

TABDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
1/2019. (I. 24.) önkormányzati rendelete

**a helyi közművelődési feladatok ellátásáról**

Tabdi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (2) bekezdésében, 76. § (1) – (2) bekezdésében és a 77. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A rendelet célja, hatálya**

1. §

E rendelet célja, hogy Tabdi Községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) a Tabdi polgárok érdekeit szem előtt tartva, a község közművelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembe vételével, a helyi lehetőségek, sajtoságok és hagyományok alapján meghatározza az önkormányzat közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét, ösztönözze a civil közösségek együttműködési szándékát e téren.

2. §

A rendelet hatálya Tabdi község illetékességi területén működő közművelődési intézményre, valamint a rendeletben meghatározott tevékenységek megvalósulásában résztvevő szervekre és magánszemélyekre terjed ki.

**2. Az önkormányzat közművelődési alapszolgáltatása**

3. §

(1) Az önkormányzat a település minden lakosa számára biztosítja a kultúrához való hozzáférés jogát és lehetőségét.

(2) Az önkormányzat a település adottságainak figyelembe vételével, a helyi közművelődési tevékenységek támogatása terén az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat látja el:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.

(3) Az önkormányzat biztosítja a nyilvános könyvtári ellátás jogszabályban rögzített rendszerének működtetését, alapkövetelményét és meghatározza a működtetés alapfeladatait.

**3. Az önkormányzat közművelődési feladatellátásának formája,  
módja és mértéke**

#### 4. §

(1) Az önkormányzat e rendelet 3. §-ban foglalt alapszolgáltatások folyamatos ellátása érdekében közösségi szintert működtet.

(2) A közművelődési feladatokat elsősorban a Faluház (6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 1.) közművelődési szintér útján látja el. Eseti rendezvények a Sportpálya és a Sportpálya mellett kialakított rendezvényterületen (Tabdi 045/54. és 045/98. hrsz.) is tarthatók.

(3) A közösségi szintér éves munkaterv alapján végzi tevékenységét. A közösségi szintér éves munkatervét az önkormányzat által foglalkoztatott művelődésszervező szakdolgozó készíti el és terjeszti jóváhagyásra február 20. napjáig a képviselő-testület elé.

(4) A közösségi szintér éves működéséről, tevékenységéről a művelődésszervező beszámolót készít, amelyet a tárgyévet követő év március 31. napjáig terjeszt jóváhagyásra a képviselő-testület elé.

#### 5. §

(1) Az önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások nyújtásába az általa fenntartott szolgáltatások mellett más közművelődési tevékenységet is ellátó természetes és jogi személyeket, egyéb szervezeteket, azok fenntartóit, működtetőit és alkalmazottait is bevonhatja, így különösen:

- a) nevelési-oktatási intézményeket,
- b) a településen működő civil szervezeteket,
- c) egyházakat,
- d) gazdasági társaságokat.

(2) Az Önkormányzat az általa fenntartott közösségi szintér által el nem látott feladatok elvégzésére a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. Tv. (továbbiakban: Kultv.) követelményeinek megfelelő természetes vagy jogi személlyel közművelődési megállapodást köthet. Közművelődési feladat megállapodás keretében csak akkor látható el, ha azt az önkormányzati közművelődési szervezet saját maga útján nem képes ellátni.

(3) Az önkormányzat a Faluházban a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Katona József Megyei Könyvtárral kötött könyvtárellátási szolgáltatási szerződés alapján biztosítja a nyilvános könyvtári ellátást.

### **4. A közművelődés finanszírozása, támogatása**

#### 6. §

Az önkormányzat a közművelődési feladatait a saját költségvetéséből finanszírozza, amelynek forrásait képezik a saját bevételek, a központi költségvetésből származó támogatások és pályázati forrásokból származó pénzeszközök. A feladatok ellátásának mértékét a képviselő-testület a mindenkorai költségvetési lehetőségek ismeretében határozza meg.

#### 7. §

A közösségi szintér használatának szabályzatát e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

## 5. Záró rendelkezések

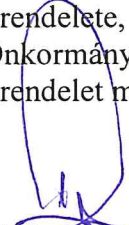
### 8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

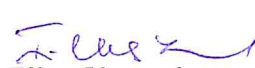
### 9. §

E rendelet hatályba lépése napján hatályát veszti

- a) Tabdi Község Képviselőtestületének a közművelődési feladatok ellátásáról szóló 7/2001. (VIII. 1.) Kt. számú rendelete,
- b) Tabdi Község Önkormányzatának a közművelődési feladatok ellátásáról szóló 7/2001. (VIII. 1.) Kt. számú rendelet módosításáról szóló 7/2010. (V. 27.) önkormányzati rendelete.

  
Fábán Sándor  
polgármester



  
Filus Jánosné  
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2019. január 24.

A kihirdetés módja: önkormányzati hivatal hirdetőtábla

  
Filus Jánosné jegyző



## **Tabdi Községi Önkormányzat közösségi színtérének használati szabályzata**

Tabdi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település közösségi színtérének használati szabályzatát az alábbiak szerint határozza meg.

A község közösségi színtérének szolgáltatásait, programjait bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja.

### **1. A közösségi színtér igénybevételének szabályozása:**

1.1. A helyiség/helyszín igénybevételének szándékát a művelődés-szervezőnek kell írásban vagy szóban bejelenteni a tervezett igénybevétel előtt legalább 15 nappal. A művelődés-szervező a nyitvatartási időben az egyéb programok időpontjainak figyelembe vételével biztosítja a helyiséget/helyszínt az igénylőnek.

1.2. A Faluház helyiségeit rendezvény céljára átadni a rendezvényre történő előkészítésre leghamarabb a rendezvényt megelőző nap 16 órát követően lehet.

1.3. A közösségi színtér használata során a házirend betartása kötelező.

### **2. A közösségi színtér díjmentes és díjköteles használata**

#### **2.1. Díjmentes igénybevétel**

2.1.1. A helyhatósági választáson jelöltként nyilvántartásba vett polgármester jelöltek, képviselő jelöltek, valamint az országgyűlési képviselő-választáson jelöltként nyilvántartásba vett személyek egy-egy alkalommal ingyenesen vehetik igénybe a közösségi színtér helyiségeit kampányrendezvény tartása céljából az 1.1. pontban foglaltak szerint.

2.1.2. A Faluház helyiségeit térítésmentesen veheti igénybe:

- a) a Tabdi községben székhellyel rendelkező civil szervezet, valamint a megyei vagy országos civil szervezetek Tabdi községben működő csoportja taggyűlés, közgyűlés tartására, továbbá évente egy alkalommal egyéb célú (jótékonysági vacsora, évnyitó, évzáró, stb.) rendezvény tartására,
- b) a Vöröskereszt véradás céljára
- c) az Egyház a hitélettel kapcsolatos rendezvényre.

2.1.3.. A térítésmentes igénybevétel feltétele, hogy a rendezvény időpontja, továbbá a helyiségek előkészítésétől a rendeltetésszerű használatra való alkalmas állapotban történő visszaadásig terjedő időtartam a közművelődési feladatok ellátását ne akadályozza.

#### **2.2. Díjköteles igénybevétel**

2.2.1. Üzleti célú tevékenység.

2.2.2. Mindazon tevékenységek, melyek a 2.1. pontban nem kerültek szabályozásra.

### **3. A helyiség/helyszín használatára vonatkozó megállapodás**

3.1 A közösségi szintér helyiség/helyszín használatára vonatkozó írásbeli megállapodás megkötésére a polgármester jogosult. A megállapodást aláírásra a művelődés-szervező készíti elő.

3.2. A helyiség/helyszín használatára vonatkozó díjakat az Önkormányzat önköltség számítási szabályzatában foglaltak alapján a polgármester állapítja meg.

3.3. A díjat a megállapodás alapján a művelődés-szervező által kiállított számla alapján az Önkormányzat pénztárába kell befizetni.

### **4. A Községi szintér házirendje**

4.1. A közösségi szinteret, helyiséget nyitva tartási időben minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszereléseit és más eszközeit.

4.2. A közösségi szinteret, helyszínt annak rendeltetése szerint, - szervezett, kötött program kivételével – minden érdeklődő, - igénybevételi szándék bejelentése nélkül - szabadon használhatja.

4.3. Az előzetes bejelentéssel történő igénybevétel esetén, a használat teljes körű felelősség vállalásával történhet.

4.4. A közösségi szintér helyszínein minden látogató köteles a közösségi és társas élet szabályait betartani, kulturált magatartást tanúsítani.

4.5. A közösségi szintérként működő helyiség/helyszín, közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és rend megóvása minden látogató kötelessége.

4.6. A látogató személyes tárgyainak megóvásáért az önkormányzat felelősséget nem vállal.

4.7. A közösségi szintér helyiségeiben 14 éven aluliak 20 óra után csak szülő, vagy felnőtt korú személy felügyelete mellett tartózkodhatnak.

4.8. A házirend betartásáért a művelődésszervező felelős.

4.9.. A házirend betartása, minden látogató számára kötelező.

### **5. Községi szintér, Könyvtári Szolgáltató helyének speciális használati szabályzata, házirendje**

5.1. A településen a nyilvános könyvtári szolgáltatási ellátást a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár biztosítja Tabdi Községi Önkormányzatával kötött megállapodás alapján az 1997/CXL. Törvény 64. § (2) bekezdés b), illetve a 66.§ h), pontjában foglaltaknak megfelelően.

5.2. A könyvtárosi teendőket az Önkormányzat foglalkoztatásában álló személy látja el, a munkaköri leírásban foglaltak szerint, az önkormányzat által meghatározott nyitva tartási rendben.

5.3. A könyvtárhasználó jogai és a könyvtárhasználat feltételei

5.3.1. A könyvtárhasználó jogosult,

- bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére,
- az alapszolgáltatások ingyenes igénybevételére, - könyvtárlátogatás, állomány helyben használata, állományfeltáró eszközök használata, információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

### 5.3.2. A könyvtárhasználat feltételei

- az alapszolgáltatás igénybevétele beiratkozáshoz kötött,
- a beiratkozáskor a következő személyes adatokat kell közölni és igazolni: név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy útlevelének száma,
- a könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint gondoskodik,
- beiratkozással igénybe vehető szolgáltatások: könyv-, folyóirat-, stb. kölcsönzése, könyvtári kölcsönzés, stb. (A nem hagyományos dokumentumok kölcsönzéséért külön díj is megállapítható.),
- a könyvtárat a látogatók csak nyitva tartási időben használhatják. Kivételt képeznek a szervezett foglalkozások: tanórák, rendezvények.
- az olvasó minden alkalommal hozza magával az olvasójegyet. Egy-egy alkalommal maximálisan 5 könyv kölcsönözhető 30 napra, amely szükség esetén meghosszabbítható egy alkalommal újabb 30 napra,
- az elveszett vagy megrongált könyvtári dokumentumok árát az olvasó köteles megtéríteni,
- a könyvtár állományának a következő részei csak helyben használhatók, illetve csak egy tanítási napra kölcsönözhetőek: kézikönyvtár, bekötött folyóiratok,
- a könyvtár könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítja azokat a dokumentumokat, amelyek nem találhatók meg az állományban,
- a könyvtárban fegyelmezett, csendes magatartás az elvárt.

## 6. Az internet használat feltételei:

6.1. A könyvtárban lehetőség van számítógép-használatára. Az elhelyezett gépek a nyitva tartási idő alatt ingyenesen használhatók.

6.2. A számítógép-használata során a következő szolgáltatásokat lehet igénybe venni: szövegszerkesztés, táblázatkezelés, internetes oldalak megtekintése, elektronikus levelezés, a gépre telepített oktató alkalmazások használata, letöltés, nyomtatás (külön kérés alapján)

6.3. Általános szabályok:

A használók közízlést sértő internetes oldalakat nem látogathatnak, a rendszer regisztrálja a látogatott web helyeket. A számítógép-használó tevékenységével nem sértheti meg a hatályos jogszabályokat és nem veszélyeztetheti a számítógépes rendszert. A számítógépről való nyomtatásra lehetőség van, amit előre kell jelezni. A géphasználat befejeztével a számítógépet nem kell kikapcsolni, de a használt alkalmazásokat be kell zárni és jelezni kell a használat végét az ott jelenlévő dolgozónak. A számítógép használata során felmerülő hibát azonnal jelezni kell. Tilos a számítógép beállításait megváltoztatni, a műszaki hibákat saját kezűleg elhárítani. A számítógépre nem engedélyezett semmilyen szoftver telepítése, fájlok mentése csak az e célra fenntartott helyre történhet. Az engedély nélkül telepített vagy mentett alkalmazások törlésre kerülnek. Elektronikus levelezésre külön postafiókot nem biztosítunk. A használt technikai eszközök épségéért a használók anyagi felelősséggel tartoznak.