

TABDI KÖZSÉG
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

10/2017. sz. ülés

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Tabdi Község Képviselő-testülete 2017. május 29-én a Kaskantyú Művelődési Házban, az 1. és 2. napirendi pontnál Kaskantyú Község Képviselő-testületével együttesen megtartott üléséről.

Jelen vannak: Fábián Sándor polgármester, Kovács László alpolgármester, Földházi Ferenc, Horváth-Hetényi Vivien, Kiss Sándor, Krauczi József, Szkenderovits Lajosné képviselők, Filus Jánosné jegyző,
Kaskantyú Képviselő-testülete részéről: Újházi Zsolt Kaskantyú község polgármestere, Hermanné Németh Andrea, Kelemen István, Túrú Gyula képviselők
SzedmáknéBránya Anita jegyzőkönyvvezető

Bejelentetten távol maradt: Brada István, Farkas Emese, Martinkó János képviselők

A polgármester köszönti a megjelenteket, külön köszönti Kaskantyú Község Képviselő-testületét, megállapítja, hogy a testület határozatképes, az ülést megnyitja. Javasolja a meghívó szerinti napirend elfogadását. A Képviselőtestület a napirendet egyhangúlag elfogadta.

N A P I R E N D:

1. Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi zárszámadása
Előadó: Fábián Sándor polgármester
(*A napirend tárgyalása Kaskantyú Község Képviselőtestületével együttes ülésen*)
2. Beszámoló a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról
Előadó: Filus Jánosné jegyző
(*A napirend tárgyalása Kaskantyú Község Képviselőtestületével együttes ülésen*)
3. Rendelet Tabdi község önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról
Előadó: Fábián Sándor polgármester
4. Beszámoló az önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzéséről
Előadó: Fábián Sándor polgármester
5. Tabdi község településszerkezeti tervének és helyi építési szabályzatának a módosítása
Előadó: Fábián Sándor polgármester
6. Energiamegtakarítási intézkedési terv
Előadó: Fábián Sándor polgármester
7. Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előadó: Filus Jánosné jegyző

8. Beszámoló a személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatok ellátásáról
Előadó: Filus Jánosné jegyző
9. A Tabdi Napköziotthonos Óvoda óvodavezetői pályázat kiírása
Előadó: Fábián Sándor polgármester
10. Kérdések, bejelentések, interpellációk

1.

Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi zárszámadása

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábián Sándor polgármester: Az előterjesztés kiküldésre került, Az anyag messzemenően részletesen tartalmazza a zárszámadás adatait. Van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztett anyaggal kapcsolatban?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

37/2017.(V.29.)sz. határozat

Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal
2016. évi zárszámadása

HATÁROZAT

Tabdi Község Képviselő-testülete az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 155. §-a alapján Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi zárszámadásának kiadási főösszegét 38.084.653 Ft-ban, a bevételi főösszegét 636.577 Ft-ban, 37.549.376 Ft finanszírozással, (amelyből az előző évi maradvány igénybevétel 232.310 Ft) 101.300 Ft szabad maradvánnyal állapítja meg, a bevételi és kiadási előirányzat és teljesítés adatokat az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

2.

Beszámoló Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábián Sándor polgármester: Az anyagot megismerhették a képviselők. Jegyző asszony kívánja kiegészíteni az előterjesztést?

Filus Jánosné jegyző: Kiegészíteni nem kívánom, amennyiben van kérdés arra szívesen válaszolok.

Fábián Sándor polgármester: Köszönet a hivatal munkájáért, a testület mindent megtesz annak érdekében, hogy akadálymentesen dolgozhassanak az ügyintézők.

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábíán Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

38/2017.(V.29.)sz. határozat

Beszámoló Tabdi Közös Önkormányzati
Hivatal munkájáról

HATÁROZAT

Tabdi Község Képviselő-testülete a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

(A napirend tárgyalását követően Kaskantyú Képviselő-testülete az ülésről távozott.)

3.

Rendelet Tabdi község önkormányzata 2016. évi zárszámadásáról

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábíán Sándor polgármester: A kiküldött anyag részletesen tartalmazza az adatokat a 2016. év során jelentkező mindennemű gazdasági adatokról.

Krauczi József képviselő: Iparüzési adóval kapcsolatban lenne kérdésem, melyik cégnek köszönhető, hogy így megugrott a bevétel?

Fábíán Sándor polgármester: Egységesen emelkedett a cégeknél az adófizetés, az egyes adófizetők befizetéséről adatot nem adhatunk.

Krauczi József képviselő: Nem összecszerően kérdezem, csak azt, hogy mely cég, cégek a legnagyobb befizetők.

Fábíán Sándor polgármester: Szerencsére a községben több vállalkozás is működik, továbbra is csak azt tudom mondani, hogy valamennyi iparüzési adót fizetőnek köszönhetjük a bevételünket.

Filus Jánosné jegyző: A kommunális adónál az adóügyi ügyintéző felülvizsgálta a fizetési kötelezettséget, megkereste a Földhivatal által megküldött adatok alapján azokat az ingatlanulajdonosokat, akik nem nyújtottak be ez idáig bevallást.

A napirendben szereplő rendelet-tervezethez egyéb kérdés, hozzászólás nem volt Fábíán Sándor polgármester az írásos előterjesztésben foglalt rendeletet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képező alábbi rendeletet alkotta:

**Tabdi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2017.(V.30.) önkormányzati rendelete
Tabdi község önkormányzata 2016. évi zárszámadásáról**

4.

Beszámoló az önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzéséről

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábián Sándor polgármester: Az ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelet beterjesztésével egyidejűleg kell a testületnek elfogadni.

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

39/2017.(V.29.) sz. határozat

Éves összefoglaló jelentés a 2016.

éves belső ellenőrzésről

HATÁROZAT

Tabdi Község Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése alapján a 2016. évi belső ellenőrzésről készült összefoglaló jelentést jóváhagyja.

Felelős: képviselő-testület

Határidő: azonnal

TABDI KÖZSÉG

BELSŐ ELLENŐRI

2016.

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel

és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2016. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a Képviselőtestület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2016. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján [Bkr. 48. § a) pont]

2016. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése [Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzés bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
---------------	------------	----------------	--	--

<p>Önkormányzat pénztárbizonylatok és banki utalásokhoz tartozó bizonylatok</p>	<p>Annak megállapítása, hogy a vizsgálat tárgyával kapcsolatos helyi szabályozás a jogszabályi előírásoknak megfelelően kialakításra került-e, a pénztári- és bankbizonylatok alaki és tartalmi szempontból megfelelnek-e a törvényi előírásoknak, a pénzgazdálkodási jogköröket a jogszabályi és belső szabályoknak megfelelően gyakorolják-e.</p>	<p>Bizonylatok szűrőpróbaszerű, mintavételes ellenőrzése</p>	<p>Pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>Terv szerinti</p>
---	---	--	--------------------------------	--------------------------

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2016. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai

A 2016. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzés időbeli ütemezésében (melyik hónapban került elvégzésre). Az ellenőrzés az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendők miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2016. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2016. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentés érdemi ajánlásokat fogalmazott meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetőek.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti

Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, kistérségi társulás).

A tervben szereplő feladat ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2016. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁPBE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

A belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a Bkr. 24. § követelményeinek. A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a Bkr. 24. § -ban meghatározott feltételeknek.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzés során összeférhetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságaikat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat és az intézmények működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2016. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollrendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítségével az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1.A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
A pénztárbizonylatok és banki utalásokhoz tartozó bizonylatok ellenőrzése	A különféle szociális ellátások kifizetéséhez nem csatolnak mellékletként alapbizonylatot.	Az alátámasztottság nem teljes körű.	A szociális és gyermekvédelmi ellátások esetében a vonatkozó határozat a könyvelés alapbizonylataként kerüljön becsatolásra.
A pénztárbizonylatok és banki utalásokhoz tartozó bizonylatok ellenőrzése	Az egyéni vállalkozóktól befogadott számlákon több esetben nem szerepelt a nyilvántartási szám, aminek elmaradása adófizetési kötelezettséget von maga után.	Nem érvényesült teljes mértékben a vonatkozó jogszabályi előírás.	Az egyéni vállalkozóktól befogadott számlák esetében minden alkalommal ellenőrzik a nyilvántartási szám bizonylaton való feltüntetését és az esetleges adóelőleg levonási és befizetési kötelezettség keletkezését.
A pénztárbizonylatok és banki utalásokhoz tartozó bizonylatok ellenőrzése	Ajándékcsomag vásárlása dologi kiadásként lett elszámolva, adófizetési kötelezettséget nem teljesítettek.	Nem érvényesültek teljes mértékben a vonatkozó jogszabályi előírások.	A reprezentációs kiadások és az üzleti ajándékok juttatására esetében a juttatás értékének jogszabályi értéke után személyi jövedelemadó és egészségügyi hozzájárulás kerüljön bevallásra és megfizetésre.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálattal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentés tartalmazza.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálathoz kapcsolódó intézkedési terv határidőre elkészült, a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre került. A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési tervet jóváhagyta.

A vizsgált szerv azonnal megkezdte a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. Az egyes javaslatokhoz minden esetben konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési terv realizálásával a szervezet a normákat követve folytathatja tevékenységét, az ellenőrzési lefedettség növekszik.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési terv végrehajtásáról készített beszámoló megküldése megtörtént a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).

A 2016. évben lefolytatott ellenőrzés nyomán készült intézkedési terv és a végrehajtásáról készített beszámoló áttekintését követően összefoglalóan megállapíthatjuk, hogy az azokban rögzített feladatok teljes mértékben, határidőben végrehajtásra kerültek. Határidőben végre nem hajtott intézkedés nem volt.

A megállapítások hasznosulását a beszámoló alapján megfelelőnek ítéli az ellenőrzés.


A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

Lejárt határidejű, de végre nem hajtott intézkedés nem volt.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

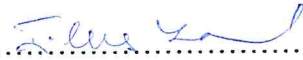
Elmaradt intézkedés nem volt.

Tabdi, 2017. február 15.

Készítette: 

Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégl.sz.: 13-09-120438

Jóváhagyta: 

Filus Jánosné
Jegyző



5.

Tabdi község településszerkezeti tervének és helyi építési szabályzatának a módosítása

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábián Sándor polgármester: Az anyag kiküldésre került, a képviselők azt megismerhették. A véleményezési eljárásom túl vagyunk. Kérdés, hozzászólás van-e az előterjesztéssel kapcsolatban?

Filus Jánosné jegyző: Először határozatot kell hozni, majd rendeletet kell alkotni a rendezési terv módosításáról.

A napirendi ponthoz egyéb kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

40/2017.(V.29.) sz. határozat

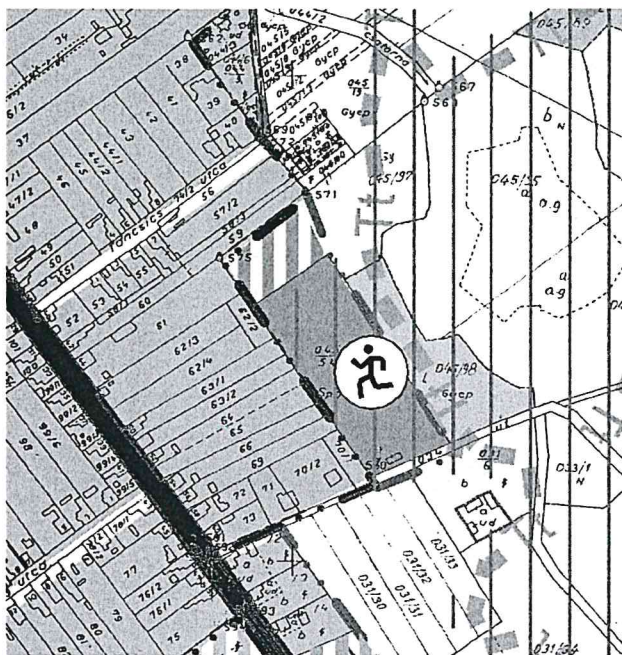
Településszerkezeti terv módosítása

HATÁROZAT

Tabdi Községi Önkormányzata Képviselő-testülete településszerkezeti tervét az alábbiak szerint módosítja:

- 1) Településfejlesztési döntés alapján mezőgazdasági területet és közlekedési területet különleges beépítésre nem szánt területbe sorol az 1. melléklet szerint.
- 2) Természetvédelmi határvonalakat a 2. melléklet szerint aktualizálja.
- 3) Ökológiai hálózat övezettel a 3. melléklet szerint kiegészíti.
- 4) Régészeti lelőhelyeket a 4. melléklet szerint aktualizálja.

40/2017.(V.29.) sz. határozat 1. melléklete



Beépítésre nem szánt különleges terület

40/2017.(V.29.) sz. határozat 2. mellélete

ex lege védett terület (láp, szikes tó)



NATURA 2000. határ



Természeti terület

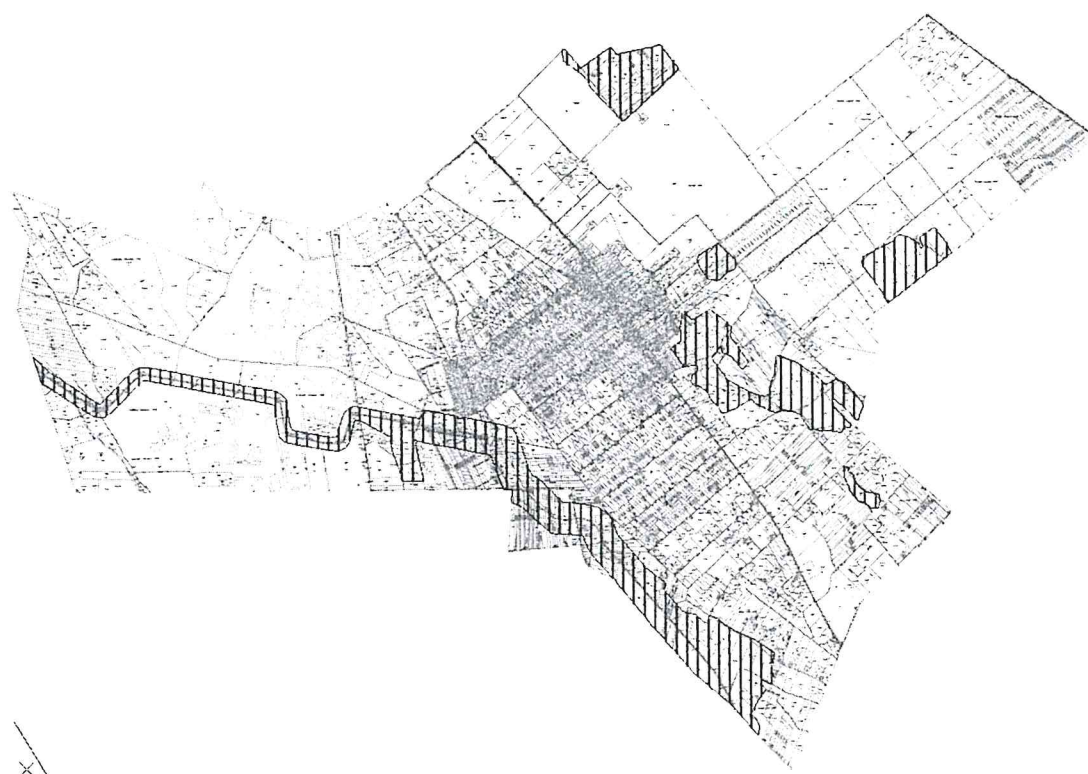


40/2017.(V.29.) sz. határozat 3. melléklete

Ökológiai hálózat magterület (Új beépítésre szánt terület nem jelölhető ki.)



Ökológiai hálózat folytonos (összevont) folyosó (Új beépítésre szánt terület nem jelölhető ki.)



Ökológiai hálózat puffertérület (Új beépítésre szánt terület nem jelölhető ki.)



40/2017.(V.29.) sz. határozat 4. melléklete

Régészeti lelőhelyek



A napirendben szereplő rendelet-tervezethez kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztésben foglalt rendeletet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő
Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag a jegyzőkönyv 2. számú mellékletét képező alábbi rendeletet alkotta:

***Tabdi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2017.(V.30.) önkormányzati rendelete
a helyi építési szabályokról szóló 15/2006/(XII.22.) önkormányzati
rendelet módosításáról***

6.
Energiamegtakarítási intézkedési terv

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábián Sándor polgármester: Ez szintén egy kötelező feladat. Az önkormányzati épületekre energiamegtakarítási intézkedési tervet kell készíteni. Segítségként kijelöltek egy embert a Kalocsai Járási Hivatalban, de sajnos segíteni nem tudott, így önállóan készítette el a jegyző asszony minden épületre. Kérdés, hozzászólás van-e az anyaggal kapcsolatban?

Filus Jánosné jegyző: Amennyiben szakembert fogadtunk volna jelentős kiadást jelentett volna, akár több millió forintba is. Szakmailag nem állítom, hogy megfelelő, de anyagi ráfordítás nélkül ennyit lehetett csinálni.

A napirendi ponthoz egyéb kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő
Döntésből kizárt képviselők neve: -
A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

41/2017.(V.29.)sz.határozat
Energiamegtakarítási intézkedési terv

HATÁROZAT

Tabdi Község Képviselő-testülete az Önkormányzat közintézményeinek Energiamegtakarítási intézkedési tervét a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: képviselő-testület
Határidő: azonnal

Energiamegtakarítási intézkedési terv

Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal

6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9.

2017. május

Filus Jánosné jegyző

Vezetői összefoglaló

Az energiamegtakarítási intézkedési terv készítése során az intézmények rendelkezésre álló energiafogyasztási adatai, a korábbi évek beruházásai, valamint a helyszíni bejárások során összegyűjtött adatok kerültek feldolgozásra.

A felmérés végzése során jelentős gondot okozott, hogy az önkormányzatnak nincs energetikus végzettséggel rendelkező szakembere. A jelenlegi apparátusra – amellet, hogy többletfeladatot ró az energiamegtakarítást eredményező feladatok hatékony elvégzése, az intézményekre vonatkozó adatok rendszeres gyűjtése, kontrollálása – nem tudja kellő szakértelemmel ellátni ezt a feladatot.

Az energiamegtakarítási lehetőségek közül kiemelt szerep jut a szemléletformálásnak, mely során nem csak az intézményeknél érhető el energia megtakarítás.

A szükséges energiamegtakarítási beavatkozások három csoportba kerültek besorolásra.

Az első csoportba a beruházást nem igénylő beavatkozások kerültek, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3-5 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Második csoportba a minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1-3 éven belül kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 7-10 %-os megtakarítást eredményezik.

A harmadik csoportban a beruházást igénylő beavatkozások kerültek, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 4-5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10-30 %-os megtakarítását eredményezik.

A beavatkozások rendszerezése során az alábbiak kerültek megállapításra:

Erősségek:

Tabdi Község Önkormányzatának elkötelezettsége a Fenntarthatóság mellett, az Energiamegtakarítási Tervben foglaltak folyamatos végrehajtása. A korábbi években szerzett tapasztalatok, mind a beruházások (intézmény-felújítások), mind a pályázatok terén.

Gyengeségek:

Az energia-megtakarítási beavatkozásokat hatékonyan irányító tudó energetikus végzettséggel rendelkező szakember hiánya.

Lehetőségek:

Az energia-megtakarítást eredményező, valamint a megújuló energia felhasználását támogató pályázati források elérése.

Fenyegetések/veszélyek:

A jelentős energia megtakarítást eredményező beruházások elmaradása forráshiány miatt.

Erősség	Gyengeség
Belső tényezők, amelyek segítenek a célok megvalósításában A korábbi beruházások során szerzett szakmai tapasztalatok. A fenntarthatóság iránti elkötelezettség.	Belső tényezők, amelyek gátolják a célok megvalósítását Energetikus szakember hiánya
Lehetőség	Fenyegetések/veszélyek
Külső tényezők, amelyek segítenek a célok megvalósításában Energiamegtakarítási és megújuló energiák alkalmazását támogató pályázati források elnyerése.	Külső tényezők, amelyek gátolják a célok megvalósítását A beruházások megvalósításához szükséges források hiánya, mérés hiánya.

Ötéves intézkedési terv megvalósítani kívánt energia megtakarítási intézkedései:

<i>Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző évihez képest %-os arányban</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése, a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés, számítógép, fénymásoló kikapcsolása a munkaidő végeztével.	3 %	2017.	jegyző
Üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, a munkaszüneti napokon a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési időnyben.	3 %	2017.	jegyző
Üzemviteli javaslatok, a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető <ul style="list-style-type: none"> – rendszerek be szabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét – karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése 	3 %	2017.	jegyző
Szemléletformáló intézkedések <ul style="list-style-type: none"> – üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonyságképzése – felhasználói szokások 	3 %	2017.	jegyző

megváltoztatása, felelősök kijelölése – tájékoztató kiadványok – figyelemfelhívó feliratok elhelyezése – energiamegtakarításra vonatkozó dolgozói javaslatok támogatása, motiváció			
---	--	--	--

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző évihez képest %-os arányban</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
<i>Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül- és beltérben)</i>	5 %	2018.	jegyző
A világítási rendszer programozott működtetése, jelenlét-érzékelők felszerelése	2 %	2018.	jegyző
Energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzése, a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózathoz való leválasztása);	10 %	2020.	jegyző
Hideg helyiségben a fűtőcsövek szigetelése	3 %	2018.	jegyző

<i>Beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Árnyékolók felszerelése, reflexiószűrés	5 %	2020	jegyző

<i>Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható</i>	<i>becsült megtakarítás (előző évihez képest %-os arányban)</i>
---	---

<i>beruházással járó intézkedések</i>	
Fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	15 %

A nyomon követésért felelős személy vagy személyek nevének a meghatározása.

Kapcsolattartó személy Nemzeti Energetikusi Hálózat felé:	jegyző
Az energiahatékonysági eredmények nyomon követéséért felelős személy(ek):	jegyző

1. Az épület/épületegyüttes alapadatai

A Kossuth Lajos utca 9. szám alatt található Önkormányzati Hivatal egy földszintes, 260 m² alapterületű épület.

Benne található helyiségek: előtér, díszterem, irodahelyiségek, kazánház, mosdók, folyosó, irattár. Az épület 2015. évben teljes energetikai felújításon esett át. A falak 10 cm vastagságú, a födém 16 cm ásványgyapot szigetelést kapott. Megtörtént a nyílászárók cseréje. Az épület elektromos energiáját napelemek biztosítják. A fűtést kondenzációs gázkazán látja el. A radiátorok egyedi termo fejlettek felszerelve.

Az épület/épületegyüttes alapadatai	
Az ingatlan címe	6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9.
Helyrajzi száma	151.
Tulajdonos / Megrendelő neve	Tabdi Községi Önkormányzat
Az ingatlan megnevezése	Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal
Létesítmény funkciója	Községháza
Védettség(<i>helyi védett, műemlék</i>)	nincs
Hasznos alapterülete	260 m ²
Építés ideje	1968.
Felújítás ideje	2015.
Épületszerkezet	hagyományos falazat
Szintszám	Földszint

Az épület/épületegyüttes műszaki alapadatai	
Külső falazat(<i>tégla, panel, stb</i>)	tégla
Tető (<i>lapos, magas, beépített magastető</i>)	magas
Ablak(<i>Tessauer, gerébtokos ablak, fém, stb</i>)	műanyag
Ajtó(<i>pallótokos, fém, stb.</i>)	műanyag
Felhasznált energia (<i>földgáz, távhő, benzin, gázolaj, villamos energia, megújuló, stb.</i>)	földgáz,

	villamos energia, napenergia
Fűtési rendszer (központi, konvektor, stb.)	központi
Szellőzési rendszer (hővisszanyerős, stb.)	nincs
Hőtermelő (gázkazán, vegyes tüzelésű kazán, stb.)	gázkazán
Hőleadó (radiátor, padlófűtés, konvektor, stb.)	radiátor
HMV rendszer (gázkazán, távhő, napkollektor, stb.)	nincs
Hűtési rendszer (split, központi klíma)	nincs
Világítás (kompakt, neon, led, stb.)	neon
Éves kihasználtság (nap/év):	270 nap/év
Épület energetikai besorolása (amennyiben rendelkezésre áll energetikai tanúsítvány):	

Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek

A szükséges energiamegtakarítási beavatkozások három csoportba kerültek besorolásra.

Az első csoportba a beruházást nem igénylő beavatkozások kerültek, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3 – 5 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, vagy éven belül megvalósíthatók.

Második csoportba a minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1 – 3 éven belül kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 7 – 10 %-os megtakarítását eredményezik.

A harmadik csoportba a beruházást igénylő beavatkozások kerültek, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 4 – 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 – 30 %-os megtakarítását eredményezik.

1.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások

Beruházást nem igénylő beavatkozások, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3 – 5 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, vagy éven belül megvalósíthatók.

<i>Intézkedés</i>	<i>becsült éves megtakarítás (előző évihez képest % arányban)</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése, a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés, számítógép, fénymásoló kikapcsolása a munkaidő végeztével.	3 %
Üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, a munkaszüneti napokon a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési időnyben.	3 %
Üzemviteli javaslatok, a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel,	3 %

karbantartással növelhető <ul style="list-style-type: none"> – rendszerek be szabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét – karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése 	
Szemléletformáló intézkedések <ul style="list-style-type: none"> – üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonyságképzése – felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése – tájékoztató kiadványok – figyelemfelhívó feliratok elhelyezése – energiamegtakarításra vonatkozó dolgozói javaslatok támogatása, motiváció 	3 %

1.2. Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1 – 3 éven belül kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 7 – 10 %-os megtakarítását

<i>Intézkedés</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>
<i>Energiatakarékos világítótестek beszerzése (kül- és beltérben)</i>	5 %
A világítási rendszer programozott működtetése, jelenlét-érzékelők felszerelése	2 %
Energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzése, a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózathoz való leválasztása);	10 %
Hideg helyiségben a fűtőcsövek szigetelése	3 %

1.3. Beruházást igénylő intézkedések

Intézkedés	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>
Árnyékolók felszerelése, reflexiók üvegezés	5 %

Megvalósított intézkedések

Az elmúlt öt évre vonatkozóan nem készült intézkedési terv. Ennek ellenére 2015-ben energetikai megtakarítást eredményező beruházás valósult meg, melynek keretében a falak 10 cm vastagságú, a födém 16 cm ásványgyapot szigetelést kapott. Megtörtént a nyílászárók cseréje. Az épület elektromos energiáját napelemek biztosítják. A fűtést kondenzációs gázkazán látja el. A radiátorok egyedi termo fejjelettek felszerelve.

Megvalósítandó intézkedések meghatározása

Az energiahatékonyság növelése illetve a lehetőségek feltárása érdekében a meghatározott javaslatokat a megvalósítás tervezett időpontja szerint sorba rendeztük. Minden egyes javaslathoz felelős, megvalósítási határidő és becsült megtakarítási potenciál került hozzárendelésre.

A fejlesztési intézkedések megvalósítási sorrendjének kialakításakor a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások mellett a műszaki szempontokat is figyelembe vettük. Az egymásra épülő intézkedések nem megfelelő megvalósítási sorrendje többletköltségeket eredményezhet.

<i>Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző évihez képest %-os arányban</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése, a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés, számítógép, fénymásoló kikapcsolása a munkaidő végeztével.	3 %	2017.	jegyző
Üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, a munkaszüneti napokon a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési idényben.	3 %	2017.	jegyző
Üzemviteli javaslatok, a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető <ul style="list-style-type: none"> – rendszerek beszabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét – karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése 	3 %	2017.	jegyző
Szemléletformáló intézkedések <ul style="list-style-type: none"> – üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonyságiképzése 	3 %	2017.	jegyző

<ul style="list-style-type: none"> – felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése – tájékoztató kiadványok – figyelemfelhívó feliratok elhelyezése – energiamegtakarításra vonatkozó dolgozói javaslatok támogatása, motiváció 			
---	--	--	--

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző évihez képest %-os arányban</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
<i>Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül- és beltérben)</i>	5 %	2018.	jegyző
A világítási rendszer programozott működtetése, jelenlét-érzékelők felszerelése	2 %	2018.	jegyző
Energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzése, a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózathoz való leválasztása);	10 %	2020.	jegyző
Hideg helyiségben a fűtésvezeték szigetelése	3 %	2018.	jegyző

<i>Beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Árnyékolók felszerelése, reflexiós üvegezés	5 %	2020	jegyző

<i>Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült megtakarítás (előző évihez képest %-os arányban)</i>
Fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	15 %

A végrehajtás nyomon követése

A tervben foglaltak végrehajtását minden év február 28-ig felül kell vizsgálni. Az energia fogyasztási adatokat (számlákat) havonta ellenőrizni szükséges, az esetlegesen felmerülő meghibásodások mielőbbi megszüntetése érdekében.

Energiamegtakarítási intézkedési terv

Tabdi Napköziotthonos Óvoda

6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 7.

2017. május

Filus Jánosné jegyző

Vezetői összefoglaló

Az energiamegtakarítási intézkedési terv készítése során az intézmények rendelkezésre álló energiafogyasztási adatai, a korábbi évek beruházásai, valamint a helyszíni bejárások során összegyűjtött adatok kerültek feldolgozásra.

A felmérés végzése során jelentős gondot okozott, hogy az önkormányzatnak nincs energetikus végzettséggel rendelkező szakembere. A jelenlegi apparátusra – amellett, hogy többletfeladatot ró az energiamegtakarítást eredményező feladatok hatékony elvégzése, az intézményekre vonatkozó adatok rendszeres gyűjtése, kontrollálása – nem tudja kellő szakértelemmel ellátni ezt a feladatot.

Az energiamegtakarítási lehetőségek közül kiemelt szerep jut a szemléletformálásnak, mely során nem csak az intézményeknél érhető el energia megtakarítás.

A szükséges energiamegtakarítási beavatkozások három csoportba kerültek besorolásra.

Az első csoportba a beruházást nem igénylő beavatkozások kerültek, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3-5 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Második csoportba a minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1-3 éven belül kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 7-10 %-os megtakarítást eredményezik.

A harmadik csoportban a beruházást igénylő beavatkozások kerültek, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 4-5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10-30 %-os megtakarítását eredményezik.

A beavatkozások rendszerezése során az alábbiak kerültek megállapításra:

Erősségek:

Tabdi Község Önkormányzatának elkötelezettsége a Fenntarthatóság mellett, az Energiamegtakarítási Tervben foglaltak folyamatos végrehajtása. A korábbi években szerzett tapasztalatok, mind a beruházások (intézmény-felújítások), mind a pályázatok terén.

Gyengeségek:

Az energia-megtakarítási beavatkozásokat hatékonyan irányító tudó energetikus végzettséggel rendelkező szakember hiánya.

Lehetőségek:

Az energia-megtakarítást eredményező, valamint a megújuló energia felhasználását támogató pályázati források elérése.

Fenyegetések/veszélyek:

A jelentős energia megtakarítást eredményező beruházások elmaradása forráshiány miatt.

Erősség	Gyengeség
Belső tényezők, amelyek segítenek a célok megvalósításában A korábbi beruházások során szerzett szakmai tapasztalatok. A fenntarthatóság iránti elkötelezettség.	Belső tényezők, amelyek gátolják a célok megvalósítását Energetikus szakember hiánya
Lehetőség	Fenyegetések/veszélyek
Külső tényezők, amelyek segítenek a célok megvalósításában Energiamegtakarítási és megújuló energiák alkalmazását támogató pályázati források elnyerése.	Külső tényezők, amelyek gátolják a célok megvalósítását A beruházások megvalósításához szükséges források hiánya, mérés hiánya.

Ötéves intézkedési terv megvalósítani kívánt energia megtakarítási intézkedései:

<i>Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző évihez képest %-os arányban</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése, a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés, számítógép, fénymásoló kikapcsolása a munkaidő végeztével.	3 %	2017.	óvodavezető
Üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, a munkaszüneti napokon a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési időnyben.	3 %	2017.	óvodavezető
Üzemviteli javaslatok, a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető <ul style="list-style-type: none"> – rendszerek besabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét – karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése 	3 %	2017.	óvodavezető
Szemléletformáló intézkedések <ul style="list-style-type: none"> – üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése – felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése – tájékoztató kiadványok – figyelemfelhívó feliratok elhelyezése – energiamegtakarításra vonatkozó 	3 %	2017.	óvodavezető

dolgozói javaslatok támogatása, motiváció			
---	--	--	--

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző évihez képest %-os arányban</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül- és beltérben)	5 %	2018.	óvodavezető
A világítási rendszer programozott működtetése, jelenlét-érzékelők felszerelése	2 %	2018.	óvodavezető
Energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzése, a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózatból való leválasztása);	10 %	2020.	óvodavezető
Hideg helyiségben a fűtőcsövek szigetelése	3 %	2018.	óvodavezető

<i>Beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Árnyékolók felszerelése, reflexiós üvegezés	5 %	2020	óvodavezető

<i>Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült megtakarítás (előző évihez képest %-os arányban)</i>
Fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	15 %

A nyomon követésért felelős személy vagy személyek nevének a meghatározása.

Kapcsolattartó személy Nemzeti Energetikusi Hálózat felé:	Filus Jánosné jegyző
Az energiahatékonysági eredmények nyomon követéséért felelős személy(ek):	Halász Ottóné óvodavezető

1. Az épület/épületegyüttes alapadatai

A Kossuth Lajos utca 7. szám alatt található óvoda egy földszintes, 177 m² alapterületű épület.

Benne található helyiségek: előtér, folyosó, csoportszobák, mosdók, öltöző, iroda, melegítőkonyha, kazánház. Az épület 2015. évben teljes energetikai felújításon esett át. A falak 10 cm vastagságú, a födém 16 cm ásványgyapot szigetelést kapott. Megtörtént a nyílászárók cseréje. Az épület elektromos energiáját napelemek biztosítják. A fűtést kondenzációs gázkazán látja el. A radiátorok egyedi termo fejjel lettek felszerelve.

Az épület/épületegyüttes alapadatai	
Az ingatlan címe	6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 7.
Helyrajzi száma	152.
Tulajdonos / Megrendelő neve	Tabdi Községi Önkormányzat
Az ingatlan megnevezése	Tabdi Napköziotthonos Óvoda
Létesítmény funkciója	óvoda
Védettség(<i>helyi védett, műemlék</i>)	nincs
Hasznos alapterülete	177 m ²
Építés ideje	1950.
Felújítás ideje	2015.
Épületszerkezet	hagyományos falazat
Szintszám	Földszint

Az épület/épületegyüttes műszaki alapadatai	
Külső falazat(<i>tégla, panel, stb</i>)	tégla
Tető (<i>lapos, magas, beépített magastető</i>)	magas
Ablak(<i>Tessauer, gerébtokos ablak, fém, stb</i>)	műanyag
Ajtó(<i>pallótokos, fém, stb.</i>)	műanyag
Felhasznált energia (<i>földgáz, távhő, benzin, gázolaj, villamos energia, megújuló, stb.</i>)	földgáz, villamos energia, napenergia
Fűtési rendszer (<i>központi, konvektor, stb.</i>)	központi
Szellőzési rendszer(<i>hővisszanyerős, stb.</i>)	nincs
Hőtermelő (<i>gázkazán, vegyes tüzelésű kazán, stb.</i>)	gázkazán
Hőleadó (<i>radiátor, padlófűtés, konvektor, stb.</i>)	radiátor
HMV rendszer (<i>gázkazán, távhő, napkollektor, stb.</i>)	nincs
Hűtési rendszer (<i>split, központi klíma</i>)	nincs
Világítás (<i>kompakt, neon, led, stb</i>)	neon
Éves kihasználtság (nap/év):	270 nap/év
Épület energetikai besorolása (<i>amennyiben rendelkezésre áll energetikai tanúsítvány</i>):	

Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek

A szükséges energiamegtakarítási beavatkozások három csoportba kerültek besorolásra.

Az első csoportba a beruházást nem igénylő beavatkozások kerültek, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3 – 5 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, vagy éven belül megvalósíthatók.

Második csoportba a minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1 – 3 éven belül kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 7 – 10 %-os megtakarítását eredményezik.

A harmadik csoportba a beruházást igénylő beavatkozások kerültek, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 4 – 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 – 30 %-os megtakarítását eredményezik.

1.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások

Beruházást nem igénylő beavatkozások, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3 – 5 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, vagy éven belül megvalósíthatók.

<i>Intézkedés</i>	<i>becsült éves megtakarítás (előző évihez képest % arányban)</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése, a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés, számítógép, fénymásoló kikapcsolása a munkaidő végeztével.	3 %
Üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, a munkaszüneti napokon a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési időnyben.	3 %
Fűtési rendszer víz hőmérsékletének csökkentése (a külső hőmérséklet függvényében a fűtővíz hőmérséklete csökkenthető)	3 %
Üzemviteli javaslatok, a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető <ul style="list-style-type: none"> – rendszerek szabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét – karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése 	3 %
Szemléletformáló intézkedések <ul style="list-style-type: none"> – üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése – felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése – tájékoztató kiadványok – figyelemfelhívó feliratok elhelyezése – energiamegtakarításra vonatkozó dolgozói javaslatok támogatása, motiváció 	3 %

1.2. Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1 – 3 éven belül kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 7 – 10 %-os megtakarítását

<i>Intézkedés</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül- és beltérben)	5 %
A világítási rendszer programozott működtetése, jelenlét-érzékelők felszerelése	2 %
Energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzése, a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózathoz való leválasztása);	10 %
Hideg helyiségben a fűtőcsövek szigetelése	3 %

1.3. Beruházást igénylő intézkedések

<i>Intézkedés</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>
Árnyékolók felszerelése, reflexió üvegezés	5 %

Megvalósított intézkedések

Az elmúlt öt évre vonatkozóan nem készült intézkedési terv. Ennek ellenére 2015-ben energetikai megtakarítást eredményező beruházás valósult meg, ennek keretében a falak 10 cm vastagságú, a födém 16 cm ásványgyapot szigetelést kapott. Megtörtént a nyílászárók cseréje. Az épület elektromos energiáját napelemek biztosítják. A fűtést kondenzációs gázkazán látja el. A radiátorok egyedi termo fejjelettel lettek felszerelve.

Megvalósítandó intézkedések meghatározása

Az energiahatékonyság növelése illetve a lehetőségek feltárása érdekében a meghatározott javaslatokat a megvalósítás tervezett időpontja szerint sorba rendeztük. Minden egyes javaslathoz felelős, megvalósítási határidő és becsült megtakarítási potenciál került hozzárendelésre.

A fejlesztési intézkedések megvalósítási sorrendjének kialakításakor a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások mellett a műszaki szempontokat is figyelembe vettük. Az egymásra épülő intézkedések nem megfelelő megvalósítási sorrendje többletköltségeket eredményezhet.

<i>Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző évihez képest %-os arányban</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Üzemeltetési szokások változtatása,	3 %	2017.	óvodavezető

felelősök kijelölése, a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés, számítógép, fénymásoló kikapcsolása a munkaidő végeztével.			
Üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, a munkaszüneti napokon a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési időnyben.	3 %	2017.	óvodavezető
Fűtési rendszer vízhőmérsékletének csökkentése (a külső hőmérséklet függvényében a fűtővíz hőmérséklete csökkenthető)	3 %	2017.	óvodavezető
Üzemviteli javaslatok, a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető <ul style="list-style-type: none"> – rendszerek besabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét – karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése 	3 %	2017.	óvodavezető
Szemléletformáló intézkedések <ul style="list-style-type: none"> – üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése – felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése – tájékoztató kiadványok – figyelemfelhívó feliratok elhelyezése – energiamegtakarításra vonatkozó dolgozói javaslatok támogatása, motiváció 	3 %	2017.	óvodavezető

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző évihez képest %-os arányban</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül- és beltérben)	5 %	2018.	óvodavezető
A világítási rendszer programozott működtetése, jelenlét-érzékelők felszerelése	2 %	2018.	óvodavezető
Energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzése, a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos	10 %	2020.	óvodavezető

használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózatból való leválasztása);			
Hideg helyiségben a fűtéscsövek szigetelése	3 %	2018.	óvodavezető

<i>Beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Árnyékolók felszerelése, reflexiós üvegezés	5 %	2020	óvodavezető

<i>Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült megtakarítás (előző évihez képest %-os arányban)</i>
Fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	15 %

A végrehajtás nyomon követése

A tervben foglaltak végrehajtását minden év február 28-ig felül kell vizsgálni. Az energia fogyasztási adatokat (számlákat) havonta ellenőrizni szükséges, az esetlegesen felmerülő meghibásodások mielőbbi megszüntetése érdekében,

Energiamegtakarítási intézkedési terv

Faluház

6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 1.

2017. május

Filus Jánosné jegyző

Vezetői összefoglaló

Az energiamegtakarítási intézkedési terv készítése során az intézmények rendelkezésre álló energiafogyasztási adatai, a korábbi évek beruházásai, valamint a helyszíni bejárások során összegyűjtött adatok kerültek feldolgozásra.

A felmérés végzése során jelentős gondot okozott, hogy az önkormányzatnak nincs energetikus végzettséggel rendelkező szakembere. A jelenlegi apparátusra – amellett, hogy többletfeladatot ró az energiamegtakarítást eredményező feladatok hatékony elvégzése, az intézményekre vonatkozó adatok rendszeres gyűjtése, kontrollálása – nem tudja kellő szakértelemmel ellátni ezt a feladatot.

Az energiamegtakarítási lehetőségek közül kiemelt szerep jut a szemléletformálásnak, mely során nem csak az intézményeknél érhető el energia megtakarítás.

A szükséges energiamegtakarítási beavatkozások három csoportba kerültek besorolásra.

Az első csoportba a beruházást nem igénylő beavatkozások kerültek, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3-5 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Második csoportba a minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1-3 éven belül kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 7-10 %-os megtakarítást eredményezik.

A harmadik csoportban a beruházást igénylő beavatkozások kerültek, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 4-5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10-30 %-os megtakarítását eredményezik.

A beavatkozások rendszerezése során az alábbiak kerültek megállapításra:

Erősségek:

Tabdi Község Önkormányzatának elkötelezettsége a Fenntarthatóság mellett, az Energiamegtakarítási Tervben foglaltak folyamatos végrehajtása. A korábbi években szerzett tapasztalatok, mind a beruházások (intézmény-felújítások), mind a pályázatok terén.

Gyengeségek:

Az energia-megtakarítási beavatkozásokat hatékonyan irányító tudó energetikus végzettséggel rendelkező szakember hiánya.

Lehetőségek:

Az energia-megtakarítást eredményező, valamint a megújuló energia felhasználását támogató pályázati források elérése.

Fenyegetések/veszélyek:

A jelentős energia megtakarítást eredményező beruházások elmaradása forráshiány miatt.

Erősség	Gyengeség
Belső tényezők, amelyek segítenek a célok megvalósításában A korábbi beruházások során szerzett szakmai tapasztalatok. A fenntarthatóság iránti elkötelezettség.	Belső tényezők, amelyek gátolják a célok megvalósítását Energetikus szakember hiánya
Lehetőség	Fenyegetések/veszélyek
Külső tényezők, amelyek segítenek a célok megvalósításában Energiamegtakarítási és megújuló energiák alkalmazását támogató pályázati források elnyerése.	Külső tényezők, amelyek gátolják a célok megvalósítását A beruházások megvalósításához szükséges források hiánya, mérés hiánya.

Ötéves intézkedési terv megvalósítani kívánt energia megtakarítási intézkedései:

<i>Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző évihez képest %-os arányban</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése, a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés, számítógép, fénymásoló kikapcsolása a munkaidő végeztével.	3 %	2017.	művelődés szervező
Üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, a munkaszüneti napokon a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési időnyben.	3 %	2017.	művelődés szervező
Üzemviteli javaslatok, a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető <ul style="list-style-type: none"> – rendszerek besabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét – karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése 	3 %	2017.	művelődés szervező
Szemléletformáló intézkedések <ul style="list-style-type: none"> – üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése – felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése – tájékoztató kiadványok – figyelemfelhívó feliratok elhelyezése – energiamegtakarításra vonatkozó dolgozói javaslatok támogatása, 	3 %	2017.	művelődés szervező

motiváció			
-----------	--	--	--

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző évihez képest %-os arányban</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül- és beltérben)	5 %	2018.	művelődés szervező
A világítási rendszer programozott működtetése, jelenlét-érzékelők felszerelése	2 %	2018.	művelődés szervező
Energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzése, a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózatból való leválasztása);	10 %	2020.	művelődés szervező
Hideg helyiségben a fűtés csövek szigetelése	3 %	2018.	művelődés szervező

<i>Beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Árnyékolók felszerelése, reflexiós üvegezés	5 %	2020	művelődés szervező

<i>Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült megtakarítás (előző évihez képest %-os arányban)</i>
Fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	15 %

A nyomon követésért felelős személy vagy személyek nevének a meghatározása.

Kapcsolattartó személy Nemzeti Energetikusi Hálózat felé:	Filus Jánosné jegyző
Az energiahatékonysági eredmények nyomon követéséért felelős személy(ek):	Picard Tünde Sarolta

1. Az épület/épületegyüttes alapadatai

A Kossuth Lajos utca 1. szám alatt található Faluház egy földszintes, 517 m² alapterületű épület.

Benne található helyiségek: előtér, színházterem, irodahelyiségek, könyvtár, klubszobák, kazánház, mosdók, folyosó, konyha. Az épület 2015. évben teljes energetikai felújításon esett

át. A külső falazat 10 cm vastagságú, a földem 16 cm ásványgyapot szigetelést kapott. Megtörtént a nyílászárók cseréje. Az épület elektromos energiáját napelemek biztosítják. A konvektorokat lecserélték, a fűtést kondenzációs gázkazán látja el. A radiátorok egyedi termo fejekkel lettek felszerelve.

Az épület/épüleategyüttes alapadatai	
Az ingatlan címe	6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 1.
Helyrajzi száma	155.
Tulajdonos / Megrendelő neve	Tabdi Községi Önkormányzat
Az ingatlan megnevezése	Faluház
Létesítmény funkciója	könyvtár és közösségi tér
Védettség(<i>helyi védett, műemlék</i>)	nincs
Hasznos alapterülete	517 m ²
Építés ideje	1963.
Felújítás ideje	2015.
Épületszerkezet	hagyományos falazat
Szintszám	Földszint

Az épület/épüleategyüttes műszaki alapadatai	
Külső falazat(<i>tégla, panel, stb</i>)	tégla
Tető (<i>lapos, magas, beépített magastető</i>)	lapos
Ablak(<i>Tessauer, gerébtokos ablak, fém, stb</i>)	műanyag
Ajtó(<i>pallótokos, fém, stb.</i>)	műanyag
Felhasznált energia (<i>földgáz, távhő, benzin, gázolaj, villamos energia, megújuló, stb.</i>)	földgáz, villamos energia, napenergia
Fűtési rendszer (<i>központi, konvektor, stb.</i>)	központi
Szellőzési rendszer(<i>hővisszanyerős, stb.</i>)	nincs
Hőtermelő (<i>gázkazán, vegyes tüzelésű kazán, stb.</i>)	gázkazán
Hőleadó (<i>radiátor, padlófűtés, konvektor, stb.</i>)	radiátor
HMV rendszer (<i>gázkazán, távhő, napkollektor, stb.</i>)	nincs
Hűtési rendszer (<i>split, központi klíma</i>)	nincs
Világítás (<i>kompakt, neon, led, stb</i>)	neon
Éves kihasználtság (nap/év):	270 nap/év
Épület energetikai besorolása (<i>amennyiben rendelkezésre áll energetikai tanúsítvány</i>):	

Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek

A szükséges energiamegtakarítási beavatkozások három csoportba kerültek besorolásra.

Az első csoportba a beruházást nem igénylő beavatkozások kerültek, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3 – 5 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, vagy éven belül megvalósíthatók.

Második csoportba a minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1 – 3 éven belül kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 7 – 10 %-os megtakarítását eredményezik.

A harmadik csoportba a beruházást igénylő beavatkozások kerültek, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 4 – 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 – 30 %-os megtakarítását eredményezik.

1.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások

Beruházást nem igénylő beavatkozások, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3 – 5 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, vagy éven belül megvalósíthatók.

<i>Intézkedés</i>	<i>becsült éves megtakarítás (előző évihez képest % arányban)</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése, a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés, számítógép, fénymásoló kikapcsolása a munkaidő végeztével.	3 %
Üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, a munkaszüneti napokon a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési idényben.	3 %
Üzemviteli javaslatok, a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető <ul style="list-style-type: none"> – rendszerek szabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét – karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése 	3 %
Szemléletformáló intézkedések <ul style="list-style-type: none"> – üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése – felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése – tájékoztató kiadványok – figyelemfelhívó feliratok elhelyezése – energiamegtakarításra vonatkozó dolgozói javaslatok támogatása, motiváció 	3 %

1.2. Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1 – 3 éven belül kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 7 – 10 %-os megtakarítását

<i>Intézkedés</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül- és beltérben)	5 %
A világítási rendszer programozott működtetése, jelenlét-érzékelők felszerelése	2 %
Energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzése, a meglévő berendezések használata során az energiatkarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózathoz való leválasztása);	10 %
Hideg helyiségben a fűtés csövek szigetelése	3 %

1.3. Beruházást igénylő intézkedések

<i>Intézkedés</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>
Árnyékolók felszerelése, reflexiós üvegezés	5 %

Megvalósított intézkedések

Az elmúlt öt évre vonatkozóan nem készült intézkedési terv. Ennek ellenére 2015-ben energetikai megtakarítást eredményező beruházás valósult meg. Az épület teljes energetikai felújításon esett át. A külső falazat 10 cm vastagságú, a földem 16 cm ásványgyapot szigetelést kapott. Megtörtént a nyílászárók cseréje. Az épület elektromos energiáját napelemek biztosítják. A konvektorokat lecserélték, a fűtést kondenzációs gázkazán látja el. A radiátorok egyedi termo fejjelettek felszerelve.

Megvalósítandó intézkedések meghatározása

Az energiahatékonyság növelése illetve a lehetőségek feltárása érdekében a meghatározott javaslatokat a megvalósítás tervezett időpontja szerint sorba rendeztük. Minden egyes javaslathoz felelős, megvalósítási határidő és becsült megtakarítási potenciál került hozzárendelésre.

A fejlesztési intézkedések megvalósítási sorrendjének kialakításakor a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások mellett a műszaki szempontokat is figyelembe vettük. Az egymásra épülő intézkedések nem megfelelő megvalósítási sorrendje többletköltségeket eredményezhet.

<i>Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző évihez képest %-os</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
---	---	-----------------	------------------------

	<i>arányban</i>		
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése, a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés, számítógép, fénymásoló kikapcsolása a munkaidő végeztével.	3 %	2017.	művelődés szervező
Üzemeltetési menetredek átalakítása (fűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, a munkaszüneti napokon a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési időnyben.	3 %	2017.	művelődés szervező
Üzemviteli javaslatok, a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető <ul style="list-style-type: none"> – rendszerek besabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét – karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése 	3 %	2017.	művelődés szervező
Szemléletformáló intézkedések <ul style="list-style-type: none"> – üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése – felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése – tájékoztató kiadványok – figyelemfelhívó feliratok elhelyezése – energiamegtakarításra vonatkozó dolgozói javaslatok támogatása, motiváció 	3 %	2017.	művelődés szervező

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző évihez képest %-os arányban</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül- és beltérben)	5 %	2018.	művelődés szervező
A világítási rendszer programozott működtetése, jelenlét-érzékelők felszerelése	2 %	2018.	művelődés szervező
Energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzése, a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés (pl. monitor,	10 %	2020.	művelődés szervező

számítógép kikapcsolása után a hálózatból való leválasztása);			
Hideg helyiségben a fűtés csövek szigetelése	3 %	2018.	művelődés szervező

<i>Beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Árnyékolók felszerelése, reflexiós üvegezés	5 %	2020	művelődés szervező

<i>Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült megtakarítás (előző évihez képest %-os arányban)</i>
Fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	15 %

A végrehajtás nyomonkövetése

A tervben foglaltak végrehajtását minden év február 28-ig felül kell vizsgálni. Az energia fogyasztási adatokat (számlákat) havonta ellenőrizni szükséges, az esetlegesen felmerülő meghibásodások mielőbbi megszüntetése érdekében,

Energiamegtakarítási intézkedési terv

Egészségház

6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 8.

2017. május

Filus Jánosné jegyző

Vezetői összefoglaló

Az energiamegtakarítási intézkedési terv készítése során az intézmények rendelkezésre álló energiafogyasztási adatai, a korábbi évek beruházásai, valamint a helyszíni bejárások során összegyűjtött adatok kerültek feldolgozásra.

A felmérés végzése során jelentős gondot okozott, hogy az önkormányzatnak nincs energetikus végzettséggel rendelkező szakembere. A jelenlegi apparátusra – amellett, hogy többletfeladatot ró az energiamegtakarítást eredményező feladatok hatékony elvégzése, az intézményekre vonatkozó adatok rendszeres gyűjtése, kontrollálása – nem tudja kellő szakértelemmel ellátni ezt a feladatot.

Az energiamegtakarítási lehetőségek közül kiemelt szerep jut a szemléletformálásnak, mely során nem csak az intézményeknél érhető el energia megtakarítás.

A szükséges energiamegtakarítási beavatkozások három csoportba kerültek besorolásra.

Az első csoportba a beruházást nem igénylő beavatkozások kerültek, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3-5 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Második csoportba a minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1-3 éven belül kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 7-10 %-os megtakarítást eredményezik.

A harmadik csoportban a beruházást igénylő beavatkozások kerültek, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 4-5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10-30 %-os megtakarítását eredményezik.

A beavatkozások rendszerezése során az alábbiak kerültek megállapításra:

Erősségek:

Tabdi Község Önkormányzatának elkötelezettsége a Fenntarthatóság mellett, az Energiamegtakarítási Tervben foglaltak folyamatos végrehajtása. A korábbi években szerzett tapasztalatok, mind a beruházások (intézmény-felújítások), mind a pályázatok terén.

Gyengeségek:

Az energia-megtakarítási beavatkozásokat hatékonyan irányító tudó energetikus végzettséggel rendelkező szakember hiánya.

Lehetőségek:

Az energia-megtakarítást eredményező, valamint a megújuló energia felhasználását támogató pályázati források elérése.

Fenyegetések/veszélyek:

A jelentős energia megtakarítást eredményező beruházások elmaradása forráshiány miatt.

Erősség	Gyengeség
Belső tényezők, amelyek segítenek a célok megvalósításában A korábbi beruházások során szerzett szakmai tapasztalatok. A fenntarthatóság iránti elkötelezettség.	Belső tényezők, amelyek gátolják a célok megvalósítását Energetikus szakember hiánya
Lehetőség	Fenyegetések/veszélyek
Külső tényezők, amelyek segítenek a célok megvalósításában Energiamegtakarítási és megújuló energiák alkalmazását támogató pályázati források elnyerése.	Külső tényezők, amelyek gátolják a célok megvalósítását A beruházások megvalósításához szükséges források hiánya, mérés hiánya.

Ötéves intézkedési terv megvalósítani kívánt energia megtakarítási intézkedései:

<i>Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző évihez képest %-os arányban</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése, a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés, számítógép, fénymásoló kikapcsolása a munkaidő végeztével.	3 %	2017.	polgármester
Üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, a munkaszüneti napokon a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési időnyben.	3 %	2017.	polgármester
Üzemviteli javaslatok, a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető <ul style="list-style-type: none"> – rendszerek beszabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét – karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése 	3 %	2017.	polgármester
Szempléletformáló intézkedések <ul style="list-style-type: none"> – üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése – felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése – tájékoztató kiadványok – figyelemfelhívó feliratok elhelyezése – energiamegtakarításra vonatkozó dolgozói javaslatok támogatása, 	3 %	2017.	polgármester

motiváció			
-----------	--	--	--

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző évihez képest %-os arányban</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül- és beltérben)	5 %	2018.	polgármester
A világítási rendszer programozott működtetése, jelenlét-érzékelők felszerelése	2 %	2018.	polgármester
Energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzése, a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózatból való leválasztása);	10 %	2020.	polgármester

<i>Beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Épületburok utólagos hőszigetelése	15 %	2020.	polgármester
Nyílászáról cseréje	15 %	2020.	polgármester
Árnyékolók felszerelése, reflexiós üvegezés	5 %	2020.	polgármester
Megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében, napkollektor használata	20 %	2020.	polgármester

<i>Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült megtakarítás (előző évihez képest %-os arányban)</i>
Fűtési, hűtési, légttechnikai rendszerek korszerűsítése	15 %

A nyomon követésért felelős személy vagy személyek nevének a meghatározása.

Kapcsolattartó személy Nemzeti Energetikusi Hálózat felé:	Filus Jánosné jegyző
Az energiahatékonysági eredmények nyomon követéséért felelős személy(ek):	Fábián Sándor polgármester

1. Az épület/épüleategyüttes alapadatai

A Kossuth Lajos utca 8. szám alatt található Egészségház egy földszintes, 141 m² alapterületű épület.

Benne található helyiségek: várók, fogorvosi rendelő, védőnői és gyermekorvosi rendelő mosdók, raktár.

Az épület/épüleategyüttes alapadatai	
Az ingatlan címe	6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 8.
Helyrajzi száma	5/1.
Tulajdonos / Megrendelő neve	Tabdi Községi Önkormányzat
Az ingatlan megnevezése	Egészségház
Létesítmény funkciója	fogászati, gyermekorvosi rendelő, védőnő
Védettség(<i>helyi védett, műemlék</i>)	nincs
Hasznos alapterülete	141 m ²
Építés ideje	1950.
Felújítás ideje	
Épületszerkezet	hagyományos falazat
Szintszám	Földszint

Az épület/épüleategyüttes műszaki alapadatai	
Külső falazat(<i>tégla, panel, stb</i>)	tégla
Tető (<i>lapos, magas, beépített magastető</i>)	magas
Ablak(<i>Tessauer, gerébtokos ablak, fém, stb</i>)	hagyományos faablak
Ajtó(<i>pallótokos, fém, stb.</i>)	fa
Felhasznált energia (<i>földgáz, távhő, benzin, gázolaj, villamos energia, megújuló, stb.</i>)	földgáz, villamos energia,
Fűtési rendszer (<i>központi, konvektor, stb.</i>)	konvektor
Szellőzési rendszer(<i>hővisszanyerős, stb.</i>)	nincs
Hőtermelő (<i>gázkazán, vegyes tüzelésű kazán, stb.</i>)	konvektor
Hőleadó (<i>radiátor, padlófűtés, konvektor, stb.</i>)	konvektor
HMV rendszer (<i>gázkazán, távhő, napkollektor, stb.</i>)	nincs
Hűtési rendszer (<i>split, központi klíma</i>)	nincs
Világítás (<i>kompakt, neon, led, stb</i>)	neon
Éves kihasználtság (nap/év):	160 nap/év
Épület energetikai besorolása (<i>amennyiben rendelkezésre áll energetikai tanúsítvány</i>):	

Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek

A szükséges energiamegtakarítási beavatkozások három csoportba kerültek besorolásra.

Az első csoportba a beruházást nem igénylő beavatkozások kerültek, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3 – 5 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, vagy éven belül megvalósíthatók.

Második csoportba a minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1 – 3 éven belül kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 7 – 10 %-os megtakarítását eredményezik.

A harmadik csoportba a beruházást igénylő beavatkozások kerültek, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 4 – 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 – 30 %-os megtakarítását eredményezik.

1.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások

Beruházást nem igénylő beavatkozások, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3 – 5 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, vagy éven belül megvalósíthatók.

<i>Intézkedés</i>	<i>becsült éves megtakarítás (előző évihez képest % arányban)</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése, a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés, számítógép, fénymásoló kikapcsolása a munkaidő végeztével.	3 %
Üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, a munkaszüneti napokon a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési idényben.	3 %
Üzemviteli javaslatok, a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető – rendszerek szabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét – karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése	3 %
Szemléletformáló intézkedések – üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése – felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése – tájékoztató kiadványok – figyelemfelhívó feliratok elhelyezése – energiamegtakarításra vonatkozó dolgozói	3 %

javaslatok támogatása, motiváció

1.2. Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1 – 3 éven belül kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 7 – 10 %-os megtakarítását

<i>Intézkedés</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül- és beltérben)	5 %
A világítási rendszer programozott működtetése, jelenlét-érzékelők felszerelése	2 %
Energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzése, a meglévő berendezések használata során az energiatkarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózatról való leválasztása);	10 %

1.3. Beruházást igénylő intézkedések

<i>Intézkedés</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>
Épületburok utólagos hőszigetelése	15 %
Nyílászáról cseréje	15 %
Árnyékolók felszerelése, reflexió üvegezés	5 %
Megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében, napkollektor használata	20 %

Megvalósított intézkedések

Az elmúlt öt évre vonatkozóan nem készült intézkedési terv.

Megvalósítandó intézkedések meghatározása

Az energiahatékonyság növelése illetve a lehetőségek feltárása érdekében a meghatározott javaslatokat a megvalósítás tervezett időpontja szerint sorba rendeztük. Minden egyes javaslathoz felelős, megvalósítási határidő és becsült megtakarítási potenciál került hozzárendelésre.

A fejlesztési intézkedések megvalósítási sorrendjének kialakításakor a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások mellett a műszaki szempontokat is figyelembe vettük. Az egymásra épülő intézkedések nem megfelelő megvalósítási sorrendje többletköltségeket eredményezhet.

<i>Beruházást nem igénylő rövidtávú</i>	<i>becsült éves megtakarítás</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
---	----------------------------------	-----------------	----------------

<i>beavatkozások</i>	<i>előző évihez képest %-os arányban</i>		<i>személy</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése, a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés, számítógép, fénymásoló kikapcsolása a munkaidő végeztével.	3 %	2017.	polgármester
Üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, a munkaszüneti napokon a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési időnyben.	3 %	2017.	polgármester
Üzemviteli javaslatok, a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető <ul style="list-style-type: none"> – rendszerek beszabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét – karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése 	3 %	2017.	polgármester
Szemléletformáló intézkedések <ul style="list-style-type: none"> – üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése – felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése – tájékoztató kiadványok – figyelemfelhívó feliratok elhelyezése – energiamegtakarításra vonatkozó dolgozói javaslatok támogatása, motiváció 	3 %	2017.	polgármester

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző évihez képest %-os arányban</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül- és beltérben)	5 %	2018.	polgármester
A világítási rendszer programozott működtetése, jelenlét-érzékelők felszerelése	2 %	2018.	polgármester
Energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzése, a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés (pl. monitor,	10 %	2020.	polgármester

számítógép kikapcsolása után a hálózatból való leválasztása);			
---	--	--	--

<i>Beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Épületburok utólagos hőszigetelése	15 %	2020.	polgármester
Nyílászáról cseréje	15 %	2020.	polgármester
Árnyékolók felszerelése, reflexiós üvegezés	5 %	2020.	polgármester
Megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében, napkollektor használata	20 %	2020.	polgármester

<i>Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült megtakarítás (előző évihez képest %-os arányban)</i>
Fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	15 %

A végrehajtás nyomon követése

A tervben foglaltak végrehajtását minden év február 28-ig felül kell vizsgálni. Az energia fogyasztási adatokat (számlákat) havonta ellenőrizni szükséges, az esetlegesen felmerülő meghibásodások mielőbbi megszüntetése érdekében.

Energiamegtakarítási intézkedési terv

Háziorvosi rendelő

6224 Tabdi, Szent István u. 3.

2017. május

Filus Jánosné jegyző

Vezetői összefoglaló

Az energiamegtakarítási intézkedési terv készítése során az intézmények rendelkezésre álló energiafogyasztási adatai, a korábbi évek beruházásai, valamint a helyszíni bejárások során összegyűjtött adatok kerültek feldolgozásra.

A felmérés végzése során jelentős gondot okozott, hogy az önkormányzatnak nincs energetikus végzettséggel rendelkező szakembere. A jelenlegi apparátusra – amellett, hogy többletfeladatot ró az energiamegtakarítást eredményező feladatok hatékony elvégzése, az intézményekre vonatkozó adatok rendszeres gyűjtése, kontrollálása – nem tudja kellő szakértelemmel ellátni ezt a feladatot.

Az energiamegtakarítási lehetőségek közül kiemelt szerep jut a szemléletformálásnak, mely során nem csak az intézményeknél érhető el energia megtakarítás.

A szükséges energiamegtakarítási beavatkozások három csoportba kerültek besorolásra.

Az első csoportba a beruházást nem igénylő beavatkozások kerültek, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3-5 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Második csoportba a minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1-3 éven belül kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 7-10 %-os megtakarítást eredményezik.

A harmadik csoportban a beruházást igénylő beavatkozások kerültek, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 4-5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10-30 %-os megtakarítását eredményezik.

A beavatkozások rendszerezése során az alábbiak kerültek megállapításra:

Erősségek:

Tabdi Község Önkormányzatának elkötelezettsége a Fenntarthatóság mellett, az Energiamegtakarítási Tervben foglaltak folyamatos végrehajtása. A korábbi években szerzett tapasztalatok, mind a beruházások (intézmény-felújítások), mind a pályázatok terén.

Gyengeségek:

Az energia-megtakarítási beavatkozásokat hatékonyan irányító tudó energetikus végzettséggel rendelkező szakember hiánya.

Lehetőségek:

Az energia-megtakarítást eredményező, valamint a megújuló energia felhasználását támogató pályázati források elérése.

Fenyegetések/veszélyek:

A jelentős energia megtakarítást eredményező beruházások elmaradása forráshiány miatt.

Erősség	Gyengeség
Belső tényezők, amelyek segítenek a célok megvalósításában A korábbi beruházások során szerzett szakmai tapasztalatok. A fenntarthatóság iránti elkötelezettség.	Belső tényezők, amelyek gátolják a célok megvalósítását Energetikus szakember hiánya
Lehetőség	Fenyegetések/veszélyek
Külső tényezők, amelyek segítenek a célok megvalósításában Energiamegtakarítási és megújuló energiák alkalmazását támogató pályázati források elnyerése.	Külső tényezők, amelyek gátolják a célok megvalósítását A beruházások megvalósításához szükséges források hiánya, mérés hiánya.

Ötéves intézkedési terv megvalósítani kívánt energia megtakarítási intézkedései:

<i>Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző évihez képest %-os arányban</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése, a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés, számítógép, fénymásoló kikapcsolása a munkaidő végeztével.	3 %	2017.	polgármester
Üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, a munkaszüneti napokon a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési időnyben.	3 %	2017.	polgármester
Üzemviteli javaslatok, a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető <ul style="list-style-type: none"> – rendszerek besabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét – karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése 	3 %	2017.	polgármester
Szemléletformáló intézkedések <ul style="list-style-type: none"> – üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése – felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése – tájékoztató kiadványok – figyelemfelhívó feliratok elhelyezése – energiamegtakarításra vonatkozó 	3 %	2017.	polgármester

dolgozói javaslatok támogatása, motiváció			
---	--	--	--

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző évihez képest %-os arányban</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül- és beltérben)	5 %	2018.	polgármester
A világítási rendszer programozott működtetése, jelenlét-érzékelők felszerelése	2 %	2018.	polgármester
Energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzése, a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózatból való leválasztása);	10 %	2020.	polgármester
Hideg helyiségben a fűtőcsövek szigetelése	3 %	2018.	polgármester
Termosztatikus radiátorszelepek beépítése	2 %	2018.	polgármester

<i>Beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Épületburok utólagos hőszigetelése	15 %	2020.	polgármester
Nyílászáról cseréje	15 %	2020.	polgármester
Árnyékolók felszerelése, reflexiós üvegezés	5 %	2020	polgármester
Megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében, napkollektor használata	20 %	2020.	polgármester

<i>Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült megtakarítás (előző évihez képest %-os arányban)</i>
Fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	15 %

A nyomon követésért felelős személy vagy személyek nevének a meghatározása.

Kapcsolattartó személy Nemzeti Energetikusi Hálózat felé:	Filus Jánosné jegyző
Az energiahatékonysági eredmények nyomon követéséért felelős személy(ek):	Fábián Sándor polgármester

1. Az épület/épüleategyütes alapadatai

A Szent István utca 3. szám alatt található Házi orvosi rendelő egy földszintes, 54 m² alapterületű épület.

Benne található helyiségek: váró, asszisztens irodája, orvosi rendelő, mosdó, raktár

Az épület/épüleategyütes alapadatai	
Az ingatlan címe	6224 Tabdi, Szent István u. 3.
Helyrajzi száma	402/1
Tulajdonos / Megrendelő neve	Tabdi Községi Önkormányzat
Az ingatlan megnevezése	Házi orvosi rendelő
Létesítmény funkciója	orvosi rendelő
Védettség(<i>helyi védett, műemlék</i>)	nincs
Hasznos alapterülete	54 m ²
Építés ideje	1968.
Felújítás ideje	
Épületszerkezet	hagyományos falazat
Szintszám	Földszint

Az épület/épüleategyütes műszaki alapadatai	
Külső falazat(<i>tégla, panel, stb</i>)	tégla
Tető (<i>lapos, magas, beépített magastető</i>)	magas
Ablak(<i>Tessauer, gerébtokos ablak, fém, stb</i>)	fa
Ajtó(<i>pallótokos, fém, stb.</i>)	fa
Felhasznált energia (<i>földgáz, távhő, benzin, gázolaj, villamos energia, megújuló, stb.</i>)	földgáz, villamos energia
Fűtési rendszer (<i>központi, konvektor, stb.</i>)	központi
Szellőzési rendszer(<i>hővisszanyerős, stb.</i>)	nincs
Hőtermelő (<i>gázkazán, vegyes tüzelésű kazán, stb.</i>)	gázkazán
Hőleadó (<i>radiátor, padlófűtés, konvektor, stb.</i>)	radiátor
HMV rendszer (<i>gázkazán, távhő, napkollektor, stb.</i>)	nincs
Hűtési rendszer (<i>split, központi klíma</i>)	nincs
Világítás (<i>kompakt, neon, led, stb</i>)	neon

Éves kihasználtság (nap/év):	270 nap/év
Épület energetikai besorolása (amennyiben rendelkezésre áll energetikai tanúsítvány):	

Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek

A szükséges energiamegtakarítási beavatkozások három csoportba kerültek besorolásra.

Az első csoportba a beruházást nem igénylő beavatkozások kerültek, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3 – 5 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, vagy éven belül megvalósíthatók.

Második csoportba a minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1 – 3 éven belül kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 7 – 10 %-os megtakarítását eredményezik.

A harmadik csoportba a beruházást igénylő beavatkozások kerültek, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 4 – 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 – 30 %-os megtakarítását eredményezik.

1.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások

Beruházást nem igénylő beavatkozások, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3 – 5 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, vagy éven belül megvalósíthatók.

<i>Intézkedés</i>	<i>becsült éves megtakarítás (előző évihez képest % arányban)</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése, a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés, számítógép, fénymásoló kikapcsolása a munkaidő végeztével.	3 %
Üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, a munkaszüneti napokon a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési időnyben.	3 %
Üzemviteli javaslatok, a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető <ul style="list-style-type: none"> – rendszerek beállítások: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét – karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése 	3 %
Szemléletformáló intézkedések <ul style="list-style-type: none"> – üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése – felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök 	3 %

kijelölése – tájékoztató kiadványok – figyelemfelhívó feliratok elhelyezése – energiamegtakarításra vonatkozó dolgozói javaslatok támogatása, motiváció	
--	--

1.2. Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1 – 3 éven belül kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 7 – 10 %-os megtakarítását

<i>Intézkedés</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül- és beltérben)	5 %
A világítási rendszer programozott működtetése, jelenlét-érzékelők felszerelése	2 %
Energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzése, a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózathoz való leválasztása);	10 %
Hideg helyiségben a fűtésvezeték szigetelése	3 %
Termosztatikus radiátorszelepek beépítése	2 %

1.3. Beruházást igénylő intézkedések

<i>Intézkedés</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>
Épületburok utólagos hőszigetelése	15 %
Nyílászárók cseréje	15 %
Árnyékolók felszerelése, reflexiós üvegezés	5 %
Megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében, napkollektor használata	20 %

Megvalósított intézkedések

Az elmúlt öt évre vonatkozóan nem készült intézkedési terv.

Megvalósítandó intézkedések meghatározása

Az energiahatékonyság növelése illetve a lehetőségek feltárása érdekében a meghatározott javaslatokat a megvalósítás tervezett időpontja szerint sorba rendeztük. Minden egyes javaslatához felelős, megvalósítási határidő és becsült megtakarítási potenciál került hozzárendelésre.

A fejlesztési intézkedések megvalósítási sorrendjének kialakításakor a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások mellett a műszaki szempontokat is figyelembe vettük. Az egymásra épülő intézkedések nem megfelelő megvalósítási sorrendje többletköltségeket eredményezhet.

<i>Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző évihez képest %-os arányban</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése, a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés, számítógép, fénymásoló kikapcsolása a munkaidő végeztével.	3 %	2017.	polgármester
Üzemeltetési menetredek átalakítása (fűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, a munkaszüneti napokon a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési időnyben.	3 %	2017.	polgármester
<p>Üzemviteli javaslatok, a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető</p> <ul style="list-style-type: none"> – rendszerek beszabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét – karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése 	3 %	2017.	polgármester
<p>Szemléletformáló intézkedések</p> <ul style="list-style-type: none"> – üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése – felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése – tájékoztató kiadványok – figyelemfelhívó feliratok elhelyezése – energiamegtakarításra vonatkozó dolgozói javaslatok támogatása, motiváció 	3 %	2017.	polgármester

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző évihez képest %-os arányban</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül- és beltérben)	5 %	2018.	polgármester
A világítási rendszer programozott	2 %	2018.	polgármester

működtetése, jelenlét-érzékelők felszerelése			
Energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzése, a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózatból való leválasztása);	10 %	2020.	polgármester
Hideg helyiségben a fűtőcsövek szigetelése	3 %	2018.	polgármester
Termosztatikus radiátorszelepek beépítése	2 %	már megtörtént	polgármester

<i>Beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Épületburok utólagos hőszigetelése	15 %	2020.	polgármester
Nyílászáról cseréje	15 %	2020.	polgármester
Árnyékolók felszerelése, reflexiós üvegezés	5 %	2020	polgármester
Megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében, napkollektor használata	20 %	2020.	polgármester

<i>Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült megtakarítás (előző évihez képest %-os arányban)</i>
Fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	15 %

A végrehajtás nyomon követése

A tervben foglaltak végrehajtását minden év február 28-ig felül kell vizsgálni. Az energia fogyasztási adatokat (számlákat) havonta ellenőrizni szükséges, az esetlegesen felmerülő meghibásodások mielőbbi megszüntetése érdekében,

7.

Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

(Írásos előterjesztés csatolva)

Filus Jánosné jegyző: Május végéig kell ezt a kötelező beszámolót elkészíteni, a Gyámhivatalnak is meg kell küldeni. Meghatározott szempontrendszer szerint kell felépíteni a beszámolót.

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábíán Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

42/2017.(V.29.) sz. határozat.

Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékelése

HATÁROZAT

Tabdi Község Képviselőtestülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2016. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést elfogadja.

8.

Beszámoló a személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatok ellátásáról

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábíán Sándor polgármester: A beszámoló kiküldésre került, van-e kérdés, hozzászólás az anyaggal kapcsolatban?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábíán Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

43/2017.(V.29.) sz. határozat

Beszámoló a személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatok ellátásáról

HATÁROZAT

Tabdi Község Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatok ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

A Tabdi Napköziotthonos Óvoda óvodavezetői pályázat kiírása

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábián Sándor polgármester: Ismert a helyzet, az előterjesztésnél a feltételeknél nem változtattunk az előző évekhez képest. Kérdés, hozzászólás van-e az írásos anyaggal kapcsolatban?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

44/2017.(V.29.)sz. határozat

Óvodavezetői pályázat kiírása

HATÁROZAT

1. Tabdi Község Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti pályázatot ír ki a Tabdi Napköziotthonos Óvoda óvodavezetői munkakör betöltésére.
2. Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a magasabb vezetői megbízásra vonatkozó pályázati felhívás – jogszabály szerinti – közzétételéről és a pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő feladatok ellátásáról.

Határidő: folyamatos, augusztus 15.

Felelős: polgármester, jegyző

44/2017.(V.29.) sz. határozat melléklete

Tabdi Községi Önkormányzata

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján

pályázatot hirdet

óvodavezető (magasabb vezető)
munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2017. augusztus 16. – 2022. augusztus 15.-ig szól.

A munkavégzés helye:

Bács-Kiskun Megye, 6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 7.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Óvodavetői feladatok ellátása a vonatkozó jogszabályok és a munkaköri leírás alapján. (Különösen: Az intézményben folyó pedagógiai-szakmai munka irányítása, tervezése szervezése. Munkáltatói jogkör gyakorlása az intézményben foglalkoztatottak felett. Az intézmény gazdálkodási rendjének betartása.)

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, főiskolai szintű óvodapedagógus végzettség és szakképzettség, pedagógus szakszavizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- Legalább 5 év óvodapedagógus munkakörben vagy heti tíz foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízásellátása során szerzett szakmai gyakorlat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- Angol középfokú C típusú nyelvvizsga,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás,
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

Elvárt kompetenciák:

Kiváló szintű kapcsolatteremtő, kommunikációs és irányító készség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata,
- szakmai gyakorlat igazolása,
- vezetési program,
- Tabdi Napköziotthonos Óvodával közalkalmazotti jogviszonyban nem álló személy esetén 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó nyílt vagy zárt ülés tartását kéri.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

2017. augusztus 16.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. július 7.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete címére történő megküldésével (6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: T/626/2017., valamint a beosztás megnevezését: óvodavezető.
- Személyesen: Filus Jánosné, Bács-Kiskun megye, 6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. augusztus 15.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Oktatási és Kulturális Közlöny
- Tabdi Községi Önkormányzata hirdetőtábláján 2017. június 1.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:


A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának a jogát fenntartja.


10.

Kérdések, bejelentések, interpellációk

Egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester azt ülést bezárta.

Kmft.


Fábian Sándor
polgármester


Filus Jánosné
jegyző

jkv. 1. melléklete

TABDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
9/2017. (III.30.) önkormányzati rendelete

Tabdi község önkormányzata 2016. évi zárszámadásáról

Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. Főösszegek

1. §

A Képviselő-testület Tabdi község önkormányzata 2016. évi zárszámadását

- a) 237.058.668.- Ft bevétellel
- b) 186.075.917.- Ft kiadással, és
- c) 40.127.427.- Ft működési többlettel
- d) 10.855.324.- Ft felhalmozási többlettel
- e) 50.982.751.- Ft maradvánnyal

hagyja jóvá.

Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal 101.300 Ft-os maradványát, Tabdi Napköziotthonos Óvoda 93.774 Ft-os maradványát elvonás nélkül felhasználhatja 2017. évi kiadásai finanszírozásához. Tabdi Községi Önkormányzat 50.787.677 Ft-os maradványát 30.834.009 Ft kötelezettségvállalás terheli.

2. Bevételek, kiadások, költségvetési egyenleg

2. §

(1) Az 1. § a) és b) pontjában meghatározott

- a) bevételi főösszeg előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti részletezését és a teljesítés adatokat a helyi önkormányzatra az 1. melléklet A) pontja, a költségvetési szervekre az 1. melléklet B) pontja
- b) a kiadási főösszeg előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti részletezését és a teljesítés adatokat a helyi önkormányzatra a 2. melléklet A) pontja, a költségvetési szervekre a 2. melléklet B) pontja tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület

- a) az önkormányzat (helyi önkormányzat és költségvetési szervek együttesen) költségvetési egyenlegét, továbbá az 1. § e) pontjában jóváhagyott maradvány részletezését a 3. melléklet
- b) az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételét a 4. melléklet, kiadását az 5. melléklet,
- c) a 2016. évi beruházások, felújítások részletezését a 6. melléklet,
- d) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötése vált szükségessé a 7. melléklet

szerint hagyja jóvá.


3. Költségvetés végrehajtása

3. §


A Képviselő-testület jóváhagyja, hogy a folyamatos likviditás, a kiadások fedezetének megteremtése érdekében a polgármester Tabdi község önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II. 17.) önkormányzati rendelete alapján 9.300.000 Ft összegben értékpapírt értékesített, illetve az átmenetileg szabad pénzeszközök felhasználásával 15.670.000 Ft összegben kamatozó kincstárjegyet vásárolt.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



Fábian Sándor
polgármester

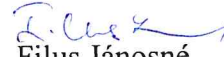


Filus Jánosné
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2017. május 30.

A kihirdetés módja: önkormányzati hivatal hirdetőtábla



Filus Jánosné
jegyző

TABDI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2016. ÉVI BEVÉTELEI

A) ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS

Bevétel	Működési bevételek									
	Helyi adó-és gépjárműadó bevételek		Helyi önkormány. ált. műk. és ágazati feladataihoz kapes. támogatások		Közp. költségvetésből származó egyéb támogatások ebből EU forrásból származó támogatás		Egyéb saját bevételek		Összesen	
	Mód. ei.	Teljesítés	Mód. ei.	Teljesítés	Mód. ei.	Teljesítés	Mód. ei.	Teljesítés	Mód. ei.	Teljesítés
Önkormányzat működésének általános támogatása			39.612.928	39.612.928			39.612.928		39.612.928	39.612.928
Köznevelési feladatok támogatása			16.572.233	16.572.233			16.572.233		16.572.233	16.572.233
Szoc. és gyermekjóléti feladatok támogatása			16.039.741	16.039.741			16.039.741		16.039.741	16.039.741
Kulturális feladatok támogatása			1.277.940	1.277.940			1.277.940		1.277.940	1.277.940
2016. évi bérkomp. tám.			1.212.469	1.212.469			1.212.469		1.212.469	1.212.469
2015. évi pótlólagos tám.			92.060	92.060			92.060		92.060	92.060
Szoc.célútzélelőanyag tám.			942.340	942.340			942.340		942.340	942.340
Önkorm. rendkívüli tám.			26.112	26.112			26.112		26.112	26.112
Költségvetési támogatás			75.775.823	75.775.823			75.775.823		75.775.823	75.775.823
Védőnői finanszírozás			1.894.400	1.889.000			1.894.400		1.894.400	1.889.000
Közfoglalkoztatásra átvett támogatás					25.397.425	25.081.134			25.397.425	25.081.134
Tanyafejlesztés támogatása					324.000	324.000			324.000	324.000
Diák munka támogatása					315.650	314.337			315.650	314.337
Gyermekvédelmi utalványok támogatása					626.400	626.400			626.400	626.400
Szűrővizsgálatra átv. tám.					0	44.352			0	44.352
Átvett támogatások összesen					28.557.875	28.279.223			28.557.875	28.279.223
Magánszemélyek komm. adója	3.000.000	3.074.765							3.000.000	3.074.765
Helyi iparüzési adó	38.300.000	47.521.093							38.300.000	47.521.093
Gépjárműadó	5.000.000	4.993.017							5.000.000	4.993.017
Pótlék, bírság	0	118.637							0	118.637
Közhatalmi bevételek	46.300.000	55.707.512							46.300.000	55.707.512
Szociális étkeztetés							1.016.000	1.073.080	1.016.000	1.073.080
Temetőfenntartás							127.000	228.600	127.000	228.600

Lakóingatlan bérbeadás									344.292	344.292	344.292	344.292
Nem lakóingatlan bérbeadás									2.036.589	2.036.589	2.036.589	2.425.112
Fogorvosi ellátás									68.580	74.295	68.580	74.295
Iskolai étkeztetés									1.113.305	850.065	1.113.305	850.065
Kamatbevétel									840.261	816.783	840.261	816.783
Közfoglalkoztatási termény- értékesítés bevétele									1.000.000	54.955	1.000.000	54.955
Közös Hivatalra átvett bevétel 2016. évi elszámolás									3.561.194	336.400	3.561.194	336.400
Közös Hivatalra átvett bevétel 2015. év									509.882	509.882	509.882	509.882
Máltai Szeretetszolgálat támogatása									165.000	165.000	165.000	165.000
Vagyonkez. adott eszközök és. v.forg. követelés telj.									0	676.400	0	676.400
BURSA ösztöndíj v. térítés									0	100.000	0	100.000
Kistérségi Társulás oktatási hozzájár. visszatérítése									0	1.273.000	0	1.273.000
Forgótöke visszatér. MÁK									0	50.000	0	50.000
ÁFA visszatérülés									0	2.570.774	0	2.570.774
Saját bevételek									10.782.103	11.548.638	10.782.103	11.548.638
MUKÓDESI												
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	46.300.000	55.707.512	75.775.823	75.775.823	28.279.223	28.279.223	28.279.223	28.279.223	10.782.103	11.548.638	161.415.801	171.311.196
	Felhalmozási bevételek											
Bevétel	Helyi adó-és gépjárműadó bevételek		Helyi önkormány. ált. műk. és ágazati feladataihoz kapcs. támogatások		Közp. költségvetésből származó egyéb támogatások ebből EU forrásból származó támogatás		Egyéb saját bevételek		Összesen			
	Mód. ei.	Teljesítés	Mód. ei.	Teljesítés	Mód. ei.	Teljesítés	Mód. ei.	Teljesítés	Mód. ei.	Teljesítés	Mód. ei.	Teljesítés
Tanyafejlesztés támogatása					528.066	528.066			528.066		528.066	528.066
Közfoglalkoztatás támogatása					2.313.346	2.089.221			2.313.346		2.313.346	2.089.221
2015. évi energetikai felülji- tis támogatása					12.461.523	12.460.120			12.461.523		12.461.523	12.460.120
Termőföld értékesítés									322.553		322.553	322.553
Adóssághkonszolidációban nem rész. önkorm. tám.		20.000.000		20.000.000							20.000.000	20.000.000
ASP központhoz való csatl.támogatása					5.981.940	5.981.940			5.981.940		5.981.940	5.981.940
Lakossági hozzájárulás útépítéshez									0	55.000	0	55.000
Közművesítés lakossági												

hozzájárulása						0	21.060	0	21.060
Állami kisház elszámolás (OTP átulása)						0	62.662	0	62.662
Felhalmozási bevétel összesen						322.553	461.275	41.607.428	41.520.622

B) KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK BEVÉTELEI

Bevétel	Működési bevételek											
	Helyi adó-és gépjárműadó bevételek			Helyi önkormány. ált. műk. és ágazati feladataihoz kapcs. támogatások			Közp. költségvetésből származó egyéb támogatások ebből EU forrásból származó támogatás			Egyéb saját bevételek		Összesen
	Mód. ei.	Teljesítés	Mód. ei.	Teljesítés	Mód. ei.	Teljesítés	Mód. ei.	Teljesítés	Mód. ei.	Teljesítés		
Közös Önkormányzati Hivatal												
Intézményi működési bevétel								12.000	27.541	12.000	27.541	
Népszavazásra átvett támogatás					609.036		609.036			609.036	609.036	
Működési bevétel összesen					609.036		609.036	12.000	27.541	621.036	636.577	
Tabdi Napköziotthonos Óvoda												
Diák munkára átvett támogatás					220.213		220.213			220.213	220.213	
Intézményi működési bevétel								0	1.387	0	1.387	
Működési bevétel összesen					220.213		220.213	0	1.387	220.213	221.599	
Mindösszesen					829.249		829.249	12.000	28.928	841.249	858.176	

Forintban

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		Forintban	
Előző évek maradványának igénybevétele			
Önkormányzat			11.193.903
Hivatal			232.310
Óvoda			12.379
Értékpapír visszaváltás			9.300.000
2017. évi támogatás megelőlegezés			2.630.082

Forintban

Megnevezés		Forintban	
Bevételek összesen pénzmaradvány nélkül	Módosított előirányzat	Teljesítés	
	215.794.560	225.620.076	

TABDI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2016. ÉVI KIADÁSAI

A) ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS

Feladat	Kötelező önkormányzati feladatok (működési kiadás)													
	Személyi juttatás			Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hj. adó			Dologi kiadások			Egyéb működési célú kiadás			Összesen	
	Mód. ei.	Teljesítés	Mód. ei.	Teljesítés	Mód. ei.	Teljesítés	Mód. ei.	Teljesítés	Mód. ei.	Teljesítés	Mód. ei.	Teljesítés	Mód. ei.	Teljesítés
Képviselőtestület	6.129.710	6.051.441	1.531.922	1.516.296	2.249.340	2.249.340	2.249.340						9.910.972	9.817.077
Engedélyezett létszám (fő)														1
-ebből közfoglalkoztatott (fő)														0
Védőnői ellátás	1.286.955	1.274.231	348.418	337.379	1.156.240	980.551							2.791.613	2.592.161
Engedélyezett létszám (fő)														0,5
-ebből közfoglalkoztatott (fő)														0
Fogorvosi ellátás					278.000	238.728							278.000	238.728
Háziorvosi ügyelet							583.817						583.817	583.296
Egészségügyi feladatok														
Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat	2.631.237	2.586.729	692.264	691.115	670.740	631.589							3.994.241	3.909.433
Engedélyezett létszám (fő)														1
-ebből közfoglalkoztatott (fő)														0
Szociális étkeztetés					2.303.997	2.165.819							2.303.997	2.165.819
Óvodai étkeztetés					4.593.210	4.325.644							4.593.210	4.325.644
Iskolai étkeztetés					4.925.656	4.862.680							4.925.656	4.862.680
Szociális ellátás					1.047.750	1.047.750							2.373.659	2.203.876
Nyári gyermekétkeztetés					0	0							0	0
Szociális ösztöndíjak										170.000		170.000	170.000	170.000
Szüneti gyermekétkeztetés					150.000	3.818							150.000	3.818
Kulturális, művelődési feladatok														
Közművelődés	1.318.238	1.315.789	361.965	361.514	1.671.500	1.631.994							3.351.703	3.309.297
Engedélyezett létszám (fő)														0,5
-ebből közfoglalkoztatott (fő)														0
Könyvtár	1.238.937	1.238.937	346.413	346.413	528.240	528.240							2.113.590	2.113.590
Engedélyezett létszám (fő)														0,5
-ebből közfoglalkoztatott (fő)														0
Településtudományi feladatok														

Köztemető fenntartása	1.579.750	1.579.601	431.198	430.669	240.800	240.112	2.251.748	2.250.382
Engedélyezett létszám (fő)								1
-ebből közfoglalkoztatott (fő)								0
Közvilágítás				2.921.000	2.383.575		2.921.000	2.383.575
Közutak fenntartása				2.514.600	2.358.805		2.514.600	2.358.805
Tanyagondnoki szolgálat	1.905.776	1.813.874	519.360	503.990	1.340.140	891.199	3.765.276	3.209.063
Engedélyezett létszám (fő)								1
-ebből közfoglalkoztatott (fő)								0
Köztérutak fenntartása				444.500	444.500		444.500	444.500
				Hulladékgazdálkodási feladatok				
Települési hulladékkezelés				564.000	505.570		564.000	505.570
				Környezet egészségügyi feladatok				
Állategészségügyi feladatok						254.000	254.000	161.591
				Sportlétesítmények működtetése, egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások				
Sportpálya fenntartása				355.600	331.020	200.000	555.600	351.020
				Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok				
Lakóingatlanok fenntartása				50.000	50.000		50.000	50.000
Nem lakóingatlanok fenntartása				1.686.400	1.666.843		1.686.400	1.666.843
				Honvédelem, polgárvédelem, katasztrófavédelem				
Polgárvédelmi feladatok				7.000	1.588	400.000	407.000	1.588
Tűzvédelmi feladatok				40.000	40.000		40.000	40.000
				Helyi közfoglalkoztatás				
Közfoglalkoztatás	21.232.155	20.835.403	3.000.000	2.862.117	3.674.860	3.667.447	27.907.015	27.364.967
Engedélyezett létszám (fő)								22
-ebből közfoglalkoztatott (fő)								22
				Diákok foglalkoztatása				
Diákmunka	250.000	248.543	67.868	65.794	0	0	317.868	314.337
Engedélyezett létszám (fő)								1
Ebből közfoglalkoztatott (fő)								0
				Társulások, tagságok kötelező önkormányzati feladatok ellátásához				
Ivóvízminőség-javító Társulás						175.573	175.573	175.573
Többcélú Kistérségi Társulás						230.443	230.443	230.443
Hársági Reaktivációs Társulás						50.000	0	0
Érdekképviseleti tagdíjak						46.000	46.000	44.840
				Egyéb kiadások				
2014. évi központi támogatások elszámolása						142.255	142.255	142.255
2015. évi központi támogatások elszámolása 11/C ürlap						690.520	690.520	690.520
KÖTELEZŐ ÖNKOR-								

MÁNYZATI FELADATOK	37.572.758	36.944.548	7.299.408	7.115.287	33.459.573	31.291.652	5.270.267	3.329.804	83.602.006	78.681.291
	Önként vállalt feladatok (működési kiadás)									
	Rendezvények, nemzetközi kapcsolatok									
Rendezvények	588.000	556.069	318.950	203.788	1.575.470	1.575.470			2.482.420	2.335.327
Testvértelepüléssel való kapcsolat					427.000	427.000			427.000	427.000
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÖSSZESEN	588.000	556.069	318.950	203.788	2.002.470	2.002.470			2.909.420	2.762.327
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	38.160.758	37.500.617	7.618.358	7.319.075	35.462.043	33.294.122	5.270.267	3.329.804	86.511.426	81.443.618
Engedélyezett létszám (fő)										28,5
-ebből közfoglalkoztatott (fő)										22

Forintban

Feladat	Felhalmozási kiadások – kötelező önkormányzati feladatok									
	Beruházás		Felújítás		Egyéb felhalmozási kiadás		Összesen			
	Módosított ei.	Teljesítés	Módosított ei.	Teljesítés	Módosított ei.	Teljesítés	Módosított ei.	Teljesítés	Módosított ei.	Teljesítés
	Településfejlesztési feladatok									
Tárolóhelyiség kialakítása	1.000.000	56.756							1.000.000	56.756
Hivatali épület akadálymentesítése			500.000	57.150					500.000	57.150
Művelődési ház felújítása	600.000	535.295	19.000.000	18.099.689					19.600.000	18.634.984
Bútor vásárlás 600.000 Felújítás II. ütem 15.000.000										
Tabdi Kossuth Lajos u. 5. sz. alatti ingatlan megvásárlása	0	0							0	0
Energetikai felújítás			40.000	40.000					40.000	40.000
Óvoda, hivatal előtti térkövezés			885.000	884.809					885.000	884.809
Szoc. alapszolg. Infrastrukturális bővítése	400.000	400.000							400.000	400.000
	Helyi közfoglalkoztatás									
Talicska	24.130	0							24.130	0
Fűrógép	31.750	0							31.750	0
Sarokeszoló	25.400	0							25.400	0
Keverőszár	12.700	0							12.700	0
Fóliasátor	1.670.100	1.594.580							1.670.100	1.594.580
Járdaeépítés			796.290	491.507					796.290	491.507
Vasút u. bérlakás felújítása	1.600.000	1.568.960	3.153.160	3.153.160					4.753.160	4.722.120
	Egyéb önkormányzati feladatok									
Közösségi főzőhely létrehozása	0	0							0	0
Tanyagondnoki szolgálat Tengelyes utánfutó 489.740 1 db ételhordó edény 127.000	616.740	609.600							616.740	609.600

Rendezvényterület kialakítása		51.000	50.289	51.000	50.289	51.000	50.289
Közutak fenntartása – 1db fűkasza	381.000	380.365				381.000	380.365
Rendezvényátor ponyva vásárlás	1.000.000	1.000.000				1.000.000	1.000.000
Földterület vásárlás							
Tabdi 0135/53 hrsz. 4.00.000	766.000	766.000				766.000	766.000
Tabdi 0135/48 hrsz. 3.00.000							
Ügyvédi munkadíj 66.000							
ASP központhoz való csatlakozás kiadásai	5.981.940	0				5.981.940	0
Védőnői ellátás – 1 db vényomás- Mérő (átcsop. dologi kiadásokból)	14.000	13.170				14.000	13.170
Vasút utca felújítása			0			20.000.000	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK							
ÖSSZESEN	14.123.760	6.924.726	22.776.604	44.425.450	22.776.604	58.549.210	29.701.330

FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		Forintban
Megelőlegezett 2016. évi finanszírozás miatti visszafizetési kötelezettség		2.733.581
Értékpapír vásárlás – működési		15.670.000

FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		Forintban
Megnevezés	Módosított előirányzat	Teljesítés
Önkormányzat kiadásai	163.464.217	129.548.529
Tartalék	3.071.383	-

B) KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK KIADÁSAI

Feladat	Személyi juttatás		Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hj. adó		Dologi kiadások		Egyéb működési célú kiadás		Összesen
	Mód. ei.	Teljesítés	Mód. ei.	Teljesítés	Mód. ei.	Teljesítés	Mód. ei.	Teljesítés	
Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal	25.972.305	25.238.948	7.194.629	6.890.813	6.304.462	4.576.802	962.800	40.434.196	37.669.363
Engedélyezett létszám (fő)									9,5
-ebből közfoglalkoztatott (fő)									0
Tabdi Napköziotthonos Óvoda	13.360.223	13.061.537	3.745.135	3.626.242	2.194.030	1.206.278	19.299.388	17.894.057	

Engedélyezett létszám (fő)						5				
-ebből közfoglalkoztatott (fő)						0				
Költségvetési szervek összesen	39.332.528	38.300.485	10.939.764	10.517.055	8.498.492	5.783.080	962.800	962.800	59.733.584	55.563.420
Engedélyezett létszám (fő)						14,5				
-ebből közfoglalkoztatott (fő)						0				

Feladat	Felhalmozási kiadások – kötelező önkormányzati feladatok						Egyéb felhalmozási kiadás		Összesen	
	Beruházás		Felújítás		Mód. ei.		Mód. ei.		Teljesítés	
	Mód. ei.	Teljesítés	Mód. ei.	Teljesítés	Mód. ei.	Teljesítés	Mód. ei.	Teljesítés	Mód. ei.	Teljesítés
Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal	415.290	415.290							415.290	415.290
1 db számítógép 177.800										
1 db router 64.770										
1 db számítógép 172.720										
Összesen	415.290	415.290							415.290	415.290
Tabdi Napköziotthonos Óvoda	548.678	548.678							548.678	548.678
20 db szék 189.500										
2 db fém tisztítószeres szekrény 100.500										
1 db kanapé 58.970										
25 db fektető ággy 199.708										
Összesen	548.678	548.678							548.678	548.678
Mindösszesen	963.968	963.968							963.968	963.968

Magnevezés		Teljesítés	
Mód. ei.	Teljesítés	Mód. ei.	Teljesítés
224.161.769	186.075.917		
3.071.383			

**TABDI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGE
A HIÁNY FINANSZÍROZÁSA**

Forintban

Megnevezés	Működési költségvetés		Felhalmozási költségvetés	
	Bevétel	Kiadás	Bevétel	Kiadás
ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS				
Önkormányzati feladatok				
Teljesítés				
Költségvetési	171.311.196	81.443.618	41.520.622	29.701.330
Finanszírozási				
Maradvány igénybevétele	11.193.903			
Értékpapír visszaváltás	9.300.000			
Értékpapír vásárlás		15.670.000		
2016. évi állami tám. megelőlegezés visszafizetése		2.733.581		
2017. évi állami tám. megelőlegezés	2.630.082			
Összesen	194.435.181	99.847.199	41.520.622	29.701.330
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK KÖLTSÉGVETÉSE				
Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal				
Teljesítés				
Költségvetési	636.577	37.669.363	0	415.290
Finanszírozási – maradvány igénybev.	232.310			
Összesen:	868.887	37.669.363	0	415.290
Tabdi Napköziotthonos Óvoda				
Teljesítés				
Költségvetési	221.599	17.894.057	0	548.678
Finanszírozási – maradvány igénybev.	12.379			
Összesen	233.978	17.894.057	0	548.678
Költségvetési szervek összesen	1.102.865	55.563.420	0	963.968
Önkormányzat mindösszesen	195.538.046	155.410.619	41.520.622	30.665.298

KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG

Költségvetési egyenleg	Működési	Felhalmozási
KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET		
Teljesítés	40.127.427	10.855.324
KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY		
Teljesítés		

Hiány belső finanszírozása

Finanszírozás	Működési	Felhalmozási
Működési bevételi többlet igénybevétele		
Teljesítés	0	0
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele		
Teljesítés		

Hiány külső finanszírozása

Finanszírozás	Működési	Felhalmozási
Hitel		
Teljesítés	0	0

4. melléklet a 9/2017. (V.30.) önkormányzati rendelethez

EURÓPAI UNIÓS FORRÁSBÓL FINANSZÍROZOTT TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK,
PROJEKTEK 2016. ÉVI BEVÉTELEI

Forintban

Feladat program, projekt megnevezése	Működési költségvetés			Felhalmozási költségvetés		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2015. évi energetikai felújítás támogatása (KEOP)	0			12.461.523	12.461.523	12.460.120
ASP központhoz való csatlakozás támogatása	0			0	5.981.940	5.981.940
Összesen	0			12.461.523	18.443.463	18.442.060

5. melléklet a 9/2017. (V.30.) önkormányzati rendelethez

EURÓPAI UNIÓS FORRÁSBÓL FINANSZÍROZOTT TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK,
PROJEKTEK 2016. ÉVI KIADÁSAI

(AZ ÖNKORMÁNYZAT ILYEN PROJEKTEKHEZ TÖRTENŐ HOZZÁJÁRULÁSA)

Forintban

Feladat program, projekt megnevezése	Működési költségvetés			Felhalmozási költségvetés		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Energetikai felújítás	0	0		0	40.000	40.000
Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	0	0		0	400.000	400.000
ASP központhoz való csatlakozás kiadásai	0	0		0	5.981.940	0
Összesen	0	0		0	6.421.940	440.000

6. melléklet a 9/2017. (V.30.) önkormányzati rendelethez

2016. ÉVI BERUHÁZÁSOK FELÚJÍTÁSOK
(KIADÁSOK BERUHÁZÁSONKÉNT, FELÚJÍTÁSONKÉNT)

Forintban

Feladat kiemelt előirányzat megnevezése	Beruházás			Felújítás			Összesen
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
Tárolóhelyiség kialakítása	1.000.000	1.000.000	56.756				56.756
Hivatali épület mozgáskorlátozott feljáró és lépcső				300.000	500.000	57.150	57.150
Közfoglalkoztatás							
Talicska	24.130	24.130	0				0
Fűrógép	31.750	31.750	0				0
Sarokcsiszoló	25.400	25.400	0				0
Keverőszár	12.700	12.700	0				0
Fóliasátor	2.070.100	1.670.100	1.594.580				1.594.580
Járdaépítés				796.290	796.290	491.507	491.507
Vasút utcai lakás felújítása	1.800.000	1.600.000	1.568.960	3.153.160	3.153.160	3.153.160	4.722.120
Közösségi főzőhely kemence építés	600.000	0	0				0
Tanyagondnoki szolgálat Egytengelyes utánfutó	459.740	489.740	482.600				482.600
Ételhordó edény	127.000	127.000	127.000				127.000
Rendezvényterület kialakítása				2.500.000	51.000	50.289	50.289
Művelődési ház felújítása	600.000	600.000	535.295	15.000.000	19.000.000	18.099.689	18.634.984
Tabdi Kossuth L. u. 5. sz. alatti épület megvásárlása	4.500.000	0	0				0
1 db számítógép - hivatal	177.800	177.800	177.800				177.800
1 db router - hivatal	64.770	64.770	64.770				64.770
20 db szék -óvoda	189.500	189.500	189.500				189.500

2 db fém szekrény- óvofs	100.500	100.500	100.500				100.500
Energetikai felújítás				0	40.000	40.000	40.000
1 db fűkasza	0	381.000	380.365				380.365
Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	0	400.000	400.000				400.000
Óvoda, hivatal előtti térkövezés				0	885.000	884.809	884.809
Sátorponyva beszerzés	0	1.000.000	1.000.000				1.000.000
Földterület vásárlás Tabdi 0135/53,	0	400.000	400.000				400.000
Tabdi 0135/48,	0	300.000	300.000				300.000
Ügyvédi munkadíj	0	66.000	66.000				66.000
Védőnői ellátás 1 db vérnyomásmérő	0	14.000	13.170				13.170
ASP központhoz való csatlakozás kiadásai	0	5.981.940	0				0
Vasút út. felújítása Adósságkonsz.l.nem rész. önk. támogatása				0	20.000.000	0	0
1 db számítógép – hivatal gazdálkodás	0	172.720	172.720				172.720
1 db kanapé - óvoda	0	58.970	58.970				58.970
Óvoda – 25 db fektetőágy	0	199.708	199.708				199.708
Összesen	11.783.390	15.087.628	7.888.694	21.749.450	26.425.450	22.776.604	30.665.298

7. melléklet a 9/2017. (V.30.) önkormányzati rendelethez

MAGYARORSZÁG GAZDASÁGI STABILITÁSÁRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNYBEN MEGHATÁROZOTT, 2016. ÉVI ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK FELSŐ HATÁRA, FENNÁLLÓ ÉS TERVEZETT KÖTELEZETTSÉGEK

a) Az önkormányzat 2016. évi – adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség számításának figyelembe vehető bevételei

Bevétel megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Forintban
				Bevétel 50 %-a
Helyi adó	35.000.000	41.300.000	50.595.858	25.297.929
Vagyon, vagyoni értékű jog értékesítéséből hasznosításából származó bevétel	2.047.905	2.047.905	2.433.829	1.216.915
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés értékesítéséből származó bevétel	0	0	385.215	192.607
Bírság, pótlék, díjbevétel	1.676.618	1.676.618	1.632.924	818.462
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
Összesen	38.724.523	45.024.523	55.047.826	27.523.913

b) 2016. évi fejlesztési célok, melyekhez adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé

Feladat, fejlesztési cél adósságot keletkeztető ügylet megnevezése	Adósságot keletkeztető ügylet értéke			Az ügylet futamidejének vége	A kezesség érvényesíthetőségének vége
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés		
---	0	0	0	-	-
Összesen	0	0	0	-	-

c) Adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásból és kezességvállalásból fennálló kötelezettségek

Forintban

Feladat, fejlesztési cél adósságot keletkeztető ügylet megnevezése	Adósságot keletkeztető ügylet értéke			Az ügylet futamidejének vége	A kezesség érvényesíthetőségének vége
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés		
---	0	0	0	-	-
Összesen	0	0	0	-	-

**Tabdi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2017. (V.30.) önkormányzati rendelete a helyi építési szabályokról szóló
15/2006. (XII. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tabdi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62.§ (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 13. §. (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 28. § (1) bekezdése alapján a helyi adottságoknak megfelelően az Önkormányzat 56/2016.(XII.19.) számú határozata szerinti partnerek és az államigazgatási szervek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

A helyi építési szabályokról szóló 15/2006. (XII. 22.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) 15.§ (1) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:

„f) a különleges beépítésre nem szánt terület, amely közösségi terület”

2.§

(1) A R 19.§ (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) természetvédelmi övezetre (MáV) és (MáV*) alövezetre tagozódik.”

(2) A R 19.§-a a következő (8a) bekezdéssel egészül ki:

„(8a) (MáV*) alövezet előírásai

a) falusi-, és ökoturizmussal kapcsolatos építmények elhelyezhetők.

b) telek: minimum 2,5 ha

c) beépítés módja: szabadonálló

d) építménymagasság: maximum 7,5 m

e) beépítettség: maximum 3%

f) természetes gyepfelület megtartandó

g) vizes élőhely megtartandó

h) fásítás csak őshonos fajokkal a „kivett” művelési ágban nyilvántartott telekreszen lehetséges.”

3.§

A R „Különleges beépítésre nem szánt terület” alcímmel és következő 20/A. §-sal egészül ki:

„20/A.§ (1) Különleges beépítésre nem szánt (Köz) jelű közösségi terület

a) Községi területen a kulturális és szabadidős rendezvények céljára szolgáló építmények elhelyezhetők

b) telek: minimum: 1 ha

c) beépítettség. maximum 2 százalék

d) építménymagasság: maximum 5m

- e) beépítési mód oldalhatáron álló:
ea) előkert: 5m
eb) kötelező építési vonal a sportpályával közös oldalhatár
f) Zöldfelület: minimum 80%, a természetes gyepterület természetvédelmi szempontú fenntartásának kötelezettségével.”

4.§

A R 22. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

- „(1) Régészeti lelőhelyeket a szabályozási terv ábrázolja és e rendelet függeléke tartalmazza
(2) Régészeti lelőhelyekre az általános előírások vonatkoznak.”

5.§

(1) A R (SZ-1) jelű szabályozási tervi melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete, a R (SZ-2) jelű szabályozási tervi melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.


(2) A R „Régészeti lelőhelyek” megnevezésű 5. számú függelékkel egészül ki, mely e rendelet 1. számú függeléke.

6.§

(1) E rendelet az elfogadását követő 15. napon lép hatályba.

(2) E rendelet alkalmazandó a jogerősen még el nem bírált ügyekben is, amennyiben az ügy kedvezőbb elbírálását teszi lehetővé.


Fábian Sándor
polgármester


Filus Jánosné
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2017. május 30.


Filus Jánosné jegyző



1 melléklet a 10/2017.(V.30.) önkormányzati rendelethez

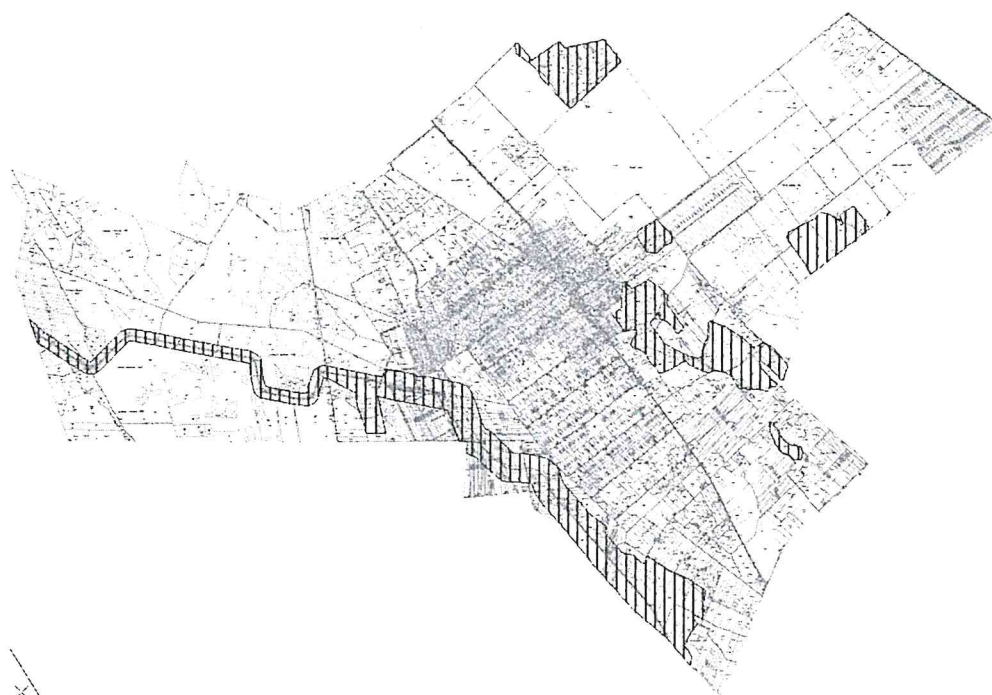
A R Igazgatási terület m=1:10 000 méretarányú (SZ-1) szabályozási terv az alábbiak szerint módosul:

Irányadó szabályozási elemek

Ökológiai hálózat magterület (Új beépítésre szánt terület nem jelölhető ki.)



Ökológiai hálózat folytonos (összevont) folyosó (Új beépítésre szánt terület nem jelölhető ki.)



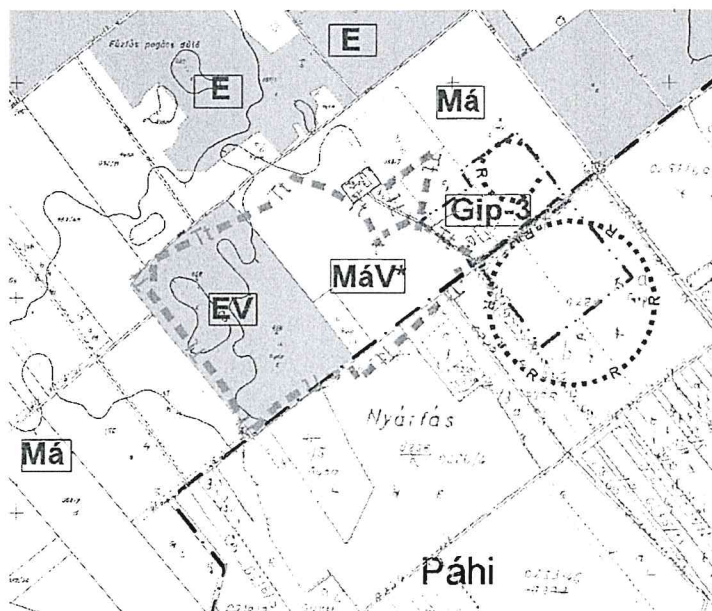
Ökológiai hálózat puffertérület (Új beépítésre szánt terület nem jelölhető ki.)



Régészeti lelőhelyek

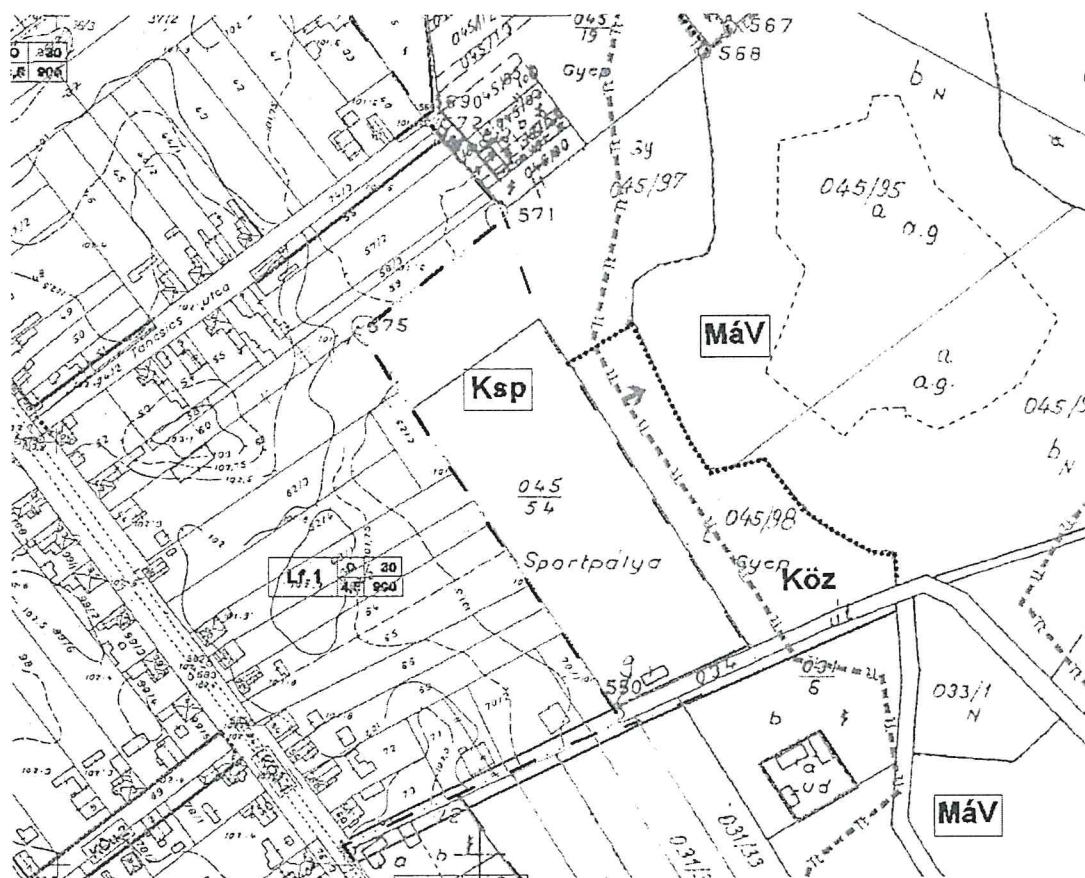


1. tervrészlet



2. melléklet a 10/2017.(V.30.) önkormányzati rendelethez

A R Belterület m=1:2 000 méretarányú (SZ-1) szabályozási terv az alábbiak szerint módosul:



1. függelék a 10/2017.(V.30.) önkormányzati rendelethez, amely R 5. függeléke

azonosító	lelőhelyszám	név	HRSZ
29323	1	Pék-tanya	042/42, 042/44, 042/45, 042/43, 042/29, 042/30, 042/41
29335	2	Cebepusztá-Laczkó Béla földje	017/36, 017/3, 017/35, 017/32, 017/8, 017/28, 017/31, 017/30, 017/29, 018/28, 017/4, 017/34, 017/6, 018/24, 018/12, 018/2, 018/3, 018/21, 018/20, 017/37, 018/22, 017/33, 017/5, 017/2, 021, 018/29, 026/151, 018/25, 018/13
29312	3	Bolevár-Páterhalom	0237/8, 0273/13, 0265/11, 0264
85089	4	Pincehalom	0376, 0371/17, 0371/8, 0375/9, 0375/8, 0375/7, 089, 0382/3, 085/41, 085/42, 062/2, 0375/2, 0375/3, 0375/4, 0375/5, 0375/6, 088/4, 0371/3, 0371/5, 085/33, 062/20, 062/21, 062/22, 062/23, 062/15, 062/19, 062/17, 062/18, 062/16, 062/14, 062/7, 062/8, 062/10, 062/11, 062/9, 062/12, 062/13, 062/6, 085/26, 085/32, 085/39, 085/40, 085/36, 085/13, 085/35, 085/25
85091	5	Pincehalom Délkelet	062/2, 062/23