

TABDI KÖZSÉG
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

15/2017. sz. ülés

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Tabdi Község Képviselő-testülete 2017. augusztus 18-án a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatalban megtartott rendkívüli üléséről

Jelen vannak: Fábián Sándor polgármester, Kovács László alpolgármester, Horváth-Hetényi Vivien, Kiss Sándor, Krauczi József, Szkenderovits Lajosné képviselők,
Filus Jánosné jegyző, Szedmákné Bránya Anita jegyzőkönyvvezető

Bejelentetten távol maradt: Földházi Ferenc képviselő

A polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a testület határozatképes, az ülést megnyitja. Javasolja a napirend elfogadását, melyet a Képviselő-testület egyhangúlag elfogadott.

N A P I R E N D:

1. A „Tabdi, Vasút utca, Liszt Ferenc utca burkolatának felújítása” tárgyában megindított Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti eljárás megindítása
Előadó: Fábián Sándor polgármester
2. TOP-5.3.1-16 A helyi identitás és kohézió erősítése pályázati felhívásra pályázat benyújtása
Előadó: Fábián Sándor polgármester

1.

A „Tabdi, Vasút utca, Liszt Ferenc utca burkolatának felújítása” tárgyában megindított Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti eljárás megindítása

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábián Sándor polgármester: A testületi ülés anyagát az ülés előtt tudtuk kiosztani, ezért röviden ismertetem az előterjesztést a képviselőkkel. Az utak felújítására a pályázatunk sikeres volt, a támogatási szerződés aláírásra került. A beruházás közbeszerzéseköteles, a közbeszerzés lebonyolításával egy korábbi döntésünkkel az Értékhatár Közbeszerzési Tanácsadó Kft-t bíztuk meg. A cég elkészítette az eljárás megindításához szükséges dokumentációkat. Öt gazdálkodó szervezet kerül meghívásra. Először a Közbeszerzési Szabályzatunkat fogadnánk el, majd a Közbeszerzési terv módosítását, végül az eljárás megindításáról döntenénk. (A közbeszerzési anyagot ismertette polgármester úr – felhívás, és a felhívást kiegészítő dokumentáció, valamint a műszaki tartalmat)

Kiss Sándor képviselő: Az, ami a jelenlegi útról le lesz marva, az vissza is kerül, illetve a bejárók hogyan lesznek megoldva?

Fábián Sándor polgármester: Igen, ott lesz megmarva az út, ahol nem lehet rárakni az új réteget. 5 cm magas réteg kerül a jelenlegi burkolatra. A lakókat megkeressük, hogy ki szeretne kapubejárót, hiszen valóban az 5 cm-es emelkedés gondot okozhat.

Kraczi József képviselő: A Fenyvesnél a kanyarodó rész is elkészül?

Fábián Sándor: Most nem, mivel pont addig van tervben a felújítás, addig van lehetőség a pályázat keretében a munkálatokra.

A napirendi ponthoz egyéb kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezeteket terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra

(Először a Közbeszerzési Szabályzatról dönt a testület)

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

63/2017.(VIII.18.)sz.határozat

Közbeszerzési szabályzat
megalkotása

HATÁROZAT

Tabdi Község Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 22 § (1) bekezdése alapján Tabdi Község Önkormányzata Közbeszerzési szabályzatát a határozat 1. számú melléklete szerint jóváhagyja.

A határozat meghozatalával egyidejűleg a 24/2013.(III.26.) számú határozattal elfogadott Közbeszerzési szabályzatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős polgármester

63/2017.(VIII.18.)sz. határozat 1. sz. melléklete

Tabdi Község Önkormányzata

Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata

Tabdi Község Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII törvény (a továbbiakban Kbt.) 27. § (1) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján a következő Közbeszerzési Szabályzatot alkotja.

A jelen szabályzat kiterjed a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések bonyolítására is.

A szabályzat

I. fejezete: Közbeszerzési Szabályzat.

II. fejezete: Beszerzési Szabályzat

I. fejezet

Általános rendelkezések

Az Önkormányzat a Kbt. 5. §-a (1) bekezdésének c) pontja szerinti ajánlatkérőnek minősül, s ennek kapcsán - figyelemmel a Kbt. 4. §-ára - beszerzéseinek vonatkozásában visszterhes szerződésai megkötése céljából a Kbt. szabályai szerint köteles eljárni.

E szabályzat célja, hogy - a Kbt.-ben foglalt szabályok keretei között – az Önkormányzat közbeszerzéseinek számára és értékére figyelemmel megállapítsa azokat a sajátos szabályokat, melyeket az Önkormányzat költségvetésének terhére megvalósított közbeszerzések során alkalmazni kell.

A szabályzat hatálya kiterjed Tabdi község Önkormányzata, valamint az általa alapított költségvetési szervekre is.

Tárgyi hatály: A Szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat minden olyan árubeszerzésére, építési beruházására, építési koncessziójára, szolgáltatás megrendelésére, szolgáltatási koncessziójára, amelynek értéke a közbeszerzési eljárás megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a mindenkori közbeszerzési értékhatárokat, valamint arra az esetre, ha az ajánlatkérő tervpályázati eljárást folytat le. Jelen Szabályzat irányadó a támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások esetében is.

A közbeszerzési eljárások irányítása a polgármester feladata, a bírálat illetőleg döntés előkészítés a Bírálóbizottság hatásköre, az eljárás eredményéről szóló döntés pedig az Önkormányzat Képviselőtestületének hatásköre.

Szabályzat célja: A Szabályzat alapvető célja, hogy az Önkormányzat a közbeszerzési folyamatban részt vevő valamennyi szervezeti egysége tevékenységét összehangoltan, az Önkormányzat érdekeinek figyelembevételével, a fogalmak egységes értelmezésével és a Kbt., valamint a hozzá kapcsolódó jogszabályok maradéktalan betartásával hatékonyan lássa el.

Jelen Szabályzattól a Kbt. alapján közbeszerzésnek minősülő beszerzések lebonyolítása során csak annyiban lehet eltérni, amennyiben erre a Kbt., illetőleg jelen Szabályzat felhatalmazást ad.

A Szabályzat további célja, hogy a Kbt. rendelkezéseivel összhangban az ajánlatkérő közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza a közbeszerzés folyamatát döntési mechanizmusát alapvetően az alábbiak szerint:

- a közbeszerzések tervezését;
- a közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására vonatkozó szabályokat;
- a szerződéskötés és a szerződések teljesítésével kapcsolatos feladatokat;
- a közbeszerzési eljárás egyes cselekményeiért, illetőleg az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet, továbbá ezek felelősségi rendjét; (nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét)
- a jogorvoslati eljárásban való képviselői rendjét
- az éves statisztikai összegezés elkészítésére vonatkozó szabályokat;
- a közbeszerzési eljárások belső ellenőrzésének rendjét;
- a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.

A közbeszerzés alapelvei:

A közbeszerzési eljárásban az Önkormányzat köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteltben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

Az Önkormányzatnak esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára.

Az Önkormányzat és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásokban a jóhiszeműség és tisztesség, követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.

Az Önkormányzatnak a közpénzek felhasználásakor a hatékony és a felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

A Szabályzat jellege: Jelen Szabályzattól a Kbt. alapján közbeszerzésnek minősülő beszerzések lebonyolítása során csak annyiban lehet eltérni, amennyiben erre a Kbt., illetőleg jelen Szabályzat felhatalmazást ad. Ahol jelen Szabályzat közbeszerzést említ, ott külön jogszabályban meghatározott tervpályázati eljárást is érteni kell.

A közbeszerzési eljárások előkészítése és lebonyolítása

Közbeszerzés tervezése:

A Kbt. 42. § (1) bekezdésének megfelelően az Önkormányzat minden költségvetési évben legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni, melyben szerepeltetni kell az adott évre tervezett összes közbeszerzést.

A közbeszerzési terv előkészítése a **Jegyző** feladata.

A **Jegyző** megvizsgálja az egybeszámítási kötelezettséget, illetve azt is, hogy a megjelölt eljárásfajta alkalmazásának jogalapja fennáll-e. Ezen feladatai elvégzése után készíti el az éves közbeszerzési tervet, melyet a **Képviselő-testület** hagy jóvá. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell.

Amennyiben év közben előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel, a közbeszerzési tervet módosítani kell az igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési terv módosításának előkészítése a **Jegyző** feladata. A módosított közbeszerzési tervet a **Képviselő-testület** hagyja jóvá.

A közbeszerzési terv nyilvános. A **Jegyző** a közbeszerzési terv illetőleg annak módosítása kapcsán a jóváhagyást követően gondoskodik annak honlapon, valamint a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban (továbbiakban: Adatbázis) való közzétételéről. A közbeszerzési tervnek a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

Az éves közbeszerzési terv elfogadását követően az adott közbeszerzési eljárást csak akkor lehet megindítani, ha az szerepel az éves közbeszerzési tervben.

A közbeszerzési tervet, illetve annak módosítását 5 évig meg kell őrizni.

Eljárások előkészítése

A közbeszerzési eljárás előkészítése az ajánlattételig (részvételi jelentkezésig) tart.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése során, az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti, szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

Építési beruházás esetén a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

Az ajánlatkérő meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy részére. A bírálóbizottsági munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyen - részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.

A közbeszerzési Bírálóbizottság (továbbiakban: Bizottság)

létszáma: legalább 3 fő

A Bírálóbizottság tagjait a Képviselő-testület alkalmanként írásban bízta meg. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba a Polgármester köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

A Bizottság tagjai az eljárás megindításakor összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek. Nem lehet Bírálóbizottsági tag az, akivel szemben a Kbt. 25. §-ában megfogalmazott összeférhetlenség fennáll.

A Polgármester feladata az előkészítés során: az adott közbeszerzési eljárás előkészítéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen:

- a becsült érték meghatározása, amely során köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni, a vizsgálat során a polgármester objektív alapú módszereket alkalmazhat. (Ilyen módszerek különösen: a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése, a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás, igazságügyi szakértő igénybe vétele, szakmai kamarák által ajánlott díjszabások, szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis, a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika, az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése)
- az egybeszámítási szabályok alkalmazásával a megfelelő eljárásrend és eljárásfajta kiválasztása
- amennyiben a becsült érték és az egybeszámítási szabályok alapján a felhívást, elegendő az eljárásrendnek megfelelő számú ajánlattevő számára megküldeni, a **Polgármester dönt arról, hogy az ajánlattételi felhívások mely ajánlattevők számára kerüljenek megküldésre.**

- az eljárást elindító hirdetmény vagy közvetlenül megküldendő felhívás, kísérelével továbbá amennyiben kötelező vagy szükségesnek látszik, dokumentáció elő-, illetve elkészítése, melyeken belül elsősorban
 - a kizáró okok meghatározása,
 - az alkalmassági szempontok meghatározása, ezek igazolási módjának meghatározása,
 - a bírálati szempontok, súlyszámok meghatározása,
 - szerződéses feltételek meghatározása.

A Polgármester további feladata az előkészítés során:

- **a felhívások, illetve dokumentációk jóváhagyás céljára történő átadása a Képviselő-testület részére,**
- eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatás, valamint a felhívás megküldése (ajánlattevők / Közbeszerzési Hatóság),
- amennyiben a közbeszerzési eljárás hirdetmény közzététele nélkül indul, annak regisztrálása az Adatbázisban, a felhívás megküldését követően haladéktalanul
- a felhívás Közbeszerzési Hatóság általi hiánypótlás elvégzése (adott esetben),
- konzultáción, helyszíni bejáráson való részvétel;
- az ajánlattételi (részvételi) szakaszban az ajánlattevők (részvétellel jelentkezők) által feltett kérdésekre történő válaszadás.

A Polgármester jogköre, hogy - a Kbt. által előírt kötelező esetek kivételével - döntsön adott eljárás során felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásáról (továbbiakban **Bonyolító)**

A Bonyolító titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz.

Amennyiben a Polgármester **Bonyolító**t bíz meg úgy annak feladata a bírálóbizottság munkájának teljes körű segítése, dokumentumok előkészítése.

Az eljárás előkészítésekor a **Képviselő-testület feladata:**

- döntés Bírálóbizottság tagjairól
- a felhívás, illetőleg a dokumentáció jóváhagyása.

Az értékelés szakasza:

Az értékelési szakasz az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bontásától az eljárást lezáró döntés kihirdetéséig tart.

Ez a szakasz magában foglalja az ajánlatok (részvételi jelentkezések) felbontását, azoknak a Kbt. előírásai szerinti vizsgálatát, az ezzel összefüggő szükséges közbenső döntésekre a javaslat megtételét, az ajánlatok elbírálását és ezek eredményeként javaslat előterjesztését az eljárást lezáró döntés meghozatalára.

Bírálóbizottság feladata az értékelés szakaszában

- a bontási eljárás megtartása,
- bontási jegyzőkönyv elkészítése és megküldése az ajánlattevők számára,
- a megállapított hiánypótlások, felvilágosítás kérések megküldése
- a beérkezett hiánypótlások fogadása
- a leendő nyertes esetén megkért és benyújtott igazolások vizsgálata
- az ajánlatok értékelése

Bonyolító bevonása esetén a Bonyolító látja el a bírálóbizottság fentiekben írt feladatait az értékelés kivételével, továbbá segítséget nyújt a bizottság számára az ajánlatok értékelésében. Az értékelés elvégzése minden esetben a **Bírálóbizottság** feladata.

A **Bírálóbizottság további feladata** a beérkezett ajánlatok (részvételre jelentkezések) értékelése során különösen a következőkre terjed ki, (amennyiben Bonyolító kerül bevonásra úgy annak iránymutatásaival):

- a szerződés teljesítésére való alkalmasság / alkalmatlanság vizsgálata,
- kizáró okok vizsgálata adott esetben az eljárás lezárását követően
- az ajánlatok (részvételi jelentkezések) hiányosságainak megállapítása,
- tárgyalásos eljárásban a tárgyalás(ok) lefolytatása,
- nyilvánvaló számítási hiba korrigálása,
- adott esetben felvilágosítás kérésének megállapítása,
- kirívóan alacsony ellenszolgáltatás kezelése,
- az ajánlattevői oldalon felmerülő irreális kötelezettségvállalás kezelése,
- szükség esetén döntés az értékelési határidő meghosszabbításáról,
- annak megállapítása, hogy az ajánlat (részvételi jelentkezés) megfelel-e a felhívásban vagy a dokumentációban, vagy jogszabályokban foglalt feltételeknek, mely kötelezettség alternatív ajánlat esetén is fennáll,
- javaslatétel a közbenső döntések meghozatalára: kizárás, érvénytelenség
- amennyiben az adott eljárásban az összességében legelőnyösebb ajánlat szerepelt bírálati szempontként, a pontozás elvégzése,
- az eljárást lezáró döntés előkészítése, az arra vonatkozó javaslat előterjesztése.

Az eljárás során a Bírálóbizottság legalább egy bizottsági ülést köteles tartani. A Bizottság döntés-előkészítő munkájának elősegítése céljából jogosult szakértőt igénybe venni. A Bizottság ülésén tanácskozási joggal vehet részt a felkért szakértő, illetve Bonyolító.

A Bizottság valamennyi tagja indokolással ellátott bírálati lapot készíthet, melyben kifejti álláspontját az ajánlatokkal (részvételi jelentkezésekkel) kapcsolatban. A bírálati lapokat a Bizottság utolsó üléséről felvett írásbeli szakvéleményt/döntési javaslatot egyaránt tartalmazó jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Az értékelés során a Bizottságnak állást kell foglalnia az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) alkalmassága, az ajánlat (részvételi jelentkezés) érvényessége tárgyában, és abban a kérdésben, hogy fennáll-e az ajánlattevő (részvételre jelentkező) vonatkozásában valamely kizáró vagy érvénytelenségi ok. A Bizottság valamennyi döntést igénylő kérdést részletesen, minden körülményre kiterjedően köteles vizsgálni. Bármely döntés meghozatalára a Bizottság ezzel kapcsolatos álláspontját megfelelő időben köteles a döntéshozó elé tárn.

Az értékelés során mind a közbenső, mind pedig az eljárást lezáró döntés esetében a javaslatétel a Bizottság nevében kerül előterjesztésre, melyről a Bizottság tagjainak szavazniuk kell. A Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele az ülésen jelen van. Amennyiben a Bizottság valamely tagja a Bizottság többségi véleményével nem ért egyet, különvéleményét az adott ülésen készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A bármely döntésre vonatkozó javaslathoz csatolni kell a bizottsági ülésről felvett, az adott kérdésre vonatkozó írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot egyaránt tartalmazó jegyzőkönyvet.

Döntéshozatal

A közbeszerzést lezáró döntést a **Képviselő-testület** hozza meg. Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó – felmerülés esetén - kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében **név szerinti szavazást** kell alkalmazni.

Mind a közbenső, mind az eljárást lezáró döntésre a **Bírálóbizottság** tesz javaslatot a döntéshozónak. A döntéshozó a Bírálóbizottság szakvéleményét és javaslatát mérlegelve hozza meg a döntését. A döntéshozatal előtt kérheti, hogy jelenlétében a Bizottság újból üljön össze, s az esetlegesen felmerült kérdéseket közösen tisztázzák.

A bírálóbizottság feladata:

- az eljárás típusának megfelelően esetenként a döntést követően a kizáró okokra vonatkozó igazolások bekérése a nyertes illetőleg - adott esetben - a második legkedvezőbb ajánlattevő vonatkozásában
- a döntéshozó által hozott döntés alapján az összegzés elkészítése, az összegzés ajánlattevőkhöz történő eljuttatása, valamint az összegzés feltöltése az Adatbázisban
- az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló hirdetmény elkészítése és feladása megjelentetés céljából a Közbeszerzési Hatóság számára
- a hirdetmény ellenőrzéséért fizetendő díj átutalásáról való gondoskodás
- a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés aláírásra történő előkészítése

Bonyolító bevonása esetén a Bonyolító látja el a fentiekben írt feladatokat.

Szerződéskötés és a szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzat nevében a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően létrejött szerződést, illetve annak módosítását a **Polgármester** írja alá. A közbeszerzés nyomán létrejött szerződést, annak megkötését követően haladéktalanul közzé kell tenni az az Önkormányzat honlapján, valamint az Adatbázisban. A szerződésnek üzleti titok körébe eső része nyilvánosságra nem hozható.

A szerződés közzétételéről a **Jegyző** gondoskodik.

A szerződésmódosításra csak kivételes esetben a Kbt. 141. §-ában foglaltaknak megfelelően van lehetőség.

Amennyiben a szerződésmódosítás szükséges, ezt a tényt a **Jegyző** jelzi a határidő lejárta előtt írásban a **Polgármester** felé. A **Polgármester** az általa felkért szakértő közreműködésével megvizsgálja, hogy fennáll-e a szerződésmódosítás jogalapja, s ha igen, megteszi a szükséges lépéseket a módosítás előkészítésére vonatkozóan.

A már megkötött szerződés módosításának jogossága esetén a **Polgármester** jogosult eljárni, a módosításra vonatkozó okmányokat, szerződésmódosítást aláírni.

Szerződésmódosítás esetén a módosítástól számított 15 munkanapon belül hirdetmény megjelentetését kell kezdeményezni a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőségénél.

A szerződés mindkét fél általi teljesítését követő 30 napon belül a következő adatokat fel kell tölteni az Adatbázisba.

- hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélküli eljárás esetében felhívásra)
- a szerződő felek megnevezését
- azt, hogy a teljesítése szerződésszerű volt –e
- a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját
- az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját
- kifizetett ellenszolgáltatás értékét

A szerződés teljesülésére vonatkozó adatok feltöltése a **Jegyző** feladata.

A közbeszerzési eljárással összefüggő jogorvoslati feladatok

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslati eljárásokban az önkormányzat jogi képviselőjét a közbeszerzési eljárások lefolytatására megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező személy látja el, akit az adott jogorvoslati eljárásra a **Polgármester** bíz meg.

Éves statisztikai összegzés

Az Önkormányzat az éves közbeszerzéseiről meghatározott minta szerint éves statisztikai összegzést köteles készíteni, melyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig köteles közzétenni az Adatbázisban.

Az éves statisztikai összegzés elkészítése és az Adatbázisba történő feltöltése a **Jegyző** feladata.

Belső ellenőrzés felelősségi rendje

A közbeszerzésekkel kapcsolatos általános előírások betartásának ellenőrzése, továbbá a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, dokumentálásának és az eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének ellenőrzése folyamatba épített ellenőrzés útján valósul meg.

A közbeszerzési eljárások dokumentálása

Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását köteles dokumentálni.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan, a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni.

Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább öt évig meg kell őrizni.

II. fejezet **Beszerezési szabályzat**

Tabdi Község Önkormányzata a gazdasági verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) **hatálya alá nem tartozó** árubeszerzései, építési beruházásai és szolgáltatásainak megrendelése érdekében az alábbi szabályzatot alkotja,

Általános rendelkezések

A szabályzat célja

E szabályzat célja, hogy a Kbt. -ben meghatározott értékhatárokat el nem érő, továbbá a közbeszerzési törvényben meghatározott kivételek hatálya alá tartozó árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások igénybevételére vonatkozóan megállapítsa azokat az eljárási szabályokat, amelyeket Tabdi Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) költségvetésének terhére megvalósított beszerzések (továbbiakban: beszerzések) lefolytatása során köteles alkalmazni.

A szabályzat hatálya

E szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat által végzett azon árubeszerzésekre, építési beruházásokra, illetve szolgáltatás megrendelésekre, melyek értéke **nettó 1.000.000 Ft** alatti beszerzés.

Eljárás szabályai

Minden az Önkormányzatot érintő közbeszerzési értékhatárt el nem érő, azonban nettó 1.000.000 Ft-ot meghaladó beszerzésnél az előkészítés a polgármester, ill. az eljárás lebonyolításával megbízott szakcég feladata, az **eljárást lezáró döntéshozó is a polgármester.**

Minden beszerzésnél minimum három ajánlattevőtől kell írásos ajánlatot kérni. Ettől eltérni az alábbi esetekben lehetséges

- amennyiben sürgösségi vagy egyéb indok miatt 3 árajánlat beszerzése nem megoldható, akkor legalább 1 árajánlattal, továbbá a beszerzendő termékről, szolgáltatásról legalább 2 db interneten található árra vonatkozó tájékoztató adattal rendelkezni kell
- amennyiben a beszerzendő termék, szolgáltatás egyedi jellege miatt nem megoldható 3 árajánlat beszerzése, ill. interneten nem található tájékoztató adat, akkor azt a – polgármester által aláírtan – dokumentálni kell, és elfogadható 1 db árajánlat.

Alapelvek

A beszerzési eljárásban az Önkormányzat köteles - az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével - biztosítani, az eljárásban meghívott ajánlattevő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát.

Az e szabályzatban meghatározott jogokat és kötelezettségeket azok rendeltetésével összhangban a jóhiszeműség követelményének megfelelően kell gyakorolni, illetőleg teljesíteni.

A beszerzések során az ajánlattevőknek törekednie kell a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére.

Bonyolítás

A versenyztetés ajánlatkérés útján valósul meg.

Az Önkormányzat a beszerzés megkezdésekor legalább három különböző ajánlattevőnek köteles egyidejűleg írásbeli ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.

Az ajánlattevőkről a Polgármester dönt.

Az Önkormányzat az ajánlattételi felhívás tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen határidőben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatóak legyenek.

Az ajánlattételi felhívásnak legalább a következőket kell tartalmaznia:

- Az Önkormányzat neve, címe, telefon és faxszámai
- A szerződés meghatározása
- A beszerzés tárgya és mennyisége
- A teljesítés határideje vagy a szerződés időtartama
- Az ajánlattételi határidő, mely azonos az ajánlatok bontásának időpontjával
- Az ajánlat benyújtásának idejét, címét, (helyiség, utca, házszám, emelet szobaszám)
- A pénzügyi ellenszolgáltatás feltétele
- Az ajánlatok elbírálásának szempontja
- Eredményhirdetés ideje, módja

Az ajánlattételi felhívás szükség szerint tartalmazhatja:

- a szerződést biztosító mellékkötelezettségeket
- az ajánlattevők alkalmasságának vizsgálata esetén annak meghatározását, hogy mely körülmény megléte, illetőleg hiánya vagy annak milyen mértékű fogyatékosága miatt minősíti az ajánlatkérő az ajánlattevőt alkalmatlannak a szerződés telejsítésére,
- hiánypótlás lehetőségét vagy kizárását
- minden egyéb olyan információt, ami a megfelelő ajánlattételhez szükséges
- utalást arra, hogy amennyiben az eljárás nyertese a szerződéskötéstől visszalép, arra való utalást, hogy az ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített személlyel kíván – e szerződést kötni.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlattételi felhívást kell egyidejűleg valamennyi ajánlattevőnek küldeni. Az új ajánlattételi határidőt, úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.

Az ajánlattételi felhívást a Polgármester hagyja jóvá. Az ajánlattevő a szerződéskötésig az ajánlatához kötve van.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja az ajánlattételi felhívást. Erről valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul írásban értesítenie kell.

Az ajánlatokat írásban és zárt csomagolásban az ajánlattételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidőig.

Az ajánlattevő részére – amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be – az ajánlat átvételéről elismervényt kell készíteni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvevő nevét, és aláírását.

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni.

Az ajánlatokat a benyújtási határidőt követő 15 napon belül el kell bírálni.

Az ajánlat érvényes, amennyiben az ajánlattételi felhívás előírásainak megfelel.

Eredménytelen az eljárás ha:

- az ajánlattételi határidőig egyetlen érvényes ajánlat sem érkezett
- az ajánlatkérő a szerződés megkötésére képtelenné válik

Amennyiben nem nyújtott be legalább három ajánlattevő ajánlatot, a beérkezett ajánlatok értékelése megkezdhető, vagy az eljárás bonyolítójának külön döntése alapján az ajánlatok felbontása nélkül újabb ajánlattételre hívhat fel.

Eredménytelen eljárás esetén a Polgármester dönt új eljárás lefolytatásáról.

Érvénytelen az ajánlat ha:

- amennyiben az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtja be az ajánlattevő az ajánlatát,
- amennyiben a felhívásban foglalt követelményeknek nem felel meg,
- amennyiben az ajánlatkérő az ajánlattevőt alkalmatlannak minősíti a szerződés megkötésére,
- amennyiben az ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás nettó összege eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt
- a beszerzési becsült érték fölötti összegre tett ajánlatot az ajánlattevő.

Az eljárás eredményéről a Polgármester dönt.

Az Önkormányzat az eljárást lezáró döntést követő 5 munkanapon belül írásban értesíti valamennyi ajánlattevőt az eljárás eredményéről.

Eredményes eljárás szerződéskötéssel zárul. A szerződés megkötésére a Polgármester jogosult.

A beszerzés során keletkezett valamennyi dokumentumot az Önkormányzat köteles minimum 5 évig megőrizni.

Záró rendelkezés

Jelen Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatot az Önkormányzat 63/2017.(VIII.18.) számú határozatával fogadta el, rendelkezéseit 2017. augusztus 18. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg az ezideig hatályos (24/2013.(III.26.) számú határozattal elfogadott) Közbeszerzési Szabályzat hatályon kívül helyezésre kerül.

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és ahhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

(Következő a Közbeszerzési terv módosításáról dönt a testület)

Fábián Sándor polgármester írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

64/2017.(VIII. 18.)sz. határozat

Az önkormányzat 2017. évi
közbeszerzési tervének módosítása

HATÁROZAT

Tabdi Község Képviselő-testülete az Önkormányzat 2017. évi összesített közbeszerzési tervét a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (3) bekezdése alapján a határozat 1. számú melléklete szerint módosítja. Felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelenésről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

TABDI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.

KÖZBESZERZÉSI TERV

2017. év

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárás-rend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Eljárás becsült értéke	Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szereződés teljesítésének várható időpontja vagy a szereződés időtartama		
I. Árubeszerzés							
II. Építési beruházás							
Tabdi, Vasút utca, Liszt Ferenc utca burkolatának felújítása	45233141-9 Közútkarbantartás 45233142-6 Közútjavítás	nemzeti eljárásrend	115.§ (1) bek.	2017. augusztus	2017. IV. negyedév	36.000.000,- Ft.	nem
Tabdi, Kossuth Lajos u. 5., 153. hrsz-ú ingatlanon gyermekjóléti és szociális intézmény kialakítása	45215200-9	nemzeti eljárásrend	115.§ (1) bek.	2017. szeptember	2018. IV. negyedév	40.000.000,- Ft.	nem
III. Szolgáltatás megrendelés							
IV. Építési koncesszió							
V. Szolgáltatási koncesszió							
		-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-

(Ezután a közbeszerzési eljárásról dönt a testület)

Fábián Sándor polgármester írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

65/2017. (VIII.18.) sz.határozat

„Tabdi, Vasút utca, Liszt Ferenc utca burkolatának felújítása” közbeszerzési eljárás megindítása

HATÁROZAT

A Tabdi Községi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által „Tabdi, Vasút utca, Liszt Ferenc utca burkolatának felújítása” tárgyában megindított Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti eljárás megindítása

1. Tabdi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 115. § (1) bekezdése szerint hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárást indít fent nevezett tárgyban.
2. A Képviselő-testület a közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívását és az eljárást megindító felhívást kiegészítő dokumentációt a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
3. A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező eljárást megindító felhívást és az eljárást megindító felhívást kiegészítő dokumentációt az alábbi gazdasági szereplők részére küldi meg:

Soltút Kft.

Székhely: 6320 Solt, Kecskeméti út 34.

Levelezési cím: 6320 Solt, Kecskeméti út 34.

Cégjegyzésre jogosult: Rencsár Kálmán, ügyvezető

Cégjegyzékszám: 03-09-100966

Adószám: 10642166-2-03

Kamarai nyilvántartási szám: 34A00064

E-mail: vasaji.laszlo@soltut.hu

Tel/Fax: 06/78/486-846

Kapcsolattartó: Vasaji László, 30/405-39-91

Délút Kft.

Székhely: 6750 Algyő, Kastélykert u. 171.

Levelezési cím: 6750 Algyő, Pf.: 4.

Cégjegyzésre jogosult: Juhász Lóránt, ügyvezető

Cégjegyzékszám: 06-09-004133

Adószám: 11392486-2-06

Kamarai nyilvántartási szám: 15A35535

E-mail: kozbeszerzes@delut.hu

Tel/Fax: 06-62/517-727

Kapcsolattartó: Sánta Csaba 70/430-31-45

Unikorn-Épker Kft.

Székhely: 7025 Bölcske, Vasút utca 0690/34 hrsz.

Levelezési cím: 7025 Bölcske, Vasút utca 0690/34 hrsz.

Cégjegyzésre jogosult: Varga Lajos, ügyvezető

Cégjegyzékszám: 17-09-004753

Adószám: 13044866-2-17

Kamarai nyilvántartási szám: 34A01523

E-mail: seregne.szilvia@unikornkft.hu

Tel/Fax: 06-75/335-056

Kapcsolattartó: Seregné Klippel Szilvia 30/828-55-61

Geotechnika 84 Kft.

Székhely: 7171 Sióagárd, Kossuth Lajos u. 59.

Levelezési cím: 7171 Sióagárd, Kossuth Lajos u. 59.

Cégjegyzésre jogosult: Szűcs József, ügyvezető

Cégjegyzékszám: 17-09-003293

Adószám: 11295688-2-17

Kamarai nyilvántartási szám: 34A01734

E-mail: geo84kft@tolna.net

Tel/Fax: 06/74/437-111

Kapcsolattartó: Szűcs József, 06-30/997-81-11

Generál Kft.

Székhely: 6300 Kalocsa, Vasút u. 20.

Levelezési cím: 6300 Kalocsa, Vasút u. 20.

Cégjegyzésre jogosult: Halász László, ügyvezető

Cégjegyzékszám: 03-09-101124

Adószám: 10684669-2-03

Kamarai nyilvántartási szám: 03-09-101124

E-mail: general.kalocsa@gmail.com

Tel/Fax: 06/78/461-402

Kapcsolattartó: Halász László 06-30/955-10-58

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

65/2017.(VIII.18.) sz. határozat melléklete

Eljárást megindító felhívás

a **Tabdi Községi Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő által „**Tabdi, Vasút utca, Liszt Ferenc utca burkolatának felújítása**” tárgyában megindított Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti eljárásban

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és cím

Tabdi Községi Önkormányzat

Postai cím: Kossuth Lajos utca 9.

Város/Község: Tabdi

Postai irányítószám: 6224

Ország: Magyarország

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett: Filus Jánosné

Telefon: +36 78310246

E-mail: tabdijegyzo@t-online.hu

Fax: +36 78310277

Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.tabdi.hu

I.2) Kommunikáció

A közbeszerzési eljárásban a kommunikáció írásban történik.

A közbeszerzési dokumentumokat Ajánlatkérő az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők részére közvetlenül küldi meg.

További információ a következő címen szerezhető be:

Értékhátár Közbeszerzési Tanácsadó Kft. (Bajcsi Ügyvédi Iroda)

6000 Kecskemét, Kisfaludy u. 3. I. em. 1.

Demeterné dr. Tóth Szilvia

tel: 76/480-508

fax: 76/480-509

e-mail: drdemeterszilvia@gmail.com

Az ajánlat benyújtandó a következő címre:

Postai cím: Kossuth Lajos utca 9.

Város/Község: Tabdi

Postai irányítószám: 6224

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés:

„Tabdi, Vasút utca, Liszt Ferenc utca burkolatának felújítása”

II.1.2)

CPV-kód:

45233141-9 Közútkarbantartás

45233142-6 Közútjavítás

II.1.3) A szerződés típusa

kivitelezési szerződés

II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:

„Tabdi, Vasút utca, Liszt Ferenc utca burkolatának felújítása”

II.1.5) Részekre bontás

A Kbt. 61. § (4) bekezdése alapján Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy jelen közbeszerzési eljárás keretében a részajánlat tételének lehetősége biztosított.

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés:

„Tabdi, Vasút utca, Liszt Ferenc utca burkolatának felújítása”

II.2.2) A teljesítés helye:

Tabdi belterülete

II.2.3) A közbeszerzés mennyisége:

Tabdi községben belterületi utak felújítása

1. rész: Vasút utca felújítása 994 fm hosszban
2. rész: Liszt Ferenc utca felújítása 977 fm hosszban

A beszerzés tárgyának meghatározása a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Alkr.) 46. § (3) bekezdés rendelkezésének figyelembevételével történt a megnevezett megoldásokkal egyenértékű teljesítést elfogad az Ajánlatkérő a Korm. r. 46.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint.

Részletes feltételeket az eljárást megindító felhívást kiegészítő dokumentáció mellékletét képező árazatlan költségvetési kiírás és műszaki leírás tartalmazza.

II.2.4) Értékelési szempontok

o Az alábbi értékelési szempontok

Ajánlatkérő a legjobb ár-érték arány szempontrendszer szerint értékeli az ajánlatokat az arányosítás módszere szerint, ahol a legelőnyösebb ajánlati tartalmi elem kapja a lehetséges maximális pontszámot (a felső ponthatár), a többi ajánlat pedig a legelőnyösebb ajánlathoz képest arányosítva kap pontot.

Minőségi szempont

- Megnevezés:

1. Az M1.) alkalmassági feltételként előírt, a teljesítésbe bevont magasépítési szakember (MV-KÉ felelős műszaki vezető) alkalmassági követelményen felüli szakmai gyakorlata hónapjainak száma (hónap) (előny a több) Súlyszám: 30

A szakemberek szakmai gyakorlatára vonatkozó alszempont esetében maximum 84 hónap vehető figyelembe az alkalmassági feltételként jogszabályban előírt okleveles építőmérnöki végzettség esetén 3, építőmérnök, mélyépítési mérnök, közlekedésépítési mérnök, vízellátási mérnök, csatornázási mérnök, vízgazdálkodási mérnök végzettség esetén 4 éven felül). A Felolvasólapon a szakember ezen felüli gyakorlati idejét kell megadni, hónapban. 0 hónap megajánlása esetén ajánlattevő a minimálisan kiadható 1 pontot kapja.

Ár szempont

- Megnevezés:

nettó ajánlati ár (Ft) / Súlyszám: 70

II.2.5) A szerződés időtartama

Teljesítési határidő: 2017. szeptember 22. Megrendelő előteljesítést elfogad.

II.2.6) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): nem

II.2.7) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: nem

II.2.8) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: nem

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában rögzített kizáró okok fennállnak.

Az eljárásból kizárásra kerül, akivel szemben a hivatkozott kizáró okok valamelyike a közbeszerzési eljárás alatt merül fel.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőnek a Kbt. 114. § (2) bekezdés szerinti egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdésének k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Alkr.) 8. § i) pont ib) alpontja szerint kell dokumentumot benyújtania.

Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell továbbá a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján, az Alkr. 17. § (2) bekezdése szerint, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a fenti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban Ajánlatkérő köteles elfogadni, ha ajánlattevő az Alkr. 7. § szerinti – korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált – egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás közvetlen megküldését követő keltezésű nyilatkozatok, igazolások benyújtását fogadja el.

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Ajánlatkérő alkalmassági feltételt nem ír elő.

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság, továbbá a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország nyilvántartásában való szereplésre, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezésre vonatkozó feltételekhez kapcsolódó alkalmasság

M/1. Az Alkr. 21. § (2) b) pont alapján ajánlattevő (közös ajánlattevő) részéről csatolandó azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek – a megnevezése, végzettségük, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe;

Ajánlattevőnek a Kbt. 69.§ (4) szerinti esetben csatolnia kell az alábbiakat:

-nyilatkozatot arról, hogy nyertessége esetén melyik személyt, milyen szakemberként kíván bevonni

Amennyiben a szakember az előírt felelős műszaki vezetői jogosultsággal nem rendelkezik, úgy ajánlattevőnek csatolnia kell

- A megajánlott szakemberek által aláírt szakmai önéletrajzeit. (A szakmai gyakorlatot ÉV/HÓ bontásban tól-ig időpont szerint szükséges megadni, a szakmai gyakorlatot az alábbi információk alapján kell megadni: a szakmai gyakorlat helye, munkakör/beosztás és szakmai tevékenységek rövid ismertetése)

-A szakemberek végzettségét igazoló okiratok egyszerű másolatainak csatolása (főiskolai/egyetemi oklevél egyszerű másolata)

-A szakemberek aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatai.

Amennyiben a szakember az előírt felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkezik, úgy ajánlattevőnek csatolnia kell

-A szakemberek képzettségét igazoló okiratok egyszerű másolatainak csatolása (felelős műszaki vezetői jogosultságot igazoló dokumentum egyszerű másolata) - amennyiben a felelős műszaki vezetők tekintetében az adott szakember nem ellenőrizhető az elérhető nyilvántartáson keresztül.

- A megajánlott szakemberek által aláírt szakmai önéletrajzeit. (A szakmai gyakorlatot ÉV/HÓ bontásban tól-ig időpont szerint szükséges megadni, a szakmai gyakorlatot az alábbi információk alapján kell megadni: a szakmai gyakorlat helye, munkakör/beosztás és szakmai tevékenységek rövid ismertetése) Amennyiben a szakember már rendelkezik az előírt jogosultsággal, a névjegyzéki/kamarai számot kell megadnia az önéletrajzban, a végzettség igazolása nem szükséges.

-A szakemberek aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatai.

A Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban ajánlattevő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. Ajánlattevő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az Ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani.

A minősített ajánlattevőknek az Alkr. 24. § (1) szerint kell alkalmasságukat igazolniuk.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek.

A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), amelynek igazolása érdekében a ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

Ajánlattevőnek az ajánlatban csatolnia kell a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Kbt. 65. § (9) bekezdése alapján Kbt. végrehajtási rendeletében foglaltak szerint előírt, szakemberek – azok végzettségére, képzettségére – rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely – az ajánlattevő saját kapacitásával együtt – biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás érvényesülését a teljesítésben.

A dokumentumok a Kbt. 47. § (2) bekezdése szerint egyszerű másolati formában nyújtandók be.

Az Alkr. 24.§ (2) bekezdése esetében ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített, 21. § (2) bekezdés előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is köteles elfogadni az ajánlatkérő a 21. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentumok benyújtása helyett.

M/1. Alkalmatlan az adott rész tekintetében az Ajánlattevő (közös ajánlattevő), amennyiben nem rendelkezik

1 (egy) fő szakemberrel, aki MV-KÉ szakterületen felelős műszaki vezetői jogosultsággal, vagy ilyen jogosultság hiányában a jogosultság megszerzéséhez szükséges, vagy azzal egyenértékű végzettséggel és legalább a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettségi szint megszerzését követően, a kérelmezendő szakmagyakorlási tevékenységi területnek, szakterületnek, részsakterületnek megfelelő okleveles építőmérnöki végzettség esetén 3, építőmérnök, mélyépítési mérnök, közlekedésepítési mérnök, vízellátási mérnök, csatornázási mérnök, vízgazdálkodási mérnök végzettség esetén 4 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik.

Amennyiben ajánlattevő több részre nyújt be ajánlatot, úgy egy szakember bemutatása elegendő.

III.1.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

- A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára nem fenntartott
- A szerződés teljesítése nem védett munkahely-teremtési programok keretében történik
- A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint nem fenntartott

III.1.5) A szerződés biztosítékai:

1.Késedelmi kötbér

mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőtől számítva naptári naponta a vállalkozási díj 1%-a, de nem haladhatja meg a nettó vállalkozói díj 10 %-át. Ezen kötbérmaximum elérése esetén Ajánlatkérő megghiúsultnak tekintheti a szerződést és élhet a felmondás, vagy elállás lehetőségével.

2.Megghiúsulási kötbér

mértéke a nettó vállalkozási díj 20%-a.

A Ptk 6:186. § (1) bekezdése szerint a nyertes ajánlattevő helytállása, illetve kötbérfizetési kötelezettsége arra az esetre vonatkozik, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést.

3. Jótállás

Ajánlattevőnek minimálisan 24 hónapos jótállást kell vállalnia. A jótállás kezdő időpontja a sikeres műszaki átadás- átvétel időpontja.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek pontos leírását a szerződéstervezet tartalmazza.

A kötbérrel és jótállással kapcsolatos további részletrendelkezéseket a szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.6) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Az ajánlattétel, a szerződés és kifizetések pénzneme magyar forint (HUF), és nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

A kifizetés az ajánlatkérő által igazolt teljesítés, valamint tartalmilag és formailag szabályszerűen kiállított, az ajánlatkérő által leigazolt végszámla ellenében átutalással történik.

A nyertes ajánlattevő a végteljesítés alapján egy végszámla benyújtására jogosult.

A számlák kifizetése, a Kbt. 135.§ (1) – (3) bekezdése alapján, figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.) szóló 2013. évi V. törvény 6:130. § (1)-(2) bekezdéseire 30 napos fizetési határidővel történik.

Az Ajánlatkérőként szerződő fél - amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe - a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően – az Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (Épköz) 32/A. § (1) bekezdése alapján - a következő szabályok figyelembevételével fizeti ki a szerződésben foglalt ellenértéket:

Az ajánlatkérőként szerződő fél, valamint a kifizetésre köteles szervezet, ha az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)–(2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint fogja az ellenszolgáltatást teljesíteni:

a) az ajánlattevőként szerződő felek legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni az ajánlatkérőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;

b) az összes ajánlattevőként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat;

c) az ajánlattevőként szerződő felek mindegyike a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértékét;

d) a c) pont szerint a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőknek;

e) az ajánlattevőként szerződő fél haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (3) bekezdése szerint azt vagy annak egy részét visszatartja, illetve az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;

f) az ajánlattevőként szerződő felek átadják az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait vagy az alvállalkozó köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát az ajánlatkérőként szerződő félnek (annak érdekében, hogy az ajánlatkérőként szerződő fél megállapíthassa, hogy az ajánlattevőként szerződő fél jogszerűen nem fizette ki a teljes összeget az alvállalkozónak);

g) az ajánlattevőként szerződő felek által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőként szerződő feleknek, ha ők az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségüket az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítették;

h) ha az ajánlattevőként szerződő felek valamelyike az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét az ajánlatkérő (vagy a kifizetésre köteles szervezet) őrzi, és az akkor illeti meg az ajánlattevőt, ha az ajánlatkérő részére igazolja, hogy az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult az ajánlattevő által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;

i) részben vagy egészben európai uniós támogatásból megvalósított közbeszerzés esetén a d) pont szerinti határidő harminc nap.

(2) A felek kizárólag az (1) bekezdés g) pontja szerinti ellenszolgáltatás halasztott teljesítésében állapodhatnak meg a Ptk. 6:130. § (3) bekezdésének megfelelően. Az Art. 36/A. § (3) bekezdését az ajánlattevőként szerződő féllel szemben csak az (1) bekezdés g) pontja szerinti összegre lehet alkalmazni.

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § alapján kifizetés csak akkor történhet, amennyiben a számlázó fél a NAV által kibocsátott nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást bemutat, átad vagy megküld, vagy a NAV köztartozásmentes adózási adatbázisában szerepel.

A pénzügyi teljesítés részletes feltételeit a szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.7) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet létrehozását ajánlattevők számára.

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Kbt. 115.§ (1) bekezdése szerinti eljárás a nyílt eljárás szabályainak figyelembe vételével.

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: 2017. augusztus 25. Helyi idő: 10:00 óra

Ajánlatok benyújtásának helye:

Tabdi Községi Önkormányzat

6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.

Polgármesteri Tárgyaló

IV.2.2) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:

Az ajánlatok magyar nyelven nyújthatók be.

IV.2.3) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

Az időtartam napban: 60 nap (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.4) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: 2017. augusztus 25. Helyi idő: 10:00 óra

Hely: Tabdi Községi Önkormányzat

6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.

Polgármesteri Tárgyaló

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

A Kbt. 68. § (1)-(4) és (6) bekezdése szerint.

V. szakasz: Kiegészítő információk

V.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű? nem

V.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A fizetés elektronikus úton történik.

V.3) További információk:

1.) Ajánlatkérő kizárja projektársaság létrehozásának lehetőségét, mind közös ajánlattevők, mind önálló ajánlattevő esetében.

2.) Az összegezés megküldésének tervezett időpontja: Ajánlatkérő az ajánlattevőket az eljárás eredményéről készült összegezés közvetlen megküldésével értesíti, legkésőbb az ajánlatok felbontásától számított 60 napon belül.

3.) A Kbt. 114. § (6) bekezdésére tekintettel az eljárást megindító felhívásban, illetőleg a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban az Ajánlattevő kiegészítő tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől. A kiegészítő tájékoztatást Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig eljárási időben válaszolja meg. A kiegészítő tájékoztatás-kérést az alábbi elérhetőségre küldött elektronikus levélben vagy telefaxban kell megtenni a felhívás I.2) pontjában meghatározottak szerint.

4.) Az ajánlatot írásban egy papír alapú eredeti példányban szükséges benyújtani a IV.2.1. pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton. Az ajánlatot zárt és sértetlen borítékban/dobozban, kell benyújtani. Az ajánlatot 1 példányban jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható PDF vagy azzal egyenértékű formátumban elektronikus adathordozón is be kell nyújtani. Az árazott költségvetést xls formátumban is csatolni kell. Az ajánlathoz csatolni kell ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a benyújtott elektronikus példány mindenben megegyezik a papír alapon benyújtott eredeti ajánlati példánnyal.

Eltérés esetén Ajánlatkérő a papír alapú példány tartalmát tekinti irányadónak.

A borítékban/dobozban a „Tabdi, Vasút utca, Liszt Ferenc utca burkolatának felújítása” - Az ajánlattételi határidőig felbontani TILOS!” megjelöléseket kell feltüntetni, továbbá ajánlattevő nevét, címét. A postai úton benyújtott ajánlat ajánlattételi határidőre történő beérkezéséért, illetve az ajánlat elvesztéséért, valamint a jelen felhívásban meghatározottak szerint az ajánlat nem megfelelő helyszínre történő benyújtásáért ajánlatkérő nem vállal felelősséget, ennek kockázata az ajánlattevőt terheli. Az ajánlatkérő csak a pontosan a megjelölt címen (helyiségben) leadott ajánlatokat tekinti határidőben beérkezettnek.

A postán, vagy kézbesítő futárral küldött ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha részéről annak kézhezvételére az e pontban feltüntetett épület megjelölt helyiségében az ajánlattételi határidő lejártáig írásban dokumentáltan sor kerül.

Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldeményeknek az épület más helyiségében történő leadásából, elirányításából, elvesztéséből és az esetlegesen ennek következtében fellépő késedelemből eredő kockázat teljes mértékben az ajánlattevőt terheli.

5.) Az ajánlat első oldalaként fedlapot kell csatolni, amelyen szerepeltetni kell az alábbi adatokat: Ajánlattevő neve, székhelye, cégjegyzékszám, belföldi adószáma, pénzforgalmi jelzőszáma, képviselő neve, kapcsolattartó neve, telefon vagy mobil száma, faxszáma, e-mail címe. A fedlap mintáját a dokumentáció tartalmazza.

6.) Az ajánlathoz csatolni kell továbbá:

- tartalomjegyzéket
- felolvasólapot a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerint
- ajánlattevő eredeti nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) bekezdésére vonatkozóan
- ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (4) bekezdésére vonatkozóan
- a kizáró okokkal kapcsolatos nyilatkozatot;
- nyilatkozat az alkalmassági feltételeknek történő megfelelésről
- az ajánlatot aláíró(k), kötelezettségvállalásra jogosult(ak) aláírása hitelességének megállapítása érdekében a cégjegyzésre jogosult ajánlattevő, közös ajánlat esetén ajánlattevők, illetve alvállalkozó és kapacitást nyújtó szervezet aláírási címpéldányát vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás mintáját.
- ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Amennyiben ajánlattevő (közös ajánlattevő) esetében változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban az erre vonatkozó nemleges tartalmú kifejezett nyilatkozatot az ajánlatban csatolni kell;
- nyilatkozatot felelősségbiztosítással kapcsolatosan
- árazott költségvetést cégszerűen aláírt főösszesítővel

7.) A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján a dokumentumok - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújthatók. Az Ajánlatkérő előírja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen: garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat). Nem elektronikus úton történő ajánlattétel esetén az ajánlat 68. § (2) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

8.) Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének meghatalmazása alapján más személy szignálja, illetve írja alá, a cégjegyzésre jogosult személy által aláírt teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást szintén csatolni kell.

9.) Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

Ajánlatkérő az összegezésben csak akkor nevezheti meg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti igazolások benyújtására.

10.) Az ajánlat összeállításának minden költsége az ajánlattevőt terheli.

11.) Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy az ajánlattevőnek az eredeti dokumentum mellé csatolnia kell az ajánlattevő általi felelős magyar fordítást is.

12.) Több ajánlattevő közösen is tehet ajánlatot. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. Közös ajánlattevőknek az ajánlathoz csatolni kell az együttműködésről szóló megállapodást, melynek kötelező erejűen tartalmaznia kell azt, hogy a közös ajánlattevők egyetemleges kötelezettséget vállalnak a közbeszerzési eljárással és szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatosan, továbbá azt, hogy a benyújtott együttműködési megállapodás a közös ajánlattevők által a közös ajánlattevők működésére vonatkozó teljes megállapodását hiánytalanul tartalmazza.

13.) Irányadó idő: A teljes ajánlati felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő közép-európai idő magyarországi helyi idő szerint értendő.

14.) Irányadó jog: Jelen ajánlati felhívásban, valamint a dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) az irányadó.

15.) Ajánlattevő köteles kötelezettségvállaló nyilatkozatot csatolni, mely szerint nyertessége esetén a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §-a szerint legkésőbb a szerződéskötés időpontjára legalább 5.000.000.- Ft/kár limitú és 25.000.000.- Ft/év limitú építési-szerelési tárgyú felelősségbiztosítási szerződést köt, illetve meglévő biztosítási szerződését jelen közbeszerzés tárgyára kiterjeszti.

16.) A szakemberek aláírt önéletrajzok már az ajánlat benyújtásakor csatolandók annak érdekében, hogy Ajánlatkérő az értékelési szempontok szerinti megajánlást ellenőrizni tudja. Az önéletrajzokban az adott szakember tekintetében feltüntetett szakmai gyakorlatra vonatkozó adatok vizsgálatokor Ajánlatkérő kiszámítja a szakmai gyakorlat idejét, abból kivonja a szakember végzettsége alapján irányadó szakmai gyakorlati időt és a fennmaradó időtartamot tekinti értékelés szempont szerinti ajánlati elemnek. Ajánlattevőknek erre tekintettel kell ajánlatukat összeállítaniuk.

17.) Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az M.1.pontban előírt (magyarországi letelepedésű) szakembernek – amennyiben ez az ajánlattételkor nincs meg - az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti előírt, vagy ezzel egyenértékű jogosultsága, úgy ezen jogosultságok szerinti vagy azzal egyenértékű regisztrációt (névjegyzékbe vételt) kell biztosítani szerződéskötés időpontjáig;

Más tagállamban szerzett jogosultság esetében a küldő, vagy származási országban szerzett, a fentiekkel egyenértékű jogosultságot igazoló dokumentumok magyar nyelvű fordítását szükséges csatolni.

Fentiekben rögzítettek tekintetében ajánlattevőknek cégszerűen szükséges nyilatkoznia az ajánlatban.

19.) Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívással egyidejűleg küldi meg a Közbeszerzési Dokumentumokat az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőknek. E mellett a dokumentumok az eljárás megindításának időpontjától elérhetőek a Közbeszerzési Adatbázisban (KBA) is a www.kozbeszerzes.hu oldalon, a „Tabdi, Vasút utca, Liszt Ferenc utca burkolatának felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárás adatlapján is.

Az eljárás azonosítója a KBA-ban:

A Közbeszerzési Dokumentumokat ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie (kézhez kell vennie) az ajánlattételi határidő lejártáig.

Ajánlatkérő felelősége és kötelezettsége, hogy a KBA rendszert folyamatosan figyelje arra tekintettel, hogy a módosítások, kiegészítő tájékoztatások ide kerülnek feltöltésre. E mellett a dokumentumokat ajánlatkérő közvetlenül elektronikusan is megküldi.

V.3.2) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében)
Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához nem kötött.

V.3.3) Konzultációra vonatkozó információk
Ajánlatkérő konzultációt, helyszíni bejárást nem tart, a teljesítés helyszíne közterület, azt bárki megtekintheti.

V.3.4) Alvállalkozók igénybevétele
 Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

V.3.5) Hiánypótlás elrendelése korábban nem szereplő gazdasági szereplő esetében
Ajánlatban, vagy jelentkezésben korábban nem szereplő gazdasági szereplő hiánypótlással történő eljárásba bevonása esetében újabb hiánypótlás elrendelése: igen

A korlátozás(ok) meghatározása újabb hiánypótlás elrendelése esetében: ---

V.3.6) Bármely rész eredménytelensége esetében valamennyi rész eredménytelenségére vonatkozó információ
Nem releváns

V.3.7) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:
1-100

V.3.8) A módszer(ek) meghatározása, amellyel a V.3.8) pont szerinti pontszámok közötti pontszám megadásra kerül:

1. Az ajánlati ár esetében Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet A .1. pont ba) pontja szerinti relatív értékelési módszer, a „fordított arányosítás” módszerét alkalmazza.

2. A szakember szakmai gyakorlata esetében Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet A .1. pont bb) pontja szerinti relatív értékelési módszer, az „egyenes arányosítás” módszerét alkalmazza.

Részletes feltételeket a dokumentáció tartalmazza.

V.3.9) Élekciklusköltség-számítási módszer alkalmazására vonatkozó információ
Ajánlatkérő az árú értékeléskor figyelembe vett költségét nem élekciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg.

V.3.10) A bírálatra vonatkozó további információk (nyílt eljárás esetében)
Ajánlatkérő a bírálatnak az aránytalanul alacsony ár vagy költség vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el.

V.4) E módosított hirdetmény megküldésének dátuma: 2017. augusztus 18.

Tabdi Községi Önkormányzat

ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁST KIEGÉSZÍTŐ
DOKUMENTÁCIÓ

„Tabdi, Vasút utca, Liszt Ferenc utca burkolatának felújítása”

**a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 115. § (1)
bekezdés alapján**

2017.

Tartalomjegyzék

MÓDOSÍTOTT ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁST KIEGÉSZÍTŐ DOKUMENTÁCIÓ	28
I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK SZÁMÁRA	30
1. FELHÍVÁS AJÁNLATTÉTELRE.....	30
2. ELŐZETES KIKÖTÉSEK.....	30
3. AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS, ILLETVE A DOKUMENTÁCIÓ MÓDOSÍTÁSA, AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS VISSZAVONÁSA	30
4. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS-KÉRÉS AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATBAN.....	30
5. AZ AJÁNLAT TARTALMA:.....	31
6. A KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL LEHETŐSÉGE	32
7. AZ AJÁNLATTÉTEL KÖLTSÉGE.....	32
8. AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ.....	33
9. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA.....	33
10. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA, ÉRTÉKELÉSE ÉS A NYERTES AJÁNLATTEVŐ KIVÁLASZTÁSA	33
11. INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATBAN.....	36
12. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE.....	36
13. SZERZŐDÉSKÖTÉS.....	36
II. SZERZŐDÉS-TERVEZET	37
Kivitelezési szerződés tervezet.....	37
III. MŰSZAKI LEÍRÁS	48
Bevezetés	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
IV. FORMANYOMTATVÁNYOK	48
1. SZ. MELLÉKLET.....	49
2. SZ. MELLÉKLET.....	50
3. SZ. MELLÉKLET.....	51
4. SZ. MELLÉKLET.....	52
5. SZ. MELLÉKLET.....	53
6. SZ. MELLÉKLET.....	54
7.SZ. MELLÉKLET.....	55
8.SZ. MELLÉKLET.....	56
9.SZ. MELLÉKLET.....	57
10.SZ. MELLÉKLET.....	58
11.SZ. MELLÉKLET.....	59
12.SZ. MELLÉKLET.....	60
13.SZ. MELLÉKLET.....	61
14.SZ. MELLÉKLET.....	62
Árazott költségvetés .xls formátumban külön kerül csatolásra	62

I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK SZÁMÁRA

1. FELHÍVÁS AJÁNLATTÉTELRE

A **Tabdi Községi Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő ajánlatokat kér „*Tabdi, Vasút utca, Liszt Ferenc utca burkolatának felújítása*” tárgyú közbeszerzési eljárásban, amelynek nyertesével kivitelezési szerződést kíván kötni.

2. ELŐZETES KIKÖTÉSEK

Az eljárást megindító felhívást kiegészítő dokumentációt (továbbiakban: Dokumentáció) a szellemi alkotásokról szóló jogszabályok oltalomban részesítik, így annak másolása, terjesztése, felhasználása részeiben vagy egészében, a jelen eljárás keretein kívül jogellenes. A jogtulajdonos nem járul hozzá jelen Dokumentáció bármilyen formában – változatlan vagy változtatott – formában történő felhasználásához a jelen eljárás keretein kívül.

Az ajánlat elkészítésének alapja a Dokumentáció, mely rögzíti az ajánlattételi elvárásokat, a részletes szerződéses feltételeket és a feladat-meghatározást. Az ajánlatnak az összes elvégzendő feladatot tartalmaznia kell, úgy, ahogy azt az ajánlatkérő jelen Dokumentációban előírja.

Az Ajánlattevőnek az Eljárást megindító Felhívásban, illetve a Dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie.

Ajánlata benyújtásával az Ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen Dokumentációban meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel együtt, függetlenül az Ajánlattevő saját feltételeitől, amelyekről ezennel eláll.

Az Ajánlattevő kötelessége, hogy teljes körű ismereteket szerezzen a maga számára a közbeszerzési eljárás minden vonatkozásában az ajánlat benyújtása előtt. Ajánlatkérő feltételezi, hogy az Ajánlattevő minden olyan információt beszerzett, amely az ajánlat elkészítéséhez és a szerződéskötéshez szükséges.

Ajánlatkérő valamennyi Ajánlattevőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, specifikációt, amelyet a Dokumentáció tartalmaz, átvizsgáljon. Bármely, az ajánlat által tartalmazott hiba, hiányosság az Ajánlattevő kockázatára történik, és az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

3. AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS, ILLETVE A DOKUMENTÁCIÓ MÓDOSÍTÁSA, AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS VISSZAVONÁSA

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt, illetve az Eljárást Megindító Felhívásban és Dokumentációban foglaltakat jogosult módosítani. Ajánlatkérő a módosításról írásban értesíti valamennyi ajánlattevőt.

Ajánlatkérő az Eljárást Megindító Felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, amiről az ajánlattételi határidő előtt egyidejűleg, közvetlenül valamennyi ajánlattevőt írásban tájékoztatja.

4. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS-KÉRÉS AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATBAN

Az Eljárást Megindító Felhívással, illetve a Dokumentációval kapcsolatos kiegészítő tájékoztatások, pontosítások kizárólag írásban történnek, és úgy kerülnek megadásra, hogy azok minden ajánlattevő számára hozzáférhetők legyenek, és ne sértsék az Ajánlattevők esélyegyenlőségét.

Ajánlatkérő feltételezi, hogy az Ajánlattevő részletesen tanulmányozza a Dokumentáció tartalmát és értelmezi azt. A számára nem egyértelmű kikötéseket, előírásokat és meghatározásokat illetően további tájékoztatást kérhet, és az így kapott válaszokat figyelembe véve állítja össze ajánlatát. Ennek egyedüli módja, hogy amennyiben az eljárást megindító felhívással, a Dokumentációval, a megvalósítandó feladatokkal stb. kapcsolatban az Ajánlattevőknek bármiféle kérdésük merül fel, azt írásban tehetik fel az Ajánlatkérő számára.

Ajánlatkérő valamennyi beérkezett kérdésre oly módon fog írásban válaszolni, hogy a kérdéseket (a kérdező személyének feltüntetése nélkül) és a válaszokat egyidejűleg megküldi minden Ajánlattevőnek. Amennyiben a kérdések időbeni eltolódása miatt az Ajánlattevő több válaszlevelet küld meg az Ajánlattevők részére, azokat folyamatos sorszámozással látja el.

A válaszlevelek, továbbá az Ajánlatkérő saját hatáskörében végzett pontosításai a Dokumentáció részévé válnak, így azok is kötelezővé válnak az ajánlattevők számára.

Ajánlattevő bármilyen formában kapott szóbeli információra, melyet Ajánlatkérő írásban nem erősített meg, ajánlatában nem hivatkozhat.

Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak az Ajánlattevő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

5. AZ AJÁNLAT TARTALMA:

Az ajánlatnak – figyelemmel a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontjára - a következő iratokat kell tartalmazni:

Melléklet a Formanyomtatványok között	Iratanyag megnevezése
1. sz. melléklet	Fedlap
—	Tartalomjegyzék
2. sz. melléklet	Felolvasólap
—	Nyilatkozat a közös ajánlattételről (adott esetben)
—	Együttműködésről szóló megállapodás (közös ajánlattétel esetén)
3. sz. melléklet	Ajánlattevő kifejezett nyilatkozata az eljárást megindító felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan [Kbt. 66 § (2) bekezdés],
4. sz. melléklet	Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy mikro-, kis vagy középvállalkozásnak minősül-e [Kbt. 66. § (4) bekezdés]
5. sz. melléklet	Ajánlattevői nyilatkozat a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján
6. sz. melléklet	Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 66. § (6) a) – b) pontjaira vonatkozóan
7. sz. melléklet	Nyilatkozat kizáró okokról
8. sz. melléklet	Nyilatkozat a Kbt. 114. § (2) bekezdésének értelmében, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8.§ i) pont ib) alpontban foglaltak szerint (Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont kb) alpont)
9. sz. melléklet	Nyilatkozat az alkalmassági feltételeknek történő megfelelésről.
10. sz. melléklet	Ajánlattevő nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a benyújtott elektronikus példány mindenben megegyezik a papír alapon benyújtott eredeti ajánlati példánnyal.
—	Az ajánlatot aláíró(k), kötelezettségvállalásra jogosult(ak) aláírása hitelességének megállapítása érdekében a cégjegyzésre jogosult ajánlattevő, közös ajánlat esetén ajánlattevők, illetve alvállalkozó és kapacitást nyújtó szervezet aláírási címpéldánya vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás mintája
—	Meghatalmazás (adott esetben)
—	Fordítás (adott esetben)
11. sz. melléklet	Nyilatkozat változásbejegyzésről és a változásbejegyzés eljárást megindító felhívásban megadott dokumentumai
12. sz. melléklet	Ajánlattevő nyilatkozata, figyelemmel a Kbt. 65.§ (7) bekezdésére

Melléklet a Formanyomtatványok között	Iratanyag megnevezése
	(adott esetben) (részenként), továbbá a szerződéses és előszerződéses megállapodás.
13. sz. melléklet	A kapacitásait rendelkezésre bocsátó személy/szervezet nyilatkozata, figyelemmel a Kbt. 65.§ (7) bekezdésére (adott esetben)
—	Ajánlattevő köteles kötelezettségvállaló nyilatkozata, mely szerint nyertessége esetén a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 11. és 26. §-a szerint legkésőbb a szerződéskötés időpontjára legalább 5.000.000-Ft/kár limitú és 25.000.000.- Ft/év limitú építési-szerelési tárgyú felelősségbiztosítási szerződést köt, illetve meglévő biztosítási szerződését jelen közbeszerzés tárgyára kiterjeszti.
14. sz. melléklet	Árazott költségvetés cégszerűen aláírva

MINDEN IRATON FEL KELL TÜNTETNI, HOGY A KÖZBESZERZÉS MELY RÉSZE TEKINTETÉBEN KERÜLT CSATOLÁSRA ARRÁ IS TEKINTETTEL, HOGY AMENNYIBEN KÉT RÉSZRE KERÜL BENYÚJTÁSRA AZ AJÁNLAT ÉS ELTÉRŐ TARTALMÚ A NYILATKOZAT (PÉLDÁUL ALVÁLLALKOZÓ AZ EGYIK RÉSZ TEKINTETÉBEN BEVONÁSRA KERÜL, A MÁSIKBAN NEM) ÚGY AZ EGYÉRTELMŰ LEGYEN AZ AJÁNLATTÉTEL TEKINTETÉBEN.

6. A KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL LEHETŐSÉGE

Ajánlatkérő időszakos üzleti társulások ajánlattételét is elfogadja.

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek együttműködési megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az ajánlatkérővel való kapcsolatát.

Az ajánlatban utalni kell a közös ajánlati szándékra, s meg kell nevezni a közös ajánlattevőket, illetve a közös ajánlattevők közül a vezető tagot, annak címét, egyéb elérhetőségét. Az együttműködési megállapodást az ajánlathoz kell csatolni.

A megállapodásnak a következő kötelező elemeket kell tartalmazni:

- A vezető közös ajánlattevő megnevezése és felhatalmazása a közös ajánlattevők vezetésére, az ajánlatkérővel való kapcsolattartásra, valamint a teljes körű döntéshozatalra;
- A felek egyetemleges kötelezettségvállalása a szerződés teljesítésére;
- A közös ajánlattevők, illetve ajánlattevők egymás közötti munkamegosztása;
- A felek egyértelmű nyilatkozata arról, hogy nyertességük esetén a kivitelezési szerződésben foglalt valamennyi kötelezettség teljesítéséig a megállapodás ezen tartalmi elemein és a tagok személyén nem változtatnak.

A közös ajánlattevők (szerződő tagok) személye a közbeszerzési eljárás ideje alatt nem változhat.

7. AZ AJÁNLATTÉTEL KÖLTSÉGE

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség kizárólag az ajánlattevőt terheli. Az ajánlatkérő nem felel, vagy nem fizet semmiféle költségért vagy veszteségért, amely az ajánlattevőt érheti a helyszínen tett látogatásokkal vagy vizsgálatokkal kapcsolatban, vagy az ajánlat bármely más vonatkozásában.

Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a Dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívüli egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az Ajánlatkérővel szemben e költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlatok elkészítéséért sem a nyertes ajánlattevőnek, sem másoknak nem fizet.

8. AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ

Az ajánlattételi határidő: **az eljárást megindító felhívásban meghatározott időpont**

Az ajánlatok benyújtásának helye:

Az eljárást megindító felhívásban meghatározott helyszín.

Amennyiben ajánlattevő ajánlatát postai úton küldi meg, úgy a postai kézbesítésből származó bizonytalanságok (különösen az ajánlattételi határidő lejártát követő kézbesítés, a csomag megsérülése) esetleges bekövetkezése saját kockázatát képezik.

A személyesen (beleértve a kézbesítőket vagy futárszolgálatokat) átnyújtott ajánlatokról az Ajánlatkérő átvételi elismervényt állít ki.

Ajánlatkérő az ajánlatukat késedelmesen benyújtó Ajánlattevőktől indokként nem fogad el semmiféle akadályozó körülményt (baleset, csúcsforgalom, forgalomelterelés, eltévedés, parkolási probléma, stb.).

9. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA

Az ajánlatok bontási ideje megegyezik az ajánlatok beadásának határidejével.

Az eljárást megindító felhívásban meghatározott helyszín.

Ajánlatkérő külön meghívót nem küld az ajánlattevőknek, jelen Dokumentáció tekintendő meghívásnak a bontási eljárásra. Az ajánlatok bontásánál az ajánlatkérő, az ajánlattevők, továbbá az általuk meghívott személyek vehetnek részt. A résztvevők regisztrálása jelenléti íven történik.

Az ajánlatok felbontásakor ajánlatkérő ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyv készül, melyet ajánlatkérő minden ajánlattevőnek öt napon belül megküld.

Minden olyan ajánlatról, amelyet az Eljárást Megindító Felhívásban meghatározott beadási határidő után nyújtanak be, az ajánlatkérő jegyzőkönyvet vesz fel, és az elkésett ajánlatot megőrzi. A jegyzőkönyvet öt napon belül megküldi az összes – beleértve az elkésett - ajánlattevőnek.

10. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA, ÉRTÉKELÉSE ÉS A NYERTES AJÁNLATTEVŐ KIVÁLASZTÁSA

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkérő ennek során megállapítja, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. Az ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények és a kizáró okok tekintetében előzetes ellenőrzést végez, amelynek során a becsatolni előírt nyilatkozatokat vizsgálja, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrzi, szükség szerint a Kbt. 71–72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégzi. Az ajánlatkérő a becsatolt nyilatkozatok ellenőrzésével egyidejűleg ellenőrzi az elérhető adatbázisok adatait is.

A fentiek alapján megfelelőnek talált ajánlatok ezt követően az értékelési szempontok szerint értékelésre kerülnek.

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legjobb ár-érték arány értékelési szempontja szerint értékeli [Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja].

Minőségi szempont

- Megnevezés:

1. Az M1.) alkalmassági feltételként előírt, a teljesítésbe bevont magasépítési szakember (MV-KÉ felelős műszaki vezető) alkalmassági követelményen felüli szakmai gyakorlata hónapjainak száma (hónap) (előny a több) Súlyszám: 30

A szakemberek szakmai gyakorlatára vonatkozó alszempont esetében maximum 84 hónap vehető figyelembe az alkalmassági feltételként jogszabályban előírt okleveles építőmérnöki végzettség esetén 3, építőmérnök, mélyépítési mérnök, közlekedésépítési mérnök, vízellátási mérnök, csatornázási mérnök, vízgazdálkodási mérnök végzettség esetén 4 éven felül). A Felolvasólapon a szakember ezen felüli gyakorlati idejét kell megadni, hónapban. 0 hónap megajánlása esetén ajánlattevő a minimálisan kiadható 1 pontot kapja.

Ár szempont

- Megnevezés:

nettó ajánlati ár (Ft) / Súlyszám: 70

Adható pontszám alsó és felső határa 1-100.

1. Ajánlati ár (nettó forint)

súlyszám: 70

Az ajánlati ár esetében ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét alkalmazza.

A megajánlott legalacsonyabb ajánlati árhoz viszonyítva fog pontot kapni az adott ajánlat. Ennek megfelelően legalacsonyabb ajánlati árat tartalmazó ajánlat a maximum 100 pontot kapja, a többi ajánlattevő pontszáma pedig a következő képlet alapján kerül meghatározásra:

$$P = \left(\frac{A_{\text{legalacsonyabb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \right) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

Megnevezés	Jelölés	Pontszám
Az ajánlat pontszáma	P	
Max pontszám	P _{max}	100
Min. pontszám	P _{min}	1
A vizsgált ajánlatban vállalt nettó ajánlati ár	A _{vizsgált}	
A legalacsonyabb vállalási nettó ajánlati ár	A _{legalacsonyabb}	

Az így kapott pontszámok az ajánlati ár súlyszámával felszorozásra kerülnek. Amennyiben a részpontszámok értékelésekor törtszám keletkezik, úgy 2 tizedes jegyig történik a kerekítés.

2.

Az M1.) alkalmassági feltételként előírt, a teljesítésbe bevont magasépítési szakember (MV-KÉ felelős műszaki vezető) alkalmassági követelményen felüli szakmai gyakorlata hónapjainak száma (hónap) (előny a több) Súlyszám: 30

Ajánlatkérő az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza.

A legkedvezőbb megajánlás (leghosszabb jótállás) kapja a maximálisan adható 100 pontot, a többi ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz képest arányosítva kerül megállapításra a következő képlet alapján:

$$P = \left(\frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} \right) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

Megnevezés	Jelölés	Pontszám
Az ajánlat pontszáma	P	
Max pontszám	P _{max}	100
Min. pontszám	P _{min}	1
A vizsgált ajánlatban szereplő ajánlati elem	A _{vizsgált}	
a meghatározott szempontok szerinti értékelés és összegzés után a legmagasabb értéket képviselő ajánlat	A _{legjobb}	

Az így kapott pontszámok az ajánlati elem súlyszámával felszorozásra kerülnek. Amennyiben a részpontszámok értékelésekor törtszám keletkezik, úgy 2 tizedes jegyig történik a kerekítés.

Összesítés:

Amennyiben a részpontszámok értékelésekor törtszám keletkezik, úgy két tizedes jegyig történik a kerekítés.

A részszerpontok pontszámai megszorozásra kerülnek a részszerpont eljárást megindító felhívásban megadott súlyszámával és ezek a súlyozott pontszámok kerülnek összeadásra.

Az így kapott eredmény adja az ajánlat pontértékét. A nyertes a legmagasabb pontértéket elérő ajánlattevő lesz.

Pontegyezőség esetén az ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt az eljárás nyertesének nyilvánítani.

Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőt, hogy a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján Ajánlatkérő az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően köteles az értékelési szempontra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében az igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Ha az fenti igazolásokat ajánlattevő Ajánlatkérő hiánypótlási, illetve felvilágosítás kérését követően sem megfelelően nyújtja be (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá a korábban benyújtott nyilatkozat tartalmát. vagy azzal ellentétes), az Ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel a fenti igazolások benyújtására.

11. INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATBAN

Az ajánlatok felbontása után sem az ajánlattevők, sem más az ajánlatok elbírálásában hivatalosan részt nem vevő személyek nem kaphatnak információt az ajánlatok értékelésével vagy a szerződés odaítélésével kapcsolatban.

12. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE

Ajánlatkérő az ajánlattevőket az eljárás eredményéről szóló összegezés közvetlen megküldésével értesíti, legkésőbb az ajánlatok felbontásától számított 60 napon belül.

Tájékoztatás a Kbt. 73.§ (5) bekezdése szerint a környezetvédelmi, szociális és munkajogi feltételekről történő tájékoztatást nyújtó szervezetekről:

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal
Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály
Cím: 6000 Kecskemét, Kuruc körút 16.
Tel.: 06-76-501-190
Fax: 06-76-503-788
E-mail: cstam.bac@kh.allamkincstar.gov.hu

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal
Foglalkoztatási Főosztály
Cím: 6000 Kecskemét, Klapka u. 34.
Tel.: 06-76-478-207
Fax: 06-76-320-884
E-mail: bacskh-mk@lab.hu

Csongrád Megyei Kormányhivatal
Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
Cím: 6721 Szeged, Felső-Tisza part 17.
Tel.: 62/681-681
E-mail: labor@ktf.csmkh.hu

13. SZERZŐDÉSKÖTÉS

Az összegezés megküldésének napját, a Kbt. 131. § (5), (6) és (8) bekezdése szerint figyelemmel a Kbt. 131.§ (9) bekezdésére az esetleges szerződéskötési moratórium lejártát követően.

Helye az Ajánlatkérő székhelye.

II. SZERZŐDÉS-TERVEZET

Kivitelezési szerződés tervezet

amely létrejött egyrészről

Tabdi Községi Önkormányzat

székhely:

adószám:

számlavezető:

számlaszám:.....

nyilvántartási szám:

adószám:

képviseli:

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a(z)

Név:

Cím:

Képviseli:

Levelezési címe:

Számlavezető pénzügyintézet:

Számlaszáma:

Számlázási cím:

Adószáma:

Cégjegyzék száma:

Képviseli:

mint kivitelező (a továbbiakban: **Kivitelező**)

együttesen mint Szerződő felek között az alulírott helyen és napon, az alábbiak szerint:

Előzmény

Felek rögzítik, hogy Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezéseinek megfelelően közbeszerzési eljárást folytatott le a Kbt. 115. § (1) bekezdés alapján „*Tabdi, Vasút utca, Liszt Ferenc utca burkolatának felújítása*” tárgyában.

A közbeszerzési eljárásban az összegezés 2017. napján került megküldésre, amelynek értelmében a közbeszerzési eljárás nyertese a Kivitelező lett. Ennek megfelelően Szerződő felek a Kbt. értelmében a törvényes határidőn belül szerződést kötnek jelen szerződés és az ehhez kapcsolódó mellékletek (a továbbiakban együttesen: „**Szerződés**”) feltételei szerint.

1.A szerződés tárgya, kivitelezésre vonatkozó feltételek

1.1. Megrendelő megrendeli, Kivitelező pedig elvállalja az eljárást megindító felhívás, az eljárást megindító felhívást kiegészítő dokumentáció és mellékletei és a Kivitelező, mint nyertes ajánlattevő ajánlatában foglaltak alapján „*Tabdi, Vasút utca, Liszt Ferenc utca burkolatának felújítása*” keretében az építési beruházás kivitelezését, amelynek ellenében Megrendelő a 3.1. pontban rögzített vállalkozói díjat fizeti a Kivitelezőnek.

- 1.2. A teljesítés helye: Tabdi belterülete
- 1.3. Amennyiben a Vállalkozó számára felróható okból, a megfelelő szakértelem biztosításának hiányára visszavezethetően a megépítésre kerülő építmény nem felel meg a vonatkozó jogszabályoknak és egyéb előírásoknak, úgy Megrendelő az ebből eredő valamennyi kárának a Vállalkozó általi megtérítésére tart igényt.
- 1.4. A Vállalkozó a Megrendelő érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni, de az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető, építési előírásba ütköző, szakszerűtlen, nem megvalósítható, etikai szabályokkal ellentétes szolgáltatást nem végezhet.
- 1.5. Vállalkozó a szakszerűtlen, jogszerűtlen utasításokra a Megrendelő figyelmét köteles írásban felhívni.
- 1.6. A Vállalkozó köteles minden, a megkötendő szerződés teljesítésével kapcsolatos, továbbá az ezt követő, az építmény létrehozására irányuló egyéb feladat elvégzését befolyásoló tevékenységet, továbbá a Megrendelő számára bármilyen jogkövetkezményt, kötelezettséget eredményező cselekményt Megrendelő képviselőjével egyeztetni, és csak Megrendelő utasítása szerint járhat el.
- 1.7. A vállalkozói díjban a kivitelezés valamennyi tevékenység ellenértékét, díjat, költséget, kiadást, illetve minden olyan köz- és egyéb terhet, költséget magába foglal, amelyek a szerződésben foglaltakkal kapcsolatban felmerülnek, egyéb díj vagy költségtérítés semmilyen jogcímen nem érvényesíthető.
- 1.8. Vállalkozó szavatosságot vállal a szolgáltatás teljességéért és hiánytalanságáért.
- 1.9. A Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kijelenti és jótáll azért, hogy Vállalkozó, munkatársai, valamint a bevont alvállalkozói rendelkeznek a kivitelezési feladat ellátásához szükséges tudással képzettséggel, jogosultságokkal. Arra tekintettel, hogy jelen szerződés létrejöttének feltétele megfelelő felelősségbiztosítás megléte, Vállalkozó a jelen szerződés aláírásáig bemutatja és másolatban átadja érvényes jelen szerződés tárgyára is kiterjedő legalább 5.000.000.- Ft /kár és 25.000.000.- Ft/év értékű építési-szerelési felelősségbiztosításáról szóló kötvényét Megrendelő részére. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozói felelősségbiztosítását a sikeres műszaki átadás-átvétel időpontjáig fenntartja.
- 1.10. A Vállalkozó jótáll a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért, függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb, jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.
- 1.11. Vállalkozó a szerződés alapján birtokába jutott adatokat, információkat köteles bizalmasan kezelni, azokat a szerződéssel össze nem függő célra nem használhatja fel.
- 1.12. Felek vállalják, hogy a jelen szerződés teljesíthetőségét érdemben veszélyeztető, illetve a teljesítést konkrétan akadályozó körülmény(ek)ről haladéktalanul írásban értesítik egymást. Amennyiben az akadály elhárítása nem lehetséges és/vagy 5 napon belül nem realizálható, a Felek egyeztető tárgyaláson állapodnak meg a továbbiakról.

2. Teljesítési határidő

- 2.1. A teljesítési határidő 2017. szeptember 22. Határidőben teljesít a Kivitelező, ha az átadás-átvétel a szerződésben előírt teljesítési határidőn belül megkezdődik. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés annak megszüntetéséig vagy a szerződéses kötelezettségek maradéktalan teljesítésének időpontjáig marad hatályban azzal, hogy a szerződéses jogviszony megszűnése avagy megszüntetése nem zárja ki a szerződésből eredő esetleges igények későbbi érvényesítésének lehetőségét (pl. késedelem, hibás teljesítés jogkövetkezményei).
- 2.2. Megrendelő előteljesítést elfogad. Kivitelező köteles az előteljesítés tényéről a Megrendelőt kellő időben, legalább 3 (három) munkanappal korábban tájékoztatni annak érdekében, hogy a teljesítés átvételére felkészülhessen.

3. Vállalkozói díj, fizetési feltételek

- 3.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Kivitelező szerződésszerű teljesítés esetén összesen,- Ft + ÁFA, azaz mindösszesen Forint + ÁFA *(ajánlattevő ajánlata szerint töltendő ki)* vállalkozói díjra jogosult. A vállalkozói díj Szerződő felek megállapodása alapján átalánydíj, amely a vállalkozó kivitelezési feladatainak teljes ellenértékét magában foglalja.

A kifizetés az ajánlatkérő által igazolt teljesítés, valamint tartalmilag és formailag szabályszerűen kiállított, az ajánlatkérő által leigazolt számla ellenében átutalással történik.

A nyertes ajánlattevő a végteljesítés alapján a végszámla benyújtására jogosult.

A szerződés és kifizetés pénzneme a magyar forint.

A Megrendelő kijelenti, hogy a szerződésben meghatározott kivitelezési tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

- 3.2. Az ÁFA fizetési kötelezettség a Vállalkozót terheli arra tekintettel, hogy a szerződés tárgyát képező építési beruházás nem építéshatósági engedély-köteles tevékenység. Szerződő felek belföldön nyilvántartásba vett adóalanyok.
- 3.3. A vállalkozói díj a Kivitelező szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítésének teljes költségét fedezi, valamennyi anyag- és munkadíjköltséget, vámot és a vállalkozás teljesítésével kapcsolatban felmerült egyéb költséget, ideértve minden egyéb mellékköltséget (pl: a biztosítás, a szállítás, az ideiglenes szolgáltatások, a felvonulási terület, a mintavételezés és ellenőrzés, az előre nem látható események és jogdíjak költségeit stb.), függetlenül azok jogcímétől.
- 3.4. A vállalkozói díjon felül Kivitelező egyéb címen sem díjazásra, sem költségtérítésre nem tarthat igényt. A vállalkozó a teljesítés során felmerülő többletmunkák vonatkozásában további díjazásra nem jogosult (Ptk. 6:245.§ (1) bekezdése).
- 3.5. A vállalkozói díj kifizetése számla ellenében, átutalással az alábbiak szerint történik.

Vállalkozó egy(vég)számlát nyújthat be. A számla benyújtásának feltétele az Ajánlatkérő által a sikeres műszaki átadás átvételt követően kiállított teljesítés igazolás kiállítása, amelyre a teljesítés sikeres műszaki átadás-átvételét követően, a műszaki ellenőr által aláírt teljesítésigazolás alapján kerülhet sor. Az átadás-átvételi eljárás

lezárulását követően a Felek az elvégzett Feladatról közösen teljesítést igazoló jegyzőkönyvet vesznek fel. A Felek által aláírt jegyzőkönyv a számla Vállalkozó által történő – jelen pontban részletezettek szerinti – kiállításának az alapja.

A számlák kifizetése, figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.) szóló 2013. évi V. törvény 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerint 30 napos fizetési határidővel történik.

A Megrendelő, valamint a kifizetésre köteles szervezet, ha az Vállalkozó fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint fogja az ellenszolgáltatást teljesíteni:

a) a Vállalkozó felek legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni az ajánlatkérőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;

b) az összes Vállalkozó fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat;

c) a Vállalkozó felek mindegyike a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértékét;

d) a c) pont szerint a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőknek;

e) a Vállalkozó fél haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (3) bekezdése szerint azt vagy annak egy részét visszatartja, illetve az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;

f) a Vállalkozó felek átadják az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait vagy az alvállalkozó köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát az ajánlatkérőként szerződő félnek (annak érdekében, hogy az ajánlatkérőként szerződő fél megállapíthassa, hogy az Vállalkozó fél jogszerűen nem fizette ki a teljes összeget az alvállalkozónak);

g) a Vállalkozó felek által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – tizenöt napon belül átutalja az Vállalkozó feleknek, ha ők az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségüket az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítették;

h) ha a Vállalkozó felek valamelyike az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét az ajánlatkérő (vagy a kifizetésre köteles szervezet) őrzi, és az akkor illeti meg az ajánlattevőt, ha az ajánlatkérő részére igazolja, hogy az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult az ajánlattevő által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;

i) részben vagy egészben európai uniós támogatásból megvalósított közbeszerzés esetén a d) pont szerinti határidő harminc nap.

3.6 Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Kivitelező teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni. A számla kifizetésére a Ptk. 6:130.§ (1)-(2), 6:155.§ a Kbt. és a 322/2015 (X.30.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései irányadóak.

4. Alvállalkozók

- 4.1 A Kivitelező a jelen szerződés szerinti kötelezettség teljesítésére alvállalkozót, közreműködőt a Kbt. vonatkozó feltételei szerint vehet igénybe. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén a Kivitelező felel minden olyan kárért, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be. Az alvállalkozóért a Kivitelező úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.
- 4.2. A teljesítésben kizárólag a Kivitelező ajánlatában megjelölt alvállalkozó(k), az ajánlatban meghatározottak szerint működhetnek közre. Ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a Szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozó(k)kal, a Megrendelő más megjelölt szervezet (személy) közreműködéséhez is hozzájárulhat, ha az megfelel a közbeszerzési eljárásban az alvállalkozókra meghatározott követelményeknek.
- 4.3. Az alvállalkozói szerződéseknek meg kell felelniük a Szerződés kikötéseinek.

5. Felek jogai és kötelezettségei

5.1. Kivitelező jogai, kötelezettségei:

- 5.1.1. A Kivitelező kötelezi magát, hogy a Szerződés tárgyát a Szerződés és annak mellékletei, valamint a mindenkor hatályos építésügyi, tűzrendészeti, balesetvédelmi, egészségügyi és egyéb vonatkozó szakhatósági előírások és az általánosan elfogadott hazai szakmai elvárások szerint, a rendeltetésszerű és biztonságos használat követelményeinek megfelelően, teljes körűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a magyar szabványok szerinti megfelelő minőségben az átadás-átvételi határidőre hiba- és hiánymentesen elkészíti.
- 5.1.2. A Kivitelező köteles biztosítani a munkák megvalósítása során olyan képzett és tapasztalt vezetőket és irányítókat, továbbá szakképzett, betanított és segéd munkaerőt, amely a Kivitelező szerződés szerinti kötelezettségeinek megfelelő és időben történő teljesítése érdekében szükséges.
- 5.1.3. Kivitelező köteles a Szerződés rendelkezéseit és a Szerződés tárgyára vonatkozó előírásokat az alvállalkozókkal kötött szerződésben is megfelelően érvényesíteni, ezen rendelkezések és előírások alvállalkozók általi betartásáért a Kivitelező a Megrendelővel szemben felelősséggel tartozik. A Kivitelező a Megrendelővel szemben egyebekben teljes mértékben felel az alvállalkozói minden tevékenységéért és cselekedetéért.
- 5.1.4. Kivitelező köteles a munkát úgy megszervezni, hogy a munkaterületen dolgozó alvállalkozók egymás munkáját ne zavarják, illetve a határidőre való teljesítést ne veszélyeztessék, azonban a munkavédelmi szabályokat maradéktalanul betartsák. Az alvállalkozók kizárólag a Kivitelezővel állnak jogviszonyban, így tőle fogadhatnak el utasításokat, illetve kizárólag vele szemben érvényesíthetik követeléseiket.
- 5.1.5. A Kivitelezőnek korlátlan lehetőséget kell biztosítania arra, hogy az illetékes hatóságok ellenőrzéseket és vizsgálatokat végezzenek a kiadott engedélyekkel kapcsolatban. Ezen felül lehetővé kell tennie a hatóságoknak a részvételt azokon a vizsgálatokon és ellenőrzéseken, amelyek a Kivitelező feladatkörébe tartoznak.
- 5.1.6. A Megrendelő és minden általa meghatalmazott személy számára minden ésszerű időpontban hozzáférhetővé kell tenni az építési helyszínt és az összes olyan helyet, ahol az anyagokat, termékeket és berendezéseket készítik, gyártják vagy előkészítik a teljesítéshez. A Kivitelező köteles minden segítséget biztosítani ehhez alvállalkozóinál és beszállítóinál is.
- 5.1.7. A Kivitelező köteles a munkaterületet tiszta és biztonságos állapotban tartani, a keletkezett építési és egyéb hulladék elszállításáról a munka végzése során

rendszeresen gondoskodni. A Kivitelezőnek az építési és bontási hulladék kezelésével kapcsolatban egyebekben az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes előírásai szerint kell eljárnia.

- 5.1.8. A Kivitelező a munka befejezésekor köteles saját költségén eltávolítani minden hulladékot, a saját vagy alvállalkozói tulajdonát képező eszközöket, szerszámokat, gépeket és anyagokat, és köteles a munkaterületet tiszta és biztonságos állapotban átadni.
- 5.1.9. A Kivitelező köteles gondoskodni a Megrendelőnél érvényben lévő tűzrendészeti, munkavédelmi, környezetvédelmi (így különösen a zaj-, rezgés-, légszennyeződésekre vonatkozó), balesetvédelmi, tűzvédelmi és egyéb előírások betartásáról. A munkaterület megfelelő védelme és őrzése a Kivitelező kötelezettsége. Ezen intézkedések be nem tartásából származó minden felelősség a Kivitelezőt terheli.
- 5.1.10. Kivitelezőnek tekintettel kell lennie arra is, hogy a megvalósítás lakott területen történik majd, ezért a megvalósítás folyamán a munkavégzés időbeni megvalósítását (éjszakai, hétvégi stb.) a Megrendelő képviselőjével előre egyeztetni kell.
- 5.1.11. A Kivitelező köteles a személyek biztonságát vagy a vagyoni értékeket veszélyeztető kár lehetőségének felmerülése esetén haladéktalanul kárelhárítási intézkedéseket tenni és azokról a Megrendelőt azonnal értesíteni.
- 5.1.12. A Kivitelező köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a kivitelezés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelős.
- 5.1.13. Kivitelező kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.
- 5.1.14. A Kivitelező a munkát saját költségén végzi el. Köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos, gyors és határidőre történő befejezését.

5.2. Megrendelő jogai, kötelezettségei:

- 5.2.1. Megrendelő a Szerződés aláírásával egyidejűleg Kivitelező rendelkezésére bocsátja a feladat ellátásához szükséges információkat.
- 5.2.2. Megrendelő a munkát a Kivitelező szükségtelen zavarása nélkül bármikor ellenőrizheti. Felek rögzítik, hogy Kivitelező nem mentesül a felelősség alól, ha Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
- 5.2.3. A Megrendelő és minden általa meghatalmazott személy számára minden ésszerű időpontban hozzáférhetővé kell tenni az építési helyszínt és az összes olyan helyet, ahol az anyagokat, termékeket és berendezéseket készítik, gyártják vagy előkészítik a teljesítéshez. A Kivitelező köteles minden segítséget biztosítani ehhez alvállalkozóinál és beszállítóinál is.
- 5.2.4. A Kivitelező a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.
- 5.2.5. Ha a megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Kivitelező köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Kivitelező a szerződéstől elállhat vagy a feladatot a megrendelő utasításai szerint, a megrendelő kockázatára elláthatja. A Kivitelező köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- 5.2.6. A Megrendelő a munkát és a felhasználásra kerülő anyagot ellenőrizheti, a szerződésben, illetőleg jogszabályban meghatározott esetben pedig ellenőrizni köteles. Nem mentesül a Kivitelező a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

6. A munka megkezdése, együttműködés a kivitelezés alatt

- 6.1. A munkaterület átadásának és a munka megkezdésének időpontja legkésőbb a szerződés aláírását követő harmadik munkanap.
- 6.2. A Kivitelező a kivitelezés helyszínét előzetesen megismerte. A szerződés megkötését követően a vállalkozó kivitelező viseli annak jogkövetkezményét, melyet a vállalkozó kivitelezőnek a tőle elvárható szakmai gondosság mellett észlelnie kellett volna, de a szerződéskötést megelőzően nem jelzett.
- 6.3. A Megrendelő a munkaterületet átadás-átvétel keretében adja át a Kivitelező részére. Az átadás megtörténtét az elektronikus építési naplóban (továbbiakban: építési napló) kötelesek a felek rögzíteni és Kivitelező köteles az építési naplót a kivitelezés ideje alatt folyamatosan vezetni.
- 6.4. Az építési naplóba bejegyzésre a Megrendelő képviselőjében eljáró személyek, a műszaki ellenőr, és a Kivitelező kijelölt képviselője jogosultak.
- 6.5. A takarásra kerülő munkák ellenőrzése érdekében, vagy szakhatósági ellenőrzési munkák megkezdése előtt a Kivitelező köteles az ellenőrzések és vizsgálatok várható időpontját 3 munkanappal korábban az építési naplóba bejegyezni, és arról a Megrendelőt írásban úgy értesíteni, hogy kizárólag a Megrendelő szabad döntésén múljon, hogy a nevezett eseményen részt kíván-e venni.
- 6.6. A Megrendelő és a műszaki ellenőr jogosultak a kivitelezést bármikor ellenőrizni, észrevételeiket, javaslataikat az építési naplóba bejegyezni. A Kivitelező köteles a bejelentésekre 3 munkanapon belül a naplóban válaszolni, és válaszait egyidejűleg telefaxon is megküldeni.
- 6.7. A Megrendelőnek joga van a kivitelezés ellenőrzése érdekében szükség esetén megbeszélést kitűzni, amelyen a Kivitelező köteles részt venni. A megbeszélés eredményeiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben meghatározottak – amennyiben azok nem ellentétesek a Szerződés előírásaival és a közbeszerzési eljárás alapján rögzítettekkel és a hatályos jogszabályokkal – kötelezőek a Kivitelező számára.

7. A teljesítés

- 7.1. A kivitelezés befejezésekor Megrendelő és Vállalkozó átadás-átvételi eljárást folytatnak le. Nem tagadható meg az átvétel a Feladat olyan hibája miatt, amely – illetve amelynek kijavítása vagy pótlása – nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot. A kivitelezési feladatok teljesítésének elismerése az alábbiak szerint történik.
 - 7.1.1. Kivitelező készre jelenti a kivitelezést.
 - 7.1.2. A sikeres műszaki átadás-átvételt követően minősül teljesítettnek a jelen közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés.
- 7.2. Az átadás-átvételi eljárás során a Megrendelő, illetve műszaki ellenőre a Szerződés tárgyát teljes körűen megvizsgálja annak megállapítása érdekében, hogy a Szerződés tárgya szerinti építőipari kivitelezési tevékenység, a kivitelezési dokumentációban meghatározottak szerint maradéktalanul megvalósult, és a teljesítés megfelel az előírt műszaki és a Szerződésben vállalt követelményeknek, jellemzőknek, valamint jogszabályi előírásoknak. A jelen szerződés körében a teljesítésigazolás kiadására jogosult műszaki ellenőr:
- 7.3. A Megrendelő köteles a Kivitelező által megjelölt időpontra kitűzött átadás-átvételi eljárás során megvizsgálni az elkészült építőipari kivitelezési tevékenységet, és a Szerződésben foglaltak teljesülését.
- 7.4. Az átadás-átvételi eljárásról, valamint az ott felfedezett hibákról a felek jegyzőkönyvet vesznek fel, melyből 3 példány készül. A jegyzőkönyv egy-egy példánya a Megrendelőt és a Kivitelezőt illeti, illetve egy példány az építési napló mellékletét képezi.
- 7.5. A jegyzőkönyv tartalmazza mindazokat a bizonyító erejű tényeket, amelyekre jogvita esetén szükség lehet.

- 7.6. A jegyzőkönyvben rögzített hibákat a Kivitelező köteles az ott meghatározott időn belül maradéktalanul kijavítani. Ha a hiba kijavításával kapcsolatos munkák a határidők hosszabbodásához vezetnének, úgy a Kivitelező köteles a Megrendelőnek a késedelemmel kapcsolatosan keletkező kárát, a kötbért megtéríteni.
- 7.7. Az átadás-átvételi eljárás során a Kivitelező az elkészült építmény, elvégzett építési tevékenység megvalósítási dokumentációját, kezelési és karbantartási útmutatóját köteles a Megrendelőnek átadni. Ezen dokumentációk átadásának hiányában az átadás-átvétel meghiúsul.
- 7.8. Az átadás-átvételi eljárásra továbbá a 191/2009 (IX.15.) Korm. rendelet 31-32. §-ában leírtak az irányadók.
- 7.9. Amennyiben a Kivitelező a javítási kötelezettségének a jegyzőkönyvben meghatározott ideig nem tesz eleget, a Megrendelő dönthet, hogy a teljesítést elfogadja vagy nem. Ha a Megrendelő a teljesítést elfogadja, úgy a hibás teljesítéssel érintett rész vonatkozásában arányos díjcsökkentésre jogosult.
- 7.10. A felek az átadás-átvételt akkor tekintik sikeresen befejezettnek, ha a Kivitelező teljesítése hiba- és hiánymentes (kivéve az olyan jelentéktelen hibákat, hiányokat, amelyek nem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot és Kivitelező meghatározott időpontig kijavítja, pótolja azokat), a Szerződésben foglaltaknak mindenben megfelel, továbbá a környező létesítményekben, közművekben, utakban a Kivitelező vagy alvállalkozói által esetlegesen okozott károk rendezésre vagy kijavításra kerültek.
- 7.11. Nem tagadható meg az átvétel a teljesítés olyan hibái miatt, amelyek önmagukban vagy más hibákkal, illetve hiányosságokkal összefüggésben és a kijavításukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a Szerződés tárgyának rendeltetésszerű használatát, ha az egyebekben megfelel a Szerződésben, illetve a hatályos jogszabályokban foglalt feltételeknek. A Kivitelező ezen hibákat is köteles kijavítani az átadás-átvételkor készült jegyzőkönyvben foglalt határidőig. A hibák kijavításáig a Megrendelő visszatarthatja a hibák kijavításának Megrendelő által becsült értékét. A Kivitelező a végszámla összegét ezen értékkel csökkenteni köteles. A visszatartott összeg számlázására és kifizetésére csak a hibák kijavítását követően jogosult.
- 7.12. Az Vállalkozó a rész-, illetve végteljesítéskor lefolytatásra kerülő műszaki átadás-átvételi eljárásokat megelőzően köteles átadni a Megrendelőnek 2 példány átadási dokumentációt.

Az átadási dokumentáció - a megvalósulási tervdokumentáción túlmenően - legalább a következőket kell, hogy tartalmazza tartalomjegyzékkel ellátott rendezett formátumban:

- 7.13. Az átadási dokumentációban szereplő minden dokumentumnak magyar nyelvűnek kell lennie.
- 7.14. A felek kötelesek az átadás-átvételtől számított egy éven belül a fentiekben meghatározott szabályok betartásával utó-felülvizsgálati eljárást lefolytatni.
- 7.15. Kivitelező tudomásul veszi, hogy pótmunka elvégzésére kizárólag Megrendelő műszaki ellenőre általi jóváhagyás és a Megrendelőtől származó külön írásbeli megrendelés esetén, a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően, a hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével jogosult.

8. A Kivitelező nem szerződészerű teljesítése, kötbér, a Szerződés megszűnése

- 8.1. A Kivitelező kötelezettségeinek – felróható – nem szerződészerű, vagy nem teljesítése esetén Megrendelő a Szerződést egyoldalú nyilatkozatával a jövőre nézve megszüntetheti vagy a Szerződés megkötésének időpontjára visszamenő hatállyal felbonthatja, és követelheti a neki okozott kár megtérítését.

- 8.2. A Kivitelező köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelős.
- 8.3. Amennyiben a Kivitelező – neki felróhatóan – késedelmesen teljesít, úgy a Megrendelő – a szerződésszegésből fakadó egyéb igényein túl – késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőtől számítva naponta a vállalkozói díj 1%-a, de nem haladhatja meg a nettó vállalkozói díj 10 %-át.
- 8.5. 10 napon túli, a Kivitelezőnek felróható okból előálló késedelem esetén a Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést, és ezen felül meghiúsulási kötbérre jogosult, melynek mértéke a nettó vállalkozói díj 20 %-a.
- 8.6. Kivitelező tudomásul veszi, hogy– a Ptk. 6:187.§ (1) és (3) bekezdései alapján – a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól, illetve, hogy a Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére.
- 8.7. A Megrendelő a kötbérigényét írásban köteles közölni a Kivitelezővel, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.

9. A beruházás teljesítése alatti káresemény

- 9.1. A Kivitelező kijelenti, hogy rendelkezik különösen a harmadik félnek okozott károkkal szemben a teljes Szerződés időtartamára vonatkozó előírt limitösszegű, saját névre szóló építésszerelési típusú felelősségbiztosítással. A Kivitelező tevékenységével összefüggő, illetve a Szerződés időtartama alatt keletkező károkra a Megrendelő felelősséget nem vállal és nem nyújt külön térítést a károk elhárítására, azok költségét a kivitelező viseli.
- 9.2. Kivitelező felelősséggel tartozik a munkaterülethez kapcsolódó épületek, építmények állagmegóvásáról, a kapcsolódó épületekben, építményekben okozott kár helyreállítása a Kivitelező feladata.
- 9.3. Amennyiben bármilyen káresemény következne be a munkaterületen, vagy az építőanyagok szállítása során, úgy a Kivitelező a káreseményt, illetve annak körülményeit haladéktalanul köteles jelezni a Megrendelőnek. Amennyiben a kár a Kivitelező, vagy a Kivitelező érdekkörébe tartozó személy/alvállalkozó magatartására vezethető vissza, úgy a Kivitelező külön felszólítás nélkül köteles a keletkezett hibát kijavítani, és az okozott kárt teljes körűen megtéríteni, összhangban a Szerződés 5. fejezetében foglaltakkal.

10. Szavatosság, jótállás, egyéb biztosítékok

- 10.1. A Kivitelező felelősségére a beépített anyagok, valamint nyújtott szolgáltatások vonatkozásában a Ptk. szabályait, valamint az egyes beépített anyagok, illetve elvégzett munkák kötelező alkalmassági idejét meghatározó, a szerződéskötéskor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. A Kivitelező ennek körében szavatol az általa felhasznált anyagok anyagi és gyártási hibától való mentességéért, valamint azért, hogy a vállalt munkát a Megrendelő által átadott, dokumentumoknak, valamint a vonatkozó magyar szabványoknak megfelelően, végzi el.
- 10.2. A Kivitelezőt 24 hónapos jótállási (garanciális) kötelezettség terheli.
- 10.3. A szavatossági és jótállási felelősség keretében a Kivitelező elsősorban köteles a feltárt, és a Megrendelő által közölt hibákat saját költségére kijavítani. Kivitelező a hiba kijavítását, - az üzemeltetést akadályozó hibák esetében – annak közlésétől (tudomására jutásától) számított 24 órán belül köteles megkezdeni, és a szakma szabályainak megfelelően ésszerű időn belül befejezni. Egyéb hibák esetében a Megrendelővel előre egyeztetett időpontban kell Kivitelezőnek megkezdenie, és a szakma szabályainak megfelelően ésszerű időn belül befejezni.

11. Felmondás, elállás

- 11.1. A Megrendelő a Ptk.-ban szabályozottakon túlmenően az alábbi esetekben jogosult a Szerződéstől azonnali hatállyal felmondani:
- a) a Kivitelező a teljesítési határidőhöz képest önhibájából 10 napot meghaladó késedelembe esik;
 - b) a Kivitelező által foglalkoztatott munkavállalók nem rendelkeznek érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel;
 - c) Kivitelező szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt a tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára nem teszi megismerhetővé.
- Megrendelő elállásra jogosult, ha a Kivitelező a munkát a 6.1. pontban meghatározott határidőt követően nem kezdi el és ez olyan okból következik be, amelyért felelős.
- 11.2. A Megrendelő a Szerződést jogosult továbbá 15 napos határidővel, előzetes írásbeli értesítést követően felmondani, ha erre hatósági kényszer (az építkezés hatóság részéről történő leállítása, amely a Kivitelező érdekkörén belül merül fel) okot ad.
- 11.3. A 11.1. a) – c) pontjában, valamint a 11.2. pontban foglalt esetekben a Megrendelő jogosult a 8.5 pont szerinti kötbér és az azt meghaladó kárának érvényesítésére. A fenti esetekben a Kivitelező kártérítésre nem jogosult.
- 11.4. A 11.1. és 11.2. pontokban foglalt esetekben a Kivitelező a már elvégzett munkájának megfelelő vállalkozói díjra jogosult.
- 11.5. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést azonnali hatállyal felmondani ha:
- a Kivitelező közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- Kivitelező a jelen pontban foglalt felmondás esetén a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

12. Kapcsolattartás

- 12.1. Szerződő felek a Szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint:
- Megrendelő képviselője:
Név:
Tel:
Fax:
E-mail:
 - Kivitelező képviselője:
Szervezet:
Címzett:
Cím:
Telefonszám:
Fax:
E-mail:
- 12.2. Szerződő felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.
- 12.3. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

- 12.4. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.
- 12.5. A szerződő felek megállapodnak, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók személyében történt változásról a másik felet haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változás a másik félhez szerződésszerűen megküldött értesítéssel lép hatályba.

13. Titoktartás

- 13.1. Szerződő felek a Szerződéssel, illetve az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában nem hozzák nyilvánosságra vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Kivitelező a birtokába került információkat kizárólag a Szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.
- 13.2. Szerződő felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén a Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani. A felmondás nem zárja ki a titoktartási kötelezettség megszegésére irányadó egyéb polgári vagy büntetőjogi szankciók alkalmazását.
- 13.3. A Kivitelező a Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

14. Vitás kérdések rendezése

- 14.1. A Kivitelezőnek és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a Szerződés keretében vagy a Szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a Szerződés teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.
- 14.2. Ha a felek a fent meghatározott módon 15 napon belül nem tudják megoldani a Szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, úgy a pertárgy értékétől függően a Kiskőrösi Járásbíróság és a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki. A peres eljárás megindítása előtt a feleknek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően meg kell kísérelniük a jogvita peren kívüli rendezését. A jogviták rendezése körében a felek mediátor közreműködését nem veszik igénybe.

15. Egyéb rendelkezések

- 15.1. Felek a Szerződést kizárólag írásban, a Kbt. 141. §-ában foglaltakra figyelemmel módosíthatják.
- 15.2. Kivitelező vállalja, hogy a Szerződés aláírásával az Art. 36/A. §-ában foglaltakról tájékoztatja alvállalkozót a vele kötendő szerződésben.
- 15.3. Szerződő felek a Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt., a végrehajtási rendelet és a Ptk. rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 15.4. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

Szerződő felek a Szerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag 5 (öt) példányban – melyből Megrendelőt 4 (négy), Kivitelezőt 1 (egy) eredeti példány illet – aláírják.

Kelt, 2017.

.....

Megrendelő

.....

Kivitelező

Melléletek: 1. számú melléklet: Felelősségbiztosítás meglétét igazoló dokumentum vagy a biztosítási kötvény másolata

III. MŰSZAKI LEÍRÁS

Az árazatlan költségvetés és a műszaki leírás külön mellékletben kerül csatolásra.

IV. FORMANYOMTATVÁNYOK

Fedlap

Tabdi Községi Önkormányzat

„Tabdi, Vasút utca, Liszt Ferenc utca burkolatának felújítása”

Ajánlattevő adatai¹:

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Nyilvántartó cégbíróság neve:	
Ajánlattevő cégjegyzékszám:	
Belföldi adószáma:	
Pénzforgalmi jelzőszám²:	
Képviselő neve:	

A kapcsolattartó adatai³:

Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	
Kapcsolattartó személy faxszáma:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

¹ Közös ajánlattétel esetén a táblázatot valamennyi közös ajánlattevőnek ki kell töltenie, a táblázat szabadon bővíthető.

² Azt a pénzforgalmi jelzőszámot kell feltüntetni, melyet az ajánlattevő az eljárással kapcsolatosan használni kíván. Amennyiben a megkötendő szerződésben ettől eltérő bankszámlát kíván az ajánlattevő feltüntetni, úgy ezt kérjük külön is feltüntetni.

³ Lehetőség szerint soronként egyetlen elérhetőségi adatot adjanak meg. Az ajánlattevő felelőssége olyan kapcsolattartási adatokat megadni, amelyen fogadni tudja az ajánlatkérő által megküldött információkat.

2. SZ. MELLÉKLET

Felolvasólap

Tabdi Községi Önkormányzat

„,Tabdi, Vasút utca, Liszt Ferenc utca burkolatának felújítása” ”

Ajánlattevő adatai⁴:

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	

Ajánlattevő ajánlata:

1. rész

Ajánlati ár (nettó Ft)	
Az M1.) alkalmassági feltételként előírt, a teljesítésbe bevont magasépítési szakember (MV-KÉ felelős műszaki vezető) alkalmassági követelményen felüli szakmai gyakorlata hónapjainak száma	

2. rész

Ajánlati ár (nettó Ft)	
Az M1.) alkalmassági feltételként előírt, a teljesítésbe bevont magasépítési szakember (MV-KÉ felelős műszaki vezető) alkalmassági követelményen felüli szakmai gyakorlata hónapjainak száma	

Kelt:, 2017. év hó nap

.....
cégszerű aláírás

⁴ Közös ajánlattétel esetén a táblázatot valamennyi közös ajánlattevőnek ki kell töltenie, a táblázat szabadon bővíthető.

3. SZ. MELLÉKLET

Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdésére vonatkozóan

Alulírott (képviselő neve), mint a(z) (gazdasági szereplő megnevezése, székhelye) nyilatkozattételre jogosult képviselője a **Tabdi Községi Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő által „**Tabdi, Vasút utca, Liszt Ferenc utca burkolatának felújítása**” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy a közbeszerzési eljárás keretében rendelkezésre bocsátott eljárást megindító felhívásban és az eljárást megindító felhívást kiegészítő dokumentációban rögzített szakmai, pénzügyi, jogi és egyéb feltételeket megvizsgáltuk, illetve értelmeztük, azokat elfogadjuk.

Az Eljárást Megindító felhívás és a dokumentáció átvételét ezennel is igazoljuk.
A közbeszerzés része(i) tekintetében teszünk ajánlatot.

Ajánlatot teszünk az Ajánlatkérő által előzetesen meghatározott és az ajánlatunkban megajánlott építési beruházás eljárást megindító felhívásban és az eljárást megindító felhívást kiegészítő dokumentációban meghatározott elvárásoknak, a szerződéstervezetben és az eljárást megindító felhívást kiegészítő dokumentációban rögzített szakmai feltételeknek – így különösen a műszaki leírásban megfogalmazott követelményeknek - megfelelő módon és feltételek szerint történő teljesítésére.

Nyilatkozom, hogy ajánlatunk nyertessége esetén a szerződést Ajánlatkérővel megkötjük és szerződészerűen teljesítjük a felolvasólapon megadott nettó ajánlati ár+ÁFA ellenszolgáltatásért.

Kijelentjük továbbá, hogy az ajánlattételi határidő lejártától számítva 60 napig kötve vagyunk ajánlatunkhoz. Az ajánlatunkban foglaltak a fenti időtartam alatt ránk nézve kötelező érvényűek és ezen időszak lejárta előtt az Ajánlatkérő által az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban és a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint bármikor elfogadhatóak.

Kijelentjük és teljes körű felelősséget vállalunk arra, hogy az ajánlattételi dokumentációt, és az abban foglaltakat a jelen közbeszerzési eljáráson kívül egyéb célra sem közvetve, sem közvetlenül nem használjuk fel az Ajánlatkérő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

Kelt:, 2017. év hó nap

.....
cégszerű aláírás

4. SZ. MELLÉKLET

Nyilatkozat
a Kbt. 66. § (4) bekezdésére vonatkozóan

Alulírott (képviselő neve), mint a(z) (gazdasági szereplő megnevezése, székhelye) nyilatkozattételre jogosult képviselője a **Tabdi Községi Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő által „**Tabdi, Vasút utca, Liszt Ferenc utca burkolatának felújítása**” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt gazdasági szereplő a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV.törvényre figyelemmel*:

- nem tartozik a törvény hatálya alá;
- mikrovállalkozásnak,
- kisvállalkozásnak,
- középvállalkozásnak

minősül.

Kelt:, 2017. év hó nap

.....
cégszerű aláírás

* A megfelelő aláhúzendó!

5. SZ. MELLÉKLET

NYILATKOZAT

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerint
..... rész tekintetében

Alulírott (képviselő neve), mint a(z)
..... (gazdasági szereplő megnevezése,
székhelye) nyilatkozattételre jogosult képviselője a **Tabdi Községi Önkormányzat**, mint
Ajánlatkérő által „*Tabdi, Vasút utca, Liszt Ferenc utca burkolatának felújítása*” tárgyában
megindított közbeszerzési eljárásban nyilatkozom az alábbiakat:

a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q)
pontjában rögzített kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általunk
alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-
k), m) és q) pontjában rögzített kizáró okok hatálya alá.

Kelt:, 2017. év hó nap

.....
cégszerű aláírás

6. SZ. MELLÉKLET

Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) alapján

..... rész tekintetében

Alulírott (képviselő neve), mint a(z) (gazdasági szereplő megnevezése, székhelye) nyilatkozattételre jogosult képviselője a **Tabdi Községi Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő által „**Tabdi, Vasút utca, Liszt Ferenc utca burkolatának felújítása**” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, amely szerint:

Az ajánlatban meg kell jelölni

a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,

b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

- tudomásul vettük.

1. A Kbt. 66. §-a (6) bekezdésének a) pontja szerinti nyilatkozat⁵

A.1. A Kbt. 66. §-a (6) bekezdésének a) pontja alapján kijelentjük, hogy a közbeszerzés alábbi része(i) tekintetében **kívánunk alvállalkozót igénybe venni**⁶:

.....
.....
.....

A.2. A Kbt. 66. §-a (6) bekezdésének a) pontja alapján kijelentjük, hogy a közbeszerzés teljesítéséhez alvállalkozót **nem kívánunk igénybe venni.**

2. A Kbt. 66. §-a (6) bekezdésének b) pontja szerinti nyilatkozat⁷

B.1. A Kbt. 66. §-a (6) bekezdésének b) pontja alapján kijelentjük, hogy **az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók az alábbiak:**

Alvállalkozó(k) neve	Címe (székhelye)

B.2. A Kbt. 138. §-a (1) bekezdése alapján kijelentjük, hogy az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladja meg az ajánlattevő (közös ajánlattevő) saját teljesítésének mértékét.

Kelt:, 2017. év hó nap

.....
cégszerű aláírás

5 Az ajánlattevőnek az A.1. vagy az A.2. pont szerinti nyilatkozatot kell tennie! (Az irányadó nyilatkozatot kérjük aláhúzással, vagy egyértelmű jelöléssel ellátni.)

6 A közbeszerzés azon részeinek felsorolása, amelynek teljesítéséhez alvállalkozót fog igénybe venni!

7 Az ajánlattevőnek az B.1. pont szerinti nyilatkozatot kell tennie! (Az irányadó nyilatkozatot kérjük aláhúzással, vagy egyértelmű jelöléssel ellátni.)

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL

..... rész tekintetében

Alulírott (képviselő neve), mint a(z)
..... (gazdasági szereplő megnevezése,
székhelye) nyilatkozattételre jogosult képviselője a **Tabdi Községi Önkormányzat**, mint
Ajánlatkérő által „*Tabdi, Vasút utca, Liszt Ferenc utca burkolatának felújítása*” tárgyában
megindított közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy nem állnak fenn velünk szemben a
közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q)
pontjában rögzített kizáró okok.

Kelt:, 2017. év hó nap

.....
cégszerű aláírás

8.SZ. MELLÉKLET

Nyilatkozat

**a Kbt. 114.§ (2) bekezdésének értelmében, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8.§ i) pont
ib) alpontban foglaltak szerint**

(Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont kb) alpont)

..... rész tekintetében

Alulírott (képviselő neve), mint a(z)
..... (gazdasági szereplő megnevezése,
székhelye) nyilatkozattételre jogosult képviselője a **Tabdi Községi Önkormányzat**, mint
Ajánlatkérő által „**Tabdi, Vasút utca, Liszt Ferenc utca burkolatának felújítása**” tárgyában
megindított közbeszerzési eljárásban nyilatkozom az alábbiakról:

1. A(z) ajánlattevő társaságot szabályozott tőzsdén **jegyeznék/nem
jegyeznék***.

2. Társaságunk szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, így a pénzmosás és a terrorizmus
finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a
továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r)** pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint
definiált valamennyi tényleges tulajdonos (természetes személy) nevének és állandó
lakóhelyének bemutatása a következő:

Tényleges tulajdonos (természetes személy) neve	Állandó lakóhelye

3. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8.§ i) pont ib) alpontja alapján nyilatkozom, hogy
társaságunknak a pénzmosásról szóló törvény 3. § r)** pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja
szerinti tényleges tulajdonosa **nincs**.

Kelt:, 2017. év hó nap

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

az alkalmasság megállapításáról a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint
..... rész tekintetében

Alulírott (képviselő neve), mint a(z)
..... (gazdasági szereplő megnevezése,
székhelye) nyilatkozattételre jogosult képviselője a **Tabdi Községi Önkormányzat**, mint
Ajánlatkérő által „**Tabdi, Vasút utca, Liszt Ferenc utca burkolatának felújítása**” tárgyában a
Kbt. 115.§ (1) bekezdés szerint megindított közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy a
társaságunk az eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági feltételeknek megfelel.

Kelt:, 2017. év hó nap

.....
cégszerű aláírás

10.SZ. MELLÉKLET

NYILATKOZAT AZ AJÁNLAT ELEKTRONIKUS PÉLDÁNYÁRÓL

Alulírott (képviselő neve), mint a(z) (gazdasági szereplő megnevezése, székhelye) nyilatkozattételre jogosult képviselője a **Tabdi Községi Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő által „**Tabdi, Vasút utca, Liszt Ferenc utca burkolatának felújítása**” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya az ajánlat eredeti papír alapú példányával mindenben megegyezik.

Kelt:, 2017. év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról

Alulírott (képviselő neve), mint a(z) (gazdasági szereplő megnevezése, székhelye) nyilatkozattételre jogosult képviselője a **Tabdi Községi Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő által „**Tabdi, Vasút utca, Liszt Ferenc utca burkolatának felújítása**” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy ajánlattevő (közös ajánlattevő) esetében:

- a) változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban;
- b) változásbejegyzési eljárás van folyamatban, így ajánlatomhoz csatolom a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Kelt:, 2017. év hó nap

.....
cégszerű aláírás

12.SZ. MELLÉKLET

NYILATKOZAT AZ ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁRA IGÉNYBE VETT MÁŠ SZERVEZET VONATKOZÁSÁBAN

..... rész tekintetében

Alulírott (képviselő neve), mint a(z) (gazdasági szereplő megnevezése, székhelye) nyilatkozattételre jogosult képviselője a **Tabdi Községi Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő által „*Tabdi, Vasút utca, Liszt Ferenc utca burkolatának felújítása*” tárgyában a Kbt. 115.§ (1) bekezdés szerint megindított közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt ajánlattevő / közös ajánlattevő⁸ az alkalmasság igazolására más szervezetet vagy személyt kíván igénybe venni:

IGEN / NEM⁹

IGEN válasz esetén:

Az alkalmasság igazolásához igénybe vett más szervezet vagy személy megjelölése (név, cím)	Azon alkalmassági követelmény(ek) megjelölése, melynek igazolása érdekében az ajánlattevő más szervezet erőforrására támaszkodik	A szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrások igénybe vételének módját alátámasztó, kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentum megnevezése ¹⁰

Az alkalmassági követelménynek való megfelelés igazolására, amelyhez más szervezet erőforrásait vesszük igénybe, a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan **szereződéses**

vagy

előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot¹¹

az ajánlatunkhoz csatoltuk.

Kelt:, 2017. év hó nap

.....
cégszerű aláírás

⁸ A megfelelő aláhúzendó.

⁹ A megfelelő aláhúzendó.

¹⁰ Szerződés vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okirat

¹¹ A megfelelő aláhúzendó.

13.SZ. MELLÉKLET

Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata
..... rész tekintetében

Alulírott (képviselő neve), mint a(z) (gazdasági szereplő megnevezése, székhelye) nyilatkozattételre jogosult képviselője a **Tabdi Községi Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő által „**Tabdi, Vasút utca, Liszt Ferenc utca burkolatának felújítása**” tárgyában a Kbt. 115.§ (1) bekezdés szerint megindított közbeszerzési eljárásban a Kbt. 65. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam képviselt gazdasági szereplő, mint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet a(z) ajánlattevő (cég megnevezése, székhelye) számára az alábbi alkalmassági követelményeknek való megfelelést biztosítja:

Az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelmény, melynek igazolása érdekében az ajánlattevő más szervezet vagy személy erőforrására is támaszkodik	A szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrások igénybe vételének módját alátámasztó, kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentum oldalszáma az ajánlatban

Nyilatkozom továbbá a Kbt. 65. § (9) bekezdésének megfelelően, hogy az általunk igazolt alkalmassági követelmény tekintetében a közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatást cégünk fogja teljesíteni.

Nyilatkozom továbbá¹², hogy a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolására tekintettel az ajánlattevő fizetésektelensége esetére a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezességet vállalok az ajánlatkérő mindazon kárának megtérítésére, amely az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben érte, és amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.

Kelt:, 2017. év hó nap

.....
cégszerű aláírás

¹² Csak abban az esetben kell szerepeltetni a nyilatkozatban ezt a bekezdést, amennyiben a gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelmények igazolására vesz igénybe az ajánlattevő más szervezetet! Egyéb esetekben törlendő!

14.SZ. MELLÉKLET

Árazott költségvetés .xls formátumban külön kerül csatolásra

2.

TOP-5.3.1-16 A helyi identitás és kohézió erősítése pályázati felhívásra pályázat benyújtása

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábián Sándor polgármester: A pályázat célja a helyi közösségek fejlesztése, elsősorban települések, településrészek, térségek közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztése, a közösségi szerepvállalásának erősítése. A támogatási kérelem benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség. előzetes egyeztetés alapján Akasztó, Csengőd, Kaskantyú, Páhi, Soltszentimre és Tabdi venne részt a pályázatban. A konzorciumvezetői feladatokat Csengőd látná el. A konzorcium létrehozásával 2 fő alkalmazására lenne lehetőség. 39 millió forint összegre lehet pályázni, ennek nagy része bérre menne, kb. Tabdira 900 ezer forint maradna egyéb dologra, pl. településtörténeti könyv készítésére, vagy ide tartozna a Helyi Esélyegyenlőségi Program kidolgozása. 2018. szeptember 1-től indulna a program. (A polgármester felolvasta az ülés előtt kiosztott előterjesztés határozat-tervezetét.)

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

66/2017.(VIII.18.)sz.határozat

TOP-5.3.1-16 A helyi identitás és kohézió erősítése pályázat benyújtása

HATÁROZAT

Tabdi Község Önkormányzatnak Képviselő- testülete

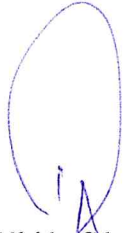
1. konzorciumot hoz létre TOP-5.3.1-16 A helyi identitás és kohézió erősítése pályázati felhívás vonatkozásában
2. egyetért azzal, hogy a konzorcium vezetője Csengőd Község Önkormányzata legyen.

3. egyetért azzal, hogy a konzorcium TOP-5.3.1-16 A helyi identitás és kohézió erősítése című pályázati felhívásra bruttó 39 000 000.- Ft támogatási összegig pályázatot nyújtson be.
4. felhatalmazza Csengőd Község Önkormányzatának Polgármesterét a pályázat előkészítésére és beadására, valamint a benyújtáshoz szükséges nyilatkozatok, jognyilatkozatok megtételére, szerződések megkötésére, valamint a dokumentumok aláírására.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges, az előterjesztés 1. sz. mellékletét képező konzorciumi megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

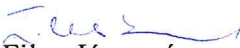
Határidő: 2017. szeptember 29.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester azt ülést bezárta.


Fábian Sándor
polgármester

Kmft.




Filus Jánosné
jegyző

