándor polgármester
6. Belső ellenőrzés 2017-2020. évi stratégiai ellenőrzési terve
Előadó: Filus Jánosné jegyző
7. Pályázat benyújtása a Liszt Ferenc utca szilárd burkolat felújítására
Előadó: Fábián Sándor polgármester
8. Bölcsődei ellátás megszervezése
Előadó: Fábián Sándor polgármester
9. Tabdi Községi Önkormányzat Bácsvíz Zrt-nél történő részvényvásárlása
Előadó: Fábián Sándor polgármester

10. Lakókocsi vásárlása

Előadó: Fábián Sándor polgármester

11. Tabdi, Szent István utca 3. szám alatti orvosi és fogorvosi rendelő kialakítása

Előadó: Fábián Sándor polgármester

1.

Tájékoztató a házi segítségnyújtás ellátásáról

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábián Sándor polgármester: A Filadelfia Segítő Szolgálat részéről készített írásos anyag kiküldésre került. Látjuk, hogy igény van az ilyen fajta ellátásra. Kérdés, hozzászólás van-e a beszámolóval kapcsolatban

A napirendi ponthoz egyéb kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az alábbi határozat - tervezet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

/2017.(IV.19.)sz.határozat

Tájékoztató a házi segítségnyújtás ellátásáról

HATÁROZAT-TERVEZET

Tabdi Község Képviselő-testülete a Magyarországi Baptista Egyház Filadelfia Integrált Szociális Intézmény Tabdi községben – ellátási szerződés keretében – biztosított házi segítségnyújtásáról szóló 2016. évi szakmai beszámolóját elfogadja.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

19/2017.(IV.19.)sz.határozat

Tájékoztató a házi segítségnyújtás ellátásáról

HATÁROZAT

Tabdi Község Képviselő-testülete a Magyarországi Baptista Egyház Filadelfia Integrált Szociális Intézmény Tabdi községben – ellátási szerződés keretében – biztosított házi segítségnyújtásáról szóló 2016. évi szakmai beszámolóját elfogadja.

2.

Tabdi Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2013.(IX.18.) önkormányzati rendelet módosítása

(Írásos előterjesztés csatolva.)

Fábián Sándor polgármester: Az SZMSZ módosítására a házi segítségnyújtás, valamint az üdülői szálláshely szolgáltatás és étkeztetés kormányzati funkció felvétele miatt szükséges. A házi segítségnyújtást jelenleg a Magyarországi Baptista egyház végezte, melyet felmondott, és ezt a feladatot az önkormányzat látja el majd ismét. A Vasút utcai önkormányzati lakás egyikében vendégház kialakítására került sor, ezért szükséges az ellátásához vonatkozó kormányzati funkció felvétele. Kérdés, észrevétel a napirenddel kapcsolatban van-e?

A napirendben szereplő rendelet-tervezethez egyéb kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztésben foglalt rendeletet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képező alábbi rendeletet alkotta:

***Tabdi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2017.(IV.20.) önkormányzati rendelete
Tabdi Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
9/2013.(IX.18.) önkormányzati rendelet módosításáról***

3.

A hulladékkezelési közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos döntések meghozatala

(Írásos előterjesztés csatolva.)

Fábián Sándor polgármester: Az előterjesztés részletesen tartalmazza, hogy miért szükséges döntenünk ebben a kérdésben. Izsák-Kom Kft-vel a közszolgáltatási szerződés megszűnik. A Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. a megfelelősségi véleményét azonnali hatállyal visszavonta. Rajta kívül még száz egynéhány cégnek is megszüntette, huszonegynéhány szolgáltatónak hagyták meg ezt országosan. Nekünk az Ökovíz Nonprofit Kft-hez kell csatlakoznunk. Úgy tudjuk megszüntetni az Izsák-Kom Kft-vel a szolgáltatást, hogy ez ne okozzon az önkormányzatnak plusz kiadást. Feléltük az elmúlt években a tartalékainkat. Az izsáki lerakót is 1-2 éven belül bezárják.

Kiss Sándor képviselő: Hova szállítják el a hulladékot?

Fábián Sándor polgármester: A kecskeméti hulladéklerakóba.

Földházi Ferenc képviselő: A hulladékszállítási díj változik?

Fábián Sándor polgármester: Jelenleg nem, a szerződés mellékletében a mostani díjak szerepelnek.

A megszüntetés arról szól, hogy az állam úgy látja biztosítva a hulladékgazdálkodási törvény végrehajtását, hogyha a nagy kuka holdingokhoz kapcsolódunk. Biológiai hulladékkezelésnek nem felelt meg az izsáki hulladéklerakó. Az Ökovíz Nonprofit Kft a zöld hulladékgyűjtést is be kívánja vezetni, valamint az elektronikai hulladékgyűjtést – amit eddig az önkormányzat oldott meg – és az iskolai papírgyűjtést is elméletileg ők fogják csinálni. Több támogatást kapnak ezek a cégek. Az Izsák-Kom dolgozóit átveszi a cég.

A napirendi ponthoz egyéb kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

20/2017.(IV.19.) sz.határozat

A hulladékkezelési közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos döntések meghozatala

HATÁROZAT

- 1) Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. 9376/2017. nem megfelelősegi nyilatkozatában foglaltakra tekintettel elfogadja – a határozat 1. sz. mellékletét képező – az Izsák- Kom Nonprofit Kft.-vel megkötendő megállapodást a hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés megszüntetéséről.
- 2) A Képviselő-testület a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (1) és 37. § (4) bekezdéseiben foglalt kötelezettségei teljesítése érdekében elfogadja az Ökovíz Nonprofit Kft.-vel (2700 Cegléd, Pesti út 65., Cégj sz.: 1309086647; Adósz: 12564392-2-13, KÜJ:100 279 742; KTJ: 101 084 999) megkötendő – a határozat 2. sz. mellékletét képező – határozott ideig, határozott feltétel bekövetkezéséig: az új közszolgáltató kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás eredményes lefolytatásáig tartó hulladékkezelési közszolgáltatási szerződést.
- 3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelenlegi hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés megszüntetéséről szóló megállapodás, a közszolgáltatási szerződés aláírására.
- 4) A Képviselő-testület felkéri továbbá polgármestert a közszolgáltatási szerződésnek az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. részére történő megküldésére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

20/2017. (IV.19.) sz. határozat 1. számú melléklete

Megállapodás az Izsák- Kom Nonprofit Kft. és a Tabdi település között megkötött hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés megszüntetéséről

Amely létrejött egyrészről az **IZSÁK-KOM Nonprofit Kft.** (székhely: 6070 Izsák, Vadas dűlő 0394/6.; Cgj.: 03-09-109888; asz: 12857823-2-03; képviseli: Rudics Ákos ügyvezető)

- a továbbiakban: **Közszolgáltató**

másrészről: **Tabdi Községi Önkormányzat** (képviseli: Fábíán Sándor polgármester) mint Önkormányzat

- továbbiakban: **Önkormányzat**

- az **Önkormányzat** és a **Közzolgáltató** a továbbiakban együttesen: **Felek** között.

Tudomásul szolgál, hogy

1. az Önkormányzat és az Izsák- Kom Nonprofit Kft. között fennálló közszolgáltatási szerződés a jogszabályi környezetváltozásokból eredően pénzügyileg ellehetetlenült.

2. Az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (1011 Budapest, Iskola u. 13.) országos hulladékgazdálkodási közszolgáltatási koncepciója szerint a Duna- Tisza közti térségben) 1 közzolgáltató látja el a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást.

3. Az Önkormányzat, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott hulladékgazdálkodási feladat ellátási kötelezettségének, illetve a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 33. § (1) és 37. § (4) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően eleget kell, hogy tegyen a kötelezően ellátandó közszolgáltatás szervezésére, fenntartására vonatkozó kötelezettségének.

4. Az **Ökovíz Nonprofit Kft** (2700 Cegléd, Pesti út 65., cgj.: 1309086647; asz: 12564392-2-13;) – továbbiakban: **Új Közzolgáltató**) nevében Agatics Roland ügyvezető, nyilatkozik arról, hogy a társaság vállalja a településen a hulladékkezelési közszolgáltatás folyamatos biztosítását a hatályos jogszabályoknak, önkormányzati rendeletnek megfelelően. (lásd Közzolgáltatási szerződés tervezet)

5. Felek, a fentiekre tekintettel megállapodnak abban, hogy a közöttük 2013. december 15-el megkötött hulladékkezelési közszolgáltatási szerződést közös megegyezéssel 2017. április 30. napjával megszüntetik.

6. Közzolgáltató, a hulladékkezelési közszolgáltatás folytonosságának biztosítása érdekében vállalja, hogy a település Új Közzolgáltatójának a teljesítéshez szükséges dokumentumokat, adatokat és minden egyéb információt átad, minden szükséges jognyilatkozatot hozzájárulást megad.

7. Önkormányzat vállalja, hogy a Közzolgáltatási szerződés érvényességének utolsó napjáig, a Közzolgáltató felé minden fennálló, nem vitatott tartozását kiegyenlíti.

A jelen megállapodást aláírók kijelentik, hogy a jelen foglalt jognyilatkozatuk érvényességéhez Tabdi Község Önkormányzatának Képviselő- testülete számú határozatával a hozzájárulását megadta.

Izsák, 2017.....

Izsák Kom Nonprofit Kft

Önkormányzat

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Hulladék gyűjtéséről, szállításáról, ártalmatlanításáról és a hulladékkezelési díj beszedéséről

Amely létrejött egyrészről az „ÖKOVÍZ” Nonprofit Kft (2700 Cegléd, Pesti út 65., (KÜJ:100 279 742; KTJ: 101 084 999; cgj.: 1309086647; asz: 12564392-2-13; statisztikai számjel: 12564392-3811-572-13 képviselőjében eljár: ügyvezető),

- a továbbiakban: **Közzszolgáltató**

másrészről **Tabdi Községi Önkormányzat**(adószám: 15724894-2-03, képviseli: Fábian Sándor polgármester) mint Megbízó

- továbbiakban: **Önkormányzat**

- az **Önkormányzat** és a **Közzszolgáltató** a továbbiakban együttesen: **Felek** - között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

I.

Előzmények

Tudomásul szolgál, hogy az Önkormányzat és az Izsák- Kom Nonprofit Kft.között fennálló közzszolgáltatói szerződés a jogszabályi környezetváltozásokból eredően pénzügyileg ellehetetlenült, ezért a vele kötött közzszolgáltatói szerződés felmondásra került.

Miután az új közzszolgáltató kiválasztására kiírandó közbeszerzési eljárás lefolytatása még nem történt meg, az eredményes közbeszerzési eljárás lefolytatásáig, annak érdekében, hogy az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott hulladékgazdálkodási feladat ellátási kötelezettségének, illetve a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 33. § (1) és 37. (4) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően eleget tegyen a kötelezően ellátandó közzszolgáltatás szervezésére, fenntartására vonatkozó kötelezettségének, szerződő felek határozott idejű szerződést kötnek.

A Közzszolgáltató a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatói tevékenység minősítéséről szóló törvény szerint A/I. minősítéssel,és hulladékgazdálkodási közzszolgáltatói engedéllyel rendelkező nonprofit gazdasági társaság, amelyet a tulajdonos Önkormányzatok azért hoztak létre, hogy a hulladékkezelési közzszolgáltatást, a társaságot alapító, illetőleg a társasághoz csatlakozó Önkormányzatok közigazgatási területén megszervezze, ellássa és szükség esetén nevében és képviselőjében az illetékes hatóságoknál és koordináló szervezetnél (a továbbiakban: Koordináló szerv)eljárjon.

II.

Értelmező rendelkezések

1. A közszolgáltató által végzett hulladékgazdálkodási tevékenység a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladéokra terjed ki a település közigazgatási határain belül.
2. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe a következő hulladék tartozik:
 - az ingatlan tulajdonos által az ingatlanon vegyesen és elkülönítetten gyűjtött települési hulladék – a Ht. 39. §-ában meghatározott eltéréssel –;
 - a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedényben elhelyezett települési hulladék;
 - a lomtalanítás során a közszolgáltató részére átadott lomhulladék
 - az átvételi helyen, illetve speciális gyűjtőhelyen átadott, illetve gyűjtőedényben gyűjtött hulladék, ha annak elszállítását és kezelését a közszolgáltató végzi, valamint
 - a Ht. 61. § (4) bekezdésében meghatározott esetben az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék.
3. A Koordináló szerv Ht. 32/A. §-ában szabályozott jogkörében biztosítja a hulladékgazdálkodási tevékenység szabályos, zavartalan működését a település közigazgatási határain belül.”

III.

A közszolgáltató tevékenységére vonatkozó általános szabályok

1. **A Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy**
 - a jelen megállapodásban nevesített közszolgáltatást folyamatosan és teljes körűen látja el és ezen közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű, minőségű járművet, gépet, eszközt, valamint berendezést biztosítja és a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges létszámú és képzettségű szakembert alkalmazza,
 - az Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség által meghatározott minősítési engedély szerinti követelményeket biztosítja, valamint azt, hogy a minősítési engedély a jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés időbeli hatálya alatt folyamatosan a rendelkezésére áll,
 - a közszolgáltatás folyamatos ellátásához, és biztonságosan bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztéseket, beruházásokat a külön jogszabályban rögzített feltételek szerint az Önkormányzattal és a Koordináló szervvel egyeztetési és engedélyeztetési, majd engedély birtokában elvégzi,
 - a tevékenységéről és az alkalmazás tapasztalatairól beszámolót készít a települési önkormányzat részére, és azt a képviselő testületnek november 15. napjáig írásban benyújtja,
 - a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő és külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatást rendszeresen teljesíti, s ezen adatokat a saját nyilvántartásában kezeli. Az adatszolgáltatása kiterjed különösen a Korm. rendelet 11. és 12.§-aiban foglalt adatszolgáltatásokra, melyekkel összefüggésben közszolgáltató kijelenti, hogy tudomással bír azok elmulasztásából származó jogkövetkezményekről.
 - a gyűjtési körzet hulladékbirtokosai számára ügyfélszolgálatot és tájékoztatási rendszert épít ki és működtet,

- a hulladékbirtokost a közszolgáltatás módjában beálló változásról előzetesen értesíti,
- a fogyasztói panaszok és észrevételek elintézési rendjét külön szabályzatban állapítja meg, és ezen szabályzatot az önkormányzat számára megküldi,
- a hatályos jogszabályok szerint a közszolgáltatás ellátásához szükséges hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkezik,
- a külön kormányrendeletben meghatározottak szerint felelősségbiztosítást köt,
- az általa begyűjtött valamennyi haszonanyagot a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadja, és tudomásul veszi, hogy a haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.

2. A Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésénél teljesítési segédet is igénybe vehet, amennyiben a teljesítési segéd által végzett tevékenységért a Közszolgáltató úgy felel, mintha azt saját maga látta volna el.

3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésével kapcsolatos hulladékgazdálkodási műveleteket közvetlenül irányító vezetőnek középfokú környezetvédelmi szakirányú hulladékgazdálkodási létesítmény vezetőjének felsőfokú műszaki vagy felsőfokú környezetvédelmi végzettséggel kell rendelkeznie.

4. A Közszolgáltató hulladékkal kapcsolatos közvetítői, kereskedelmi tevékenységet nem végezhet, viszont hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységeken kívül – a **Ht.** 42. § (5) bekezdésében meghatározottakra figyelemmel – a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladék ártalmatlanítását végezheti, az általa üzemeltett hulladéklerakóban.

IV.

A közszolgáltató kötelességei

1. A közszolgáltatási tevékenységgel kapcsolatban:
 - hulladékszállítási közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátására Tabdi község közigazgatási területén, mely kötelezettsége teljesítése során köteles a hulladékbirtokosok részére biztosítani a szerződés hatálya alá tartozó területen a vegyes hulladék heti egyszeri gyakoriságú begyűjtését,
 - az ingatlantulajdonos által szabványos vagy a vegyesen történő hulladékgyűjtés céljára gyártott speciális gyűjtőedényben gyűjtött hulladék elszállítását zárható konténerben vagy a kiporzást és kiszóródást megakadályozó ideiglenes takarású konténerben, illetve az e feltételeket biztosító célgéppel, szállítójárművel a környezet veszélyeztetését, szennyezését, illetve károsítását kizáró módon elszállítani,
 - az elkülönítetten gyűjtött települési hulladékot a vegyes hulladéktól elkülönítve, külön gyűjtőedénybe vagy konténerbe helyezve kétheti gyakorisággal elszállítani,
 - amennyiben az újrahasznosítható hulladékot hulladékgyűjtő zsákban gyűjtik, akkor a zsákot olyan színnel, jelzéssel vagy felirattal ellátni, amelyből egyértelműen kiderül, hogy a zsák milyen hulladékot tartalmaz,

- ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó elkülönítetten gyűjtött hulladék hasznosítható összetevőket tartalmaz, a hulladék hasznosítását megelőzően gondoskodni a hulladék válogatóműbe történő elszállításáról és a hasznosítható hulladék-összetevők elkülönített gyűjtését követő válogatásáról.
 - az elkülönítetten gyűjtött un. zöld hulladékot (füvet és lombhulladékot) a következő módon és gyakorisággal elszállítani:
Január hónapban két alkalommal, a kihelyezett fenyőfák gyűjtését és szállítását.
 - Áprilistól- novemberig havi 1 alkalommal házhoz menő zöldhulladék gyűjtésként.
 - a közszolgáltató a zöldhulladék gyűjtéséhez zsákot biztosít és a zöld hulladékot csak abban az esetben köteles elszállítani ha ilyenben van kihelyezve.
 - hulladékbegyűjtést a szállítási naptárban meghatározott napokon 6 óra és 22 óra között elvégezni,
 - a hulladékot ürítés és elszállítás céljából az ingatlan bejáratának közelében, az úttest szélére kitéve, közterületen átvenni. Ha az ingatlan bejárata mellett úttest vagy megközelítési lehetőség nincsen, úgy az ingatlan bejáratához legközelebb eső úttest mellett veszi át a hulladékot,
 - a hulladék átvételekor, illetve elszállításakor a kiszóródott hulladékot felszedni és elszállítani, valamint a területet megtisztítani,
 - a hulladék begyűjtésének megtagadása, ha a hulladék nem az önkormányzati rendeletben meghatározott szabványos gyűjtőedényben került átadásra (kivétel a Közszolgáltató által biztosított – az eseti többlethulladék, vagy a szelektív hulladékgyűjtésre szolgáló – zsák), továbbá ha szemrevételezéssel megállapítható, hogy a gyűjtőedény vagy hulladékgyűjtő zsák a hulladékkal együtt nem gyűjthető, szállítható, ártalmatlanítható (pl. állati vagy más veszélyes hulladék), vagy újrahasznosításra alkalmatlan anyagot tartalmaz,
 - a hulladék begyűjtésének megtagadása, ha a hulladéktartály tartalma betömörített, befagyott, vagy nem lakossági eredetű, kommunális jellegű hulladékot tartalmaz. Az ürítés megtagadását csak értesítés hátrahagyásával teheti meg,
 - biztosítani, hogy az ingatlantulajdonos a vegyes hulladék gyűjtéséhez legalább 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül választhasson, a választási lehetőséget az ingatlantulajdonos számára a közszolgáltató úgy ajánlja fel, hogy a választható gyűjtőedény űrmértéke arányos legyen az ingatlanon képződő hulladék mennyiségével,
 - gondoskodni arról, hogy a közszolgáltató gyűjtőjárművén munkát végző alkalmazottak közül legalább egy jelenlévő a hulladék átvételére vonatkozó alapfokú szakirányú képesítéssel rendelkezzen,
 - évente egy alkalommal biztosítani a lakosság részére a lom hulladék kijelölt időszakon belüli elszállítását.
2. A lakosság tájékoztatásával kapcsolatban:
- a vegyes, az elkülönítetten gyűjtött és a lomhulladék elszállításának rendjéről, időpontjáról, módjáról, feltételeiről, különös tekintettel az ünnep és szabadnapok miatti változásokról,
 - az általa nyújtott egyéb szolgáltatások rendjéről, a közszolgáltató honlapján vagy a helyben szokásos módon az ingatlantulajdonost tájékoztatni,

- biztosítani, hogy a tájékoztatót az ingatlantulajdonos a közszolgáltató székhelyén, telephelyén térítésmentesen személyesen átvehesse, vagy kérelemre a tájékoztatót elektronikus úton a lakosságot az elkülönített hulladékgyűjtéssel kapcsolatban tájékoztatni,
 - az ingatlantulajdonos kérésére az elkülönített hulladékgyűjtés és hasznosítás célját, továbbá a hasznosítás folyamatát bemutató ismeretterjesztő tájékoztatót készíteni és térítés ellenében postai úton az ingatlantulajdonos részére megküldeni.
3. Az általa vezetett nyilvántartásokban biztosítani a Korm. rendeletnek megfelelően a Koordináló szerv által megkövetelt adatok naprakész nyilvántartását.
4. A közszolgáltató gondoskodik arról, hogy a feladatkörébe tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységeket a hulladékhierarchiára figyelemmel úgy válassza meg, hogy a Ht.-ben, illetve a hulladékgazdálkodási tervekben foglalt megelőzési, hasznosítási és ártalmatlanítási célkitűzések teljesülni tudjanak.
5. A közszolgáltató a tevékenységét az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben előírtaknak megfelelően köteles ellátni, amelyet a Koordináló szerv a Ht. 32/A. §-a alapján minősít, és erről megfelelőségi véleményt állít ki.

V.

Az ingatlantulajdonosok kötelezettsége

Az ingatlantulajdonos köteles:

- A kötelező hulladékkezelési közszolgáltatást igénybe venni
- A vegyes, továbbá az elkülönítve gyűjthető papír-, fém-, műanyag vagy lehetőség szerint egyéb fajtájú települési hulladékot az ingatlantulajdonos zárható, szabványos gyűjtőedényben vagy a hulladékgyűjtés céljára gyártott hulladékgyűjtő zsákban gyűjti a további hulladékgazdálkodási tevékenységek elvégzése céljából.
- Az ingatlantulajdonos a települési hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényt az ingatlanon belül tartja, azt közterületen tartósan csak közterület-használati engedély birtokában helyezheti el. Nem tekinthető tartós közterület használatnak a gyűjtőedény ürítési célból történő közterületre helyezése.
- Az ingatlantulajdonos gondoskodik arról, hogy a települési hulladék közszolgáltatónak történő átadása, illetve átvételi helyre, hulladékgyűjtő szigetre, továbbá hulladékgyűjtő udvarba történő elszállítása biztonságosan, a környezet veszélyeztetését, szennyezését, illetve károsítását, valamint a hulladék kiszóródását kizáró módon történjen.

VI.

Önkormányzat kötelezettségei

Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy

- a jelen megállapodásban nevesített közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató és a Koordináló szerv számára a szükséges információkat haladéktalanul megadja,
- A Ht. 35. §-a szerinti tartalommal megalkotott önkormányzati rendeletben a Közszolgáltatót, mint a hulladékkezelést kizárólagosan végző Közszolgáltatót a jelen közszolgáltatási szerződés alapján külön nevesíti.
- a Ht. 35. § g) pontjában foglaltak figyelembe vételével a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató és a Koordináló szerv számára szükséges információkat biztosítja.
- a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással történő összehangolásának elősegítését;
- a közszolgáltatásnak a településen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolásának elősegítését;
- a kötelezően igénybeveendő hulladéklerakónak az Izsáki Regionális Hulladéklerakót (hrsz.:0737/12) nevesíti.

VII.

A Koordináló szerv feladatai a hulladékgazdálkodási feladatellátásban

1. A Koordináló szerv a Közszolgáltatási szerződés Ht. 92/B.§ (2) bekezdése szerinti megfelelőségét vizsgálja.
2. A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.
3. A közszolgáltató hiányos, vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.
4. A közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a közszolgáltatót terheli felelősség.
5. A Koordináló szerv a Korm. rendelet 20.§ (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a Korm. rendelet 20.§ (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.
6. Az 5) pont alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a közszolgáltatónak, és felhívja a közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.
7. A 6) pont szerinti korrekciót követően – a közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában – a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.

8. A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díjbehajtása érdekében intézkedik a Közszolgáltatási szerződés VII. 8) pontjában foglaltak szerint.”

VIII.

A közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei

1. A hulladékbegyűjtés, szállítás és ártalmatlanítás díját jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza
2. A hulladékszállítási díjfizetési időszak megegyezik a naptári évvel.
3. A hulladékszállítási díj megállapítása az ÁFA nélkül számított egységnyi díjtétel meghatározásával történik a miniszteri rendeletben foglaltak szerint.
4. A hulladékkezelési közszolgáltatás díja magában foglalja a szállítási naptárban meghatározott napokon történő vegyesen gyűjtött hulladék gyűjtését és elszállítását, a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtést és a begyűjtött újrahasznosítható hulladékok előkezelőhöz vagy hasznosítóhoz szállításának, előkezelésének a házhoz menő lomtalanításnak és a hulladék ártalmatlanításának költségét.
5. Tudomásul szolgál, hogy a kötelezően ellátandó közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más hulladék kezelési szolgáltatás költségei elszámolását, és díját szigorúan el kell különíteni és a költségeket a jelen szerződésben szabályozott közszolgáltatás díjából nem lehet finanszírozni.
6. A közszolgáltatás ellenértékét (közszolgáltatási díj) az ingatlanhasználók fizetik meg a Koordináló szerv részére.
7. A közszolgáltatás díjat a hulladékbirtokosoktól a Koordináló szerv saját nevében és számlájára köteles és jogosult beszedni.
8. A kiszámlázott, de a hulladékbirtokos által meg nem fizetett díjhátralék behajtására a Ht. 52. §-ában meghatározott szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a Ht. 32/A. § (1) bekezdés j) pontjában szabályozottak szerint a Koordináló szerv kezeli a kintlévőségeket.
9. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az önkormányzati rendeletében biztosított kedvezmények ellenértékét számla ellenében negyedévente megfizeti a Koordináló szerv részére.
10. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a kedvezményben részesített ingatlan tulajdonosokkal kapcsolatos adatszolgáltatást folyamatosan teljesíti a közszolgáltató felé, aki a Közszolgáltatási szerződés III/1. pont e) pontjában szabályozottak szerinti teljesíti a kedvezményekre vonatkozó adatszolgáltatását a Koordináló szerv felé.
11. A közszolgáltató részére a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a Koordináló szerv, külön jogszabályban meghatározott szolgáltatási díjat fizet

IX.

A szerződés hatálya és megszűnése, a szerződészegés szankciói

1. A jelen szerződés 2017. május 1-jén lép hatályba.
2. A jelen szerződést a Felek jelen szerződés aláírásával egy időben induló közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő új hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lépéséig kötik.
3. A közszolgáltatási szerződés megszűnik:
 - a települési Önkormányzat új hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződése megkötésekor
 - a meghatározott időtartam lejártával,
 - a közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
 - elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
 - felmondással.
4. Az önkormányzat a jelen szerződést a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a közszolgáltató
 - a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a reá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsértette és a jogsértés tényét bíróság vagy más hatóság jogerősen megállapította,
 - vagy a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.
5. A Közszolgáltató a teljesítés megkezdését követően a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
 - a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését, vagy
 - a hulladékgazdálkodási közszolgálati szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

X.

Záró rendelkezések

1. Amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése érvénytelen, vagy jogszabályba ütközik, és ezt bíróság jogerős ítélete megállapítja, úgy a Felek ezt a rendelkezést a vonatkozó rendelkezéssel elérni kívánt szerződéses cél megvalósítására leginkább alkalmas, érvényes és jogszabályba nem ütköző írásbeli rendelkezéssel kötelesek pótolni a döntés jogerőre emelkedését követő 30 napon belül. Ez a kötelezettség nem terheli a feleket, ha a bíróság által érvénytelennek nyilvánított szerződéses rendelkezés nélkül valamelyik fél a szerződést nem kötötte volna meg. A szerződés esetleges módosításáig a Felek a még módosításra nem került szabályozást tekintik irányadónak.

2. A felek a szerződés teljesítése érdekében egymással kötelesek együttműködni és a szerződés rendelkezéseinek teljesülése érdekében minden szükséges jognyilatkozatot hozzájárulást stb. a másik fél felkérése esetén haladéktalanul megadni. A szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatok érvényességéhez a jognyilatkozat írásba foglalása szükséges.
3. A jelen szerződés rendelkezéseit érvényesen, csak mindkét fél cégszerű aláírásával ellátott megállapodással lehet módosítani
4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a Ht. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
5. A Felek a jelen szerződésből származó jogvitáikat elsősorban békés úton kísérik meg rendezni. Amennyiben a jogvita rendezése békés úton nem érhető el, úgy a Felek jelen megállapodásból származó bármilyen vitájuk elintézésére a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
6. A jelen szerződésből a Felek 4 példányt készítettek, melyből a Feleket 2-2 példány illeti meg.
7. A jelen szerződést aláírók kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt jognyilatkozatuk érvényességéhez Tabdi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete számú határozatával a hozzájárulását megadta.

Izsák, 2017.....

„ÖKOVÍZ” Nonprofit Kft.
 ügyvezető

Tabdi Önkormányzat
 polgármester

A 2017. évi hulladékkezelési díj	1. számú melléklet Ft + Áfa/év
50 l-es gyűjtőedény edénybiztosítás nélkül	11.417
60 l-es gyűjtőedény edénybiztosítás nélkül	12.000
80 l-es gyűjtőedény edénybiztosítás nélkül	12.740
110-120 l-es gyűjtőedény edénybiztosítás nélkül	13.362
110-120 l-es gyűjtőedény edénybiztosítással	14.776
240 literes gyűjtőedény	25.992
120 literes zsák a maradék hulladéknak	276

A díj tartalmazza a maradék hulladékgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés és a házhoz menő lomtalanítás költségét.

Nyilatkozat

Alulírott Agatics Roland, mint az Ökovíz Nonprofit kft. (2700 Cegléd, Pesti út 65., cgj.: 1309086647; asz: 12564392-2-13) képviselőre jogosult ügyvezető igazgatója, nyilatkozom, hogy az Ökovíz Nonprofit Kft. vállalja Tabdi településen a hulladékkezelési közszolgáltatás folyamatos biztosítását, az eredményes közbeszerzési eljárás lefolytatásáig, annak érdekében, hogy az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott hulladékgazdálkodási feladat ellátási kötelezettségének, illetve a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 33. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, eleget tegyen a kötelezően ellátandó közszolgáltatás szervezésére, fenntartására vonatkozó kötelezettségének, a hatályos jogszabályoknak, önkormányzati rendeletnek és a mellékelt közszolgáltatási szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően.

Továbbá nyilatkozom, hogy a Társaság a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerint A/I. minősítéssel, és hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkező nonprofit gazdasági társaság.

Cegléd, 2017.04.30.

Agatics Roland
ügyvezető igazgató

4.

Izsák-Kom Fejlesztési Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának módosítása

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábián Sándor polgármester: Adminisztratív okok miatt kell módosítani a társulási megállapodást. A Magyar Államkincstár ellenőrzését követően az ellenőrző hatóság kezdeményezte a megállapodás módosítását.

5.

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

21/2017.(IV.19.) sz.határozat

Izsák-Kom Fejlesztési Önkormányzati
Társulás megállapodás módosítása

HATÁROZAT

Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Izsák-Kom Fejlesztési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodását az előterjesztés szerinti módosításokat elfogadja és egységes szerkezetű Társulási Megállapodást jóváhagyja.

Határidő: azonnal.
Felelős: polgármester

21/2017. (IV. 19.) sz. határozat melléklete

IZSÁK-KOM FEJLESZTÉSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK

3.SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

Hivatkozással Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93.§ 16. pontjában és a 2013. július 16-án aláírt Társulási Megállapodás (továbbiakban: Megállapodás) 12.1 pontjában foglaltakra Izsák Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az alábbi módosításokat.

1.) A Megállapodás 2.) pontjában Fülöpháza Község Önkormányzatánál a képviselő neve megváltozik: „Balogh József polgármester helyett Nagyné Balogh Csilla polgármester.”

2.) A Megállapodás 3.) pontja esetében az aktuális lakosság számok az alábbiak szerint alakulnak:

Csengőd	2.152 fő
Fülöpháza	927 fő
Fülöpszállás	2.361 fő
Harta	3.516 fő
Izsák	5.902 fő
Kaskantyú	993 fő
Kunadacs	1.159 fő
Orgovány	3.466 fő
Páhi	1.218 fő
Solt	6.577 fő
Soltszentimre	1.293 fő
Szabadszállás	6.418 fő
Tabdi	1.095 fő
Újsolt	193 fő

3.) A Megállapodás 4.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.) A társulás által ellátott feladat-és hatáskörök:

Az IZSÁK-KOM Fejlesztési Önkormányzati Társulás településein keletkező hulladék eltérítése a depóniától, az újrahasznosítható hulladékok mennyiségének a növelése és igazságosabb díjfizetés biztosítása a lakosság számára és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás fejlesztéséhez szükséges eszközvásárlás végrehajtása.

Kormányzati funkció: 051040. Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása.

Államigazgatási szakágazati rend szerinti besorolása: 382100. Nem veszélyes hulladékok kezelése és ártalmatlanítása.

5.) A Megállapodás 9.3.1 pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

9.3.1. pont:

A Társulás gazdálkodási tevékenységét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet, illetve a tárgyévi költségvetése alapján folytatja.

6.) A Megállapodás a következő 9.6. ponttal egészül ki:

9.6. Társulási szolgáltatások igénybevételének feltételei:

9.6.1. Társulás részéről biztosított szolgáltatás 4.000 darab 50 literes hulladékgyűjtő edényzet ingyenes biztosítása a társulási önkormányzatok részére a jelentkező lakossági igények kielégítésére.

9.6.2. A kihelyezés, az állapotvizsgálat nyomon követése a közszolgáltató feladata a mindenkor érvényes „Használatba adási szerződésben” foglaltak szerint.

9.6.3. Az edények elosztása lakossági igények alapulvételével történik. Amennyiben az igények meghaladják a rendelkezésre álló mennyiséget, akkor a lakosságszám arányos kiosztás elvét kell alkalmazni.

7.) A Megállapodás 15.3 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

15.3 pont:

A tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján, egymás közötti egyeztetéssel kísérlük meg rendezni. Ennek sikertelensége esetén a Kiskőrösi Járásbíróság illetékességét kötik ki.

I z s á k, 2017. április __

Fábián Sándor
polgármester

Filus Jánosné
jegyző

IZSÁK – KOM FEJLESZTÉSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

EGYSÉGES SZERKEZETBEN

Hatályos:

TÁRSULÁS MEGÁLLAPODÁSA

Preambulum

Az IZSÁK- KOM Fejlesztési Önkormányzati Társulásban (továbbiakban: Társulás) részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei (a továbbiakban: tagok) az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k.) pontja és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi

CLXXXIX. törvény (továbbiakban: *Mötv.*) IV. fejezetében foglaltak alapján –hogya a Környezet- és Energia Operatív Program „ *Települési szilárdhulladék- gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése*”- KEOP-1.1.1/C/13 – pályázati konstrukció megvalósításában eredményesen részt vegyenek és vissza nem térítendő támogatásban részesüljenek - önkormányzati társulást hoznak létre az alábbiak szerint:

1.) A Társulás neve és székhelye: IZSÁK- KOM Fejlesztési Önkormányzati Társulás
6070. Izsák Szabadság tér 1.

2.) A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

- **Csengőd** Község Önkormányzata (6222. csengőd Dózsa György u.35. képviseli: *Lajter Ferenc* polgármester),
- **Fülöpháza** Község Önkormányzata (6042. Fülöpháza, Kossuth L. u.3. képviseli: *Nagyné Balogh Csilla* polgármester) (3)
- **Fülöpszállás** Község Önkormányzata (6085. Fülöpszállás, Kossuth L.u.2. képviseli: *Gubacsi Gyula* polgármester)
- **Harta** Nagyközség Önkormányzata (6326. Harta Templom u.68. képviseli: *Dollenstein László* polgármester)
- **Izsák** Város Önkormányzata (6070. Izsák Szabadság tér 1. képviseli: *Mondok József* polgármester),
- **Kaskantyú** Község Önkormányzata (6211. Kaskantyú Hunyadi u.10. képviseli: *Újházi Zsolt* polgármester),
- **Kunadacs** Község Önkormányzata (6097.Kunadacs Rákóczi u.2. képviseli: *Farkas Ildikó* polgármester),
- **Orgovány** Nagyközség Önkormányzata (6077. Orgovány Molnár G.u.2. képviseli: *Vass Ignác* alpolgármester),
- **Páhi** Község Önkormányzata (6075. Páhi Vasút u.2. képviseli: *Oroszi István* polgármester)
- **Solt** Város Önkormányzata (6320. Solt Béke tér 1. képviseli: *Kalmár Pál* polgármester)
- **Soltszentimre** Község Önkormányzata (6223. Soltszentimre Hősök tere 1. képviseli: *Nagy István* polgármester)
- **Szabadszállás** Város Önkormányzata (6080. Szabadszállás Kálvin tér 1. képviseli: *Dr Báldy Zoltán* polgármester),
- **Tabdi** Község Önkormányzata (6224. Tabdi Kossuth L.u.9. képviseli: *Fábián Sándor* polgármester)
- **Újsolt** Község Önkormányzata (6320. Újsolt Petőfi S.u.3. képviseli: *Pintér Sándor János* polgármester)

3.) A társuláshoz tartozó települések lakossága (3)

Csengőd	2.152 fő
Fülöpháza	927 fő
Fülöpszállás	2.361 fő
Harta	3.516 fő
Izsák	5.902 fő
Kaskantyú	993 fő
Kunadacs	1.159 fő
Orgovány	3.466 fő
Páhi	1.218 fő
Solt	6.577 fő
Soltszentimre	1.293 fő
Szabadszállás	6.418 fő

Tabdi	1.095 fő
Újsolt	193 fő

4.) A társulás által ellátott feladat-és hatáskörök: (3)

Az IZSÁK-KOM Fejlesztési Önkormányzati Társulás településein keletkező hulladék eltérítése a depóniától, az újrahasznosítható hulladékok mennyiségének a növelése és igazságosabb díjfizetés biztosítása a lakosság számára és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás fejlesztéséhez szükséges eszközvásárlás végrehajtása.

Kormányzati funkció: 051040. Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása.

Államigazgatási szakágazati rend szerinti besorolása: 382100. Nem veszélyes hulladékok kezelése és ártalmatlanítása.

5.) A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány:

5.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

5.2. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületi által delegált tagok alkotják, akik egy-egy szavazattal rendelkeznek.

5.3. A Társulási Tanács tagjainak megbízatása az önkormányzati ciklus idejét követően az új képviselők megválasztásáig tart.

5.4 A társulási Tanács dönt a Társulási Megállapodásban meghatározott minden kérdésben.

6.) A döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei:

6.1. A Társulási Tanács határozatait nyílt szavazással, egyszerű többséggel, kivéve azokat a kérdéseket amelyekben a jogszabály, vagy a Társulási megállapodás minősített szavazati arányt ír elő.

6.2. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén tagjainak több, mint fele jelen van, minősített szavazattöbbséget igénylő döntések esetében ez legalább hét település képviselőjének jelenlétét igényli, de figyelemmel kell lenni, hogy az általuk képviselt lakosság szám meghaladja a társulásban résztvevő települések lakosságának felét.

6.3. Minősített döntéshozatal esetei:

6.3.1. Társulási elnök(alelnök) megválasztása,

6.3.2. az ellenőrző szervezet illetve esetleges bizottság tagjainak megválasztása,

6.3.3. a társulás költségvetésének és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,

6.3.4. bármely vagyoni ügyben való döntés,

6.3.5. munkabizottság létrehozása és annak tagjainak megválasztása.

6.3.6. társulásból történő kizárás.

6.4. A Társulás Tanács működése:

6.4.1. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de minimum évente egy alkalommal tartja. Az ülést a társulás elnöke, illetve annak akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti. Mindkettőjük egyidejű tartós akadályoztatása esetén a korelnök látja el.

6.4.2. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- A Társulási megállapodásban, illetve a Társulási Tanács határozatában meghatározott időpontban,
- Ha legalább három település képviselője írásban kezdeményezi a javasolt napirendi pontok meghatározásával,
- Az elnök által meghatározott időpontban,
- Az ellenőrző szervezet által kért határidőn belül a napirend közlésével,
- A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére.

6.4.3. A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót - az ülést megelőzően 5 munkanappal – az előterjesztések csatolásával kell megküldeni a tagok részére.

6.4.4. A Társulási Tanács határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. (A sorszám, évszám arab számmal, a határozathozatal ideje zárójelben hó és nap megjelöléssel arab számmal, a TT számú határozat megjelöléssel)

6.4.5 A Társulási Tanács üléseiről készült jegyzőkönyveit a társulás elnöke és a tanács által hitelesítésre megválasztott tag írja alá. A tartalmára a Mőtv. szabályai az irányadóak.

6.4.6. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vehetnek részt.

6.4.7. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.

6.4.8. A Társulási Tanács működésével kapcsolatos feladatokat az Izsáki Polgármesteri Hivatal látja el.

7. A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja.

7.1. A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatos közös költségekre (bankszámla kezelése, adatszolgáltatások teljesítése, stb.) a képviselő-testületek lakosságszám alapján 20 Ft/fő működési célú pénzügyi hozzájárulást fizetnek a saját költségvetési rendeletük elfogadását követő 30. napig. A befizetés a Társulás 11732112-15340151- 15771896 számú számlájára átutalással történik.

7.2. Tekintettel arra, hogy a társult önkormányzatok a jogi személyiségű társulást fejlesztési, beruházási cél megvalósítására hozták létre és az azzal kapcsolatos fizetési kötelezettségeiket a Társulási Tanács határozatai alapján teljesítik, így költséggel a napi fenntartási feladatok jelentkeznek. A pályázatokhoz szükséges önerő mértékét a Társulási Tanács az IZSÁK-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Kft ügyvezetőjének javaslata alapján határozza meg.

8. A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás.

8.1. Ha az önkormányzat a 7.1 pontban meghatározott működési hozzájárulását nem tudja teljesíteni, köteles erről a Tanács elnökét a fizetési határidő lejártát követő három munkanapon belül tájékoztatni.

A tájékoztatásnak tartalmaznia kell, hogy az önkormányzat várhatóan mely időponttól lesz fizetőképes.

8.2. A Tanács elnöke a tájékoztatást, vagy annak elmulasztása esetén a fizetési határidő lejártát követő nyolc munkanapon belül köteles az önkormányzattal egyeztetni, ennek során az új fizetési határidőről, valamint az új határidő eredménytelen letelte esetére az önkormányzattal szemben benyújtható inkasszó alkalmazásáról megállapodni azzal, hogy az önkormányzat a tartozás összegére szóló, visszavonásig érvényes pénzügyi felhatalmazást csak abban az esetben vonja vissza, ha a tartozást tőle beszedték, vagy azt megfizette.

8.3. Ha a Társulás a tartozást inkasszóval sem tudja beszedni, és a feladatai ellátásához hitelt vesz fel, az önkormányzat a hitel kamatát is köteles megtéríteni. Ha az önkormányzati tartozás miatt a hozzájárulást nem teljesítő önkormányzat illetékességi területén működő lerakó számlája nem egyenlíthető ki, a késedelmi kamatot valamint a szolgáltatás biztosításához kapcsolódó egyéb költséget az önkormányzat köteles megtéríteni

9. A Társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje.

9.1. A Társulás létrehozásához alapítói vagyon nem tartozik.

9.2. A közös projekt végrehajtásával szerzett vagyon – az előzetes tanulmányokban szereplő megvalósítási költségek figyelembevételével - a Társulás vagyonyilvántartásában szerepel.

9.3. A társulás gazdálkodása:

9.3.1. A Társulás gazdálkodási tevékenységét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet, illetve a tárgyévi költségvetése alapján folytatja. **(3)**

9.3.2. A Társulás költségvetését és annak végrehajtásáról szóló előterjesztést a Társulási Tanács határozatban állapítja meg.

9.3.2. A Társulás költségvetési működésének ellenőrzését a költségvetési szervek ellenőrzésére jogosult szervek, a Támogató Szervezet és a társult települések önkormányzatai végzik.

9.4. Tulajdonosi jogok:

9.4.1. A társulási tagok a képviselő útján részt vesznek a társulás szerveinek ülésén.

9.4.2. A képviselő választhat és választható a társulás tisztségeire.

9.4.3. A képviselő teljes joggal képviseli a delegáló önkormányzat érdekeit.

9.4.4. A képviselő javaslatot tehet a társulást érintő bármely kérdésben.

9.4.5. A képviselő kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a társulás elnökéhez és felvilágosítást kérhet tőle a Társulás tevékenységéről.

9.4.6. A képviselő betekinthez a társulás irataiba.

9.5. Tulajdonosi kötelezettségek:

- 9.5.1. A társulási tag köteles a Társulási megállapodást és a határozatokat betartani.
- 9.5.2. Képviselője köteles részt venni a Társulási Tanácsülésein.
- 9.5.3. A Vállalt feladatokat maradéktalanul köteles teljesíteni.
- 9.5.4. A Társulás feladatkörébe tartozó és a társulás tárgyában a településen keletkező ügyekhez szükséges adatokat és információkat továbbítani a társuláshoz.

9.6. 9.6. Társulási szolgáltatások igénybevételének feltételei: (3)

- 9.6.1. Társulás részéről biztosított szolgáltatás 4.000 darab 50 literes hulladékgyűjtő edényzet ingyenes biztosítása a társulási önkormányzatok részére a jelentkező lakossági igények kielégítésére.
- 9.6.2. A kihelyezés, az állapotvizsgálat nyomon követése a közszolgáltató feladata a mindenkor érvényes „Használatba adási szerződésben” foglaltak szerint.
- 9.6.3. Az edények elosztása lakossági igények alapulvételével történik. Amennyiben az igények meghaladják a rendelkezésre álló mennyiséget, akkor a lakosság szám arányos kiosztás elvét kell alkalmazni.

10. A Társulás beszámolási kötelezettsége.

10.1. A 6.4.1. pont keretében meghatározott Társulási tanácsi ülésen- figyelemmel a 9.3.1 pontban megjelölt jogszabályok által előírtak szerint – a Társulási Tanács elnöke beszámol a társulás működéséről.

10.2. A beszámolót és az ülésre szóló meghívót írásban kell kiküldeni az ülést megelőző 8 munkanappal korábban a települési képviselők részére.

11. A Társulás működésének ellenőrzési rendje.

A Társulás működésének ellenőrzése a 9.3.2 pontban, a 9.4.5 és 9.4.6 pontokban foglaltaknak megfelelően történik.

12. A Társulási megállapodás módosításának feltételei.

12.1. A Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületének mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

12.2. A Társulás egy konkrét feladat (projekt) végrehajtásához alakul, a projekt megvalósulása után a társuláshoz való csatlakozásra nincs lehetőség.

13. A Társulásból történő kiválás és kizárás.

13.1. A Társulás 4. pontban meghatározott feladatok végrehajtására, a Támogatási Szerződésben megszabott feladatokra, az abban meghatározott időtartamra jött létre.

13.2. A Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet és erről legalább hat hónappal korábban az Önkormányzat képviselő-testületeinek minősített többséggel kell dönteni, melyről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

13.3. A kilépő tag a Ptk. Szerinti kártérítési felelősséggel tartozik a kilépésével a többi tagnak a projekt megvalósításával összefüggésben okozott konkrét és közvetlen károkért, többletkiadásokért.

13.4. A Társulásból történő kizárásról a társulási tanács minősített többséggel dönt az alábbi kizárási okokra hivatkozással:

13.4.1. Ha a tag a megállapított pénzügyi vagy egyéb kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére, a felszólítás kézhezvételét követő 30 napon belül sem tesz eleget.

13.4.2. Ha a tag a társulás működéséhez szükséges döntési vagy előzetes egyeztetési kötelezettségének nem tesz eleget.

13.4.3. Ha a tag a társulás érdekei ellen cselekszik, vagy veszélyezteti a hatékony működést.

14. A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja:

14.1. A társulás megszűnésének esetei:

14.1. A projekt Támogatási Szerződésében meghatározott fenntartási határidő letelt.

14.2. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyike minősített többséggel döntést hozott a társulás megszüntetéséről.

14.3. A törvény erejénél fogva.

14.4. A bíróság jogerős döntése alapján.

14.2. Figyelemmel a 9.1 és 9.2 pontokban foglaltakra, társulásba bevitt vagyon nem volt, a közös projekt nyomán megvalósult beruházások értéke – támogatásarányosan - a területileg illetékes önkormányzatok számviteli nyilvántartásában aktiválásra kerülnek.

14.3. A Társulás működéséről részletes pénzügyi elszámolást kell készíteni és a meglévő pénzeszközt a 7.1 pontban meghatározott hozzájárulás befizetéséhez hasonlóan lakosságszám arányosan kell felosztani és a döntéstől számított 30 napon belül az önkormányzatok által megadott számlára visszautalni.

15. Záró rendelkezések:

15.1. Jelen Társulási Megállapodás valamennyi társult önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával válik érvényessé és hatályossá. A Polgármester és a Jegyző a megállapodást a társulás létrejöttének napjával aláírják.

15.2.A Társulási Megállapodás hatálybalépésének napja a Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóságánál történő változás bejegyzés időpontja.

15.3. A tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján, egymás közötti egyeztetéssel kísérlik meg rendezni. Ennek sikertelensége esetén a Kiskőrösi Járási Bíróság illetékességét kötik ki. (3)

15.4. A Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

15.6. Jelen Megállapodást a tagok 14 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták és képviselő-testületi határozatuk eredeti példányát a Megállapodáshoz csatolják.

I z s á k, 2017. április __.

Lajter Ferenc
polgármester

Határozat száma:
Csengőd Község Önkormányzata

Nagyné Balogh Csilla
polgármester

Határozat száma:
Fülöpháza Község Önkormányzata

Gubacsi Gyula
polgármester

Határozat száma:
Fülöpszállás Község Önkormányzata

Dollenstein László
polgármester

Határozat száma:
Harta Nagyközség Önkormányzata

Mondok József
polgármester

Határozat száma:
Izsák Város Önkormányzata

Újházi Zsolt
polgármester

Határozat száma:
Kaskantyú Község Önkormányzata

Farkas Ildikó
polgármester

Határozat száma:
Kunadacs Község Önkormányzata

Vas Ignác
polgármester

Határozat száma:
Orgovány Nagyközség Önkormányzata

Oroszi István
polgármester

Határozat száma:
Páhi Község Önkormányzata

Kalmár Pál
polgármester

Határozat száma:
Solt Város Önkormányzata

Nagy István
polgármester

Határozat száma:
Soltszentimre Község Önkormányzata

Dr. Báldy Zoltán
polgármester

Határozat száma:
Szabadszállás Város Önkormányzata

Fábián Sándor
polgármester

Határozat száma:
Tabdi Község Önkormányzata

Pintér Sándor János
polgármester

Határozat száma:
Újsolt Község

5.

A Hátsági Rekultivációs Önkormányzati Társulás megszüntetése

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábián Sándor polgármester: A részletes előterjesztést a képviselők megkapták, erről már volt szó korábban. A többi tagönkormányzat képviselőtestülete is dönt a megszünésről, mivel okafogyott a működése.

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

22/2017.(IV.19.) sz.határozat

Hátsági Rekultivációs Önkormányzati
Társulás megszüntetése

HATÁROZAT

1. Tabdi Község Képviselő-testülete – a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek egyetértésével – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése, valamint a 91. § b) pontja alapján a Hátsági Rekultivációs Önkormányzati Társulást 2017. június 30. napjával közös megegyezéssel megszünteti, a megszüntetésről szóló megállapodást a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Fábián Sándor polgármestert a Hátsági Rekultivációs Önkormányzati Társulás megszüntetéséről szóló megállapodás aláírására.
3. A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a megszűnő Társulás leltárral és a záró főkönyvi kivonattal alátámasztott költségvetési beszámolójának elkészítéséről a megszűnés napjával – mint fordulónappal – gondoskodjon.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2017. június 30. ill. folyamatos

MEGÁLLAPODÁS A HÁTSÁGI REKULTIVÁCIÓS ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS MEGSZÜNTETÉSÉRŐL

A települési szilárdhulladék-lerakókat érintő rekultivációs programok megvalósítása céljából létrejött társulási megállapodásban megjelölt önkormányzatok képviselő-testületei az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, illetve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás alapján létrehozott Hátsági Rekultivációs Önkormányzati Társulást az alábbiak szerint megszüntetik:

I. A megszűnő Társulás neve, székhelye

1. A Társulás neve: Hátsági rekultivációs Önkormányzati Társulás
2. A Társulás székhelye: 6222 Csengőd, Dózsa Gy. u. 35.

II. A Társulást megszüntető tagok neve, székhelye és képviselője

1. Albertirsa Város Önkormányzata 2730 Albertirsa, Irsay K. u. 2.
Képviseli Fazekas László polgármester
2. Örkény Város Önkormányzata 2377 Örkény, Kossuth L. u. 2.
Képviseli Kovács István polgármester
3. Páhi Község Önkormányzata 6075 Páhi, Vasút u. 2.
Képviseli Oroszi István polgármester
4. Soltszentimre Község Önkormányzata 6223 Soltszentimre, Hősök tere 1.
Képviseli Nagy István polgármester
5. Tabdi Község Önkormányzata 6224 Tabdi, Kossuth L. u. 9.
Képviseli Fábrián Sándor polgármester

III. A Társulás megszüntetésének körülményei

1. A Társulás megszűnésének időpontja: 2017. június 30.
2. A megszüntetés módja: alapító szerv általi, jogutód nélküli megszüntetés.
3. A Társulás megszüntetésének oka: az Möt. 91. § b) pontja alapján a társulás megszűnik, ha a társulás tagjai az Möt. 88. § (2) bekezdés szerinti minősített többséggel azt elhatározzák.
A tagok képviselő-testületei minősített többséggel hozott döntéssel a Társulás megszüntetéséről és jelen megállapodás jóváhagyásáról döntöttek, mivel a tagok egy részénél

már megvalósult a rekultiváció, a tagok másik részénél pedig nem várható pályázati kiírás a rekultiváció megvalósítására.

IV. A Társulás vagyona

A Társulás vagyonnal nem rendelkezik, így jelen megállapodás vagyonmegosztásról nem rendelkezik.

V. Iratkezelés

A megszűnő Társulás irattári anyagát jelenleg Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal kezeli, mely a megszűnés időpontját követően is gondoskodik annak további elhelyezéséről, biztonságos megőrzéséről, kezeléséről.

VI. A Társulás megszüntetésével összefüggő átmeneti rendelkezések

1. A kötelezettségvállalás rendje: a Társulási Tanács Elnökhelyettese a megszűnés időpontjáig 2017. június 30. napjáig, a Társulás megszüntetésével kapcsolatban a 2017. évi jóváhagyott költségvetésben foglalt előirányzat terhére vállalhat kötelezettséget. A Társulás ezzel ellentétes kötelezettségvállalása semmis.

2. A Társulás tagjai kijelentik, hogy Társulásnak egymással szemben és harmadik fél javára a Társulással kapcsolatban fennálló kötelezettsége nincs.

3. A Társulás alkalmazásában álló személyekkel kapcsolatos munkáltatói intézkedések: a Társulásnak nincs alkalmazottja. A Társulás munkaszervezeti feladatait Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal állományában lévő köztisztviselők látják el 2017. június 30. napjáig.

4. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy amennyiben közöttük e megállapodás aláírását követően a megállapodás tárgyára vonatkozóan olyan vitás kérdés keletkezne, amelyben egymással nem tudnak megegyezni, a Kiskőrösi Járásbíróság jogosult a vita eldöntésére.

5. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Társulás tagjai a Ptk. és az Möt. vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

6. Jelen megállapodás 1. számú mellékletét képező aláírási íven a Tagok a jelen megszüntető okiratot 7. eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Tabdi, 2017.

Melléklet 1. Aláírási ív

ALÁÍRÁSI ÍV

Hátsági Rekultivációs Önkormányzati Társulás
megszüntetéséhez

Önkormányzat neve Testületi határozat száma, kelte	Polgármester neve aláírása	Jegyző neve aláírása	Bélyegző
Albertirsa Város Önkormányzata	Fazekas László	Kovács Zoltánné dr.	
Örkény Város Önkormányzata	Kovács István	Kollár Zsolt	
Páhi Község Önkormányzata	Oroszi István	Rakonczay Mária Hermina	
Soltszentimre Község Önkormányzata	Nagy István	Rakonczay Mária Hermina	
Tabdi Község Önkormányzata	Fábián Sándor	Filus Jánosné	

6.

Belső ellenőrzés 2017-2020. évi stratégiai ellenőrzési terve

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábián Sándor polgármester: A stratégia elkészült, jegyző asszony kívánja írásban kiegészíteni az előterjesztést?Filus Jánosné jegyző: Nem kívánom. Annyit szeretnék hozzátenni, hogy magasabb szintű jogszabály módosítás alapján volt szükség a stratégiai ellenőrzési terv elkészítésére.

A napirendi ponthoz egyéb kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

23/2017.(IV.19.) sz. határozat

Az Önkormányzat stratégiai ellenőrzési terve

HATÁROZAT

Tabdi Község Képviselő-testülete Tabdi Község Önkormányzata 2017 - 2020. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét a határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

23/2017.(IV.19.) sz. határozat melléklete

**Tabdi Községi Önkormányzat
STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVE
2017-2020. ÉV**

Tabdi Községi Önkormányzat alapvető célja, hogy biztosítsa a település működőképességét, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához szükséges források megteremtésével.

Ezek teljesítése érdekében a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban Bkr.) 30. § alapján Tabdi Községi Önkormányzat, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzésére vonatkozó stratégiai terve az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok:

- tevékenységét a törvényesség, hatékonyság és eredményesség szempontjainak szem előtt tartásával végezni;
- az államháztartáson kívüli szervezetekkel (civil szervezetekkel, alapítványokkal), gazdasági társaságokkal, egyházakkal történő együttműködés;
- kistérségi, regionális és nemzetközi együttműködés erősítése;
- szolgáltató közigazgatás fejlesztése;
- lakossággal való kapcsolattartás;
- nevelésbe történő befektetés;
- a sport, mint az egészséges életmód és életminőséget meghatározó tényező biztosítása;
- közművelődés elérhető minőséggel;
- a szociális ellátásoknál a rászorultság és az emberközpontúság elvének érvényesítése;

- településüzemeltetési feladatok ellátása;
- vízgazdálkodás, hulladékgazdálkodás biztosítása;
- járdák, úthálózat fejlesztése;
- környezetvédelem, közterület- és parkgondozás gondozottabb, rendezettebb ellátása, valamint a gondozás alá vett területek bővítése;
- környezetvédelemmel összefüggő beruházások, szennyvízcsatorna-hálózat európai szintű megvalósítása, hulladéklerakási technológia kialakítása, valamint a megújuló energia-program kidolgozása és megvalósítása;
- intézményfejlesztési célok megvalósítása, műemlékvédelem biztosítása;
- akadálymentesítés továbbfejlesztése, az egészségügy és sportolási lehetőségek fejlesztése;
- pénzügyi- és vagyongazdálkodás, továbbá a költségvetési politika stabilitása, illetve önerőképeség növelése.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja:

- hozzájáruljon az Önkormányzat által kitűzött stratégiai célok eléréséhez, melyek a gazdasági programban és a különböző koncepciókban kerültek megfogalmazásra,
- a gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályszerűségének biztosítása a működőképesség és pénzügyi egyensúly megteremtése érdekében,
- vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- a pénzügyi egyensúlyi helyzetet befolyásoló döntésekkel kapcsolatos feltárt kockázati tényezők elemzése,
- a feladatok gazdaságos, hatékony és eredményes ellátásának megalapozása,
- vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,
- a belső kontrollrendszer működésének és hatékonyságának folyamatos vizsgálata,
- az önkormányzat bevételei között jelentős állami támogatás igénylése és elszámolása szabályszerűségének ellenőrzése,
- a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése, figyelemmel a jogszabályi változásokra,
- ajánlásokat, javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében,
- szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény ellenőrzések, valamint informatikai rendszerellenőrzések elvégzése,
- a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok, javaslatok hasznosulásának kontrollja,
- az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának elősegítése,
- az önkormányzat intézményei, gazdasági társaságai működésének folyamatos ellenőrzése,
- az intézményrendszer működésének, gazdálkodásának helyzetéről megfelelő áttekintés nyújtása,

- a hatályos jogszabályok, önkormányzati rendeletek és belső szabályzatok maradéktalan betartatása,
- az adott szervezet keretein belül racionális feladatellátás szorgalmazása,
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálata,
- a külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése.

A belső kontrollrendszer értékelése:

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat.

A belső ellenőrzés egyik fő ellenőrzési témaköre, elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát. Az ellenőrzések (kiemelten a rendszerellenőrzések) során figyelembe kell venni az ellenőrzés alá vont szerv ellenőrzési nyomvonalát, mely a vizsgálat kiindulópontját is képezheti. A megállapítások alapján javaslattal élhet a belső ellenőrzés a nyomvonal kiegészítése, pontosítása érdekében.

A költségvetési szerv vezetője köteles kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni és integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. A belső ellenőrzés feladata a kapcsolódó szabályzat elemzése, értékelése, a kockázatkezelés dokumentálásának, hatékonyságának vizsgálata kapcsolódó ellenőrzési témakor esetében.

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét.

A belső kontrollrendszer működtetésének célja, hogy az önkormányzat és intézményei:

- a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre,
- teljesítsék az elszámolási kötelezettségeket,
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használatától.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- kontrollkörnyezetet,
- integrált kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket,
- információs és kommunikációs rendszert,
- monitoring (nyomon követési) rendszert

kialakítani és működtetni.

A Bkr. 21. § 2. pontja a belső ellenőrzés feladatának határozza meg a belső kontrollrendszerek jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelő kiépítésének, működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését, továbbá a belső kontrollrendszerek gazdaságos, hatékony és eredményes működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését.

A belső ellenőrzés az önkormányzat céljainak elérése érdekében a soros ellenőrzések alkalmával elemzi, vizsgálja és értékeli a kockázatkezelési, (pénzügyi) irányítási és kontroll eljárások működését, beleértve a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollokat.

A kockázati tényezők és értékelésük:

A belső ellenőrzés tervezésének kockázatelemzésen kell alapulnia, rendelkezésre álló erőforrásait (személyi feltétel, időkeret) a legnagyobb kockázatot jelentő területek felé kell összpontosítania. A kockázatelemzésre a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített lépések alapján kerül sor.

A főfolyamatok és folyamatgazdák azonosítását követően a folyamatok és a felmért kockázati tényezők összevetésre kerülnek, melynek alapján a várható hatás és a bekövetkezés valószínűségét figyelembe véve rögzítésre kerül az összesített kockázatelemzés.

Az egyes folyamatok jelentősége és kockázatosága alapján összesített értékelés készül (alacsony, közepes, magas).

A stratégiai ellenőrzési terv kialakításakor figyelembe vett kockázati elemek az alábbiak:

- gazdasági, jogi és szabályozási, politikai környezet változása,
- az önkormányzatok feladatainak változása, strukturális átrendeződése,
- a szervezet, a működés összetettsége,
- a számviteli rendszerek megbízhatósága,
- a szabályozottság hiánya,
- a szervezet állandósága,
- az információáramlás és információnyújtás elégtelensége,
- a dolgozók képzettsége, gyakorlottsága és hozzáértése,
- az általános külső és belső ellenőrzési környezet,
- a működési környezet kockázatai, – az elemi csapásokból eredő kockázatok.

Működési kockázati tényezők azonosítása:

Belső kontrollhoz kapcsolódó

- Célkitűzések elérésének elősegítésére tervezett belső kontrollok megléte, működése, eredményessége, a problémák megelőzésére, észlelésére és kijavítására, a kellemetlen események megelőzésére, kezelésére gyakorolt hatás.

Pénzügyi és gazdasági

- Likviditás, forgó,- és tőkeeszközök értéke, bevételek nagysága, kiadások alakulása, vagyongazdálkodás észszerűsége.

Működésben bekövetkezett változások

- A különböző munkafolyamatokban történt változások hatása milyen mértékben befolyásolta a szervezet működését.

Környezeti, külső hatások

- A más szervezetekkel való kapcsolat kialakítása (közbeszerzés), a megfelelő jogi, gazdasági, informatikai, pénzügyi-számviteli rendszer kialakítása, komplexitása.

Történeti áttekintés, munkatársak tapasztalatai

- Az előforduló hibák, szabálytalanságok korrigálását, a különféle változtatást is magába foglaló aggályok megszüntetését segítette-e a szervezet munkatársainak képzettsége, tapasztalata.

Magatartás

- Az ellenőrzés külső szolgáltatóval történő megszervezésének hatása a belső ellenőrzésre, más munkatársakkal szemben tanúsított hozzáállás, elszámoltathatóság, megbízhatóság, és kontroll érvényesítése.

1. Kontroll értékelése	2. Változás (integráció)
1. Megfelelő és eredményes	1. Stabil rendszer, kis változások
2. Közepes, néhány hiányossággal	2. Kis változások, de nem rendszerek, vagy jelentősek
3. Gyenge	3. A munkatársak személyét, a szabályzást és a folyamatokat érintő jelentős változások
Súly: 5	Súly: 4

3. A rendszer komplexitása	4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
1. Nem komplex	1. Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2. Közepesen komplex	2. Közepes mértékű
3. Nagyon komplex	3. Nagy mértékű a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más fontos rendszerekkel
Súly: 4	Súly: 3

5. Költségszint	6. Külső, illetve harmadik fél által gyakorolt befolyás
1. Alacsony	1. Alacsony
2. Közepes	2. Közepes
3. Magas	3. Magas
Súly: 6	Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő	8. Vezetés aggályai a rendszer működését illetően
1. 1 évnél kevesebb	1. Alacsony szintű
2. 1 év	2. Közepes szintű
3. 2 év	3. Magas szintű
4. 3 év	
5. 3 évnél több	
Súly: 2	Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	10. Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás
1. Kicsi	1. Kicsi
2. Közepes	2. Közepes
3. Nagy	3. Jelentős
Súly: 4	Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége	12. Közvélemény érzékelése
1. Nagyon tapasztalt és képzett	1. Alacsony
2. Közepesen tapasztalt és képzett	2. Közepes
3. Kevés vagy semmilyen tapasztalat	3. Magas
Súly: 3	Súly: 4

Ssz.	Kockázati tényezők	Kockázati tényező	Alkalmazott súly	Ponthatár
1.	Kontrollok értékelése	1 - 3	5	5 – 15
2.	Változás – átszervezés	1 - 3	4	4 – 12
3.	A rendszer komplexitása	1 - 3	4	4 – 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 - 3	3	3 – 9
5.	Bevétel és költségszint	1 - 3	6	6 – 18

6.	Külső ill. harmadik fél által gyakorolt hatás	1 - 3	2	2 – 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 - 5	2	2 – 10
8.	Vezetőség aggályai	1 - 3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 – 12
10.	Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás	1 - 3	3	3 – 9
11.	Munkatársak tapasztalata, képzettsége	1 - 3	3	3 – 9
12.	Közvélemény érzékelése	1 - 3	4	4 – 12

Minimum pontszám: 43 Maximum pontszám: 133

A fenti táblázat keretet ad a konkrét feladatok meghatározásánál alkalmazott táblázatokhoz.

A táblázatban szereplő pontszámok mutatják az adott témára vonatkozóan a kockázatot. Minél magasabb a pontszám, illetve az összes pontszám és a maximum elérhető pontok hányada, annál magasabbnak tekinthető a kockázat.

Egy rendszer kockázati tényezőjének mértéke:

43-72	Alacsony
73-100	Közepes
101-133	Magas

A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv:

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, illetve szabályzatokban előírtaknak mind magasabb szinten történő megfelelés. Ezért törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb előkészítésére, az egységes eljárások kialakítására, valamint a vizsgálati eljárások, módszerek, a belső ellenőrzési jelentések tartalmi követelményeinek biztosítására a belső ellenőrzési kézikönyvben, a nemzetközi – és a hazai belső ellenőrzési standardok és a nemzetgazdasági miniszter által kiadott útmutatókban foglalt előírásoknak megfelelően.

A fejlesztés érdekében a belső ellenőrzés folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és alkalmazza az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutatókat és ajánlásokat.

A szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérése:

A belső ellenőrzési feladatokat külső szakértő cég látja el (Vincent Auditor Kft.), a jogszabályi követelményeknek megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel, szakmai képzettséggel, belső ellenőri regisztrációval és több éves költségvetési gyakorlati tapasztalattal rendelkező belső ellenőrök biztosításával.

Az ellenőri kapacitás lefedi az önkormányzat ellenőrzési igényeit.

A belső ellenőrök hosszú távú képzési terve:

A belső ellenőrzési feladatot jelenleg ellátó személyek rendelkeznek a 28/2011. (VIII.3.)NGM rendelet 1/A.§ által előírt végzettséggel. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrök az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkeznek, nyilvántartásba vételük megtörtént, illetve eleget tettek a továbbképzési kötelezettségüknek.

A feladat elvégzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete. A központilag szervezett kötelező oktatásokon, ellenőrzési konzultációkon ellenőrzési értekezleteken való részvételét a vállalkozás megköveteli és biztosítja. A regisztrált belső ellenőrök évenkénti továbbképzésén a részvétel kötelező.

A költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásba vételét és kötelező szakmai továbbképzését a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet írja elő. A továbbképzéseken való részvételek során törekedni kell a belső ellenőrzés speciális ismeretkörének bővítésére.

Az ellenőrzés tárgyi és információs igénye:

Az ellenőrzött szervek kötelesek a helyszíni ellenőrzések alkalmával az ellenőrök számára megfelelő munkakörülményeket biztosítani (Bkr. 28. § d) bekezdés).

Tárgyi igények biztosítása:

A belső ellenőrzést végző vállalkozás biztosítja a feladat ellátásához szükséges tárgyi feltételeket.

Információs igények biztosítása:

A belső információk a szerv(ek) vezetőivel történő személyes kapcsolattal, a beszámolók, költségvetések, az aktuális alap dokumentumok, átadásával biztosítható.

A külső információs igényt a jogszabály-figyelési, konzultációs és továbbképzési lehetőségek biztosítják.

Az ellenőrzések alatt a szükséges adatokhoz való hozzáférés biztosított.

Az ellenőrzés által vizsgálandó területek (prioritások), ellenőrzések gyakorisága:

Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat, illetve az intézmények rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az éves terv összeállítása során a belső ellenőrzés figyelembe veszi az előző év vizsgálatainak főbb megállapításait, az ellenőrzés alá még nem vont területeket, valamint a jelentősebb szervezeti, személyi vagy feladatokban bekövetkezett változásokat.

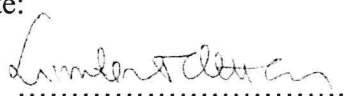
- a szabályozottság aktualizálása és érvényesülése a gyakorlatban,
- az operatív gazdálkodás szabályainak betartása,
- a feladatalapú állami hozzájárulások és támogatások igénylése és elszámolása jogszabályi előírásoknak való megfelelése,
- a pénzügyi-gazdasági ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtását ellenőrizni kell,
- a belső kontrollrendszer működtetéséhez előírt belső szabályzatok meglétének ellenőrzése, valamint a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer működésének értékelése,
- a gazdálkodási szempontból lényeges hatású feladatok, területek ellenőrzése,
- a költségvetési év eredményeként keletkezett pénzmaradvány vizsgálata, az összetevők keletkezésének elemzése,
- külső ellenőrzések megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata,
- közbeszerzések és a közbeszerzési eljárások ellenőrzése,
- az EU-s forrásokkal megvalósuló fejlesztési feladatok teljesítésének ellenőrzése.

Ellenőrizendő folyamat kockázati értéke	Ellenőrzés gyakorisága
Magas	évente
Közepes	2-3 évente
Alacsony	3-4 évente

Az ellenőrzések kiemelt területeit minden évben felül kell vizsgálni és a megváltozott feladatokhoz, körülményekhez igazítani.

Tabdi, 2017. január 22.

Készítette:



Lisztes-Tóth Linda
belső ellenőrzési vezető
Vincent Auditor Kft.

Jóváhagyta:

.....

Filus Jánosné
jegyző
kölségvetési szerv vezetője

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120438

7.

Pályázat benyújtása a Liszt Ferenc utca szilárd burkolat felújítására

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábián Sándor polgármester: Május hónapban lesz lehetőség pályázatot benyújtani. Az előzetes költsébecslés szerint 24 millió forintba kerülne a Liszt Ferenc utca útburkolatának

felújítása. Az adóerőképességünk alapján támogatásként - max a 15 millió forint 65%-ra lennénk jogosultak. A fennmaradó összeget önerőből szükséges pótolni. Ha első körben számunkra pozitív bírálat születik, akkor a beruházás még az idén megvalósulhat. Hasonló célú nagyobb értékű pályázaton még nem nyertünk, most remélem sikerülni fog.

Kiss Sándor képviselő: Ez milyen jellegű felújítás lenne.

Fábián Sándor polgármester: 973 m hosszú és 3,5 m széles útfelújításról van szó, melyhez nincs szükség építési engedélyre. (a polgármester úr a tervek alapján ismertette a felújítás paramétereit)

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

24/2017.(IV.19.)sz. határozat

Pályázat benyújtása a Liszt Ferenc utca szilárd burkolat felújítására

HATÁROZAT

Tabdi Község Képviselő-testülete

1. egyetért azzal, hogy az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázati felhívás szerint a Tabdi belterületén lévő Liszt Ferenc utca szilárd burkolat felújítására pályázatot nyújtson be,
1. a beruházás összköltségét bruttó 23.992.395,- Ft-ban határozza meg. A beruházás megvalósításához szükséges saját forrás bruttó 14.242.395- Ft biztosítására kötelezettséget vállal a 2017. évi költségvetés terhére,
2. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, valamint az önkormányzat képviselőjében a pályázathoz szükséges nyilatkozatok megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. május 2.

8.

Bölcsődei ellátás megszervezése

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábián Sándor polgármester: A szülők felé a tájékoztatás megtörtént. A felhívásra nem érkezett igény. Továbbá a településen a január 1-jei adatok alapján a 3 év alatti lakosok száma nem éri el az előírt 40 főt, így most az önkormányzatnak nem kötelező az ellátás biztosítása. Később cél lehet családi bölcsőde létrehozása.

Krauczi József képviselő: Mekkora lenne rá az igény?

Fábián Sándor polgármester: kb. 9 főt érint, nem tudni, hogy ebből hány fő igényelné, és ki az aki meg is felel a feltételeknek.

A napirendi ponthoz egyéb kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

25/2017.(IV.19.) sz.határozat

Bölcsődei ellátás felülvizsgálata

HATÁROZAT

Tabdi Község Képviselő-testülete – a szülők felé tett felhívás és a Központi Statisztikai Hivatal január 1-jei adatai szerint a település 3 év alatti lakosainak száma alapján – megállapítja, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (3a) bekezdése szerint az önkormányzat jelenleg nem köteles gondoskodni a gyermekek bölcsődei ellátásáról.

Felelős: képviselő-testület

Határidő: azonnal

9.

**Tabdi Községi Önkormányzat Bácsvíz Zrt-nél történő
részvényvásárlása**

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábián Sándor polgármester: A Bácsvíz Zrt. – mint Tabdi ivóvíz-szolgáltatója – előzetesen megkeresett és szeretnék, ha törzsrészvénnyel rendelkezni mi is, ez 100 ezer forint névértékű részvény lenne. Amennyiben a testület a vásárlás mellett dönt, akkor még először a vezetőség elé kerül, majd utána a közgyűlés dönt erről.

Zökkenőmentesen átálltunk a szolgáltatás váltás során. Folyamatosan történnek az esetleges bekötések, illetve vízóra cserék igény szerint. Kérdés, észrevétel van-e a napirenddel kapcsolatban?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

26/2017.(IV.19.) sz.határozat

Tabdi Községi Önkormányzat Bácsvíz Zrt-nél
történő részvényvásárlása

HATÁROZAT

Tabdi Község Képviselő-testülete

4. részt kíván venni a Bácsvíz Zrt-nél megvalósuló tőkeemelésében,
5. vállalja 100.000.- Ft, azaz egyszázezer forint megfizetését, melynek ellenében Tabdi Községi Önkormányzat 1 db 100.000.- Ft értékű összevont nyomdai úton előállított törzsrészvény tulajdonosa lesz,
3. felhatalmazza a Polgármestert, hogy a részvényvásárlással kapcsolatban Tabdi Községi Önkormányzat képviselőjében eljárjon.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. április 20.

10.

Lakókocsi vásárlása

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábián Sándor polgármester: A képviselőkkel már beszéltük, hogy a közmunkásoknak szükség lenne egy pihenőhelyet kialakítani, az élelmük, ruhájuk tárolására, pihenésre, és természetesen az időjárás miatt is. Lakókonténert is néztem, de az milliós nagyságrendben van. Ez a lakókocsi jó állapotban van, és 250 ezer forint lenne a vételára. 10 fő kényelmesen elfér benne.

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

27/2017.(IV.19.) sz.határozat

Lakókocsi vásárlása

HATÁROZAT

Tabdi Község Képviselő-testülete

6. megvásárolja Losonczy Mihály Kiskőrös, Hrúz M. u. 30. szám alatti lakos tulajdonában lévő 2475 alvázszámú Adria típusú lakókocsit, 250.000.- Ft vételárért,
3. felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. április 20.

Tabdi, Szent István utca 3. szám alatti orvosi és fogorvosi
rendelő kialakítása

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábián Sándor polgármester: A gazdasági programunkban is szerepel, és a fejlesztési terveinkben is, hogy a rendelő intézetek felújítása megtörténjen. Most TOP-os pályázat keretében ezt a tervet meg lehetne valósítani. A fogorvosi rendelő kiépítése, és az orvosi rendelő energetikai felújítása lenne a beruházás. Ehhez tervek szükségesek, melyet 360 ezer forint értékben elkészítenek. A tervezési költség tartalmazza az állapotfelmérést, valamint az építési engedélyezési eljárást költségeit is.

Földházi Ferenc képviselő: Egyben lenne a két rendelő?

Fábián Sándor polgármester: Igen, egy helyen lenne a házi orvos és a fogorvos is.

A napirendi ponthoz egyéb kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

28/2017.(IV.19.)sz. határozat

Tabdi, Szent István utca 3. szám alatti
orvosi és fogorvosi rendelő kialakítása

HATÁROZAT

Tabdi Község Képviselő-testülete

1. egyetért a TABDI település BELTERÜLET, SZENT ISTVÁN U. 3. sz. 402/1 hrsz. alatt felvett ingatlanon kialakításra kerülő orvosi és fogorvosi rendelő fejlesztésével,
2. megbízza Kaposi Lászlót (6200 Kiskőrös, Kisfaludy u. 2.) a kiviteli tervek elkészítésével 360.000.- Ft összegért,
3. felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírásával.

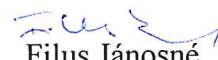
Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester azt ülést bezárta.


Fábián Sándor
polgármester




Filus Jánosné
jegyző

TABDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
6/2017.(IV.20.) önkormányzati rendelete

*Tabdi Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
9/2013. (IX. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról*

Tabdi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§


Tabdi Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2013. (IX. 18.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyére e rendelet 1. melléklete lép.

2.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fábián Sándor
polgármester





Filus Jánosné
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2017. április 20.

A kihirdetés módja: önkormányzati hivatal hirdetőtábla


Filus Jánosné
jegyző

1. melléklet a 6/2017.(IV.20.) önkormányzati rendelethez

Tabdi Községi Önkormányzat kormányzati funkciói

	A	B
1	<i>Kormányzati funkció</i>	<i>Kormányzati funkció megnevezése</i>
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	013320	Köztemető-fenntartás és – működtetés
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

6	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
7	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
8	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
9	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
10	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
11	041236	Országos közfoglalkoztatási program
12	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
13	042180	Állat- egészségügy
14	045120	Út, autópálya építése
15	045160	Közutak, hidak alagutak üzemeltetése, fenntartása
16	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
17	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
18	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
19	061020	Lakóépület építése
20	064010	Közvilágítás
21	066010	Zöldterület kezelés
22	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
23	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
24	072311	Fogorvosi alapellátás
25	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
26	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
27	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
28	081071	<i>Üdülői szálláshely szolgáltatás étkeztetés</i>
29	082044	Könyvtári szolgáltatások
30	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
31	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
32	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
33	083030	Egyéb kiadói tevékenység
34	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
35	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
36	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
37	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
38	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
39	107051	Szociális étkeztetés
40	107052	<i>Házi segítségnyújtás</i>
41	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

