

TABDI KÖZSÉG  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

---

12/2018. sz. ülés

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Tabdi Község Képviselő-testülete 2018. június 25-én a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatalban – a 2. napirend tárgyalása során Kaskantyú Község Képviselő-testületével együttesen – megtartott üléséről

Jelen vannak: Fábián Sándor polgármester, Kovács László alpolgármester, Horvát-Hetényi Vivien, Kiss Sándor, Krauczi József, Filus Jánosné jegyző,  
Kaskantyú Képviselő-testülete részéről: Újházi Zsolt polgármester, Kelemen István alpolgármester, Farkas Emese, Hermanné Németh Andrea, Martinkó János, Turú Gyula képviselők

Meghívottként: Ramháb Mária Megyei Könyvtár igazgatója, Picard Tünde művelődésszervező, Tóthné Varga Regina családsegítő  
Szedmákné Bránya Anita jegyzőkönyvvezető

Bejelentetten távol maradt: Földházi Ferenc, Szkenderovits Lajosné képviselő  
Kaskantyú Képviselő-testület részéről: Brada István képviselő

A polgármester köszönti a megjelenteket, külön köszönti Ramháb Máriát a Bács-Kiskun Megyei Könyvtár igazgatónőjét, Picard Tünde művelődésszervezőt, valamint Tóthné Varga Regina családgyógyozót. Megállapítja, hogy a testület határozatképes, az ülést megnyitja. Javasolja, hogy első napirendként a Megyei Könyvtár beszámolóját, illetve 6. napirendként „Az Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának jóváhagyása”-t tárgyalják. A módosított napirendet a Képviselő-testület egyhangúlag elfogadott.

N A P I R E N D:

1. Bács-Kiskun Megyei Könyvtár 2017. évi beszámolója  
Előadó: Ramháb Mária igazgató
2. Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetés módosítása  
Előadó: Fábián Sándor polgármester
3. Beszámoló a családsegítési és gyermekjóléti szolgálati feladatok ellátásáról  
Előadó: Tóthné Varga Regina családsegítő
4. Beszámoló a tanyagondnoki feladatok ellátásáról  
Előadó: Decsi Pál tanyagondnok
5. Tabdi Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása  
Előadó: Fábián Sándor polgármester

6. Az Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának jóváhagyása  
Előadó: Fábián Sándor polgármester
7. 2018. évi közbeszerzési terv jóváhagyása  
Előadó: Fábián Sándor polgármester
8. Tabdi 0304/23, 0319, 0336/1 hrsz-ú külterületi földút stabilizálása a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése tárgyú” közbeszerzés megindítása  
Előadó: Fábián Sándor polgármester
9. Informatikai Biztonsági Szabályzat és Iratkezelési Szabályzat elkészültének tudomásul vétele  
Előadó: Fábián Sándor polgármester
10. Kérdések, bejelentések, interpellációk

1.

Bács-Kiskun Megyei Könyvtár 2017. évi beszámolója

*(Írásos előterjesztés csatolva)*

Fábián Sándor polgármester: Az írásos anyag kiküldésre került. A beszámolóval kapcsolatban átadom a szót Ramháb Mária igazgató asszonynak.

Ramháb Mária Bács-Kiskun Megyei Könyvtár igazgató: Köszöntöm a testületet, a meghívást is köszönöm. Bács-Kiskun területén folyamatosan változik a rendszerben részt vevő települések száma. A térképen pirossal jeleztük azon településeket, ahol most ilyen formában működik a könyvtári ellátás. A hetekben Csólyospálos, Foktő, Tompa felújítása folyik. Érsekcsanád 2016-ban nyújtott be pályázatot, itt még nem ismerjük az eredményt. Ebben a hónapban Kunfehértó, Jászszentlászló csatlakozik. Egyébként 90 a Bács-Megyei csatlakozott települések száma. A könyvtári szolgáltatás fejlett, korszerű, ez volt a cél, próbálunk megfelelő segítséget nyújtani a helyi dolgozónak a munkájához. A településen dolgozó könyvtáros elkötelezett, stabil ember, ezáltal jobban tud működni a kulturális élet. Reméljük az elkövetkező időben lesz bérjavulás is. A beszámolóban is megfogalmazta, hogy jó lenne, ha a könyvtár nyitvatartása 20 óránál hosszabb időtartamú lenn. Javaslom, Tabdi községben is, hogy a felnőtt lakosság részére, a már 2015-től működő „könyvtár-mozi” szolgáltatást vezessék be. A vetítés során magyar filmklasszikusokat ismernének, nézhetnének meg. A gyerekek számára is rendkívüli gazdag a kínálat. 500 településen ez már működik.

Köszönöm szépen az önkormányzat támogatását, a könyvtáros munkáját.

Amennyiben a beszámolóval kapcsolatban a képviselők részéről kérdés merül fel, kérem tegyék fel.

Fábián Sándor polgármester: Köszönöm a könyvtári munkáról szóló beszámolót. Kérdés, hozzászólás van-e.

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábíán Sándor polgármester az alábbi határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

/2018.(VI.25.) sz. határozat

Bács-Kiskun Megyei Könyvtár 2017.  
évi beszámolója

HATÁROZAT - TERVEZET

Tabdi Község Képviselőtestülete a Bács-Kiskun Megyei Könyvtár 2017. évi beszámolóját elfogadja.

---

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

52/2018. (VI.25.) sz. határozat

Bács-Kiskun Megyei Könyvtár 2017.  
évi beszámolója

HATÁROZAT

Tabdi Község Képviselő-testülete a Bács-Kiskun Megyei Könyvtár 2017. évi beszámolóját elfogadja.

*(Ramháb Mária a Bács-Kiskun Megyei Könyvtár igazgatója, valamint Picard Tünde művelődésszervező a napirend tárgyalását követően az ülésről távoztak.)*

2.

Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetés módosítása

*(Írásos előterjesztés csatolva)*

Fábíán Sándor polgármester: Az előterjesztés kiküldésre került. Kérdés, hozzászólás van-e a módosítással kapcsolatban?

Turú Gyula képviselő: Az anyagban szereplő kártyaleolvasó mit jelent, mit takar?

Filus Jánosné jegyző: Az ASP bevezetésével, a rendszer használatához az ügyintézők részére az e-szig beolvasására szolgál a kártyaleolvasó.

A napirendi ponthoz egyéb kérdés, hozzászólás nem volt Fábíán Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

---

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

53/2018.(VI.25.)sz. határozat

Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal  
2018. évi költségvetés módosítása

## HATÁROZAT -TERVEZET

1. Tabdi Község Képviselő-testülete az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 24. §-a alapján Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. június 25-i költségvetés módosításakor a kiadási főösszeget 44.875.508 Ft-ban, a bevételi főösszeget 1.353.803 Ft-ban állapítja meg:

a) a kiadási főösszegegen belül a kiemelt előirányzatok összege és a közös hivatal engedélyezett létszáma:

Kiemelt előirányzat megnevezése	Működési költségvetés		Felhalmozási költségvetés		Összesen Ft
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Személyi juttatás	32.267.501	33.324.348	0	0	33.324.348
Munkaadót terhelő járulékok	6.540.818	6.758.046	0	0	6.758.046
Dologi kiadás	4.407.710	4.742.113	0	0	4.742.113
Működési célú kiadás	0	0	0	0	0
Felhalmozási kiadás	0	51.001	0	0	51.001
Összesen	43.216.029	44.875.508	0	0	44.875.508
Engedélyezett létszám (fő)					11,0
Közfoglalkoztatott (fő)					0

b) a bevételi főösszegegen belül a kiemelt előirányzatok összege:

Kiemelt előirányzat megnevezése	Működési költségvetés		Felhalmozási költségvetés		Összesen Ft
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat
Intézményi bevétel	12.000	1.353.803	0	0	1.353.803
Összesen	12.000	1.353.803			1.353.803

2. A Képviselő-testület Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal alapításáról szóló megállapodás 4. pontja alapján megállapítja, hogy

- a) Tabdi község önkormányzatának költségvetési rendeletében a közös hivatal 1. pontban jóváhagyott valamennyi módosítás utáni bevételét, kiadását és jóváhagyott létszámát,
- b) Kaskantyú község önkormányzata költségvetési rendeletében a közös hivatal működtetésének központi támogatással nem fedezett finanszírozásához – figyelembe véve a 2018. évben közvetlenül Tabdi Községi Önkormányzat részére utalt bérkompenzáció támogatás várható 26.400 Ft-os összegét, 3.357.002 Ft támogatás pénzeszköz átadást

kell tervezni.

3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal együttes ülésén jóváhagyott költségvetésének rendeletbe foglalására az önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének módosítását 2018. június 30. napjáig terjessze elő.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2018. június 30.

*(A napirend tárgyalását követően Kaskantyú Község Képviselő-testülete az ülésről távozott.)*

3.

Beszámoló a családsegítési és gyermekjóléti szolgálati feladatok ellátásáról

*(Írásos előterjesztés csatolva)*

Fábián Sándor polgármester: Megkérdezem a családsegítőt, hogy szeretné esetleg kiegészíteni az előterjesztést?

Tóthné Varga Regina családsegítő: Nem kívánom kiegészíteni. Amennyiben kérdés lenne arra szívesen válaszlok.

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az alábbi határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

/2018.(VI.25.) sz. határozat

Beszámoló a családsegítési és gyermekjóléti feladatok ellátásáról

HATÁROZAT - TERVEZET

Tabdi Község Képviselő-testülete a családsegítési és gyermekjóléti feladatok ellátásáról szóló 2017. évi beszámolót elfogadja.

---

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

54/2018. (VI.25.) sz. határozat

Beszámoló a családsegítési és gyermekjóléti feladatok ellátásáról

HATÁROZAT

Tabdi Község Képviselőtestülete a családsegítési és gyermekjóléti feladatok ellátásáról szóló 2017. évi beszámolót elfogadja.

*(A napirend tárgyalását követően Tóthné Varga Regina az ülésről távozott.)*

4.

Beszámoló a tanyagondnoki feladatok ellátásáról

*(Írásos előterjesztés csatolva)*

Fábián Sándor polgármester: A tanyagondnok nem tud részt venni az ülésen. Az írásos beszámolót mindenki megkapta. Kérdés, hozzászólás van-e az anyaggal kapcsolatban?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az alábbi határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

/2018.(VI.25.) sz. határozat  
Beszámoló a tanyagondnoki  
feladatok ellátásáról

### HATÁROZAT - TERVEZET

Tabdi Község Képviselőtestülete a tanyagondnoki feladatokról szóló 2017. évi beszámolót elfogadja.

---

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő  
Döntésből kizárt képviselők neve: -  
A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

55/2018. (VI.25.) sz. határozat  
Beszámoló a tanyagondnoki  
feladatok ellátásáról

### HATÁROZAT

Tabdi Község Képviselőtestülete a tanyagondnoki feladatok ellátásáról szóló 2017. évi beszámolót elfogadja.

5.

Tabdi Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása

*(Írásos előterjesztés csatolva)*

Fábián Sándor polgármester: Az írásos előterjesztés tartalmazza, hogy miért volt szükség a költségvetési rendelet módosítására.

Krauczi József képviselő: A számadatoknál bruttó összegek szerepelnek?

Filus Jánosné jegyző: A gazdálkodási ügyintéző a dologi bevételt, kiadást nettó és Áfa értékre, a személyi jellegű előirányzatokat személyi juttatásra és járulékaira bontotta meg. Neki így könnyebb a módosítás megtervezése.

A napirendben szereplő rendelet-tervezethez egyéb kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztésben foglalt rendeletet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

---

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő  
Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képező alábbi rendeletet alkotta:

***Tabdi Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
7/2018.(VI.28.) önkormányzati rendelete  
Tabdi Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló  
2/2018.(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról***

Az Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának jóváhagyása

*(Írásos előterjesztés csatolva)*

Fábián Sándor polgármester: Április 15-étől csak az elektronikus közbeszerzési felületen lehet közbeszerzési eljárásokat kiírni. Emiatt a közbeszerzési és beszerzési szabályzatunkat aktualizálni kellett, kizárólag a közbeszerzési részt. Az írásos anyaggal kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

---

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 ő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**56/2018.(VI.25.) sz.határozat**

Közbeszerzési és Beszerzési  
Szabályzat jóváhagyása

**HATÁROZAT**

Tabdi Község Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27 § (1) bekezdése alapján Tabdi Községi Önkormányzat Közbeszerzési szabályzatát a határozat 1. számú melléklete szerint jóváhagyja.

A határozat meghozatalával egyidejűleg a 63/2017.(VIII.18.) számú határozattal elfogadott Közbeszerzési szabályzatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős polgármester

*56/2018.(VI.25.)sz. határozat 1. sz. melléklete*

**Tabdi Községi Önkormányzat**

**Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat**

---

Tabdi Község Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI törvény (a továbbiakban Kbt.) 27. § (1) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján a következő Közbeszerzési Szabályzatot alkotja.

A jelen szabályzat kiterjed a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések bonyolítására is.

A szabályzat

- I. fejezete: Közbeszerzési Szabályzat.
- II. fejezete: Beszerzési Szabályzat

## I. fejezet

### Általános rendelkezések

Az Önkormányzat a Kbt. 5. §-a (1) bekezdésének c) pontja szerinti ajánlatkérőnek minősül, s ennek kapcsán - figyelemmel a Kbt. 4. §-ára - beszerzéseinek vonatkozásában visszterhes szerződéseinek megkötése céljából a Kbt. szabályai szerint köteles eljárni.

E szabályzat célja, hogy - a Kbt.-ben foglalt szabályok keretei között – az Önkormányzat közbeszerzéseinek számára és értékére figyelemmel megállapítsa azokat a sajátos szabályokat, melyeket az Önkormányzat költségvetésének terhére megvalósított közbeszerzések során alkalmazni kell. Jelen szabályzat alkalmazásakor figyelembe kell venni az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. Rendeletet.

A szabályzat hatálya kiterjed Tabdi község Önkormányzata, valamint az általa alapított költségvetési szervekre is.

Tárgyi hatály: A Szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat minden olyan árubeszerzésére, építési beruházására, építési koncessziójára, szolgáltatás megrendelésére, szolgáltatási koncessziójára, amelynek értéke a közbeszerzési eljárás megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a mindenkori közbeszerzési értékhatárokat, valamint arra az esetre, ha az ajánlatkérő tervpályázati eljárást folytat le. Jelen Szabályzat irányadó a támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások esetében is.

A közbeszerzési eljárások irányítása a polgármester feladata, a bírálat illetőleg döntés előkészítés a Bírálóbizottság hatásköre, az eljárás eredményéről szóló döntés pedig az Önkormányzat Képviselőtestületének hatásköre.

Szabályzat célja: A Szabályzat alapvető célja, hogy az Önkormányzat a közbeszerzési folyamatban részt vevő valamennyi szervezeti egysége tevékenységét összehangoltan, az Önkormányzat érdekeinek figyelembevételével, a fogalmak egységes értelmezésével és a Kbt., valamint a hozzá kapcsolódó jogszabályok maradéktalan betartásával hatékonyan lássa el.

Jelen Szabályzattól a Kbt. alapján közbeszerzésnek minősülő beszerzések lebonyolítása során csak annyiban lehet eltérni, amennyiben erre a Kbt., illetőleg jelen Szabályzat felhatalmazást ad.

A Szabályzat további célja, hogy a Kbt. rendelkezéseivel összhangban az ajánlatkérő közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza a közbeszerzés folyamatát döntési mechanizmusát alapvetően az alábbiak szerint:

- a közbeszerzések tervezését;
- a közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására vonatkozó szabályokat;
- a szerződéskötés és a szerződések teljesítésével kapcsolatos feladatokat;



- a közbeszerzési eljárás egyes cselekményeiért, illetőleg az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet, továbbá ezek felelősségi rendjét; (nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét)
- a jogorvoslati eljárásban való képviselői rendjét
- az éves statisztikai összegezés elkészítésére vonatkozó szabályokat;
- a közbeszerzési eljárások belső ellenőrzésének rendjét;
- a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.

### A közbeszerzés alapelvei:

A közbeszerzési eljárásban az Önkormányzat köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteltben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

Az Önkormányzatnak esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani a gazdasági szereplők számára.

Az Önkormányzat és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásokban a jóhiszeműség és tisztesség, követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.

Az Önkormányzatnak a közpénzek felhasználásakor a hatékony és a felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

A Szabályzat jellege: Jelen Szabályzattól a Kbt. alapján közbeszerzésnek minősülő beszerzések lebonyolítása során csak annyiban lehet eltérni, amennyiben erre a Kbt., illetőleg jelen Szabályzat felhatalmazást ad. Ahol jelen Szabályzat közbeszerzést említ, ott külön jogszabályban meghatározott tervpályázati eljárást is érteni kell.

### A közbeszerzési eljárások előkészítése és lebonyolítása

#### Közbeszerzés tervezése:

A Kbt. 42. § (1) bekezdésének megfelelően az Önkormányzat minden költségvetési évben legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni, melyben szerepeltetni kell az adott évre tervezett összes közbeszerzést.

A közbeszerzési terv előkészítése a **Jegyző** feladata.

A **Jegyző** megvizsgálja az egybeszámítási kötelezettséget, illetve azt is, hogy a megjelölt eljárásfajta alkalmazásának jogalapja fennáll-e. Ezen feladatai elvégzése után készíti el az éves közbeszerzési tervet, melyet a **Képviselő-testület** hagy jóvá. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell.

Amennyiben év közben előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel, a közbeszerzési tervet módosítani kell az igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési terv módosításának előkészítése a **Jegyző** feladata. A módosított közbeszerzési tervet a **Képviselő-testület** hagyja jóvá.

A közbeszerzési terv nyilvános. A **Jegyző** a közbeszerzési terv illetőleg annak módosítása kapcsán a jóváhagyást követően gondoskodik annak honlapon, valamint a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban (továbbiakban: Adatbázis), illetve az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR) való közzétételéről. A közbeszerzési tervnek a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

Az éves közbeszerzési terv elfogadását követően az adott közbeszerzési eljárást csak akkor lehet megindítani, ha az szerepel az éves közbeszerzési tervben.

A közbeszerzési tervet, illetve annak módosítását 5 évig meg kell őrizni.

Jogosultsággal rendelkezik az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultság - további személyeknek történő - adásával kapcsolatban.

Jogosultsággal rendelkezik az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával kapcsolatban.

### Eljárások előkészítése

A közbeszerzési eljárás előkészítése az ajánlattételig (részvételi jelentkezésig) tart.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése során, az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti, szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

Építési beruházás esetén a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

Az ajánlatkérő meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy részére. A bírálóbizottsági munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyen - részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.

### **A közbeszerzési Bírálóbizottság (továbbiakban: Bizottság)**

létszáma: legalább 3 fő

A Bírálóbizottság tagjait a Képviselő-testület alkalmanként írásban bízta meg. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba a Polgármester köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

A Bizottság tagjai az eljárás megindításakor összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek. Nem lehet Bírálóbizottsági tag az, akivel szemben a Kbt. 25. §-ában megfogalmazott összeférhetetlenség fennáll.

**A Polgármester feladata az előkészítés során:** az adott közbeszerzési eljárás előkészítéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen:

- a becsült érték meghatározása, amely során köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni, a vizsgálat során a polgármester objektív alapú módszereket alkalmazhat. (Ilyen módszerek különösen: a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése, a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás, igazságügyi szakértő igénybe vétele, szakmai kamarák által ajánlott díjszabások, szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis, a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika, az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése)
- az egybeszámítási szabályok alkalmazásával a megfelelő eljárásrend és eljárásfajta kiválasztása
- amennyiben a becsült érték és az egybeszámítási szabályok alapján a felhívást, elegendő az eljárásrendnek megfelelő számú ajánlattevő számára megküldeni, a **Polgármester dönt arról, hogy az ajánlattételi felhívások mely ajánlattevők számára kerüljenek megküldésre.**
- az eljárást elindító hirdetmény vagy közvetlenül megküldendő felhívás, kísérelőlevél továbbá amennyiben kötelező vagy szükségesnek látszik, dokumentáció elő-, illetve elkészítése, melyeken belül elsősorban
  - a kizáró okok meghatározása,
  - az alkalmassági szempontok meghatározása, ezek igazolási módjának meghatározása,
  - a bírálati szempontok, súlyszámok meghatározása,
  - szerződéses feltételek meghatározása.

**A Polgármester további feladata az előkészítés során:**

- a felhívások, illetve dokumentációk jóváhagyás céljára történő átadása a Képviselő-testület részére,
- eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatás, valamint a felhívás megküldése (ajánlattevők / Közbeszerzési Hatóság),
- amennyiben a közbeszerzési eljárás hirdetmény közzététele nélkül indul, annak regisztrálása az Adatbázisban, a felhívás megküldését követően haladéktalanul
- a felhívás Közbeszerzési Hatóság általi hiánypótlás elvégzése (adott esetben),
- konzultáción, helyszíni bejárásoson való részvétel;

- az ajánlattételi (részvételi) szakaszban az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) által feltett kérdésekre történő válaszadás.
- Az ajánlattételi/részvételi határidő munkanapokon 8-16 óra közötti időszakra eső időpontban határozható meg.

A **Polgármester jogköre**, hogy - a Kbt. által előírt kötelező esetek kivételével - döntsön adott eljárás során felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásáról (továbbiakban **Bonyolító**)

A Bonyolító titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz.

Amennyiben a Polgármester **Bonyolítót** bíz meg úgy annak feladata a bírálóbizottság munkájának teljes körű segítése, dokumentumok előkészítése.

Az eljárás előkészítésekor a **Képviselő-testület feladata:**

- döntés Bírálóbizottság tagjairól
- a felhívás, illetőleg a dokumentáció jóváhagyása.

#### Az értékelés szakasza:

Az értékelési szakasz az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bontásától az eljárást lezáró döntés kihirdetéséig tart.

Ez a szakasz magában foglalja az ajánlatok (részvételi jelentkezések) felbontását, azoknak a Kbt. előírásai szerinti vizsgálatát, az ezzel összefüggő szükséges közbenső döntésekre a javaslat megtételét, az ajánlatok elbírálását és ezek eredményeként javaslat előterjesztését az eljárást lezáró döntés meghozatalára.

#### **Bírálóbizottság feladata az értékelés szakaszában**

- **A bontást az EKR az ajánlattételi/ részvételi határidő lejártát követően, 2 órával később kezdi meg.**
- Az ajánlatnak/részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi/ részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.
- Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy azok a bontás időpontjában az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.
- Az EKR a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan az ajánlattevők/ részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.
- a megállapított hiánypótlások, felvilágosítás kérések megküldése az EKR rendszerben történik
- a beérkezett hiánypótlások fogadása az EKR rendszerben történik
- az ajánlatok értékelése

Bonyolító bevonása esetén a Bonyolító látja el a bírálóbizottság fentiekben írt feladatait az értékelés kivételével, továbbá segítséget nyújt a bizottság számára az ajánlatok értékelésében.

Az értékelés elvégzése minden esetben a **Bírálóbizottság** feladata.

A **Bírálóbizottság további feladata** a beérkezett ajánlatok (részvételre jelentkezések) értékelése során különösen a következőkre terjed ki, (amennyiben Bonyolító kerül bevonásra úgy annak iránymutatásaival):

- a szerződés teljesítésére való alkalmasság / alkalmatlanság vizsgálata,
- kizáró okok vizsgálata adott esetben az eljárás lezárását követően
- az ajánlatok (részvételi jelentkezések) hiányosságainak megállapítása,
- tárgyalásos eljárásban a tárgyalás(ok) lefolytatása,
- nyilvánvaló számítási hiba korrigálása,
- adott esetben felvilágosítás kérésének megállapítása,
- kirívóan alacsony ellenszolgáltatás kezelése,
- az ajánlattevői oldalon felmerülő irreális kötelezettségvállalás kezelése,
- szükség esetén döntés az értékelési határidő meghosszabbításáról,
- annak megállapítása, hogy az ajánlat (részvételi jelentkezés) megfelel-e a felhívásban vagy a dokumentációban, vagy jogszabályokban foglalt feltételeknek, mely kötelezettség alternatív ajánlat esetén is fennáll,
- javaslattétel a közbenső döntések meghozatalára: kizárás, érvénytelenség
- amennyiben az adott eljárásban az összességében legelőnyösebb ajánlat szerepelt bírálati szempontként, a pontozás elvégzése,
- az eljárást lezáró döntés előkészítése, az arra vonatkozó javaslat előterjesztése.

Az eljárás során a Bírálóbizottság legalább egy bizottsági ülést köteles tartani. A Bizottság döntés-előkészítő munkájának elősegítése céljából jogosult szakértőt igénybe venni.

Az értékelés során a Bizottságnak állást kell foglalnia az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) alkalmassága, az ajánlat (részvételi jelentkezés) érvényessége tárgyában, és abban a kérdésben, hogy fennáll-e az ajánlattevő (részvételre jelentkező) vonatkozásában valamely kizáró vagy érvénytelenségi ok. A Bizottság valamennyi döntést igénylő kérdést részletesen, minden körülményre kiterjedően köteles vizsgálni. Bármely döntés meghozatalára a Bizottság ezzel kapcsolatos álláspontját megfelelő időben köteles a döntéshozó elé tární.

Az értékelés során mind a közbenső, mind pedig az eljárást lezáró döntés esetében a javaslattétel a Bizottság nevében kerül előterjesztésre, melyről a Bizottság tagjainak szavazniuk kell. A Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele az ülésen jelen van. Amennyiben a Bizottság valamely tagja a Bizottság többségi véleményével nem ért egyet, különvéleményét az adott ülésen készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A bármely döntésre vonatkozó javaslathoz csatolni kell a bizottsági ülésről felvett, az adott kérdésre vonatkozó írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot egyaránt tartalmazó jegyzőkönyvet.

#### Döntéshozatal

A közbeszerzést lezáró döntést a **Képviselőtestület** hozza meg. Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó – felmerülés esetén - kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében **név szerinti szavazást** kell alkalmazni.

Mind a közbenső, mind az eljárást lezáró döntésre a **Bírálóbizottság** tesz javaslatot a döntéshozónak. A döntéshozó a Bírálóbizottság szakvéleményét és javaslatát mérlegelve

hozza meg a döntését. A döntéshozatal előtt kérheti, hogy jelenlétében a Bizottság újból üljön össze, s az esetlegesen felmerült kérdéseket közösen tisztázzák.

A bírálóbizottság feladata:

- az eljárás típusának megfelelően esetenként a döntést követően a kizáró okokra vonatkozó igazolások bekérése a nyertes illetőleg - adott esetben - a második legkedvezőbb ajánlattevő vonatkozásában
- a döntéshozó által hozott döntés alapján az összegzés elkészítése, az összegzés ajánlattevőkhöz történő eljuttatása, valamint az összegzés feltöltése az Adatbázisban
- az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló hirdetmény elkészítése és feladása megjelentetés céljából a Közbeszerzési Hatóság számára
- a hirdetmény ellenőrzéséért fizetendő díj átutalásáról való gondoskodás
- a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés aláírásra történő előkészítése

**Bonyolító** bevonása esetén a Bonyolító látja el a fentiekben írt feladatokat.

#### Szerződéskötés és a szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzat nevében a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően létrejött szerződést, illetve annak módosítását a **Polgármester** írja alá. A közbeszerzés nyomán létrejött szerződést, annak megkötését követően haladéktalanul közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján, valamint a CoRe rendszerben. A szerződésnek üzleti titok körébe eső része nyilvánosságra nem hozható.

A szerződés közzétételéről a **Jegyző** gondoskodik.

A szerződésmódosításra csak kivételes esetben a Kbt. 141. §-ában foglaltaknak megfelelően van lehetőség.

Amennyiben a szerződésmódosítás szükséges, ezt a tényt a **Jegyző** jelzi a határidő lejárta előtt írásban a **Polgármester** felé. A **Polgármester** az általa felkért szakértő közreműködésével megvizsgálja, hogy fennáll-e a szerződésmódosítás jogalapja, s ha igen, megteszi a szükséges lépéseket a módosítás előkészítésére vonatkozóan.

A már megkötött szerződés módosításának jogossága esetén a **Polgármester** jogosult eljárni, a módosításra vonatkozó okmányokat, szerződésmódosítást aláírni.

Szerződésmódosítás esetén a módosítástól számított 15 munkanapon belül hirdetmény megjelentetését kell kezdeményezni a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőségénél.

A szerződés mindkét fél általi teljesítését követő 30 napon belül a következő adatokat fel kell tölteni az Adatbázisba.

- hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélküli eljárás esetében felhívásra)
- a szerződő felek megnevezését
- azt, hogy a teljesítése szerződésszerű volt –e
- a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját
- az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját
- kifizetett ellenszolgáltatás értékét

A szerződés teljesülésére vonatkozó adatok feltöltése a **Jegyző** feladata.

#### A közbeszerzési eljárással összefüggő jogorvoslati feladatok

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslati eljárásokban az önkormányzat jogi képviseletét a közbeszerzési eljárások lefolytatására megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező személy látja el, akit az adott jogorvoslati eljárásra a **Polgármester** bíz meg.

#### Éves statisztikai összegzés

Az Önkormányzat az éves közbeszerzéseiről meghatározott minta szerint éves statisztikai összegzést köteles készíteni, melyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig köteles közzétenni az Adatbázisban.

Az éves statisztikai összegzés elkészítése és az Adatbázisba történő feltöltése a **Jegyző** feladata.

#### Belső ellenőrzés felelősségi rendje

A közbeszerzésekkel kapcsolatos általános előírások betartásának ellenőrzése, továbbá a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, dokumentálásának és az eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének ellenőrzése folyamatba épített ellenőrzés útján valósul meg.

#### A közbeszerzési eljárások dokumentálása

Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását köteles dokumentálni.

A Kbt. -ben meghatározott adatokat, információkat, hirdetményeket közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján közbeszerzési eljárásonként csoportosítva 5 munkanapon belül, továbbá közzé kell tenni az EKR-ben, illetve CoRe-ban.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan, a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni.

Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább öt évig meg kell őrizni.

## **II. fejezet**

### **Beszerezési szabályzat**

Tabdi Község Önkormányzata a gazdasági verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) hatálya alá nem tartozó árubeszerzései, építési beruházásai és szolgáltatásainak megrendelése érdekében az alábbi szabályzatot alkotja,

#### Általános rendelkezések

### A szabályzat célja

E szabályzat célja, hogy a Kbt. -ben meghatározott értékhatárokat el nem érő, továbbá a közbeszerzési törvényben meghatározott kivételek hatálya alá tartozó árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások igénybevételére vonatkozóan megállapítsa azokat az eljárási szabályokat, amelyeket Tabdi Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) költségvetésének terhére megvalósított beszerzések (továbbiakban: beszerzések) lefolytatása során köteles alkalmazni.

### A szabályzat hatálya

E szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat által végzett azon árubeszerzésekre, építési beruházásokra, illetve szolgáltatás megrendelésekre, melyek értéke **nettó 1.000.000 Ft** alatti beszerzés.

### Eljárás szabályai

Minden az Önkormányzatot érintő közbeszerzési értékhatárt el nem érő, azonban nettó 1.000.000 Ft-ot meghaladó beszerzésnél az előkészítés a polgármester, ill. az eljárás lebonyolításával megbízott szakcég feladata, az **eljárást lezáró döntéshozó is a polgármester.**

Minden beszerzésnél minimum három ajánlattevőtől kell írásos ajánlatot kérni. Ettől eltérni az alábbi esetekben lehetséges

- amennyiben sürgősségi vagy egyéb indok miatt 3 árajánlat beszerzése nem megoldható, akkor legalább 1 árajánlattal, továbbá a beszerzendő termékről, szolgáltatásról legalább 2 db interneten található arra vonatkozó tájékoztató adattal rendelkezni kell
- amennyiben a beszerzendő termék, szolgáltatás egyedi jellege miatt nem megoldható 3 árajánlat beszerzése, ill. interneten nem található tájékoztató adat, akkor azt a – polgármester által aláírtan – dokumentálni kell, és elfogadható 1 db árajánlat.

### Alapelvek

A beszerzési eljárásban az Önkormányzat köteles - az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével - biztosítani, az eljárásban meghívott ajánlattevő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát.

Az e szabályzatban meghatározott jogokat és kötelezettségeket azok rendeltetésével összhangban a jóhiszeműség követelményének megfelelően kell gyakorolni, illetőleg teljesíteni.

A beszerzések során az ajánlattevőknek törekednie kell a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére.



## Bonyolítás

A versenyztetés ajánlatkérés útján valósul meg.

Az Önkormányzat a beszerzés megkezdésekor legalább három különböző ajánlattevőnek köteles egyidejűleg írásbeli ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.

### **Az ajánlattevőkről a Polgármester dönt.**

Az Önkormányzat az ajánlattételi felhívás tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen határidőben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatóak legyenek.

Az ajánlattételi felhívásnak legalább a következőket kell tartalmaznia:

- Az Önkormányzat neve, címe, telefon és faxszámai
- A szerződés meghatározása
- A beszerzés tárgya és mennyisége
- A teljesítés határideje vagy a szerződés időtartama
- Az ajánlattételi határidő, mely azonos az ajánlatok bontásának időpontjával
- Az ajánlat benyújtásának idejét, címét, (helyiség, utca, házszám, emelet szobaszám)
- A pénzügyi ellenszolgáltatás feltétele
- Az ajánlatok elbírálásának szempontja
- Eredményhirdetés ideje, módja

Az ajánlattételi felhívás szükség szerint tartalmazhatja:

- a szerződést biztosító mellékkötelezettségeket
- az ajánlattevők alkalmasságának vizsgálata esetén annak meghatározását, hogy mely körülmény megléte, illetőleg hiánya vagy annak milyen mértékű fogyatékosága miatt minősíti az ajánlatkérő az ajánlattevőt alkalmatlannak a szerződés teljesítésére,
- hiánypótlás lehetőségét vagy kizárását
- minden egyéb olyan információt, ami a megfelelő ajánlattételhez szükséges
- utalást arra, hogy amennyiben az eljárás nyertese a szerződéskötéstől visszalép, arra való utalást, hogy az ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített személlyel kíván – e szerződést kötni.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlattételi felhívásban, meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlattételi felhívást kell egyidejűleg valamennyi ajánlattevőnek küldeni. Az új ajánlattételi határidőt, úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.

**Az ajánlattételi felhívást a Polgármester hagyja jóvá.** Az ajánlattevő a szerződéskötésig az ajánlatához kötve van.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja az ajánlattételi felhívást. Erről valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul írásban értesítenie kell.

Az ajánlatokat írásban és zárt csomagolásban az ajánlattételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidőig.

Az ajánlattevő részére – amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be – az ajánlat átvételéről elismervényt kell készíteni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvevő nevét, és aláírását.

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni.

Az ajánlatokat a benyújtási határidőt követő 15 napon belül el kell bírálni.

Az ajánlat érvényes, amennyiben az ajánlattételi felhívás előírásainak megfelel.

Eredménytelen az eljárás ha:

- az ajánlattételi határidőig egyetlen érvényes ajánlat sem érkezett
- az ajánlatkérő a szerződés megkötésére képtelenné válik

Amennyiben nem nyújtott be legalább három ajánlattevő ajánlatot, a beérkezett ajánlatok értékelése megkezdhető, vagy az eljárás bonyolítójának külön döntése alapján az ajánlatok felbontása nélkül újabb ajánlattételre hívhat fel.

Eredménytelen eljárás esetén a Polgármester dönt új eljárás lefolytatásáról.

Érvénytelen az ajánlat ha:

- amennyiben az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtja be az ajánlattevő az ajánlatát,
- amennyiben a felhívásban foglalt követelményeknek nem felel meg,
- amennyiben az ajánlatkérő az ajánlattevőt alkalmatlannak minősíti a szerződés megkötésére,
- amennyiben az ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás nettó összege eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt
- a beszerzési becsült érték fölötti összegre tett ajánlatot az ajánlattevő.

#### **Az eljárás eredményéről a Polgármester dönt.**

Az Önkormányzat az eljárást lezáró döntést követő 5 munkanapon belül írásban értesíti valamennyi ajánlattevőt az eljárás eredményéről.

Eredményes eljárás szerződéskötéssel zárul. A szerződés megkötésére a Polgármester jogosult.

A beszerzés során keletkezett valamennyi dokumentumot az Önkormányzat köteles minimum 5 évig megőrizni.

#### **Záró rendelkezés**

Jelen Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatot az Önkormányzat 56/2018.(VI.25.)Kt. határozatával fogadta el, rendelkezéseit 2017. augusztus 18. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg az ezideig hatályos 63/2017.(VIII.18.) Kt határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat hatályon kívül helyezésre kerül.

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és ahhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Tabdi, 2018. június 25.

---

Fábián Sándor polgármester

---

Filus Jánosné jegyző

7.

2018. évi közbeszerzési terv jóváhagyása

*(Írásos előterjesztés csatolva)*

Fábián Sándor polgármester: A közbeszerzési tervünket az elkerülő út közbeszerzési eljárásával kellett kiegészítenünk.

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

---

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 ő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**57/2018.( ) sz. határozat**

Az önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervének módosítása

**HATÁROZAT**

Tabdi Község Képviselő-testülete az 1/2018.(I.3.) számon elfogadott 2018. évi összesített közbeszerzési tervét módosítja. A módosított egységes szerkezetű közbeszerzési tervet a határozat 1. sz. melléklete tartalmazza.

Felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelenésről gondoskodjon.

TABDI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.

KÖZBESZERZÉSI TERV  
2018. év

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Az eljárás megindításának illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	Eljárás becsült értéke	Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére
<b>I. Árubeszerzés</b>	-	-	-	-	-
<b>II. Építési beruházás</b>					
Tabdi, Kossuth Lajos utca 5., 153 hrsz. ingatlanon gyermekjóléti és szociális intézmény kialakítás	nemzeti eljárásrend	115. § (1)	2018. január	31.496.063.- Ft	nem
Iparterület kialakítása Tabdin	nemzeti eljárásrend	115.§ (1)	2018. július	98.425.197.- Ft	nem
„Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez,	nemzeti eljárásrend	115.§ (1)	2018. június	26.912.056.- Ft	nem

<p>állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése tárgyú VP6-7.2.1- 7.4.1.2-16 számú projekt keretében”</p>					
<p><b>III.Szolgáltatás megrendelés</b></p>					

Tabdi 0304/23, 0319, 0336/1 hrsz-ú külterületi földút stabilizálása a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése tárgyú” közbeszerzés megindítása

*(Írásos előterjesztés csatolva)*

Fábián Sándor polgármester: Ahhoz, hogy a beruházás minél hamarabb elkészüljön, ezért minél gyorsabban el is kell indítani az eljárást. A cél, hogy szeptember végéig az út felújítása megtörténjen. Nagyon rossz állapotban van jelenleg. A közbeszerzési eljárással kapcsolatosan az Értéktár Kft-t bíztuk meg. Kérdés, hozzászólás van-e az előterjesztéssel kapcsolatban?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

---

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 ő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**58/2018. (VI.25.) sz. határozat**

„Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése tárgyú VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 számú projekt keretében” közbeszerzési eljárás megindítása

**HATÁROZAT**

A Tabdi Községi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése tárgyú VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 számú projekt keretében” tárgyában megindított Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti eljárás megindítása

1. Tabdi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 115. § (1) bekezdése szerint hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárást indít fent nevezett tárgyban.
2. A Képviselő-testület a közbeszerzési eljárás megindító felhívását és az eljárást megindító felhívást kiegészítő dokumentációt a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
3. A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező eljárást megindító felhívást és az eljárást megindító felhívást kiegészítő dokumentációt az alábbi gazdasági szereplők részére küldi meg:

UMWELT Környezetvédelmi Műszaki Fejlesztő és Tanácsadó Iroda Kft.

6728 Szeged, Fonógyári út 10.

Cégjegyzékszám: 06-09-013287 Adószám: 14549364-2-06

Képviselő neve: Pigniczki Ferenc  
E-mail: [iroda@umwelt.hu](mailto:iroda@umwelt.hu)  
EKR azonosító: EKRSZ\_63457182

MUMGÉP Magyar Út- és Mezőgépgyár Korlátolt Felelősségű Társaság  
6721 Szeged, Lechner tér 14. II. em. 6.  
Cégjegyzékszám: 06-09-005188 Adószám: 11591427-2-06  
Képviselő neve: Kötél Tamás ügyvezető  
E-mail: [kt@mumgep.com](mailto:kt@mumgep.com)  
EKR azonosító: EKRSZ\_60700557

ROADING Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság  
6768 Baks, Szabadkai utca 1.  
Cégjegyzékszám: 06-09-020276 Adószám: 24380784-2-06  
Képviselő neve: Sallay Gábor ügyvezető  
E-mail: [office@roading.hu](mailto:office@roading.hu)  
EKR azonosító: EKRSZ\_85226720

MÁT-ÉP 2002 Építő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság  
6728 Szeged, Alma u. 16.  
Cégjegyzékszám: 06-09-008125 Adószám: 12894651-2-06  
Képviselő neve: Máté László ügyvezető  
E-mail: [matep2002kft@gmail.com](mailto:matep2002kft@gmail.com)  
EKR azonosító: EKRSZ\_25463321

WEBA 12 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság  
6900 Makó, Hold utca 19. a. ép.  
Cégjegyzékszám: 06-09-022772 Adószám: 25572966-2-06  
Képviselő neve: Wéber Dénes  
E-mail: [wdns81@gmail.com](mailto:wdns81@gmail.com)  
EKR azonosító: EKRSZ\_25463321

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

## Eljárást megindító felhívás

a Tabdi Községi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által „Tabdi 0304/23, 0319, 0336/1 hrsz-ú külterületi földút stabilizálása a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése tárgyú VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 számú projekt keretében”

### I. szakasz: Ajánlatkérő

#### I.1) Név és cím

Hivatalos név:

#### Tabdi Községi Önkormányzat

Postai cím: Kossuth Lajos utca 9.

Város/Község: Tabdi

Postai irányítószám: 6224

Ország: Magyarország

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett: Filus Jánosné

Telefon: +36 78310246

E-mail: tabdijegyzo@t-online.hu

Fax: +36 78310277

Az ajánlatkérő általános címe (URL): [www.tabdi.hu](http://www.tabdi.hu)

#### I.2) Kommunikáció

A közbeszerzési eljárásban a kommunikáció írásban történik.

További információ a következő címen szerezhető be:

Értékhatár Közbeszerzési Tanácsadó Kft.

Dr. Demeter Szilvia, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Lajstromszám: 00551

mobil: 06-20/9-150-490

e-mail: drdemeterszilvia@gmail.com

Az ajánlat benyújtandó a következő címre:

[www.ekr.gov.hu](http://www.ekr.gov.hu)

### II. szakasz: Tárgy

#### II.1) Meghatározás

##### II.1.1) Elnevezés:

„Tabdi 0304/23, 0319, 0336/1 hrsz-ú külterületi földút stabilizálása a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése tárgyú VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 számú projekt keretében”

##### II.1.2)

CPV-kód: 45233320-8 Közút alapozása

##### II.1.3) A szerződés típusa

kivitelezési szerződés



#### **II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:**

„Tabdi 0304/23, 0319, 0336/1 hrsz-ú külterületi földút stabilizálása a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése tárgyú VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 számú projekt keretében”

#### **II.1.5) Részekre bontás**

A Kbt. 61. § (4) bekezdése alapján Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy jelen közbeszerzési eljárás keretében a részajánlat tételének lehetősége nem biztosított. A részajánlat tétele kizárásának indoka: a beszerzés tárgyának jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények nem teszik lehetővé a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a három út egybefüggőnek tekinthető, mivel a 0304/23, 0319, 0336/1 hrsz-ú úton keresztül biztosítja az Így egy egybefüggő szakasz kerül stabilizálásra, amelyhez a kapcsolódó technológiai sorrendiség miatt szükséges, hogy egy fővállalkozó kezében összpontosuljon az építés koordinálása ezzel a jótállás is könnyebben érvényesíthető, mint több rész kialakítása és esetlegesen több különböző kivitelező nyertessége esetén, ahol a teljesítési és a helytállási kötelezettség tekintetében egyik kivitelező a többi másik kivitelező közrehatását hangsúlyozva próbálná magát mentesíteni. Több kivitelező tevékenységének koordinálására Ajánlatkérőnek nem lenne kapacitása sem.

#### **II.2) A közbeszerzés ismertetése**

##### **II.2.1) Elnevezés:**

„Tabdi 0304/23, 0319, 0336/1 hrsz-ú külterületi földút stabilizálása a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése tárgyú VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 számú projekt keretében”

##### **II.2.2) A teljesítés helye:**

6224 Tabdi 0304/23, 0319, 0336/1 hrsz-ú külterületi földút

##### **II.2.3) A közbeszerzés mennyisége:**

„Tabdi 0304/23, 0319, 0336/1 hrsz-ú külterületi földút stabilizálása a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése tárgyú VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 számú projekt keretében”

Jellemző mennyiségek:

##### **Vízszintes vonalvezetés:**

A tervezett stabilizáció közel a kijárt földút nyomvonalát követi, az attól való eltérés a földhivatali nyilvántartás miatt vált szükségessé, hogy a stabilizáció a nyilvántartott földút nyomvonalán maradjon, és ne idegen területen épüljön meg.

Az út vízszintes vonalvezetését a meglévő földes út nyomvonala, és a nyilvántartás szerint földes út nyomvonala, valamint a szélessége határozta meg. A földút változó vastagságú 0/5-s, 5/12-s salakkal került feltöltésre, melyet a stabilizáció építéskor a földkitermeléssel együtt el kell bontani-

A tervezett út a Liszt Ferenc utca meglévő aszfaltburkolatától indul, és a Borászati Üzem előtt már kiépített szintén aszfaltútburkolatig tart.

A tervezett stabilizáció hossza 914 méter.

A tervezett úthoz, annak bal oldalán 3 db, jobb oldalán 2 db nyilvántartott földút csatlakozik.

Az út vízszintes nyomvonalán 1 db R=200 m-es ívet, és 12 db iránytörést terveztünk be.

#### **Magassági vonalvezetés:**

A stabilizáció magasságilag követi a földes út magassági vonalvezetését.

A legnagyobb emelkedő 1,0 %, a legnagyobb esés 2,2%.

A részletes magassági adatokat a hossz-szelvény tartalmazza.

A tervezés abszolút magasságban történt.

A Liszt Ferenc utcánál a 0 + 000 km szelvényében a meglévő aszfaltburkolat magassága az úttengelyében: 101,3 m Bf.

#### **Keresztmetszeti elrendezés, pályaszerkezet:**

A tervezett út szélessége 3,5 m, egyoldali 3%-os oldalesésű.

Az útpadka szélessége 0,5-1,0 m, melynek oldalesése 4, illetve 5 %-os.

Az út, illetve útkorona szélességét a földút földhivatali szélessége határozta meg.

A csapadékvíz elvezetése az út hosszirányú, és keresztirányú esésével biztosított, az út jobb oldalán kialakítandó árokba, ahol az szikkasztásra kerül.

A meglévő földút homokos talajú.

#### **Tervezett stabilizáció pályaszerkezet:**

7 cm martaszfalt

10 cm M-22 útalap

20 cm Szórt útalap kohósalak 20/80

Földmű textília 200-s

A tervezett földút stabilizáció dunaújvárosi kohósalakból és martaszfaltból kerül megépítésre.

Az útszakaszon 2 db kitérő kerül kiépítésre, ahol az út szélessége 5,5 m lesz.

A csatlakozó földutaknál, és a tanyabejáróknál a stabilizáció 1-1 m hosszban kerül kiépítésre, 3,5 m, illetve 2 m szélességgel, a stabilizáció szélének letörésének megakadályozására.

A földmű tömörségét  $Tr_{\square} = 95\%$ -ra kell biztosítani.

#### **Forgalomtechnikai szabályozás:**

A Liszt Ferenc utcára kihelyezendő "Elsőbbség adás kötelező" jelzőtábla.

A stabilizált földúton 40 km/h-s sebességkorlátozás kerül bevezetésre.

#### **Közművek:**

A földút stabilizáció közműveket, és idegen területet nem érint.

#### **Hulladék-gazdálkodás:**

A stabilizáció során építési-bontási hulladék nem keletkezik.

Az építési munka átmeneti közvetlen hatást gyakorol a környezetre, mely az építkezés befejeztével megszűnik.

A fölöslegessé váló, bevágásból kikerülő föld, az Önkormányzat tulajdonában levő csatlakozó földútjainak javításánál kerül felhasználásra.

A meghibásodott, soron kívül karbantartásra, olaj utántöltésre szoruló útépítő gépjárművek olajcseréjekor, az elcsöppenő olaj felitatásakor azonban képződhetnek zömében veszélyes hulladékok (olajos rongy, olajos flakon, olajos talaj stb.).

Ezen hulladékok mennyisége az építkezés során várhatóan nem haladja meg a 20 kg-ot.

Az építés során az érvényben levő építés technológiai és balesetvédelmi előírásokat be kell tartani.

Az építés ideje alatt a közúton folyó munka megfelelő, szakszerű elkorlátozásáról, kitáblázásáról a forgalomkorlátozási tervnek megfelelően gondoskodni kell. A technológiához szükséges teljes útzár alatt a megkülönböztetett járművek (mentők, tűzoltók, rendőrség) áthaladását biztosítani kell. A napi munka befejeztével az úton a járhatóságot biztosítani kell.

Részletes feltételeket az eljárást megindító felhívást kiegészítő a dokumentáció mellékletét képező razatlan költségvetési kiírást és műszaki leírást is magában foglaló kivitelezési tervdokumentáció tartalmazza.

A beszerzés tárgyának meghatározása a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Alkr.) 46. § (3) bekezdés rendelkezésének figyelembevételével történt a megnevezett megoldásokkal egyenértékű teljesítést elfogad az Ajánlatkérő a Korm. r. 46.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint. A közbeszerzési eljárás műszaki leírásában és egyéb dokumentumaiban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás tekintetében a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és ennek alapján Ajánlatkérő a megjelölttel egyenértékű megajánlást is elfogad. Az egyenértékűséget ajánlattevőknek megfelelően bizonyítaniuk kell.

#### **II.2.4) Értékelési szempontok**

**Az alábbi értékelési szempontok**

**Ajánlatkérő a legjobb ár-érték arány szempontrendszer szerint értékeli az ajánlatokat az arányosítás módszere szerint, ahol a legelőnyösebb ajánlati tartalmi elem kapja a lehetséges maximális pontszámot (a felső ponthatár), a többi ajánlat pedig a legelőnyösebb ajánlathoz képest arányosítva kap pontot.**

Minőségi szempont

1. Az M1.) alkalmassági feltételként előírt, a teljesítésbe bevont szakember (MV-KÉ, vagy MV- KÉ-R felelős műszaki vezető) alkalmassági követelményen felüli szakmai gyakorlata hónapjainak száma (hónap) (előny a több) Súlyszám: 20

MV-KÉ szakember esetében

A szakemberek szakmai gyakorlatára vonatkozó alszempont esetében maximum 36 hónap vehető figyelembe az alkalmassági feltételként jogszabályban előírt okleveles építőmérnök végzettség esetén 3 év, építőmérnök, mélyépítési mérnök, közlekedésepítési mérnök, vízellátási mérnök, csatornázási mérnök, vízgazdálkodási mérnök végzettség esetén 4 éven felül). A Felolvasólapon a szakember ezen felüli gyakorlati idejét kell megadni, hónapban. 0 hónap megajánlása esetén ajánlattevő a minimálisan kiadható 0 pontot kapja.

**MV-KÉ-R szakember esetében**

A szakemberek szakmai gyakorlatára vonatkozó alszempont esetében maximum 36 hónap vehető figyelembe az alkalmassági feltételként jogszabályban előírt közlekedésepítő technikus, útéptető technikus, vasútéptető technikus, hídépítő technikus, mélyépítő technikus végzettség esetén 5 éven felül). A Felolvasólapon a szakember ezen felüli gyakorlati idejét kell megadni, hónapban. 0 hónap megajánlása esetén ajánlattevő a minimálisan kiadható 0 pontot kapja.

Ár szempont

- **Megnevezés:**

nettó ajánlati ár (Ft) / Súlyszám: 80

### **II.2.5) A szerződés időtartama**

Teljesítési határidő: A munkaterület átadásától számított 60 nap. Megrendelő előteljesítést elfogad.

### **II.2.6) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk**

**Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok):** nem

### **II.2.7) Opciókra vonatkozó információ**

Opciók: nem

### **II.2.8) Európai uniós alapokra vonatkozó információk**

**A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos:** igen

„Tabdi 0304/23, 0319, 0336/1 hrsz-ú külterületi földút stabilizálása a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése tárgyú VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 számú projekt keretében”

**Kapcsolódó pályázat azonosító száma:** 1826502356

Támogatási intenzitás mértéke: 90 %

## **III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk**

### **III.1) Részvételi feltételek**

#### **III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság**

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában rögzített kizáró okok fennállnak.

Az eljárásból kizárásra kerül, akivel szemben a hivatkozott kizáró okok valamelyike a közbeszerzési eljárás alatt merül fel.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőnek a Kbt. 114. § (2) bekezdés szerinti egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdésének k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Alkr.) 8. § i) pont ib) alpontja szerint kell dokumentumot benyújtania.

Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell továbbá a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján, az Alkr. 17. § (2) bekezdése szerint, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a fenti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban Ajánlatkérő köteles elfogadni, ha ajánlattevő az Alkr. 7. § szerinti – korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált – egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban

foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

Az alkalmassági követelményeknek megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében Ajánlatkérő nem kéri a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtását, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplőnek nyilatkoznia kell arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

### **III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

Ajánlatkérő nem ír elő e körben alkalmassági feltételt

### **III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

M/1. Az Alkr. 21. § (2) b) pont alapján ajánlattevő (közös ajánlattevő) részéről csatolandó azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek – a megnevezése, végzettségük, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe;

Ajánlattevőnek már az ajánlatban csatolnia kell az alábbiakat:

- A megajánlott szakemberek által aláírt szakmai önéletrajzokat. (A szakmai gyakorlatot ÉV/HÓ bontásbantól-ig időpont szerint szükséges megadni, a szakmai gyakorlatot az alábbi információk alapján kell megadni: a szakmai gyakorlat helye, munkakör/beosztás és szakmai tevékenységek rövid ismertetése)

Ajánlattevőnek a Kbt. 69.§ (4) szerinti esetben csatolnia kell az alábbiakat:

-nyilatkozatot arról, hogy nyertessége esetén melyik személyt, milyen szakemberként kíván bevonni.

Ezen túlmenően:

Amennyiben a szakember az előírt felelős műszaki vezetői jogosultsággal nem rendelkezik, úgy ajánlattevőnek csatolnia kell

szakember végzettségét igazoló okiratok egyszerű másolatait (főiskolai/egyetemi oklevél egyszerű másolata)

-A szakember aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatát.

Amennyiben a szakember az előírt felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkezik, úgy ajánlattevőnek csatolnia kell

-A szakemberek képzettségét igazoló okiratok egyszerű másolatainak csatolása (felelős műszaki vezetői jogosultságot igazoló dokumentum egyszerű másolata) - amennyiben a felelős műszaki vezetők tekintetében az adott szakember nem ellenőrizhető az elérhető nyilvántartáson keresztül.

-A szakemberek aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatai.

A Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban ajánlattevő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. Ajánlattevő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági

követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az Ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani.

A minősített ajánlattevőknek az Alkr. 24. § (1) szerint kell alkalmasságukat igazolniuk.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), amelynek igazolása érdekében ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

Ajánlattevőnek az ajánlatban csatolnia kell a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Kbt. 65. § (9) bekezdése alapján Kbt. végrehajtási rendeletében foglaltak szerint előírt, szakemberek – azok végzettségére, képzettségére – rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely – az ajánlattevő saját kapacitásával együtt – biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás érvényesülését a teljesítésben.

A dokumentumok a Kbt. 47. § (2) bekezdése szerint egyszerű másolati formában nyújtandók be.

Az Alkr. 24.§ (2) bekezdése esetében ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített, 21. § (2) bekezdés előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is köteles elfogadni az ajánlatkérő a 21. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentumok benyújtása helyett.

M/1. Alkalmatlan az Ajánlattevő (közös ajánlattevő), amennyiben nem rendelkezik

1 (egy) fő szakemberrel, aki MV-KÉ szakterületen felelős műszaki vezetői jogosultsággal, vagy ilyen jogosultság hiányában a jogosultság megszerzéséhez szükséges okleveles építőmérnöki, vagy azzal egyenértékű végzettséggel és legalább a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettségi szint megszerzését követően, a kérelmezendő szakmagyakorlási tevékenységi területnek, szakterületnek, részsakterületnek megfelelő - okleveles építőmérnök végzettség esetén 3 év, építőmérnök, mélyépítési mérnök, közlekedésepítési mérnök, vízellátási mérnök, csatornázási mérnök, vízgazdálkodási mérnök végzettség esetén 4 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik.

vagy

1 (egy) fő szakemberrel, aki MV-KÉ-R szakterületen felelős műszaki vezetői jogosultsággal, vagy ilyen jogosultság hiányában a jogosultság megszerzéséhez szükséges, vagy azzal egyenértékű végzettséggel és legalább a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettségi

szint megszerzését követően, a kérelmezendő szakmagyakorlási tevékenységi területnek, szakterületnek, részsakterületnek megfelelő közlekedésépítő technikus, útépítő technikus, vasútépítő technikus, hídépítő technikus, mélyépítő technikus végzettség esetén 5 év szakmai gyakorlattal rendelkezik.

#### **III.1.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk**

- A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára nem fenntartott
  - A szerződés teljesítése nem védett munkahely-teremtési programok keretében történik
- A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint nem fenntartott**

#### **III.1.5) A szerződés biztosítékai:**

1. Késedelmi kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőtől számítva naptári naponta a nettó vállalkozási díj nettó 0,3%-a, de nem haladhatja meg a nettó vállalkozói díj 9 %-át. Ezen kötbérmaximum elérése esetén Ajánlatkérő megíúsultnak tekintheti a szerződést és élhet a felmondás, vagy elállás lehetőségével.

2. Megíúsulási kötbér mértéke a nettó vállalkozási díj 9 %-a. A Ptk 6:186. § (1) bekezdése szerint a nyertes ajánlattevő helytállása, illetve kötbérfizetési kötelezettsége arra az esetre vonatkozik, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést.

#### **3. Jótállás**

Ajánlattevőnek 12 hónap jótállást kell vállalnia. A jótállás kezdő időpontja a sikeres műszaki átadás- átvétel időpontja. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek pontos leírását a szerződéstervezet tartalmazza.

A kötbérrel és jótállással kapcsolatos további részletrendelkezéseket a szerződéstervezet tartalmazza.

#### **III.1.6) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:**

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF), és nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

A Kbt. 135.§ (7) bekezdése alapján – arra tekintettel, hogy a közbeszerzés tárgya építési beruházás és a szerződés teljesítésének időtartama a két hónapot meghaladja - Ajánlatkérő a szerződésben foglalt – általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás 25%-ának megfelelő összeg előlegként történő igénybevételeit biztosítja.

Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (Épköz.) 30. §-a alapján az ajánlatkérőként szerződő fél az előleget az ajánlattevő kérésére legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül fizeti ki.

Az előleg alapja a szerződésben foglalt teljes nettó ellenszolgáltatás értéke. A szerződés későbbi módosítása a kötelezően biztosítandó előleg összegét nem érinti.

Nyertes ajánlattevő 1 darab részszámlát és 1 db végszámlát nyújthat be a műszaki teljesítés 50 % -os illetve végszámlát a 100 % -os teljesítésnél. A részteljesítés számláinak értéke nem lehet nagyobb, mint az alapul szolgáló műszaki teljesítés értéke. A kifizetés két részletben (részszámla maximum a nettó vállalkozói díj 50%-ának, végszámla nettó vállalkozói díj maximum 50%-ának mértékéig bocsátható ki. Előleget ajánlatkérő nem biztosít.

A teljesítés az ajánlatkérő által igazolt teljesítés, valamint tartalmilag és formailag szabályszerűen kiállított, az ajánlatkérő által leigazolt számlák ellenében átutalással -

figyelemmel a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésére és a Kbt. 135.§ (1)-(2) bekezdésére, 30 napos fizetési határidővel történik.

Az Ajánlatkérőként szerződő fél - amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe - a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően - az Épköz. 32/A. § szerint fizeti ki a szerződésben foglalt ellenértéket.

### **III.1.7) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:**

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet létrehozását ajánlattevők számára.

## **IV. szakasz: Eljárás**

### **IV.1) Meghatározás**

#### **IV.1.1) Az eljárás fajtája**

Kbt. 115.§ (1) bekezdése szerinti eljárás a nyílt eljárás szabályainak figyelembe vételével.

### **IV.2) Adminisztratív információk**

#### **IV.2.1) Ajánlattételi vagy részvételi határidő**

**Dátum:** 2018. július 18. 10.00 óra

**Ajánlatok benyújtásának helye:**

www.ekr.gov.hu

**IV.2.2) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:** Az ajánlatok magyar nyelven nyújthatók be.

#### **IV.2.3) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:**

**Az időtartam napban:** 60 nap (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

#### **IV.2.4) Az ajánlatok felbontásának feltételei**

2018. július 18. 10.00 óra

Hely: www.ekr.gov.hu

#### **Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:**

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint.

## **V. szakasz: Kiegészítő információk**

### **V.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk**

**A közbeszerzés ismétlődő jellegű?** nem

### **V.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról**

A fizetés elektronikus úton történik.

### **V.3) További információk:**

1.) Az Alkr. 30. § (4) bekezdésében meghatározottak szerinti szigorúbb előírások: III.2.3) pont M/1. alpont.

Ajánlatkérő kizárja projektársaság létrehozásának lehetőségét, mind közös ajánlattevők, mind önálló ajánlattevő esetében.

2.) Az összegezés megküldésének tervezett időpontja: Ajánlatkérő az ajánlattevőket az eljárás eredményéről készült összegezés elérhetővé tételével értesíti, legkésőbb az ajánlatok felbontásától számított 60 napon belül.



3.) A Kbt. 114. § (6) bekezdésére tekintettel az eljárást megindító felhívásban, illetőleg a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban az Ajánlattevő kiegészítő tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől. A kiegészítő tájékoztatást Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben válaszolja meg. A kiegészítő tájékoztatás-kérést az Elektronikus Közbeszerzési Rendszeren (EKR) keresztül lehet benyújtani.

4.) Az ajánlatot az EKR-ben kell benyújtani.

5.) Az ajánlat első oldalaként fedlapot kell csatolni, amelyen szerepeltetni kell az alábbi adatokat: Ajánlattevő neve, székhelye, cégjegyzékszám, belföldi adószáma, pénzforgalmi jelzőszáma, képviselő neve, kapcsolattartó neve, telefon vagy mobil száma, faxszáma, e-mail címe. A fedlap mintáját a dokumentáció tartalmazza.

6.) Az ajánlathoz csatolni kell továbbá:

- tartalomjegyzéket
- felolvasólapot
- ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) bekezdésére vonatkozóan
- a kizáró okokkal kapcsolatos nyilatkozatot;
- nyilatkozatot az alkalmassági feltételeknek történő megfelelésről
- az ajánlatot aláíró(k), kötelezettségvállalásra jogosult(ak) aláírása hitelességének megállapítása érdekében a cégjegyzésre jogosult ajánlattevő, közös ajánlat esetén ajánlattevők, illetve alvállalkozó és kapacitást nyújtó szervezet aláírási címpéldányát vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás mintáját.
- kapacitást nyújtó szervezet igénybevétele alapján a Kbt. 65.§ szerinti nyilatkozatokat, dokumentumokat.
- ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Amennyiben ajánlattevő (közös ajánlattevő) esetében változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban az erre vonatkozó nemleges tartalmú kifejezett nyilatkozatot az ajánlatban csatolni kell;
- nyilatkozatot felelősségbiztosítással kapcsolatosan
- árazott költségvetést cégszerűen aláírt főösszesítővel

7.) Ajánlatkérő előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

8.) Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének meghatalmazása alapján más személy szignálja, illetve írja alá, a cégjegyzésre jogosult személy által aláírt teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást szintén csatolni kell.

9.) Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

Ajánlatkérő az összegezésben csak akkor nevezheti meg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti igazolások benyújtására.

10.) Az ajánlat összeállításának minden költsége az ajánlattevőt terheli.

11.) Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy az ajánlattevőnek az eredeti dokumentum mellé csatolnia kell az ajánlattevő általi felelős magyar fordítást is.

12.) Több ajánlattevő közösen is tehet ajánlatot. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. Közös ajánlattevőknek az ajánlathoz csatolni kell az együttműködésről szóló megállapodást, melynek kötelező erejűen tartalmaznia kell azt, hogy a közös ajánlattevők egyetemleges kötelezettséget vállalnak a közbeszerzési eljárással és szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatosan, továbbá azt, hogy a benyújtott együttműködési megállapodás a közös ajánlattevők által a közös ajánlattevők működésére vonatkozó teljes megállapodását hiánytalanul tartalmazza.

13.) Irányadó idő: A teljes ajánlati felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő közép-európai idő magyarországi helyi idő szerint értendő.

14.) Irányadó jog: Jelen ajánlati felhívásban, valamint a dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) az irányadó.

15.) Ajánlattevő köteles kötelezettségvállaló nyilatkozatot csatolni, mely szerint nyertessége esetén a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §-a szerint legkésőbb a szerződéskötés időpontjára a vállalkozásra vonatkozó vállalkozói felelősségbiztosítási szerződést köt, illetve meglévő biztosítási szerződését jelen közbeszerzés tárgyára kiterjeszti. Az előírt felelősségbiztosításnak építési szerelési felelősségbiztosításnak kell lennie, továbbá a biztosítás limitje, 15.000.000.- Ft/év és 3.000.000. Ft/kár.

16.) A szakemberek aláírt önéletrajzok már az ajánlat benyújtásakor csatolandók annak érdekében, hogy Ajánlatkérő az értékelési szempontok szerinti megajánlást ellenőrizni tudja. Az önéletrajzokban az adott szakember tekintetében feltüntetett szakmai gyakorlatra vonatkozó adatok vizsgálatokor Ajánlatkérő kiszámítja a szakmai gyakorlat idejét, abból kivonja a szakember végzettsége alapján irányadó szakmai gyakorlati időt és a fennmaradó időtartamot tekinti értékelés szempont szerinti ajánlati elemnek. Ajánlattevőknek erre tekintettel kell ajánlatukat összeállítaniuk.

17.) Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az M.1.pontban előírt (magyarországi letelepedésű) szakembernek – amennyiben ez az ajánlattételkor nincs meg - az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti előírt, vagy ezzel egyenértékű jogosultsága, úgy ezen jogosultságok szerinti vagy azzal egyenértékű regisztrációt (névjegyzékbe vételt) kell biztosítani szerződéskötés időpontjáig;

Más tagállamban szerzett jogosultság esetében a küldő, vagy származási országban szerzett, a fentiekkel egyenértékű jogosultságot igazoló dokumentumok magyar nyelvű fordítását szükséges csatolni.

Fentiekben rögzítettek tekintetében ajánlattevőknek cégszerűen szükséges nyilatkoznia az ajánlatban.

18.) Annak érdekében, hogy a gazdasági szereplők által benyújtott dokumentumok tartalmát meg tudja jeleníteni, a közbeszerzési dokumentumokban Ajánlatkérő előírja az EKR-ben csatolt formában benyújtandó elektronikus dokumentumok esetében pdf formátumban történő csatolást.

- 19.) Ajánlatkérő jelen közbeszerzési dokumentációban nevesíti azon eseteket, ahol az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával tehető nyilatkozat. Amely esetben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre, úgy az papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában benyújtható. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, Ajánlatkérő azonban – a lentebb foglalt eset kivételével – nem követeli meg elektronikus aláírás alkalmazását.
- 20.) Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban, és az ajánlattevő eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának fogja Ajánlatkérő tekinteni.
- 21.) Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.
- 22.) Ajánlatkérő előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.
- 23.) Az EKR-ben az ajánlatkérőnek a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként hozza létre a felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.
- 24.) Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek.
- 25.) Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt Ajánlatkérő úgy kezeli, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel fog eljárni.
- 26.) Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel fogja hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére.

27.) Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatában közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.

28.) Az alkalmassági követelményeknek megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében Ajánlatkérő nem kéri a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtását, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplőnek nyilatkoznia kell arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

29.) A Kbt. 75. § (6) bekezdése alapján ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy alkalmazni

fogja a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját, azaz ajánlatkérő eredménytelenné nyilvánítja az eljárást, ha nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot.

### **V.3.2) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében)**

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához nem kötött.

### **V.3.3) Konzultációra vonatkozó információk**

Konzultációra, helyszíni bejárásra nem kerül sor.

### **V.3.4) Alvállalkozók igénybevétele**

□ Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

### **V.3.5) Hiánypótlás elrendelése korábban nem szereplő gazdasági szereplő esetében**

**Ajánlatban, vagy jelentkezésben korábban nem szereplő gazdasági szereplő hiánypótlással történő eljárásba bevonása esetében újabb hiánypótlás elrendelése: igen**

A korlátozás(ok) meghatározása újabb hiánypótlás elrendelése esetében: ---

### **V.3.6) Bármely rész eredménytelensége esetében valamennyi rész eredménytelenségére vonatkozó információ**

Nem releváns

### **V.3.7) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám: 0-100**

V.3.8) A módszer(ek) meghatározása, amellyel a V.3.8) pont szerinti pontszámok közötti pontszám megadásra kerül:

1. Az ajánlati ár esetében Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet A .1. pont ba) pontja szerinti relatív értékelési módszer, a „fordított arányosítás” módszerét alkalmazza.

2. A szakember szakmai gyakorlata esetében a Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet, A.1.b) pontja szerinti relatív értékelési módszer, az „arányosítás” módszerét alkalmazza.

Részletes feltételeket a dokumentáció tartalmazza.

**V.3.9) Életciklusköltség-számítási módszer alkalmazására vonatkozó információ**

Ajánlatkérő az áru értékeléskor figyelembe vett költségét nem életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg.

**V.3.10) A bírálatra vonatkozó további információk (nyílt eljárás esetében)**

Ajánlatkérő a bírálatnak az aránytalanul alacsony ár vagy költség vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el.

**V.4) E felhívás megküldésének dátuma:** 2018. június 27.

Ellenjegyzem:  
**Tabdi Községi Önkormányzat**

**ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁST KIEGÉSZÍTŐ**  
**DOKUMENTÁCIÓ**

**„Tabdi 0304/23, 0319, 0336/1 hrsz-ú külterületi földút stabilizálása a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése tárgyú VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 számú projekt keretében”**

**a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 115. § (1) bekezdés alapján**

**2018.**

## Tartalomjegyzék

<b>ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁST KIEGÉSZÍTŐ DOKUMENTÁCIÓ</b> .....	38
<b>I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK SZÁMÁRA</b> .....	40
<b>1. FELHÍVÁS AJÁNLATTETELRE</b> .....	40
<b>2. ELŐZETES KIKÖTÉSEK</b> .....	40
<b>3. AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS, ILLETVE A DOKUMENTÁCIÓ MÓDOSÍTÁSA, AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS VISSZAVONÁSA</b> .....	40
<b>4. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS-KÉRÉS AZ AJÁNLATTETELLEL KAPCSOLATBAN</b> .....	40
<b>5. AZ AJÁNLAT TARTALMA:</b> .....	41
<b>6. A KÖZÖS AJÁNLATTETEL LEHETŐSÉGE</b> .....	42
<b>7. AZ AJÁNLATTETEL KÖLTSÉGE</b> .....	42
<b>8. AJÁNLATTETELI HATÁRIDŐ</b> .....	42
<b>9. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA</b> .....	43
<b>10. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA, ÉRTÉKELÉSE ÉS A NYERTES AJÁNLATTEVŐ KIVÁLASZTÁSA</b> .....	43
<b>11. INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATBAN</b> .....	45
<b>12. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE</b> .....	45
<b>13. SZERZŐDÉSKÖTÉS</b> .....	46
<b>II. SZERZŐDÉS-TERVEZET</b> .....	47
<b>Kivitelezési szerződés tervezet</b> .....	48
<b>III. MŰSZAKI LEÍRÁS</b> .....	60
<b>IV. FORMANYOMTATVÁNYOK</b> .....	63
<b>1. SZ. MELLÉKLET</b> .....	64
<b>2. SZ. MELLÉKLET</b> .....	65
<b>3. SZ. MELLÉKLET</b> .....	66
<b>4. SZ. MELLÉKLET</b> .....	67
<b>5. SZ. MELLÉKLET</b> .....	68
<b>6. SZ. MELLÉKLET</b> .....	69
<b>7.SZ. MELLÉKLET</b> .....	70
<b>8.SZ. MELLÉKLET</b> .....	71
<b>9.SZ. MELLÉKLET</b> .....	72
<b>10.SZ. MELLÉKLET</b> .....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
<b>11.SZ. MELLÉKLET</b> .....	73
<b>12.SZ. MELLÉKLET</b> .....	74
<b>13.SZ. MELLÉKLET</b> .....	75
<b>14.SZ. MELLÉKLET</b> .....	76
<b>15.SZ. MELLÉKLET</b> .....	77
<b>16.SZ. MELLÉKLET</b> .....	78
<b>17.SZ. MELLÉKLET</b> .....	79
<b>18.SZ. MELLÉKLET</b> .....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

# **I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK SZÁMÁRA**

## **1. FELHÍVÁS AJÁNLATTÉTELRE**

**Tabdi Községi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által „Tabdi 0304/23, 0319, 0336/1 hrsz-ú külterületi földút stabilizálása a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése tárgyú VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 számú projekt keretében” projekt keretében” tárgyú közbeszerzési eljárásban, amelynek nyertesével kivitelezési szerződést kíván kötni.**

## **2. ELŐZETES KIKÖTÉSEK**

Az eljárást megindító felhívást kiegészítő dokumentációt (továbbiakban: Dokumentáció) a szellemi alkotásokról szóló jogszabályok oltalomban részesítik, így annak másolása, terjesztése, felhasználása részeiben vagy egészében, a jelen eljárás keretein kívül jogellenes. A jogtulajdonos nem járul hozzá jelen Dokumentáció bármilyen formában – változatlan vagy változtatott – formában történő felhasználásához a jelen eljárás keretein kívül.

Az ajánlat elkészítésének alapja a Dokumentáció, mely rögzíti az ajánlattételi elvárásokat, a részletes szerződéses feltételeket és a feladat-meghatározást. Az ajánlatnak az összes elvégzendő feladatot tartalmaznia kell, úgy, ahogy azt az ajánlatkérő jelen Dokumentációban előírja.

Az Ajánlattevőnek az Eljárást megindító Felhívásban, illetve a Dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie.

Ajánlata benyújtásával az Ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen Dokumentációban meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel együtt, függetlenül az Ajánlattevő saját feltételeitől, amelyektől ezennel eláll.

Az Ajánlattevő kötelessége, hogy teljes körű ismereteket szerezzen a maga számára a közbeszerzési eljárás minden vonatkozásában az ajánlat benyújtása előtt. Ajánlatkérő feltételezi, hogy az Ajánlattevő minden olyan információt beszerzett, amely az ajánlat elkészítéséhez és a szerződéskötéshez szükséges.

Ajánlatkérő valamennyi Ajánlattevőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, specifikációt, amelyet a Dokumentáció tartalmaz, átvizsgáljon. Bármely, az ajánlat által tartalmazott hiba, hiányosság az Ajánlattevő kockázatára történik, és az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

## **3. AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS, ILLETVE A DOKUMENTÁCIÓ MÓDOSÍTÁSA, AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS VISSZAVONÁSA**

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt, illetve az Eljárást Megindító Felhívásban és Dokumentációban foglaltakat jogosult módosítani. Ajánlatkérő a módosításról írásban értesíti valamennyi ajánlattevőt.

Ajánlatkérő az Eljárást Megindító Felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, amiről az ajánlattételi határidő előtt egyidejűleg, közvetlenül valamennyi ajánlattevőt írásban tájékoztatja.

## **4. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS-KÉRÉS AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATBAN**

Az Eljárást Megindító Felhívással, illetve a Dokumentációval kapcsolatos kiegészítő tájékoztatások, pontosítások kizárólag írásban történnek, és úgy kerülnek megadásra, hogy azok minden ajánlattevő számára hozzáférhetőek legyenek, és ne sértsék az Ajánlattevők esélyegyenlőségét.



Ajánlatkérő feltételezi, hogy az Ajánlattevő részletesen tanulmányozza a Dokumentáció tartalmát és értelmezi azt. A számára nem egyértelmű kikötéseket, előírásokat és meghatározásokat illetően további tájékoztatást kérhet, és az így kapott válaszokat figyelembe véve állítja össze ajánlatát. Ennek egyedüli módja, hogy amennyiben az eljárást megindító felhívással, a Dokumentációval, a megvalósítandó feladatokkal stb. kapcsolatban az Ajánlattevőknek bármiféle kérdésük merül fel, azt írásban tehetik fel az Ajánlatkérő számára. Ajánlatkérő valamennyi beérkezett kérdésre oly módon fog írásban válaszolni, hogy a kérdéseket (a kérdező személyének feltüntetése nélkül) és a válaszokat egyidejűleg megküldi minden Ajánlattevőnek. Amennyiben a kérdések időbeni eltolódása miatt az Ajánlattevő több válaszlevelet küld meg az Ajánlattevők részére, azokat folyamatos sorszámozással látja el. A válaszlevelek, továbbá az Ajánlatkérő saját hatáskörében végzett pontosításai a Dokumentáció részévé válnak, így azok is kötelezővé válnak az ajánlattevők számára. Ajánlattevő bármilyen formában kapott szóbeli információra, melyet Ajánlatkérő írásban nem erősített meg, ajánlatában nem hivatkozhat.

## 5. AZ AJÁNLAT TARTALMA:

Az ajánlatnak – figyelemmel a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontjára - a következő iratokat kell tartalmazni:

Iratminta helye	Iratanyag megnevezése
EKR-ben	Fedlap
—	Tartalomjegyzék
EKR-ben	Felolvasólap
—	Együttműködésről szóló megállapodás (közös ajánlattétel esetén)
EKR-ben	Ajánlattevő kifejezett nyilatkozata az eljárást megindító felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan [Kbt. 66 § (2) bekezdés],
EKR-ben	Ajánlattevői nyilatkozat a 321/2016. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján
EKR-ben	Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 66. § (6) a) – b) pontjaira vonatkozóan
EKR-ben	Nyilatkozat kizáró okokról
EKR-ben	Nyilatkozat a Kbt. 114. § (2) bekezdésének értelmében, a 321/2016. (X. 30.) Korm. rendelet 8.§ i) pont ib) alpontban foglaltak szerint (Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont kb) alpont)
EKR-ben	Nyilatkozat az alkalmassági feltételeknek történő megfelelésről.
—	Az ajánlatot aláíró(k), kötelezettségvállalásra jogosult(ak) aláírása hitelességének megállapítása érdekében a cégjegyzésre jogosult ajánlattevő, közös ajánlat esetén ajánlattevők, illetve alvállalkozó és kapacitást nyújtó szervezet aláírási címpéldánya vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás mintája
—	Meghatalmazás (adott esetben)
—	Fordítás (adott esetben)
EKR-ben	Nyilatkozat változásbejegyzésről
EKR-ben	Ajánlattevő nyilatkozata, figyelemmel a Kbt. 65.§ (7) bekezdésére (nemleges is kell), továbbá a szerződéses és előszerződéses megállapodás.
EKR-ben	A kapacitásait rendelkezésre bocsátó személy/szervezet nyilatkozata, figyelemmel a Kbt. 65.§ (7) bekezdésére (adott esetben)
—	Ajánlattevő köteles kötelezettségvállaló nyilatkozata, mely szerint

<b>Iratminta helye</b>	<b>Iratanyag megnevezése</b>
	nyertessége esetén a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §-a szerint legkésőbb a szerződéskötés időpontjára legalább 3.000.000- Ft/kár limitű és 15.000.000.- Ft/év limitű építési-szerelési tárgyú felelősségbiztosítási szerződést köt, illetve meglévő biztosítási szerződését jelen közbeszerzés tárgyára kiterjeszti.
EKR-ben	Árazott költségvetés cégszerűen aláírt főösszesítővel
EKR-ben	Szakmai önéletrajz (már az ajánlathoz csatolandó)
EKR-ben	Nyilatkozat igénybe venni kívánt személyekről (Kbt. 69.§ (4) bekezdés szerinti felhívás esetén csatolandó)
EKR-ben	Nyilatkozat rendelkezésre állásról (Kbt. 69.§ (4) bekezdés szerinti felhívás esetén csatolandó)

## **6. A KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL LEHETŐSÉGE**

Ajánlatkérő időszakos üzleti társulások ajánlattételét is elfogadja.

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek együttműködési megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az ajánlatkérővel való kapcsolatát.

Az ajánlatban utalni kell a közös ajánlati szándékra, s meg kell nevezni a közös ajánlattevőket, illetve a közös ajánlattevők közül a vezető tagot, annak címét, egyéb elérhetőségét. Az együttműködési megállapodást az ajánlathoz kell csatolni.

A megállapodásnak a következő kötelező elemeket kell tartalmazni:

- A vezető közös ajánlattevő megnevezése és felhatalmazása a közös ajánlattevők vezetésére, az ajánlatkérővel való kapcsolattartásra, valamint a teljes körű döntéshozatalra;
- A felek egyetemleges kötelezettségvállalása a szerződés teljesítésére;
- A közös ajánlattevők, illetve ajánlattevők egymás közötti munkamegosztása;
- A felek egyértelmű nyilatkozata arról, hogy nyertességük esetén a kivitelezési szerződésben foglalt valamennyi kötelezettség teljesítéséig a megállapodás ezen tartalmi elemein és a tagok személyén nem változtatnak.

A közös ajánlattevők (szerződő tagok) személye a közbeszerzési eljárás ideje alatt nem változhat.

## **7. AZ AJÁNLATTÉTEL KÖLTSÉGE**

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség kizárólag az ajánlattevőt terheli. Az ajánlatkérő nem felel, vagy nem fizet semmiféle költségért vagy veszteségért, amely az ajánlattevőt érheti a helyszínen tett látogatásokkal vagy vizsgálatokkal kapcsolatban, vagy az ajánlat bármely más vonatkozásában.

Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a Dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívüli egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az Ajánlatkérővel szemben e költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlatok elkészítéséért sem a nyertes ajánlattevőnek, sem másoknak nem fizet.

## **8. AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ**

Az ajánlattételi határidő: **felhívásban meghatározott időpont**

## 9. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA

Az ajánlatok bontását az EKR végzi el.

## 10. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA, ÉRTÉKELÉSE ÉS A NYERTES AJÁNLATTEVŐ KIVÁLASZTÁSA

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkérő ennek során megállapítja, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. Az ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények és a kizáró okok tekintetében előzetes ellenőrzést végez, amelynek során a becsatolni előírt nyilatkozatokat vizsgálja, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrzi, szükség szerint a Kbt. 71–72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégzi. Az ajánlatkérő a becsatolt nyilatkozatok ellenőrzésével egyidejűleg ellenőrzi az elérhető adatbázisok adatait is.

A fentiek alapján megfelelőnek talált ajánlatok ezt követően az értékelési szempontok szerint értékelésre kerülnek.

**Ajánlatkérő a legjobb ár-érték arány szempontrendszer szerint értékeli az ajánlatokat az arányosítás módszere szerint, ahol a legelőnyösebb ajánlati tartalmi elem kapja a lehetséges maximális pontszámot (a felső ponthatár), a többi ajánlat pedig a legelőnyösebb ajánlathoz képest arányosítva kap pontot.**

Minőségi szempont

1. Az M1.) alkalmassági feltételként előírt, a teljesítésbe bevont szakember (MV-KÉ, vagy MV- KÉ-R felelős műszaki vezető) alkalmassági követelményen felüli szakmai gyakorlata hónapjainak száma (hónap) (előny a több) Súlyszám: 20

MV-KÉ szakember esetében

A szakemberek szakmai gyakorlatára vonatkozó alszempont esetében maximum 36 hónap vehető figyelembe az alkalmassági feltételként jogszabályban előírt okleveles építőmérnök végzettség esetén 3 év, építőmérnök, mélyépítési mérnök, közlekedésépítési mérnök, vízellátási mérnök, csatornázási mérnök, vízgazdálkodási mérnök végzettség esetén 4 éven felül). A Felolvasólapon a szakember ezen felüli gyakorlati idejét kell megadni, hónapban. 0 hónap megajánlása esetén ajánlattevő a minimálisan kiadható 0 pontot kapja.

**MV-KÉ-R szakember esetében**

A szakemberek szakmai gyakorlatára vonatkozó alszempont esetében maximum 36 hónap vehető figyelembe az alkalmassági feltételként jogszabályban előírt közlekedésépítő technikus, útépítő technikus, vasútépítő technikus, hídépítő technikus, mélyépítő technikus végzettség esetén 5 éven felül). A Felolvasólapon a szakember ezen felüli gyakorlati idejét kell megadni, hónapban. 0 hónap megajánlása esetén ajánlattevő a minimálisan kiadható 0 pontot kapja.

Ár szempont

- **Megnevezés:**

nettó ajánlati ár (Ft) / Súlyszám: 80

Az ajánlati ár esetében ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét alkalmazza.

A megajánlott legalacsonyabb ajánlati árhoz viszonyítva fog pontot kapni az adott ajánlat. Ennek megfelelően legalacsonyabb ajánlati árat tartalmazó ajánlat a maximum 100 pontot kapja, a többi ajánlattevő pontszáma pedig a következő képlet alapján kerül meghatározásra:

$$P = \left( \frac{A_{\text{legalacsonyabb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \right) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

Megnevezés	Jelölés	Pontszám
Az ajánlat pontszáma	P	
Max pontszám	P <sub>max</sub>	100
Min. pontszám	P <sub>min</sub>	0
A vizsgált ajánlatban vállalt nettó ajánlati ár	A <sub>vizsgált</sub>	
A legalacsonyabb vállalási nettó ajánlati ár	A <sub>legalacsonyabb</sub>	

Az így kapott pontszámok az ajánlati ár súlyszámával felszorzásra kerülnek. Amennyiben a részpontszámok értékelésekor törtszám keletkezik, úgy 2 tizedes jegyig történik a kerekítés.

Az értékelés módszere:

A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet, A.1.b) pontja szerinti relatív értékelési módszer, az „arányosítás” módszere.

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legrosszabb}}}{A_{\text{legjobb}} - A_{\text{legrosszabb}}} \cdot (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

Megnevezés	Jelölés	Pontszám
Az ajánlat pontszáma	P	
Max. pontszám	P <sub>max</sub>	100
Min. pontszám	P <sub>min</sub>	0
A vizsgált ajánlatban szereplő szakmai tapasztalat mértéke )	A <sub>vizsgált</sub>	
A legelőnyösebb ajánlatban szereplő szakmai tapasztalat mértéke	A <sub>legjobb</sub>	
A legelőnytelenebb ajánlatban szereplő szakmai tapasztalat mértéke	A <sub>legrosszabb</sub>	

Az így kapott pontszámok az ajánlati elem súlyszámával felszorzásra kerülnek. Amennyiben a részpontszámok értékelésekor törtszám keletkezik, úgy 2 tizedes jegyig történik a kerekítés.

Összesítés:

Amennyiben a részpontszámok értékelésekor törtszám keletkezik, úgy két tizedes jegyig történik a kerekítés.

A részszempontok pontszámai megszorzásra kerülnek a részszempont eljárást megindító felhívásban megadott súlyszámával és ezek a súlyozott pontszámok kerülnek összeadásra.

Az így kapott eredmény adja az ajánlat pontértékét. A nyertes a legmagasabb pontértéket elérő ajánlattevő lesz.

Pontegyezőség esetén az ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt az eljárás nyertesének nyilvánítani.

Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőt, hogy a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján Ajánlatkérő az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően köteles az értékelési szempontra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében az igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Ha az fenti igazolásokat ajánlattevő Ajánlatkérő hiánypótlási, illetve felvilágosítás kérését követően sem megfelelően nyújtja be (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá a korábban benyújtott nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes), az Ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel a fenti igazolások benyújtására.

## **11. INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATBAN**

Az ajánlatok felbontása után sem az ajánlattevők, sem más az ajánlatok elbírálásában hivatalosan részt nem vevő személyek nem kaphatnak információt az ajánlatok értékelésével vagy a szerződés odaítélésével kapcsolatban.

## **12. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE**

Ajánlatkérő az ajánlattevőket az eljárás eredményéről szóló összegezés közvetlen megküldésével értesíti, legkésőbb az ajánlatok felbontásától számított 60 napon belül. Tájékoztatás a Kbt. 73.§ (5) bekezdése szerint a környezetvédelmi, szociális és munkajogi feltételekről történő tájékoztatást nyújtó szervezetekről:

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal  
Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály  
Cím: 6000 Kecskemét, Kuruc körút 16.  
Tel.: 06-76-501-190  
Fax: 06-76-503-788  
E-mail: cstam.bac@kh.allamkincstar.gov.hu

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal  
Foglalkoztatási Főosztály  
Cím: 6000 Kecskemét, Klapka u. 34.  
Tel.: 06-76-478-207  
Fax: 06-76-320-884  
E-mail: bacskh-mk@lab.hu

Csongrád Megyei Kormányhivatal  
Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály  
Cím: 6721 Szeged, Felső-Tisza part 17.  
Tel.: 62/681-681  
E-mail: labor@ktf.csmkh.hu

### **13. SZERZŐDÉSKÖTÉS**

Az összegezés megküldésének napját, a Kbt. 131. § (5), (6) és (8) bekezdése szerint figyelemmel a Kbt. 131.§ (9) bekezdésére az esetleges szerződéskötési moratórium lejártát követően.

Helye az Ajánlatkérő székhelye.

## II. SZERZŐDÉS-TERVEZET

## Kivitelezési szerződés tervezet

amely létrejött egyrészről

### **Tabdi Községi Önkormányzat**

székhely: .....  
adószám: .....  
számlavezető: .....  
számlaszám:.....  
nyilvántartási szám:  
adószám:  
képviseli: .....

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a(z)

Név:  
Cím:  
Képviseli:  
Levelezési címe:  
Számlavezető pénzügyintézet:  
Számlaszáma:  
Számlázási cím:  
Adószáma:  
Céggjegyzék száma:  
Képviseli:  
mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

együttesen mint Szerződő felek között az alulírott helyen és napon, az alábbiak szerint:

### **Előzmény**

Felek rögzítik, hogy Megrendelő 2018. június ..... napján eljárást megindító felhívást küldött meg a Vállalkozónak „**Tabdi 0304/23, 0319, 0336/1 hrsz-ú külterületi földút stabilizálása a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése tárgyú VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 számú projekt keretében projekt keretében**” tárgyában,

Megrendelő a közbeszerzési eljárásban az összegeztést 2018. ... napján küldte meg, amely értelmében a közbeszerzési eljárás nyertese a Vállalkozó lett. Ennek megfelelően a felek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) értelmében a törvényes határidőn belül szerződést kötnek jelen szerződés és az ehhez kapcsolódó mellékletek (a továbbiakban együttesen: „**Szerződés**”) feltételei szerint.

### **1.A szerződés tárgya, a felek jogai és kötelezettségei**

1.1. Vállalkozó, a közbeszerzési kiírás és az ajánlatában foglaltak alapján vállalja a „**Tabdi 0304/23, 0319, 0336/1 hrsz-ú külterületi földút stabilizálása a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése tárgyú VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 számú projekt keretében**” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében megvalósuló útépítési munkák elvégzését, amelynek ellenében Megrendelő a 3.1. pontban rögzített vállalkozási díjat fizeti a



Vállalkozónak. A teljesítés során sorrendben a vonatkozó jogszabályok, az eljárást megindító felhívás, a dokumentáció és Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata szerint kell eljárni.

- 1.2. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.
- 1.3. Megrendelő a szerződés aláírásával egyidejűleg Vállalkozó rendelkezésére bocsátja a feladat ellátásához szükséges információkat.
- 1.4. A Vállalkozó a munkát saját költségén végzi el. Köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését.
- 1.5. Megrendelő a munkát a Vállalkozó szükségtelen zavarása nélkül bármikor ellenőrizheti. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
- 1.6. A teljesítés helye: 6224 Tabdi 0304/23, 0319, 0336/1 hrsz-ú külterületi földút

## **2. Teljesítési határidő**

- 2.1. A Vállalkozó a Megrendelő előzetes, írásbeli hozzájárulásával előteljesítésre jogosult.
- 2.2. A szerződéses munkák végteljesítési határideje: a munkaterület átadás-átvételétől számított 60 nap.

## **3. Vállalkozási díj, fizetési feltételek**

- 3.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén összesen .....,- Ft , azaz mindösszesen ..... forint nettó vállalkozási díjra jogosult. A beruházás építési hatósági nem engedély-köteles, ezért az általános forgalmi adó megfizetésére a Vállalkozó kötelezett.

Az Áfa fizetési kötelezettség az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. § (1) b pontja alapján a Vállalkozót terheli amennyiben a szerződés tárgya nem építési engedély köteles tevékenység. Szerződő Felek kijelentik, hogy mindegyikük belföldön nyilvántartásba vett Áfa alany, és egyiküknek sincs az Áfa törvényben meghatározott olyan jogállása (alanyi adómentesség, mezőgazdasági tevékenységet folytató különleges jogállású adóalany), mely alapján tőle az Áfa megfizetése ne lenne követelhető.

Az egyéb értékelési szempont szerinti ajánlati elem a Kbt. 134.§ (2) bekezdése szerint.

1. Az M1.) alkalmassági feltételként előírt, a teljesítésbe bevont szakember (MV-KÉ, vagy MV- KÉ-R felelős műszaki vezető) alkalmassági követelményen felüli szakmai gyakorlata hónapjainak száma (hónap)	
---	--

- 3.2. A Kbt. 135.§ (7) bekezdése alapján – arra tekintettel, hogy a közbeszerzés tárgya építési beruházás és a szerződés teljesítésének időtartama a két hónapot meghaladja - Megrendelő a szerződésben foglalt –általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás 30 %-ának megfelelő összeg előlegként történő igénybevételét biztosítja.
- 3.3. Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. §-a alapján Megrendelő az előleget az ajánlattevő kérésére legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül fizeti ki.
- 3.4. Az előleg alapja a szerződésben foglalt teljes nettó ellenszolgáltatás értéke. A szerződés későbbi módosítása a kötelezően biztosítandó előleg összegét nem érinti.
- 3.5. Nyertes ajánlattevő 1 darab részszámlát és 1 db végszámlát nyújthat be a műszaki teljesítés 50 % -os illetve végszámlát a 100 % -os teljesítésnél. A részteljesítés számláinak értéke nem lehet nagyobb, mint az alapul szolgáló műszaki teljesítés értéke. A kifizetés két részletben (részszámla maximum a nettó vállalkozói díj 50%-ának, végszámla nettó vállalkozói díj maximum 50%-ának mértékéig bocsátható ki. Előleget ajánlatkérő nem biztosít.
- 3.6. A vállalkozási díj a Vállalkozó jelen szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítésének teljes költségét fedezi, valamennyi anyag- és munkadíjköltséget, vámot és a vállalkozás teljesítésével kapcsolatban felmerült egyéb költséget is, és minden egyéb mellékköltséget, függetlenül azok jogcímétől.
- 3.7. A vállalkozási díjon felül Vállalkozó egyéb címen sem díjazásra, sem költségterítésre nem tarthat igényt.
- 3.8. A vállalkozási díj kifizetése számla ellenében történik.
- 3.9. Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni. A Megrendelő képviselőjében a teljesítésigazolás kiállítására Megrendelő képviselője (.....) jogosult.
- 3.10. A számla benyújtására a teljesítésigazolási jegyzőkönyv kiállítását követően kerülhet sor.
- 3.11. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k*) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 3.12. Megrendelő a benyújtott vállalkozói számlát legkésőbb a számla Megrendelő általi kézhezvételének napját követő 30 napos határidőre a Vállalkozónak a .....számlájára átutalással teljesíti. A számlázásra irányadó Ptk. 6:130. § (1) bekezdése. Az Ajánlatkérőként szerződő fél - amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe - a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően – az Épköz 32/A.§ alapján fizeti ki a szerződésben foglalt ellenértéket.
- 3.13. Az Épköz. 32/A. § (1) bekezdés rendelkezéseinek alkalmazása során a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél Vállalkozó az igénybe vett

alvállalkozónak a teljesítésért – visszatartási kötelezettség nélkül – abban az esetben fizethet, ha

a) az alvállalkozó az ajánlattevő rendelkezésére bocsátja a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolást,

b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, vagy

c) az ajánlattevő rendelkezésére bocsátja az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló kormányrendelet szerinti köztartozásmentes adózói minőségről szóló igazolást.

- 3.14.** A Vállalkozó az általános adóigazolás rendelkezésre bocsátása után az abban szereplő köztartozás erejéig visszatartja a kifizetést. Ha az általános adóigazolásban szereplő köztartozás ellenére az ajánlattevő elmulasztja a visszatartást, a kifizetés erejéig egyetemlegesen felel az alvállalkozót a kifizetés időpontjában terhelő köztartozásért. A visszatartási kötelezettség az általános forgalmi adóra nem terjed ki.

#### **4. Szerződés teljesítésében résztvevők**

- 4.1. A szerződést a közbeszerzési eljárás alapján Vállalkozónak kell teljesítenie. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén a Vállalkozó felel minden olyan kárért, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be. Jogosan igénybevett alvállalkozóért a Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.
- 4.2. A szerződés teljesítésében közreműködők tekintetében a teljesítés során a Kbt. 138.§-ában foglaltak irányadó rendelkezései alkalmazandók.

#### **5. A Vállalkozó kötelezettségei**

- 5.1.A Vállalkozó kötelezi magát, hogy a szerződés tárgyát jelen szerződés és annak mellékletei, valamint a mindenkor hatályos építésügyi, tűzrendészeti, balesetvédelmi, és egyéb vonatkozó szakhatósági előírások és az általánosan elfogadott hazai szakmai elvárások szerint, a rendeltetésszerű és biztonságos használat követelményeinek megfelelően, teljes körűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a magyar szabványok szerinti minőségben és előírt minőségű anyagok felhasználásával, az átadás-átvételi határidőre hiba- és hiánymentesen elkészíti.
- 5.2.Az I. osztályú teljesítés tartalmát az építési jogszabályok, a vonatkozó magyar szabványok és a felhasználásra kerülő egyes termékekre vonatkozó alkalmassági engedélyek, tanúsítványok határozzák meg.
- 5.3.A Vállalkozó köteles biztosítani a munkák megvalósítása során olyan képzett és tapasztalt vezetőket és irányítókat, továbbá szakképzett, betanított és segéd munkaerőt, amely a Vállalkozó szerződés szerinti kötelezettségeinek megfelelő és időben történő teljesítése érdekében szükséges.
- 5.4.Vállalkozó köteles a jelen szerződés rendelkezéseit és a szerződés tárgyára vonatkozó előírásokat az alvállalkozókkal kötött szerződésben is megfelelően érvényesíteni, ezen rendelkezések és előírások alvállalkozók általi betartásáért a Vállalkozó a Megrendelővel szemben felelősséggel tartozik. A Vállalkozó a Megrendelővel szemben egyebekben teljes mértékben felel az alvállalkozói minden tevékenységéért és cselekedetéért.

- 5.5. Vállalkozó köteles a munkát úgy megszervezni, hogy a munkaterületen dolgozó alvállalkozók egymás munkáját ne zavarják, illetve a határidőre való teljesítést ne veszélyeztessék, azonban a munkavédelmi szabályokat maradéktalanul betartsák. Az alvállalkozók kizárólag a Vállalkozóval állnak jogviszonyban, így tőle fogadhatnak el utasításokat, illetve kizárólag vele szemben érvényesíthetik követeléseiket.
- 5.6. A Vállalkozónak korlátlan lehetőséget kell biztosítania arra, hogy az illetékes hatóságok ellenőrzéseket és vizsgálatokat végezzenek a kiadott engedélyekkel kapcsolatban. Ezen felül lehetővé kell tennie a hatóságoknak a részvételt azokon a vizsgálatokon és ellenőrzéseken, amelyek a Vállalkozó feladatkörébe tartoznak.
- 5.7. A Vállalkozó köteles a munkaterületet tiszta és biztonságos állapotban tartani, a keletkezett építési és egyéb hulladék elszállításáról a munka végzése során rendszeresen gondoskodni. A Vállalkozónak az építési és bontási hulladék kezelésével kapcsolatban egyebekben az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes előírásai szerint kell eljárnia.
- 5.8. A Vállalkozó köteles gondoskodni a munkaterületre vonatkozó tűzrendészeti, munkavédelmi, környezetvédelmi (így különösen a zaj-, rezgés-, légszennyeződésekre vonatkozó), balesetvédelmi, tűzvédelmi és egyéb előírások betartásáról. A munkaterület megfelelő védelme és őrzése a Vállalkozó kötelezettsége. Ezen intézkedések be nem tartásából származó minden felelősség a Vállalkozót terheli.
- 5.9. A Vállalkozó köteles a személyek biztonságát vagy a vagyoni értékeket veszélyeztető kár lehetőségének felmerülése esetén haladéktalanul kárelhárítási intézkedéseket tenni és azokról a Megrendelőt azonnal értesíteni.
- 5.10. Vállalkozó köteles a beruházás megvalósítása során, gondoskodni a szükséges mennyiségű víz és egyéb energia igényeinek ellátásáról. A víz és energiavételezéssel kapcsolatos valamennyi költség Vállalkozót terheli.
- 5.11. Vállalkozó köteles a pályázatban előírt indikátorok teljesítését elősegíteni, ehhez a támogatási szerződésnek és mellékleteinek releváns részeit megismerte.

## **6. A munka megkezdése, együttműködés a kivitelezés alatt**

- 6.1. A Vállalkozó a kivitelezés helyszínét előzetesen megtekintette, állapotát szemrevételezte.
- 6.2. A Megrendelő a munkaterületet átadás-átvétel keretében adja át a Vállalkozó részére.
- 6.3. A takarásra kerülő munkák ellenőrzése érdekében, vagy szakhatósági ellenőrzési munkák megkezdése előtt a Vállalkozó köteles az ellenőrzések és vizsgálatok várható időpontjáról a Megrendelőt írásban úgy értesíteni, hogy kizárólag a Megrendelő szabad döntésén múljon, hogy a nevezett eseményen részt kíván-e venni.
- 6.4. A Megrendelő jogosult a kivitelezést bármikor ellenőrizni, észrevételeit, javaslatait a Vállalkozóval közölni. A Vállalkozó köteles a bejelentésekre 3 munkanapon belül válaszolni, és válaszait egyidejűleg telefaxon is megküldeni.
- 6.5. A Megrendelőnek joga van kivitelezés ellenőrzése érdekében szükség esetén megbeszélést kitűzni, amelyen a Vállalkozó köteles részt venni. A megbeszélés eredményeiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben meghatározottak –

amennyiben azok nem ellentétesek jelen szerződés előírásaival és a közbeszerzési eljárás alapján rögzítettekkel és a hatályos jogszabályokkal – kötelezőek a Vállalkozó számára.

- 6.6. A Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a szerződés alapján vállalt munkához felelős műszaki vezetőt alkalmaz, ezért külön térítés nem jár. A felelős műszaki vezető köteles folyamatosan az építkezés helyszínén tartózkodni, vagy akadályoztatása esetén a szakmailag megfelelő helyettesítéséről gondoskodni, valamint a kivitelezés lebonyolításához szükséges okiratok őrzéséről gondoskodni.
- 6.7. A Vállalkozó műszaki vezetőjének alkalmasnak kell lennie arra, hogy a felelős szakmai építésvezetést az építésügyi szabályoknak és szabványelőírásoknak megfelelően ellássa, és a kivitelezést teljes felelősséggel irányítsa. A felelős műszaki vezető alkalmasságára vonatkozó igazolásokat Vállalkozó jelentkezése tartalmazza.

## **7. A beruházás átvétele: a teljesítés**

- 7.1. Az átadás-átvételi eljárás időpontjáról a Vállalkozó 5 nappal korábban köteles írásban értesíteni a Megrendelőt.
- 7.2. Az átadás-átvételi eljárás időpontjáról a Vállalkozó 5 nappal korábban köteles írásban értesíteni a Megrendelőt. A műszaki átadás lezárához a kivitelezőnek 6 példányban át kell adni a Megvalósulási tervet („D” tervet) és az átadás-átvétel dokumentumait.
- 7.3. Az átadás-átvételi eljárás során a Megrendelő a szerződés tárgyát teljes körűen megvizsgálja annak megállapítása érdekében, hogy a szerződés tárgya szerinti építőipari kivitelezési tevékenység a kivitelezési dokumentációban meghatározottak szerint maradéktalanul megvalósult, és a teljesítés megfelel az előírt műszaki és a szerződésben vállalt követelményeknek, jellemzőknek, valamint jogszabályi előírásoknak.
- 7.4. A Megrendelő köteles a Vállalkozó által megjelölt időpontra kitűzött átadás-átvételi eljárás során megvizsgálni az elkészült építőipari kivitelezési tevékenységet, és az építési szerződésben foglaltak teljesülését.
- 7.5. Az átadás-átvételi eljárásról, valamint az ott felfedezett hibákról a felek jegyzőkönyvet vesznek fel, melyből 2 példány készül. A jegyzőkönyv egy-egy példánya a Megrendelőt és a Vállalkozót illeti.
- 7.6. A jegyzőkönyv tartalmazza mindazokat a bizonyító erejű tényeket, amelyekre jogvita esetén szükség lehet.
- 7.7. A jegyzőkönyvben rögzített hibákat a Vállalkozó köteles az ott meghatározott időn belül maradéktalanul kijavítani. Ha a hiba kijavításával kapcsolatos munkák a határidők hosszabbodásához vezetnének, úgy a Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a késedelemmel kapcsolatosan keletkező kárát, a kötbért megtéríteni.
- 7.8. Az átadás-átvételi eljárás során a Vállalkozó az elkészült építmény, elvégzett építési tevékenység megvalósítási dokumentációját, kezelési és karbantartási útmutatóját köteles a Megrendelőnek átadni. Ezen dokumentációk átadásának hiányában az átadás-átvétel meghiúsul.

- 7.9. Amennyiben a Vállalkozó a javítási kötelezettségének a jegyzőkönyvben meghatározott ideig nem tesz eleget, a Megrendelő dönthet, hogy a teljesítést elfogadja vagy nem. Ha a Megrendelő a teljesítést elfogadja, úgy a hibás teljesítéssel érintett rész vonatkozásában arányos díjcsökkentésre jogosult. Amennyiben a Megrendelő a teljesítést nem fogadja el, úgy jogosult a hibákat a Vállalkozó költségére maga kijavítani vagy mással kijavíttatni.
- 7.10. A felek az átadás-átvételt akkor tekintik sikeresen befejezettnek, ha a Vállalkozó teljesítése hiba- és hiánymentes (kivéve az olyan jelentéktelen hibákat, hiányokat, amelyek nem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot és Vállalkozó meghatározott időpontig kijavítja, pótolja azokat), a jelen szerződésben foglaltaknak mindenben megfelel, továbbá a környező létesítményekben, közművekben, utakban a Vállalkozó vagy alvállalkozói által esetlegesen okozott károk rendezésre vagy kijavításra kerültek.
- 7.11. Nem tagadható meg az átvétel a teljesítés olyan hibái miatt, amelyek önmagukban vagy más hibákkal, illetve hiányosságokkal összefüggésben és a kijavításukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a szerződés tárgyának rendeltetésszerű használatát, ha az egyebekben megfelel a jelen szerződésben, illetve a hatályos jogszabályokban foglalt feltételeknek. A Vállalkozó ezen hibákat is köteles kijavítani az átadás-átvételkor készült jegyzőkönyvben foglalt határidőig. A hibák kijavításáig a Megrendelő visszatarthatja a hibák kijavításának Megrendelő által becsült értékét. A visszatartott összeg számlázására és kifizetésére csak a hibák kijavítását követően jogosult.
- 7.12. Az építmény műszaki átadás-átvételét, az esetleges hibák, hiányok és hiányosságok kijavítását, pótlását követően – a szerződés teljesítéseként – a Vállalkozó a Megrendelő birtokába adja az építményt, építményrészt, továbbá átadja a rendeltetésszerű és biztonságos használhatóságot igazoló felelős műszaki vezetői nyilatkozatot.
- 7.13. A sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást követően a Megrendelő végleges teljesítésigazolást állít ki. A végleges teljesítésigazolás tartalmazza különösen az átadás-átvételre vonatkozó kifejezett nyilatkozatokat, a Megrendelőnek az átadás-átvétel során átadott dokumentáció felsorolását, az érvényesíteni kívánt igényeket (pl. díjcsökkentés, visszatartás), és mellékként az átvételt nem akadályozó hibákról és más hiányosságokról, valamint azok javítási határidejéről készült jegyzőkönyvet.
- 7.14. A felek kötelesek az átadás-átvételtől számított egy éven belül a fentiekben meghatározott szabályok betartásával utó-felülvizsgálati eljárást lefolytatni.
- 7.15. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy pótmunka végzésre nem jogosult.

## **8. A Vállalkozó nem szerződészerű teljesítése, kötbér, a szerződés megszűnése**

- 8.1. A Vállalkozó kötelezettségeinek – felróható – nem szerződészerű, vagy nem teljesítése esetén Megrendelő a szerződést egyoldalú nyilatkozatával a jövőre nézve megszüntetheti vagy a szerződés megkötésének időpontjára visszamenő hatállyal felbonthatja, és követelheti a neki okozott kár megtérítését.
- 8.2. A Megrendelő a fentiekén túl a szerződéstől bármikor – indokolás nélkül – elállhat, köteles azonban a Vállalkozó kárát megtéríteni: felek rögzítik, hogy amennyiben a Vállalkozónak a Megrendelő elállásáig a teljesítés érdekében költségei, kiadásai keletkeztek, bizonyos munkákat már elvégzett, anyagokat beszerzett, az elszámolásra a szerződés 3. pontjában foglaltakat tekintik irányadónak.

- 8.3 Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést azonnali hatállyal felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha:
- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
  - a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- Vállalkozó a 8. 3. pontban foglalt felmondás esetén a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 8.4. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelős.
- 8.5. Amennyiben a Vállalkozó – neki felróhatóan – késedelmesen, vagy hibásan teljesít, úgy a Megrendelő – a szerződésszegésből fakadó egyéb igényein túl – késedelmi kötbérre jogosult. A kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőtől számítva naptári naponta a nettó vállalkozási díj 0,3 %-a, de nem haladhatja meg a nettó vállalkozói díj 9 %-át. Ezen kötbérmaximum elérése esetén Ajánlatkérő megghiúsultnak tekintheti a szerződést és élhet a felmondás, vagy elállás lehetőségével. Megghiúsulási kötbér mértéke a nettó vállalkozási díj 9 %-a.
- A Ptk 6:186. § (1) bekezdése szerint a nyertes ajánlattevő helytállása, illetve kötbérfizetési kötelezettsége arra az esetre vonatkozik, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést.
- 8.6. A Megrendelőnek jogában áll a késedelmi kötbért az esedékes vállalkozási díjba beszámítani.
- 8.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.
- 8.8. A Megrendelő a kötbérigényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.
- 8.9. A szerződő felek a szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. Ebben az esetben a felek írásban, közösen aláírt okiratban rendelkeznek a szerződés megszűnésével kapcsolatos elszámolásról, és a feleknek a megszüntetésről rendelkező okiratban meghatározott megszűnési időpontig még fennálló és teljesítendő feladatairól.

## **9. Teljesítés alatti káresemény,**

- 9.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik különösen a harmadik félnek okozott károkkal szemben a teljes vállalkozási szerződés időtartamára vonatkozó, 100 millió ft/ év és 40 millió ft/kár fedezetet nyújtó, saját névre szóló, jelen közbeszerzési eljárás tárgyára kiterjedő felelősségbiztosítással. A vállalkozó tevékenységével összefüggő, illetve a szerződés időtartama alatt keletkező károokra a Megrendelő felelősséget nem vállal és nem nyújt külön térítést a károk elhárítására.

- 9.2. A biztosítási kötvény a jelen szerződés 2. számú mellékletének részét képezi. A biztosítás költségét a Vállalkozó viseli.
- 9.3. Amennyiben bármilyen káresemény következne be a munkaterületen, vagy az építőanyagok szállítása során, úgy a Vállalkozó a káreseményt, illetve annak körülményeit haladéktalanul köteles jelezni a Megrendelőnek. Amennyiben a kár a Vállalkozó, vagy a Vállalkozó érdekkörébe tartozó személy/alvállalkozó magatartására vezethető vissza, úgy a Vállalkozó külön felszólítás nélkül köteles a keletkezett hibát kijavítani, és az okozott kárt teljes körűen megtéríteni, összhangban a jelen szerződés 5. fejezetében foglaltakkal.

## 10. Szavatosság, jótállás

- 10.1. A Vállalkozó felelősségére a beépített anyagok, valamint nyújtott szolgáltatások vonatkozásában a hatályos Ptk. szabályait, valamint az egyes beépített anyagok, illetve elvégzett munkák kötelező alkalmassági idejét meghatározó, a szerződéskötéskor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. A Vállalkozó ennek körében szavatol az általa felhasznált anyagok anyagi és gyártási hibától való mentességéért, valamint azért, hogy a vállalt munkát a Megrendelő által átadott terveknek, dokumentumoknak, valamint a vonatkozó magyar szabványoknak megfelelően, I. osztályú minőségben végzi el.
- 10.2. A Vállalkozót 60 hónapos jótállási (garanciális) kötelezettség terheli.
- 10.3. A szavatossági és jótállási felelősség keretében a Vállalkozó elsősorban köteles a feltárt, és a Megrendelő által közölt hibákat saját költségére kijavítani. Vállalkozó a hiba kijavítását, annak közlésétől (tudomására jutásától) számított 15 napon belül köteles megkezdeni, és a szakma szabályainak megfelelően ésszerű időn belül befejezni.

## 11. Felmondás, elállás

- 10.1. A Megrendelő a hatályos Ptk-ban szabályozottakon túlmenően az alábbi esetekben jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal elállni:
- a) a Vállalkozó a munkát a munkaterület átadását követően 5 napon belül nem kezdi el;
  - b) a Vállalkozó által foglalkoztatott munkavállalók nem rendelkeznek érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel;
  - c) a Vállalkozó ellen csődeljárást vagy felszámolási eljárást kezdeményeznek, vagy a Vállalkozó végelszámolását határozza el, avagy egyéb olyan körülmény merül fel a Vállalkozó érdekkörében, mely a szerződés teljesítését megghiúsíthatja;
  - d) a Vállalkozó átalakul, vagy tulajdonosai összetételében, vagyonában olyan jelentős változás következik be, amely a Megrendelő megítélése szerint a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségek teljesítését veszélyeztetik.
- 10.2. A Megrendelő a jelen szerződést jogosult továbbá 15 napos határidővel, előzetes írásbeli értesítést követően felmondani, ha erre hatósági kényszer (az építkezés hatóság részéről történő leállítása, amely a Vállalkozó érdekkörén belül merül fel) okot ad.
- 10.3. A Vállalkozó jogosult a szerződést 15 napos határidővel, előzetes írásbeli értesítést követően felmondani, ha Megrendelő Vállalkozó jelen szerződés rendelkezéseinek



betartásával készült, szabályosan és jogosan kiállított számláinak kiegyenlítésével a mindenkori fizetési határidőhöz képest 90 napot meghaladó késedelembe esik.

- 10.4. A 11.1. b), c) pontjában és 11.2. pontban foglalt esetekben a Megrendelő jogosult a 8.5. pont szerinti kötbér és az azt meghaladó kárának érvényesítésére. A fenti esetekben a Vállalkozó kártérítésre nem jogosult.
- 10.5. A 11.2. és 11.3. pontokban foglalt esetekben a Vállalkozó a már elvégzett munkájának megfelelő vállalkozási díjra jogosult. Kártérítési igénnyel nem léphet fel a Megrendelővel szemben, amennyiben a 11.2. pontban írt esemény Vállalkozó hibájából következik be.

## 12. Kapcsolattartás

12.1. A felek a szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint:

- Megrendelő képviselője:

Név:

Tel:

- Vállalkozó felelős műszaki vezetője:

Szervezet:

Címzett:

Cím:

Telefonszám:

Fax:

E-mail:

12.2. Szerződő felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

12.3. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

12.4. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

12.5. A szerződő felek megállapodnak, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók személyében történt változásról a másik felet haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változás a másik félhez szerződés szerűen megküldött értesítéssel lép hatályba.

### **13. Titoktartás**

- 13.1. Szerződő felek a jelen szerződéssel, kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában nem hozzák nyilvánosságra vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Vállalkozó a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.
- 13.2. Szerződő felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén a Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállni. Az elállás nem zárja ki a titoktartási kötelezettség megszegésére irányadó egyéb polgári- vagy büntetőjogi szankciók alkalmazását.
- 13.3. Vállalkozó vállalja, hogy üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

### **14. Vitás kérdések rendezése**

- 14.1. A Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.
- 14.2. Ha a felek a fent meghatározott módon 15 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, úgy a pertárgy értékétől függően a Battonyai Járásbíróság illetékességét jelölik meg, illetve Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

### **15. Egyéb rendelkezések**

- 15.1. Felek a szerződést kizárólag írásban, a Kbt.-ben foglaltakra figyelemmel módosíthatják.
- 15.2. Vállalkozó vállalja, hogy jelen szerződés aláírásával az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltakról tájékoztatja alvállalkozót a vele kötendő szerződésben.
- 15.3. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó által a jelen szerződés teljesítése során átadott anyagokat a Megrendelő csak a Vállalkozó kifejezett, előzetes, írásbeli hozzájárulásával ruházhatja át harmadik személyre akár ingyenesen, akár ellenérték fejében.
- 15.4. A szerződés a felek általi aláírásának napján lép hatályba, és mindkét fél szerződésszerű teljesítésével – a 2. és 3. pontokban foglaltakra figyelemmel – megszűnik.
- 15.5. Szerződő felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, a hatályos Polgári Törvénykönyvről szóló törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

15.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

15.7 Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

Szerződő felek a jelen szerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag 4 (négy) példányban – melyből Megrendelőt 3 (három), Vállalkozót 1 (egy) eredeti példány illet – aláírják.

Kelt, ....., 2018. ....

.....  
Megrendelő

.....  
Vállalkozó

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Biztosítási kötvény másolata

### III. MŰSZAKI LEÍRÁS

Jellemző mennyiségek:

**Vízszintes vonalvezetés:**

A tervezett stabilizáció közel a kijárt földút nyomvonalát követi, az attól való eltérés a földhivatali nyilvántartás miatt vált szükségessé, hogy a stabilizáció a nyilvántartott földút nyomvonalán maradjon, és ne idegen területen épüljön meg.

Az út vízszintes vonalvezetését a meglévő földes út nyomvonala, és a nyilvántartás szerint földes út nyomvonala, valamint a szélessége határozta meg. A földút változó vastagságú 0/5-s, 5/12-s salakkal került feltöltésre, melyet a stabilizáció építéskor a földkitermeléssel együtt el kell bontani-

A tervezett út a Liszt Ferenc utca meglévő aszfaltburkolatától indul, és a Borászati Üzem előtt már kiépített szintén aszfaltútburkolatig tart.

A tervezett stabilizáció hossza 914 méter.

A tervezett úthoz, annak bal oldalán 3 db, jobb oldalán 2 db nyilvántartott földút csatlakozik.

Az út vízszintes nyomvonalán 1 db R=200 m-es ívet, és 12 db iránytörést terveztünk be.

**Magassági vonalvezetés:**

A stabilizáció magasságilag követi a földes út magassági vonalvezetését.

A legnagyobb emelkedő 1,0 %, a legnagyobb esés 2,2%.

A részletes magassági adatokat a hossz-szelvény tartalmazza.

A tervezés abszolút magasságban történt.

A Liszt Ferenc utcánál a 0 + 000 km szelvényében a meglévő aszfaltburkolat magassága az úttengelyében: 101,3 m Bf.

**Keresztmetszeti elrendezés, pályaszerkezet:**

A tervezett út szélessége 3,5 m, egyoldali 3%-os oldalesésű.

Az útpadka szélessége 0,5-1,0 m, melynek oldalesése 4, illetve 5 %-os.

Az út, illetve útkorona szélességét a földút földhivatali szélessége határozta meg.

A csapadékvíz elvezetése az út hosszirányú, és keresztirányú esésével biztosított, az út jobb oldalán kialakítandó árokba, ahol az szikkasztásra kerül.

A meglévő földút homokos talajú.

**Tervezett stabilizáció pályaszerkezet:**

7 cm martaszfalt

10 cm M-22 útalap

20 cm Szórt útalap kohósalak 20/80

Földmű textília 200-s

A tervezett földút stabilizáció dunaújvárosi kohósalakból és martaszfaltból kerül megépítésre.

Az útszakaszon 2 db kitérő kerül kiépítésre, ahol az út szélessége 5,5 m lesz.

A csatlakozó földutaknál, és a tanyabejáróknál a stabilizáció 1-1 m hosszban kerül kiépítésre, 3,5 m, illetve 2 m szélességgel, a stabilizáció szélének letörésének megakadályozására.

A földmű tömörségét  $Tr_{\square} = 95\%$ -ra kell biztosítani.

**Forgalomtechnikai szabályozás:**

A Liszt Ferenc utcára kihelyezendő "Elsőbbség adás kötelező" jelzőtábla.

A stabilizált földúton 40 km/h-s sebességkorlátozás kerül bevezetésre.

**Közművek:**

A földút stabilizáció közműveket, és idegen területet nem érint.

**Hulladék-gazdálkodás:**

A stabilizáció során építési-bontási hulladék nem keletkezik.

Az építési munka átmeneti közvetlen hatást gyakorol a környezetre, mely az építkezés befejeztével megszűnik.

A főlegessé váló, bevágásból kikerülő föld, az Önkormányzat tulajdonában levő csatlakozó földútjainak javításánál kerül felhasználásra.

A meghibásodott, soron kívül karbantartásra, olaj utántöltésre szoruló útépítő gépjárművek olajcseréjekor, az elcsöppenő olaj felitatásakor azonban képződhetnek zömében veszélyes hulladékok (olajos rongy, olajos flakon, olajos talaj stb.).

Ezen hulladékok mennyisége az építkezés során várhatóan nem haladja meg a 20 kg-ot.

Az építés során az érvényben levő építés technológiai és balesetvédelmi előírásokat be kell tartani.

Az építés ideje alatt a közúton folyó munka megfelelő, szakszerű elkorlátozásáról, kitáblázásáról a forgalomkorlátozási tervnek megfelelően gondoskodni kell.

A technológiához szükséges teljes útzár alatt a megkülönböztetett járművek (mentők, tűzoltók, rendőrség) áthaladását biztosítani kell.

A napi munka befejeztével az úton a járhatóságot biztosítani kell.

Részletes feltételeket az eljárást megindító felhívást kiegészítő a dokumentáció mellékletét képező árazatlan költségvetési kiírást és műszaki leírást is magában foglaló kivitelezési tervdokumentáció tartalmazza.

A beszerzés tárgyának meghatározása a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Alkr.) 46. § (3) bekezdés rendelkezésének figyelembevételével történt a megnevezett megoldásokkal egyenértékű teljesítést elfogad az Ajánlatkérő a Korm. r. 46.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint. A közbeszerzési eljárás műszaki leírásában és egyéb dokumentumaiban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás tekintetében a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és ennek alapján Ajánlatkérő a megjelölttel egyenértékű megajánlást is elfogad. Az egyenértékűséget ajánlattevőknek megfelelően bizonyítaniuk kell.

#### IV. FORMANYOMTATVÁNYOK

## Fedlap

## Tabdi Községi Önkormányzat

„Tabdi 0304/23, 0319, 0336/1 hrsz-ú külterületi földút stabilizálása a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése tárgyú VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 számú projekt keretében” projekt keretében”

Ajánlattevő adatai<sup>1</sup>:

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Nyilvántartó cégbíróság neve:	
Ajánlattevő cégjegyzékszám:	
Belföldi adószáma:	
Pénzforgalmi jelzőszám <sup>2</sup> :	
Képviselő neve:	

A kapcsolattartó adatai<sup>3</sup>:

Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	
Kapcsolattartó személy faxszáma:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

<sup>1</sup> Közös ajánlattétel esetén a táblázatot valamennyi közös ajánlattevőnek ki kell töltenie, a táblázat szabadon bővíthető.

<sup>2</sup> Azt a pénzforgalmi jelzőszámot kell feltüntetni, melyet az ajánlattevő az eljárással kapcsolatosan használni kíván. Amennyiben a megkötendő szerződésben ettől eltérő bankszámlát kíván az ajánlattevő feltüntetni, úgy ezt kérjük külön is feltüntetni.

<sup>3</sup> Lehetőség szerint soronként egyetlen elérhetőségi adatot adjanak meg. Az ajánlattevő felelőssége olyan kapcsolattartási adatokat megadni, amelyen fogadni tudja az ajánlatkérő által megküldött információkat.



2. SZ. MELLÉKLET

Felolvasólap

Tabdi Községi Önkormányzat

„Tabdi 0304/23, 0319, 0336/1 hrsz-ú külterületi földút stabilizálása a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése tárgyú VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 számú projekt keretében” projekt keretében”

Ajánlattevő adatai<sup>4</sup>:

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	

Ajánlattevő ajánlata:

Ajánlati ár (nettó Ft)	
Az M1.) alkalmassági feltételként előírt, a teljesítésbe bevont szakember (MV-KÉ, vagy MV- KÉ-R felelős műszaki vezető) alkalmassági követelményen felüli szakmai gyakorlata hónapjainak száma	

Kelt: ....., 2018. év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

<sup>4</sup> Közös ajánlattétel esetén a táblázatot valamennyi közös ajánlattevőnek ki kell töltenie, a táblázat szabadon bővíthető.

### 3. SZ. MELLÉKLET

#### Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdésére vonatkozóan

Alulírott ..... (képviselő neve), mint a(z) ..... (gazdasági szereplő megnevezése, székhelye) nyilatkozattételre jogosult képviselője a **„Tabdi 0304/23, 0319, 0336/1 hrsz-ú külterületi földút stabilizálása a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése tárgyú VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 számú projekt keretében”** tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy a közbeszerzési eljárás keretében rendelkezésre bocsátott eljárást megindító felhívásban és az eljárást megindító felhívást kiegészítő dokumentációban rögzített szakmai, pénzügyi, jogi és egyéb feltételeket megvizsgáltuk, illetve értelmeztük, azokat elfogadjuk.

Az Eljárást Megindító felhívás és a dokumentáció átvételét ezennel is igazoljuk.

Ajánlatot teszünk az Ajánlatkérő által előzetesen meghatározott és az ajánlatunkban megajánlott építési beruházás eljárást megindító felhívásban és az eljárást megindító felhívást kiegészítő dokumentációban meghatározott elvárásoknak, a szerződéstervezetben és az eljárást megindító felhívást kiegészítő dokumentációban rögzített szakmai feltételeknek – így különösen a műszaki leírásban megfogalmazott követelményeknek - megfelelő módon és feltételek szerint történő teljesítésére.

Nyilatkozom, hogy ajánlatunk nyertessége esetén a szerződést Ajánlatkérővel megkötjük és szerződészerűen teljesítjük a felolvasólapon megadott nettó ajánlati ár+ÁFA ellenszolgáltatásért.

Kijelentjük továbbá, hogy az ajánlattételi határidő lejártától számítva 60 napig kötve vagyunk ajánlatunkhoz. Az ajánlatunkban foglaltak a fenti időtartam alatt ránk nézve kötelező érvényűek és ezen időszak lejártá előtt az Ajánlatkérő által az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban és a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint bármikor elfogadhatóak.

Kijelentjük és teljes körű felelősséget vállalunk arra, hogy az ajánlattételi dokumentációt, és az abban foglaltakat a jelen közbeszerzési eljáráson kívül egyéb célra sem közvetve, sem közvetlenül nem használjuk fel az Ajánlatkérő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

Kelt: ....., 2018. év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

#### 4. SZ. MELLÉKLET

### Nyilatkozat felelősségbiztosításról

Alulírott ..... (képviselő neve), mint a(z) ..... (gazdasági szereplő megnevezése, székhelye) nyilatkozattételre jogosult képviselője a **„Tabdi 0304/23, 0319, 0336/1 hrsz-ú külterületi földút stabilizálása a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése tárgyú VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 számú projekt keretében számú projekt keretében”** tárgyában a Kbt. 115.§ (1) bekezdés szerint megindított közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §-a szerint legkésőbb a szerződéskötés időpontjára a vállalkozásra vonatkozó vállalkozói felelősségbiztosítási szerződést kötünk, illetve meglévő biztosítási szerződésünket jelen közbeszerzés tárgyára kiterjesztjük építési szerelési felelősségbiztosítás módozat szerint legalább 15.000.000.- Ft/év és 3.000.000. Ft/kár biztosítás limitnek megfelelően.

Kelt: ....., 2018. év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

5. SZ. MELLÉKLET

NYILATKOZAT

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerint

Alulírott ..... (képviselő neve), mint a(z) ..... (gazdasági szereplő megnevezése, székhelye) nyilatkozattételre jogosult képviselője a **„Tabdi 0304/23, 0319, 0336/1 hrsz-ú külterületi földút stabilizálása a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése tárgyú VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 számú projekt keretében” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban nyilatkozom az alábbiakat:**

a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában rögzített kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általunk alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) m) és q) pontjában rögzített kizáró okok hatálya alá.

Kelt: ....., 2018. év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

6. SZ. MELLÉKLET

Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) alapján

Alulírott ..... (képviselő neve), mint a(z) ..... (gazdasági szereplő megnevezése, székhelye) nyilatkozattételre jogosult képviselője a „**Tabdi 0304/23, 0319, 0336/1 hrsz-ú külterületi földút stabilizálása a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése tárgyú VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 számú projekt keretében” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, amely szerint:**

*Az ajánlatban meg kell jelölni*

*a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,*

*b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.*

**- tudomásul vettük.**

1. A Kbt. 66. §-a (6) bekezdésének a) pontja szerinti nyilatkozat<sup>5</sup>

**A.1.** A Kbt. 66. §-a (6) bekezdésének a) pontja alapján kijelentjük, hogy a közbeszerzés alábbi része(i) tekintetében **kívánunk alvállalkozót igénybe venni<sup>6</sup>:**

.....  
.....  
.....

**A.2.** A Kbt. 66. §-a (6) bekezdésének a) pontja alapján kijelentjük, hogy a közbeszerzés teljesítéséhez alvállalkozót **nem kívánunk igénybe venni.**

2. A Kbt. 66. §-a (6) bekezdésének b) pontja szerinti nyilatkozat<sup>7</sup>

**B.1.** A Kbt. 66. §-a (6) bekezdésének b) pontja alapján kijelentjük, hogy **az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók az alábbiak:**

Alvállalkozó(k) neve	Címe (székhelye)

Kelt: ....., 2018. év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

5 Az ajánlattevőnek az A.1. vagy az A.2. pont szerinti nyilatkozatot kell tennie! (Az irányadó nyilatkozatot kérjük aláhúzással, vagy egyértelmű jelöléssel ellátni.)

6 A közbeszerzés azon részeinek felsorolása, amelynek teljesítéséhez alvállalkozót fog igénybe venni!

7 Az ajánlattevőnek az B.1. pont szerinti nyilatkozatot kell tennie! (Az irányadó nyilatkozatot kérjük aláhúzással, vagy egyértelmű jelöléssel ellátni.)

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL

Alulírott ..... (képviselő neve), mint a(z) ..... (gazdasági szereplő megnevezése, székhelye) nyilatkozattételre jogosult képviselője a **„Tabdi 0304/23, 0319, 0336/1 hrsz-ú külterületi földút stabilizálása a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése tárgyú VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 számú projekt keretében”** tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) m) és q) pontjában rögzített kizáró okok.

Kelt: ....., 2018. év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

8.SZ. MELLÉKLET

**Nyilatkozat**

**a Kbt. 114.§ (2) bekezdésének értelmében, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8.§ i) pont  
ib) alpontban foglaltak szerint  
(Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont kb) alpont)**

Alulírott ..... (képviselő neve), mint a(z)  
..... (gazdasági szereplő megnevezése,  
székhelye) nyilatkozattételre jogosult képviselője a **„Tabdi 0304/23, 0319, 0336/1 hrsz-ú  
külterületi földút stabilizálása a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati  
utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek  
beszerzése tárgyú VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 számú projekt keretében” tárgyában megindított  
közbeszerzési eljárásban nyilatkozom az alábbiakról:**

1. A(z) ..... ajánlattevő társaságot szabályozott tőzsdén **jegyznek/nem  
jegyznek\***.
2. Társaságunk szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, így a pénzmosásról szóló törvény)  
3. § 38)\*\* pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos  
(természetes személy) nevének és állandó lakóhelyének bemutatása a következő:

<b>Tényleges tulajdonos (természetes személy) neve</b>	<b>Állandó lakóhelye</b>

3. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8.§ i) pont ib) alpontja alapján nyilatkozom, hogy  
társaságunknak a pénzmosásról szóló törvény szerinti tényleges tulajdonosa **nincs**.

Kelt: ....., 2018. év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

az alkalmasság megállapításáról a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint

Alulírott ..... (képviselő neve), mint a(z) ..... (gazdasági szereplő megnevezése, székhelye) nyilatkozattételre jogosult képviselője a **„Tabdi 0304/23, 0319, 0336/1 hrsz-ú külterületi földút stabilizálása a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése tárgyú VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 számú projekt keretében”** a Kbt. 115.§ (1) bekezdés szerint megindított közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy a társaságunk az eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági feltételeknek megfelel.

Kelt: ....., 2018. év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás



11.SZ. MELLÉKLET

**Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról**

Alulírott ..... (képviselő neve), mint a(z) ..... (gazdasági szereplő megnevezése, székhelye) nyilatkozattételre jogosult képviselője a **„Tabdi 0304/23, 0319, 0336/1 hrsz-ú külterületi földút stabilizálása a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése tárgyú VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 számú projekt keretében” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy ajánlattevő (közös ajánlattevő) esetében:**

- a) változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban;
- b) változásbejegyzési eljárás van folyamatban, így ajánlatomhoz csatolom a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Kelt: ....., 2018. év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

12.SZ. MELLÉKLET

**NYILATKOZAT AZ ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁRA IGÉNYBE VETT MÁS SZERVEZET VONATKOZÁSÁBAN**

Alulírott ..... (képviselő neve), mint a(z) ..... (gazdasági szereplő megnevezése, székhelye) nyilatkozattételre jogosult képviselője a „**Tabdi 0304/23, 0319, 0336/1 hrsz-ú külterületi földút stabilizálása a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése tárgyú VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 számú projekt keretében” tárgyában** a Kbt. 115.§ (1) bekezdés szerint megindított közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt ajánlattevő / közös ajánlattevő<sup>8</sup> az alkalmasság igazolására más szervezetet vagy személyt kíván igénybe venni:

IGEN / NEM<sup>9</sup>

IGEN válasz esetén:

Az alkalmasság igazolásához igénybe vett más szervezet vagy személy megjelölése (név, cím)	Azon alkalmassági követelmény(ek) megjelölése, melynek igazolása érdekében az ajánlattevő más szervezet erőforrására támaszkodik	A szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrások igénybe vételének módját alátámasztó, kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentum megnevezése <sup>10</sup>

Az alkalmassági követelménynek való megfelelés igazolására, amelyhez más szervezet erőforrásait vesszük igénybe, a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan

**szerződéses**

vagy

**előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot<sup>11</sup>**

az ajánlatunkhoz csatoltuk.

Kelt: ....., 2018. év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

<sup>8</sup> A megfelelő aláhúzendó.

<sup>9</sup> A megfelelő aláhúzendó.

<sup>10</sup> Szerződés vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okirat

<sup>11</sup> A megfelelő aláhúzendó.

**Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata**

Alulírott ..... (képviselő neve), mint a(z) ..... (gazdasági szereplő megnevezése, székhelye) nyilatkozattételre jogosult képviselője a „**Tabdi 0304/23, 0319, 0336/1 hrsz-ú külterületi földút stabilizálása a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése tárgyú VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 számú projekt keretében**” tárgyában a Kbt. 115.§ (1) bekezdés szerint megindított közbeszerzési eljárásban a Kbt. 65. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam képviselt gazdasági szereplő, mint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet a(z) ..... ajánlattevő (cég megnevezése, székhelye) számára az alábbi alkalmassági követelményeknek való megfelelést biztosítja:

Az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelmény, melynek igazolása érdekében az ajánlattevő más szervezet vagy személy erőforrására is támaszkodik	A szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrások igénybe vételének módját alátámasztó, kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentum oldalszáma az ajánlatban

Kelt: ....., 2018. év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

## 14.SZ. MELLÉKLET

Külön xls. táblázatban kerül csatolásra a költségvetés

## SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

a „Tabdi 0304/23, 0319, 0336/1 hrsz-ú külterületi földút stabilizálása a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése tárgyú VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 számú projekt keretében” tárgyában a Kbt. 115.§ (1) bekezdés szerint megindított közbeszerzési eljárásban

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	

A közbeszerzés tárgyához kapcsolódó területen szerzett szakmai tapasztalat bemutatása: (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Kezdő és befejező időpont (ÉV/HÓ szerinti bontásban)	a szakmai gyakorlat helye, munkakör/beosztás és szakmai tevékenységek rövid ismertetése

Kelt: ....., 2018. év ..... hó ..... nap

Saját kezű aláírás

**Nyilatkozat  
igénybe venni kívánt személyekről**

Alulírott ..... (képviselő neve), mint a(z) ..... (gazdasági szereplő megnevezése, székhelye) nyilatkozattételre jogosult képviselője a „**Tabdi 0304/23, 0319, 0336/1 hrsz-ú külterületi földút stabilizálása a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése tárgyú VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 számú projekt keretében” tárgyában a Kbt. 115.§ (1) bekezdés szerint megindított közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén az alábbi személyt a megjelölt szakemberként kívánjuk bevonni.**

Szakember neve	Képzettség
.....	MV-É jogosultságú felelős műszaki vezető

**Nyilatkozom továbbá, hogy a bevonni kívánt felelős műszaki vezető szakember<sup>12</sup>**

A) az előírt felelős műszaki vezetői jogosultsággal nem rendelkezik, azonban a szakembernek az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-É vagy azzal egyenértékű regisztrációt biztosítani fogjuk a szerződéskötés időpontjáig;

Ezen túlmenően jelen nyilatkozat mellé csatoljuk:

- a szakember végzettségét igazoló okiratok egyszerű másolatait (főiskolai/egyetemi oklevél egyszerű másolata)
- a szakember aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatait.

B) az előírt felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkezik, a jogosultság megléte<sup>13</sup>

1. ellenőrizhető az elérhető nyilvántartáson keresztül
2. nem ellenőrizhető az elérhető nyilvántartáson keresztül, így a képzettségét igazoló okiratok egyszerű másolatait csatolásra kerülnek (felelős műszaki vezetői jogosultságot igazoló dokumentum egyszerű másolata)

Ezen túlmenően jelen nyilatkozat mellé csatoljuk:

- a szakember aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatait.

Kelt: ....., 2018. év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

<sup>12</sup> Az A) vagy B) pont aláhúzása kötelező, attól függően, amely eset fennáll és értelemszerűen csatolni kell a megjelölt dokumentumokat a megjelölt tartalommal

<sup>13</sup> A B) pont fennforgása esetén annak teljes aláhúzása szükséges értelemszerűen 1. vagy 2.) pont közül csak azt a pontot kell aláhúzni, amely eset fennáll és értelemszerűen csatolni kell a megjelölt dokumentumokat a megjelölt tartalommal.

**NYILATKOZAT**

**rendelkezésre állásról**

Alulírott ..... (képviselő neve), mint a(z) ..... (gazdasági szereplő megnevezése, székhelye) nyilatkozattételre jogosult képviselője a **„Tabdi 0304/23, 0319, 0336/1 hrsz-ú külterületi földút stabilizálása a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése tárgyú VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 számú projekt keretében” tárgyában a Kbt. 115.§ (1) bekezdés szerint megindított közbeszerzési eljárásban nyilatkozom hogy, mint bevonni kívánt szakember részt veszek jelen közbeszerzési eljárásban.**

Kijelentem továbbá, hogy amennyiben az engem bevonni kívánó ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárás nyertesként kiválasztásra kerül, úgy a szerződéses időtartama alatt folyamatosan és személyesen az ajánlatkérő rendelkezésére állok.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszak(ok)ra vonatkozóan, amelyek az e szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályoznák.

Kelt: ....., 2018. év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás



9.

Informatikai Biztonsági Szabályzat és Iratkezelési Szabályzat elkészültének tudomásul vétele

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábián Sándor polgármester: Az ASP pályázat elszámolásához szükséges a Képviselő-testület nyilatkozata arról, hogy az Informatikai Biztonsági Szabályzat és az Iratkezelési Szabályzat elkészült. Mindkét szabályzat esetében ez megtörtént. Kérdés, hozzászólás van-e a napirendhez?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

---

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

59/2018.(VI.25.) sz.határozat

Informatikai Biztonsági Szabályzat  
és Iratkezelési Szabályzat  
elkészültének tudomásul vétele

**HATÁROZAT**

Tabdi Község Képviselő-testülete a „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú pályázat megvalósításával kapcsolatban az alábbi nyilatkozatot teszi:

A Képviselő-testület tudomásul veszi és elfogadja, hogy a pályázat keretében a vonatkozó szabályzatok – Informatikai Biztonsági Szabályzat és Iratkezelési Szabályzat - elkészültek és a jegyző saját feladatának eleget téve azt hatályba léptette.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő. azonnal

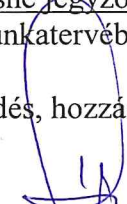
10.

Kérdések, bejelentések, interpellációk

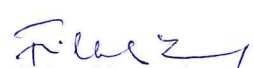
Horváth-Hetényi Vivien: Az Óvodának miért nincs beszámolója?

Filus Jánosné jegyző: A munkaterv összeállításakor erre javaslatot lehet tenni, és bekerülhet a testület munkatervébe.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester az ülést bezárta.

  
Fábián Sándor  
polgármester



  
Filus Jánosné  
jegyző



TABDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
7/2018. (VI.28.) önkormányzati rendelete

*Tabdi Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II.20.)  
önkormányzati rendeletének módosításáról*

Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Tabdi Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § A Képviselő-testület Tabdi Község Önkormányzata 2018. évi költségvetése

- |                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| a) bevételi főösszegét  | 283.160.682 Ft-ban, |
| b) kiadási főösszegét   | 340.587.436 Ft-ban, |
| c) működési többletét   | 261.946 Ft-ban,     |
| d) felhalmozási hiányát | 57.688.700 Ft-ban   |

állapítja meg.”

2. §


A R. 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (1) A Képviselő-testület az 1. § d) pontjában meghatározott hiány belső finanszírozására a működési költségvetés többletének 261.946 Ft-os igénybevételét, valamint a 2017. évi maradvány 57.426.754 Ft-os igénybevételét hagyja jóvá”

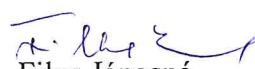
3. §

A R. 1-3. melléklete helyébe e rendelet 1-3. melléklete, a R. 6. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklet lép.

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

  
Fábán Sándor  
polgármester



  
Filus Jánosné  
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2018. június 28.

A kihirdetés módja: önkormányzat hivatal hirdetőtábla  
Filus Jánosné jegyző





TABDI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI BEVÉTELEI

A) ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS

Bevétel	Működési bevételek										Forintban	
	Helyi adó-és gépjárműadó bevételek		Helyi önkormány. ált. műk. és ágazati feladataihoz kapcs. támogatások		Közp. költségvetésből származó egyéb támogatások ebből EU forrásból származó támogatás		Egyéb saját bevételek		Összesen		Eredeti	Módosított
	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított		
Önkormányzat működésének általános támogatása			36.613.592	36.613.592							36.613.592	36.613.592
Köznevelési feladatok támogatása			19.872.900	19.872.900							19.872.900	19.872.900
Szoc. és gyermekjóléti feladatok támogatása			15.512.858	16.258.269							15.512.858	16.258.269
Kulturális feladatok támogatása			1.800.000	1.828.919							1.800.000	1.828.919
Egyéb támogatások			282.400	474.068							282.400	474.068
<b>Költségvetési támogatás</b>			<b>74.081.750</b>	<b>75.047.748</b>							<b>74.081.750</b>	<b>75.047.748</b>
Védőnői finanszírozás					1.921.200	1.921.200					1.921.200	1.921.200
Közfoglalkoztatásra átvett támogatás							13.765.331				13.765.331	13.765.331
<b>Átvett támogatások összesen</b>							<b>15.686.531</b>				<b>15.686.531</b>	<b>15.686.531</b>
Magánszemélyek komm. adója	3.000.000	3.000.000									3.000.000	3.000.000
Helyi iparüzési adó	40.000.000	40.000.000									40.000.000	40.000.000
Gépjárműadó	4.500.000	4.500.000									4.500.000	4.500.000
<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>47.500.000</b>	<b>47.500.000</b>									<b>47.500.000</b>	<b>47.500.000</b>
Szociális étkeztetés								1.090.093			1.090.093	1.090.093
Temetőfenntartás								127.000			127.000	127.000
Lakóingatlan bérbeadás								389.856			389.856	389.856
Nem lakóingatlan bérbeadás								2.076.213			2.076.213	2.076.213
Fogorvosi ellátás								63.720			63.720	63.720
Iskolai étkeztetés								693.103			693.103	693.103

Működési bevételek										
Bevétel	Helyi adó-és gépjárműadó bevételek		Helyi önkormány. ált. műk. és ágazati feladataihoz kapcs. támogatások		Közp. költségvetésből származó egyéb támogatások ebből EU forrásból származó támogatás		Egyéb saját bevételek		Összesen	
	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
Egyéb bevételek								35.000		35.000
Kamatbevétel								300.000	300.000	650.000
Közfoglalkoztatási termény-értékesítés bevétele								3.485.398	3.485.398	3.485.398
Közös Hivatalra átvett bevétel 2017. évi elszámolás										
Közös Hivatalra átvett bevétel 2018. év										
<b>Saját bevételek</b>										
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>47.500.000</b>	<b>47.500.000</b>	<b>74.081.750</b>	<b>75.047.748</b>	<b>15.686.531</b>	<b>15.686.531</b>	<b>11.425.385</b>	<b>11.810.385</b>	<b>148.693.666</b>	<b>150.044.664</b>
Felhalmozási bevételek										
Bevétel	Helyi adó-és gépjárműadó bevételek		Helyi önkormány. ált. műk. és ágazati feladataihoz kapcs. támogatások		Közp. költségvetésből származó egyéb támogatások ebből EU forrásból származó támogatás		Egyéb saját bevételek		Összesen	
	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
Ipari park										
Felhalmozási bevétel összesen									125.000.000	125.000.000
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>47.500.000</b>	<b>47.500.000</b>	<b>74.081.750</b>	<b>75.047.748</b>	<b>140.686.531</b>	<b>140.686.531</b>	<b>11.425.385</b>	<b>11.810.385</b>	<b>273.693.666</b>	<b>275.044.664</b>

B) KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK BEVÉTELEI

Működési bevételek										
Bevétel	Helyi adó-és gépjárműadó bevételek		Helyi önkormány. ált. műk. és ágazati feladataihoz kapcs. támogatások		Közp. költségvetésből származó egyéb támogatások ebből EU forrásból származó támogatás		Egyéb saját bevételek		Összesen	
	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
Közös Önkormányzati Hivatal								90.000		372.400
Intézményi működési bevétel							12.000	12.000	12.000	12.000
Választásra átvett támogatás								969.403		969.403

Forintban

Összesen					282.400	12.000	1.071.403	12.000	1.353.803
Tabdi Napköziotthonos Óvoda						0	0	0	0
Mindösszesen					282.400	12.000	1.071.403	12.000	1.353.803

Forintban

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	
Előző évek maradványának igénybevétele	
Önkormányzat	57.227.837
Hivatal	157.675
Óvoda	41.242

Forintban	
Megnevezés	
Eredeti előirányzat	273.705.666
Módosított előirányzat	276.398.467
Bevételek összesen pénzmaradvány nélkül	

## TABDI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI KIADÁSAI

## A) ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS

Feladat	Kötelező önkormányzati feladatok (működési kiadás)										Forintban	
	Személyi juttatás		Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hj. adó		Dologi kiadások		Egyéb működési célú kiadás		Összesen		Eredeti	Módosított
	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított		
Képviselet												
Képviselet	8.042.140	9.112.140	1.459.382	1.647.167	1.524.124	1.524.124	1.524.124	1.524.124	11.025.046	12.283.431		
Eggedélyezett létszám (fő)										1		
-ebből közfoglalkoztatott (fő)										0		
Egészségügyi feladatok												
Védőnői ellátás	1.591.416	1.591.416	308.535	308.535	489.605	489.605	489.605	489.605	2.389.556	2.389.556		
Eggedélyezett létszám (fő)										0,5		
-ebből közfoglalkoztatott (fő)										0		
Fogorvosi ellátás					184.970	184.970	184.970	184.970	184.970	184.970		
Háziorvosi ügyelet							569.124	569.124	569.124	569.124		
Szociális, gyermekjóléti feladatok												
Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat	3.738.375	3.738.375	735.726	735.726	358.775	358.775	358.775	358.775	4.832.876	4.832.876		
Eggedélyezett létszám (fő)										1		
Házi segítségnyújtás	2.424.792	2.424.792	494.853	494.853	584.200	584.200	584.200	584.200	3.503.845	3.503.845		
Eggedélyezett létszám (fő)										1,75		
Szociális étkeztetés					1.907.520	1.907.520	1.907.520	1.907.520	1.907.520	1.907.520		
Óvodai étkeztetés					4.191.000	4.191.000	4.191.000	4.191.000	4.191.000	4.191.000		
Iskolai étkeztetés					2.354.199	2.354.199	2.354.199	2.354.199	2.354.199	2.354.199		
Szociális ellátás							700.000	700.000	700.000	700.000		
Nyári gyermekétkeztetés					173.228	173.228	173.228	173.228	173.228	173.228		
Szüneti gyermekétkeztetés							104.290	104.290	104.290	104.290		
Szociális ösztöndíjak							160.000	160.000	160.000	160.000		
Kulturális, művelődési feladatok												
Közművelődés	1.495.754	2.030.754	298.742	392.634	1.987.147	1.987.147	1.987.147	1.987.147	3.781.643	4.410.535		
Eggedélyezett létszám (fő)										0,5		
-ebből közfoglalkoztatott (fő)										0		
Könyvtár	1.495.754	2.030.754	298.741	392.634	569.390	569.390	569.390	569.390	2.363.885	2.992.778		
Eggedélyezett létszám (fő)										0,5		
-ebből közfoglalkoztatott (fő)										0		

Településüzemeltetési feladatok									
Köztemető fenntartása	1.880.100	1.880.100	379.017	379.017	231.301	231.301	2.490.418	2.490.418	2.490.418
Engedélyezett létszám (fő)									1
-ebből közfoglalkoztatott (fő)									0
Közvilágítás					3.937.000	3.937.000	3.937.000	3.937.000	3.937.000
Közutak fenntartása					4.348.801	4.348.801	4.348.801	4.348.801	4.348.801
Tanyagondnoki szolgálat	2.511.276	2.511.276	503.191	503.191	1.068.300	1.068.300	4.082.767	4.082.767	4.082.767
Engedélyezett létszám (fő)									1
-ebből közfoglalkoztatott (fő)									0
Közterületek fenntartása					254.000	254.000	254.000	254.000	254.000
					Hulladékgazdálkodási feladatok				
Települési hulladékkezelés					345.440	345.440	345.440	345.440	345.440
Egészségügyi és más fertőzésves.					10.160	10.160	10.160	10.160	10.160
					Környezet egészségügyi feladatok				
Állategészségügyi feladatok						131.276	131.276	131.276	131.276
					Sportlétesítmények működtetése, egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások				
Sportpálya fenntartása					420.756	420.756	420.756	420.756	420.756
					Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok				
Lakóingatlanok fenntartása					50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Nem lakóingatlanok fenntartása					3.497.200	3.497.200	3.497.200	3.497.200	3.497.200
					Honvédelem, polgárvédelem, katasztrófavédelem				
Tűzvédelmi feladatok					50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
					Helyi közfoglalkoztatás				
Közfoglalkoztatás	11.421.690	11.421.690	1.107.201	1.107.201	5.674.338	12.228.801	18.203.229	24.757.692	24.757.692
Engedélyezett létszám (fő)									11
-ebből közfoglalkoztatott (fő)									11
					Társulások, tagságok kötelező önkormányzati feladatok ellátásához				
Ivóvízminőség-javító Társulás						66.924	66.924	66.924	66.924
Többcélú Kistérségi Társulás						109.500	109.500	109.500	109.500
Érdekvéviselői tagdíjak						44.900	44.900	44.900	44.900
					Egyéb kiadások				
Pénzeszköz átadás (ideiglenes ei)						282.400	282.400	282.400	282.400
Informaikai fejl., szolg.	457.754	457.754			80.336	27.940		566.030	566.030
KÖTELEZŐ ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK	34.601.297	37.199.051	5.585.388	6.041.296	34.211.454	40.933.771	2.064.124	76.462.263	86.238.242
					Önként vállalt feladatok (működési kiadás)				
					Rendezvények, és testvértelepüléssel való kapcsolattartás				
Rendezvények	616.000	616.000	268.378	268.378	2.501.900	2.501.900	3.386.278	3.386.278	3.386.278
Civil szervezetek tám.						1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
ÖNKÉNT VÁLLALT									



B) KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK KIADÁSAI

Feladat	Kötelező önkormányzati feladatok (működési kiadás)												Forintban
	Személyi juttatás		Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hj. adó		Dologi kiadások		Egyéb működési célú kiadás		Összesen		Módosított	Módosított	
	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított			
Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal	32.267.501	33.324.348	6.540.818	6.758.046	4.407.710	4.742.113			43.216.029		44.824.507		
Engedélyezett létszám (fő)											11		
-ebből közfoglalkoztatott (fő)											0		
Tabdi Napköziotthonos Óvoda	14.827.929	14.827.929	2.939.336	2.939.336	1.390.700	1.495.442			19.157.965		19.262.707		
Engedélyezett létszám (fő)											5		
-ebből közfoglalkoztatott (fő)											0		
<b>Költségvetési szervek összesen</b>	<b>47.095.430</b>	<b>48.152.277</b>	<b>9.480.154</b>	<b>9.697.382</b>	<b>5.798.410</b>	<b>6.237.555</b>			<b>62.373.994</b>		<b>64.087.214</b>		
Engedélyezett létszám (fő)											16		
-ebből közfoglalkoztatott (fő)											0		

Feladat	Felhalmozási kiadások – kötelező önkormányzati feladatok										Forintban
	Beruházás		Felújítás		Egyéb felhalmozási kiadás		Összesen		Módosított	Módosított	
	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított			
Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal	0	51.001	0	0	0	0		0		51.001	
Összesen	0	51.001	0	0	0	0		0		51.001	
Tabdi Napköziotthonos Óvoda Zelmer takarítógép	70.000	0						70.000		0	
Összesen											
<b>Mindösszesen</b>	<b>70.000</b>	<b>51.001</b>	<b>70.000</b>	<b>70.000</b>	<b>70.000</b>	<b>70.000</b>		<b>70.000</b>		<b>51.001</b>	

Mégnevezés		Forintban	
Összes kiadás költségvetési szervekkel együtt	Eredeti előirányzat	324.379.040	Módosított előirányzat
Céltartalék		0	336.638.357
			0



**TABDI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGE  
A HIÁNY FINANSZÍROZÁSA**

Forintban

Megnevezés	Működési költségvetés		Felhalmozási költségvetés	
	Bevétel	Kiadás	Bevétel	Kiadás
<b>ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS</b>				
Önkormányzati feladatok				
Eredeti előirányzat	148.693.666	81.348.541	125.000.000	177.899.503
Költségvetési				
Finanszírozási (értékpapír)				
Céltartalék				
2017. évi állami tám. megelőlegezés visszafizetési kötelezettség		2.687.002		
Módosított előirányzat	150.044.664	91.124.520	125.000.000	178.739.621
Költségvetési				
Finanszírozási (értékpapír)	6.762.215			
2017. évi állami tám. megelőlegezés visszafizetési kötelezettség		2.687.002		
Céltartalék				3.949.079
Teljesítés				
Költségvetési				
Finanszírozási				
Céltartalék				
Eredeti előirányzat				
Módosított előirányzat				
Teljesítés				
Összesen	156.806.879	93.811.522	125.000.000	182.688.700
<b>KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK KÖLTSÉGVETÉSE</b>				
Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal				
Eredeti előirányzat	12.000		0	0
Módosított előirányzat	1.353.803	44.824.507		
Teljesítés				
Tabdi Napköziotthonos Óvoda				
Eredeti előirányzat	0		0	70.000
Módosított előirányzat		19.262.707	0	0
Teljesítés				
Költségvetési szervek összesen	1.353.803	64.087.214	0	0
Önkormányzat mindösszesen	158.160.682	157.898.736	125.000.000	182.688.700

**KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG**

Költségvetési egyenleg	Működési	Felhalmozási
<b>KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET</b>		
Eredeti	2.296.129	
Módosított	261.946	
Teljesítés		
<b>KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY</b>		
Eredeti		52.969.503
Módosított		57.688.700
Teljesítés		

Hiány belső finanszírozása

Finanszírozás	Működési	Felhalmozási
Működési bevételi többlet igénybevétele		
Eredeti		2.296.129
Módosított		261.946
Teljesítés		
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele		
Eredeti		50.673.374
Módosított		57.426.754

Teljesítés		
Összesen	3.738.134	57.688.620

Hiány külső finanszírozása

Finanszírozás	Működési	Felhalmozási
Hitel		
Eredeti	0	0
Módosított		
Teljesítés		

4. melléklet a 7/2018. (VI.28.) önkormányzati rendelethez

**2018. ÉVI BERUHÁZÁSOK FELÚJÍTÁSOK**  
(KIADÁSOK BERUHÁZÁSONKÉNT, FELÚJÍTÁSONKÉNT)

Feladat kiemelt előirányzat megnevezése	Beruházás			Felújítás			Forintban
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Összesen
Ipari park	125.000.000	125.000.000					125.000.000
Szociális alapszolg. pályázat kiad.	40.000.000	40.000.000					40.000.000
Hátsó elkerülő út önrész	7.137.203	7.137.203					7.137.203
Ipari parkhoz kapcsolódó pályázatban el nem számolható kiad.	3.000.000	3.000.000					3.000.000
Tűzhely, vasaló, hűtő műv. ház	257.000	257.000					257.000
Televízió készülékek műv. ház	200.000	200.000					200.000
Pályázatokhoz kapcs.	1.070.000	1.070.000					1.070.000
6 db antivirus szoftver		114.300					114.300
Rendezvényterület befej.		522.317					522.317
Irodafelújítás	700.000	700.000					700.000
Hallásvizsgáló készülék	317.500	400.000					400.000
Ereszcsatorna	217.800	217.800					217.800
ASP kártyaolvasók hivatal		51.001					51.001
Zelmer takarítógép	70.000	70.000					70.000
Összesen	177.969.503	178.739.621					178.739.621