

## TABDI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

### MEGHÍVÓ

Tabdi Község Képviselő-testülete

*2020. március 11-én (szerdán)  
7,00 órakor*

tartandó rendkívüli testületi ülésre tisztelettel meghívom.

A testületi ülés helye: Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozóterme

#### N A P I R E N D:

1. Megbízási szerződés kötése helyettesítő háziorvossal  
Előadó: Fábián Sándor polgármester
2. Vállalkozási szerződés kötése BÁCSVÍZ Zrt-vel  
Előadó: Fábián Sándor polgármester
3. Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása  
Előadó: Fábián Sándor polgármester
4. Az óvodai beiratkozás és az óvodai felvételi körzet meghatározása  
Előadó: Fábián Sándor polgármester
5. Tabdi község polgármesterének jutalmazása  
Előadó: Kovács László alpolgármester

Kérem az ülésen szíves megjelenését.

T a b d i, 2020. március 9.

Fábián Sándor  
polgármester

## TABDI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

### E L Ő T E R J E S Z T É S

(a Képviselő-testület 2020. március 11-i ülésére)

Tárgy: *A háziorvosi feladatok helyettesítés útján történő ellátása*

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról, a fogorvosi alapellátásról, az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról, a védőnői ellátásról, és az iskola-egészségügyi ellátásról.

Dr. Kudik József háziorvossal fennálló feladatellátási szerződés 2018. december 31. napjával megszűnt. Helyettesítésére az Önkormányzat Dr. Palágyi János háziorvossal kötött megbízási szerződést. Felek kölcsönösen megállapodtak arról, hogy Dr. Palágyi János háziorvossal érvényben lévő szerződésünk ez év március 31. napjával megszűnik. A tartós helyettesítést április 1. napjától Pénzesné Dr. Péter-Szabó Hajnalka látja el.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. évi (XII. 23.) Korm. rendelet 9. §-a alapján a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint kell a helyettesítésről gondoskodni, ha a praxisjog jogosultja a személyes szolgáltatásnyújtási kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy a háziorvosi körzet tartósan betöltetlen. A helyettesítést - miniszteri rendeletben foglaltakat is figyelembe véve - olyan orvos láthatja el, aki megfelel a praxisjog megszerzéséhez és a tevékenység gyakorlásához szükséges személyi feltételeknek.

Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 7. §-ban foglaltak szerint a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló rendelet hatálya alá tartozó háziorvosi és házi gyermekorvosi (a továbbiakban együtt: háziorvosi) tevékenységet nyújtó szolgáltató által nyújtott ellátásra a szolgáltató a finanszírozóval szerződés köt. A szolgáltató a szerződés megkötéséhez nyilatkozik arról, hogy az ellátást nyújtó orvos vállalja a folyamatos ellátást. Folyamatos az ellátás, ha a háziorvosi szolgálat orvosa a [háziorvosi](#), házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM. rendeletben meghatározott rendelési időben rendelőjében háziorvosi tevékenységet végez. Munkanaponként a háziorvosi szolgálat orvosa 8 órában - beleértve a rendelési időt és a tanácsadás idejét is - az őt választó biztosítottak számára szolgáltatást nyújt, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatt szükségessé váló helyettesítés eseteit, munkanaponként a háziorvosi szolgálat által alkalmazott legfeljebb két ápoló 8 órában, a házi gyermekorvosi szolgálatban alkalmazott legfeljebb két gyermekápoló vagy asszisztens legalább a rendelési időben a biztosítottak számára rendelkezésre áll, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatt szükségessé váló helyettesítés eseteit.

Az alapellátási szolgálat helyettesítéssel történő ellátása esetén a helyettesítő orvosa körzetének rendelési idején túl köteles a helyettesítéssel ellátott szolgálatra megállapított rendelési időnek legalább az 50%-át teljesíteni.

Tabdi településen 1 háziorvosi körzet működik. Jelenleg helyettesítéssel tudjuk a feladatot ellátni. Előzetesen egyeztettem Pénzesné Dr. Péter-Szabó Hajnalka háziorvossal, aki havi bruttó 600 000,- Ft. ellenében vállalja a helyettesítést, Távolléte esetén az Ő helyettese Dr. Téglás Zsuzsanna.

Az önkormányzat jelenleg érvényes működési engedéllyel rendelkezik a feladat ellátására. A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kalocsai Járási Hivatala Népegészségügyi Osztályához az önkormányzatnak csupán bejelentési kötelezettsége van a háziorvos és az Őt helyettesítő orvos tekintetében.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a szükséges döntéseket meghozni szíveskedjenek.

### /2020.( )sz. határozat

Háziorvosi és iskola-egészségügyi feladatok helyettesítéssel történő biztosítása

### HATÁROZAT-TERVEZET

1. Tabdi Község Képviselő-testülete Dr. Palágyi János háziorvossal fennálló helyettesítési megbízási szerződést 2020. március 31. napjával, közös megegyezéssel megszünteti.
2. A betöltetlen háziorvosi körzet ellátása érdekében a helyettesítésre 2020. április 1. napjától megbízási szerződést köt Hajnalka Medical Bt. (cím 6000 Kecskemét, Jókai u. 40. adószám: 25921803-1-03, pecsétszám: 76589 – képviseli Dr. Pénzesné Dr. Péter-Szabó Hajnalka háziorvos – havi bruttó 600 000,- Ft. megbízási díjjal. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a helyettesítésre vonatkozó – a határozat 1. számú mellékletét képező – megbízási szerződés aláírására.
3. A Képviselő-testület a Háziorvosi Szolgálat Szakmai Programját a határozat 2. számú melléklete szerint elfogadja.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Tabdi háziorvosi körzet helyettesítéssel történő ellátása érdekében, a feladatellátás személyi és tárgyi feltételeinek biztosításához szükséges jognyilatkozatokat megtegye, szerződéseket, megállapodásokat megkösse.

Felelős: polgármester

Határidő: 2020. március 31.

T a b d i, 2020. február 9.

Fábián Sándor  
polgármester



**Cím:** **TABDI**  
Kossuth Lajos u. 9.  
**6221**  
**Tel:** 78- 310-246  
**Email:** onkormanyzattabdi@t-online.hu

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött  
egyrésről:

**Tabdi Községi Önkormányzat**  
képviseli: Fábíán Sándor polgármester  
Székhely: 6224Tabdi, Kossuth Lajos u. 9.  
Adószám: 15724894-2-03  
Törzskönyvi azonosító: 724892  
Bankszámlaszám: 52500051-11055169  
továbbiakban: **Önkormányzat**

másrésről:

**Hajnalka Medical Bt.**  
Székhely: 6221 Akasztó, Vörösmarty u. 5. A. épület  
Adószám 26490250-1-03  
Bankszámlaszám: 10402568-50526883-90521004  
Közreműködő orvosa Dr. Pénzesné Dr. Péter-Szabó Hajnalka  
továbbiakban: **Vállalkozó**

**között a háziorvosi feladatok ellátása tárgyában alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.**

- Megbízó megbízza Dr. Pénzesné Dr Péter-Szabó Hajnalka** (született: Kecskemét 1986. 08. 28., anyja neve: Fehér Mária, országos orvos azonosító száma: 76589 **vállalkozó háziorvost, hogy 2020. április 1. napjától** a területi ellátási kötelezettséggel ellátandó házi orvosi alapellátási feladatokat, beleértve az iskolaorvosi és az ifjúság-egészségügyi feladatokat határozatlan ideig, (a praxis végleges betöltéséig) tartós helyettesítés formájában lássa el.
- Kölcsönösen elfogadják, hogy jelen Megbízás tárgya az Önkormányzat számára, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában (a továbbiakban: Möt.v.) meghatározott területi ellátási kötelezettség alapján ellátandó egészségügyi alapellátási kötelezettség (háziorvosi) teljesítése, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (továbbiakban: Öotv.) alapján a Vállalkozó részéről a jelen megállapodásban szabályozottak szerint tartós helyettesítés formájában.
- Egybehangzóan megállapítják, hogy az Önkormányzat a második pontban hivatkozott Ötv. alapján működtetési jogot szerez, melynek üzemeltetésére Vállalkozót bízza meg, valamint az Önkormányzat feladata a 60/2003. (X.20) EszCsM rend alapján a tevékenység ellátásához szükséges működési feltételek biztosítása.

4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a tevékenységét csak egészségügyi felelősségbiztosítás keretén belül folytatja, melynek meglétét az Önkormányzat felé igazolja.
5. A vállalkozó munkanapokon köteles a betegellátás érdekében a 9. pontban meghatározott rendelőépületben legalább napi két óra rendelést tartani. A rendelési időről az érintett lakosságot és az Önkormányzatot kellő időben, és a helyben szokásos módon folyamatosan tájékoztatni kell.

Rendelési idő:

Felnőtt és gyermek háziorvosi ellátás		
	Rendelési idő	Rendelkezésre állási idő
Hétfő	7:30 – 9:30	8 – 16
Kedd	7:30 – 9:30	8 – 16
Szerda	13:00 – 16:00	8 – 16
Csütörtök	7:30 – 9:30	8 – 16
Péntek	7:30 – 9:30	8 – 16
Iskola- és ifjúságorvoslás		
Hétfő	9:30 – 10:30	9:30 – 10:30

6. A vállalkozó mindennemű helyettesítésről az Együttműködés alatt gondoskodik saját költségén és teljes körűen. Helyettese Dr. Téglás Zsuzsanna oonysz: **77941**.
7. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató jelenlegi formában ügyeleti szolgálat tevékenységre nem kötelezhető.
8. A Nemzeti Egészségbiztosítási Alappal közvetlenül az Önkormányzat köt szerződést, melyből eredő finanszírozási támogatás összege az alábbiak szerint a Vállalkozót illeti meg.:
  - A vállalkozó részére számla ellenében az Önkormányzat 600.000,-Ft/hó helyettesítési díjat a tárgyhót követő 5. napjáig (a beérkezés napjától számított három munkanapon belül) átutalja
  - A háziorvosi szolgálatnál alkalmazott ápolónőt az Önkormányzat alkalmazza, és az Önkormányzat a kapott támogatás összegéből finanszírozza a munkabérét és járulékait, a rendelő üzemeltetési költségeit (víz-, gáz-, villany, telefon és internet)
9. Önkormányzat vállalja, hogy a háziorvosi feladatok ellátását a vállalkozó az Önkormányzat tulajdonában lévő Tabdi Szent István u. 3. szám alatti épületben látja el.
10. Rögzítik, hogy a rendelő épületét Önkormányzat bérleti díj megfizetési nélkül a vállalkozó használatába adja. Kölcsönösen elfogadják, hogy Önkormányzat a tevékenység ellátásához az 1. számú mellékletben leltár szerint felsorolt, és felek által kölcsönösen, együttesen igazolt felszerelési tárgyakat és eszközöket térítésmentesen a vállalkozó használatába és birtokába adja. Rögzítik, hogy a vállalkozó a leltárban felsorolt felszerelési tárgyakért és eszközökért az átvétel napján fennálló állapot szerint tartozik felelősséggel és a Szerződés megszűnése esetén hiánytalanul köteles

állag- és állapotromlás nélkül visszaszolgáltatni. Továbbá a Szerződés fennállása alatt az Önkormányzat köteles térítésmentesen gondoskodni a rendelőben a minimum feltételrendszerben meghatározott tárgyi eszközök biztosításáról, a betegnyilvántartó szoftver rendelkezésre bocsátásáról.

Az Önkormányzat vállalja, hogy a szükséges karbantartási szerződés (műszerek, tárgyi eszközök) meglétéről gondoskodik, és az általa aláírt karbantartási szerződéseket Szolgáltató felé a szerződéskötést követő 30 napon belül bemutatja.

11. Önkormányzat vállalja a rendelőépület állagának a tevékenység ellátásához szükséges szintű állagmegóvását.
12. Önkormányzat vállalja a háziorvosi feladatok ellátása során a praxisban keletkező veszélyes hulladékok tekintetében az elszállítást, amelyre vonatkozóan saját maga köt egyénileg megállapodást ilyen irányú tevékenység végzésére hatósági engedéllyel rendelkező szervezettel.
13. Megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat maga gondoskodik a rendelő épület takarításáról és vagyonszigeteléséről, és a kommunális hulladék elszállításáról.
14. Vállalkozó vállalja a tevékenységével összefüggő-, jogszabály által kötelezően előírt adatszolgáltatást határidőre, teljes felelőssége terhe mellett.
15. Jelen szerződést felek határozatlan időtartamra, a praxis végleges betöltéséig kötik meg, azzal a kikötéssel, hogy kölcsönös megállapodás esetén ettől eltérhetnek.

Amennyiben a jelen Megbízási Szerződés valamely része érvényét veszti, úgy az nem érinti a megbízási szerződés további rendelkezéseinek érvényességét.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a szerződésben hivatkozott jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Ezen megállapodás a mellékletekkel együtt képez érvényes szerződést, amelyet felek elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írtak alá.

A Megállapodás készült 4 eredeti példányban.

Tabdi, 2020. március \_\_\_\_\_

.....  
Fábián Sándor  
polgármester  
Önkormányzat

.....  
Dr. Pénzesné Dr. Péter-Szabó Hajnalka  
háziorvos  
Vállalkozó

Ellenjegyzem:

\_\_\_\_\_  
Filus Jánosné  
jegyző

Tabdi Község Önkormányzata



Cím: TABDI  
Kossuth Lajos u. 9.  
6221  
Tel: 78- 310-246  
Email: onkormanyzattabdi@t-online.hu

### SZAKMAI PROGRAM

(az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről,  
valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló  
96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet 2. sz. melléklete alapján)

1. A szolgáltató neve, címe: Tabdi Községi Önkormányzat Háziorvosi Szolgálat  
6224 Tabdi, Szent István u. 3. szám
2. Az egészségügyi szolgáltatás tevékenységének rövid bemutatása:  
A szolgáltatás ellátja a település felnőtt és gyermek (vegyes) háziorvosi és az iskola-  
és ifjúság orvosi feladatellátást. Tabdi község teljes közigazgatási területe 1 ellátási  
körzetbe tartozik. 2020. április 1-től a feladatot tartós helyettesítés keretében dr. Péter-  
Szabó Hajnalka háziorvos látja el. Az orvos mellett az ápolói feladatokat az  
önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló diplomás ápoló látja el.
3. A szolgáltatásnyújtással összefüggő tevékenységek terén szerzett szakmai  
tapasztalatok, gyakorlat bemutatása:

Dr. Péter-Szabó Hajnalka szakmai tapasztalatának a bemutatása: egyetemi évei alatt és  
azóta is számos egészségnevelő előadást és laikus újraélesztést bemutató gyakorlati  
oktatást tart. Háziorvostan licenszvizsgáját, majd szakvizsgáját követően 2 évet tartós  
helyettes háziorvosként dolgozott a kecskeméti Győzelem utcai háziorvosi rendelőben  
a praxistulajdonos szülési szabadságának ideje alatt, ezt követően Üllőn ugyancsak  
tartós helyettes háziorvosként az akkor betöltetlen praxis betöltéséig (8 hónap). Az  
elmúlt 7 hónapban két kecskeméti háziorvosi praxisban dolgozott helyettesként heti  
fix napokon. 4 éve vállal heti rendszerességgel ügyeleti szolgálatot, kezdetben  
Budapest környékén, majd Kecskeméten.

A háziorvos az alábbi feladatokat látja el:

- a beteg ember vizsgálata, gyógykezelése, gondozása,
- ha szükséges, beutalás az ellátórendszer magasabb szintjére (szakrendelések,  
gondozóintézetek, kórházak, klinikák),
- egészséges ember számára tanácsadás,
- szűrővizsgálatok elvégzése,
- a beteg keresőképtelenségének igazolása,

- védőoltással kapcsolatos teendők,
- fertőző betegségek bejelentése és gyógykezelése,
- egészségnevelés, egészségügyi felvilágosításban való részvétel,
- közreműködés terhes gondozásban,
- közreműködés a gyermekvédelmi jelzőrendszerben, ideértve a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása vagy súlyos veszélyeztetése észlelése esetén szükséges hatósági eljárás kezdeményezését is,
- térítés ellenében látélet, egészségügyi alkalmassági vélemény kiadása.

Az ápoló szakmai tapasztalatának a bemutatása: 25 év közösségi ápolói tevékenység végzése az adott körzetben, amely lehetőséget biztosít arra, hogy a családok megismerésével ne csak az egyént, hanem az előzményeket és családot is ismerje, ezzel a hosszú távú személyes kapcsolat kialakításával segítve az ápolási terv készítését, végrehajtását, valamint a beteg compliance kialakítását.

Körzeti-közösségi ápoló a háziorvosi / gyermek háziorvosi praxison belülről a háziorvosi-team tagjaként, a háziorvosi rendelőben, illetve a beteg/páciens lakóhelyén, vagy annak közelében, a beteg /páciens választása alapján hosszú távú, személyes kapcsolaton alapuló, nemtől, kortól és a betegség természetétől függetlenül, folyamatos egészségügyi ellátást nyújt kompetenciája szerint önállóan, illetve a háziorvossal együttműködve.

Kompetenciáján belül, tevékenységének célja a betegségek megelőzése, a beteg/páciens, és az ellátott praxisközösség egészségi állapotának nyomon követése és fejlesztése, egészségfejlesztési célú tájékoztatása, gyógykezelése, gondozása és rehabilitációja az adott diagnosztikus és terápiás szakmai háttér, valamint a szociális ellátás igénybevétele mellett.

Tevékenysége során kompetenciájának megfelelően részt vesz a praxisba bejelentkezett egyének, családok, közösség egészségmegőrzésében, preventív célú szemlélet és életmód formálásában, diagnosztikai és terápiás eljárások végzésében és az ápolásban.

A beteg otthonában ápolási és rehabilitációs tevékenységet végez, melyekről ápolási dokumentációt vezet, valamint részt vesz a praxis gondozási programjának megvalósításában.

Figyelemmel kíséri a praxis közegészségügyi-járványügyi viszonyait, és közreműködik a hiányosságok felszámolásában, továbbá kezeli a praxis dokumentumait, végzi az ügyviteli, nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat és az ellátási területeken koordináló, szervező feladatokat lát el.

Feladatai továbbá:

- A praxis menedzsmentben való részvétel.
- A háziorvosi ellátás körébe sorolt feladatokhoz tartozó ápolási tevékenységek végzése, beleértve a gyógyszerek különböző módon történő bevitelét, a vér- és vialadékvételt, valamint az egészségügyi ellátás más szintjén elvégzendő vizsgálatokra való előkészítést.
- A megelőzés, szűrés és gondozás feladataiban való részvétel, a gondozásba vett betegek előírás szerinti nyilvántartása és konkrét gondozási feladatok ellátása.
- A beteg vizsgálatához, gyógykezeléséhez szükséges eszközök, anyagok előkészítése és azok fertőtlenítéséről, szakszerű tárolásáról és karbantartásáról való gondoskodás.



- A rendelőben használatos gyógyszerek szakszerű tárolásáról, kezeléséről való gondoskodás.
  - Az egészségnevelési, egészségügyi felvilágosítási, tanácsadási tevékenységben való részvétel.
  - Ápolási- gondozási terv készítése.
  - Veszélyhelyzetek felismerése, életveszély esetén az elsősegélynyújtás szakszerű megkezdése.
  - Sürgős orvosi beavatkozást igénylő esetben - amikor a házi orvos, illetve az ügyeletes orvos kihívására nincs lehetőség - a mentőszolgálat útján a beteg sürgős ellátásának megszervezése.
  - A betegellátás során a szociális alapellátás körében működő házi segítőszolgálattal, a kórházi ápolást kiváltó otthoni szakápolást nyújtó szolgáltatókkal és szükség esetén a védőnői szolgálattal való együttműködés.
4. A működtetéshez rendelkezésre álló infrastruktúra bemutatása, és a szakmai feladatok ellátásának szervezése:  
A feladatellátás az önkormányzat tulajdonában lévő 6224 Tabdi, Szent István u. 3. szám alatti rendelőben történik. Orvosi rendelő, asszisztensi iroda, betegváró, raktár és mosdó helyiségek biztosítják a rendelés zavartalanságát. A rendelő tárgyi feltételei megfelelnek az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendeletben valamint az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3. ) NM rendelet 1. számú mellékletében foglaltaknak. A rendelő megközelítése a Szent István utcáról az udvarban lévő bejáraton keresztül történik. Az utcán a biztonságos várakozás elősegítésére gépkocsi parkolók lettek kialakítva. Internet, vezetékes ivóvíz hálózat, szennyvíz csatorna, központi gázfűtés biztosított. Jelenleg pályázati forrásból folyamatban van az épület felújítása, korszerűsítése.
5. Munkaszervezés bemutatása, gyógyító, megelőző és ápolás-ellátás rend tervezete, ápolási és gondozási folyamatok bemutatása, beteg edukáció, ápolási dokumentáció tervezete, vezetési rendje, adatvédelmi követelményeknek való megfelelés:  
Az orvos és az ápoló jelenlegi rendelőben fogadja a betegeket.  
Az ápoló felveszi az alap anamnézist, az adatokat rögzíti a számítógépből. Az ápoló vagy az orvos megméri a beteg vérnyomását. Az orvos végzi a betegek fizikai vizsgálatát és a részletes anamnézis felvétele után az esetleges kiegészítő vizsgálatokra történő beutalást, terápiát, lediktálja a nővérnek vagy ő maga elvégzi. Szükség esetén táppénzre vétel történik. Szükség esetén a rendelés során zajlik EKG készítés, injekciók beadása, sebek ellátása. Az ápolási dokumentációt a nővér számítógépen vezeti. A beteg edukáció mind az orvos, mind a nővér feladata.  
Nagyon fontos teendő a megelőzés, melynek keretében az orvos és a nővér bizonyos szűrővizsgálatokat végez.  
Az adatvédelmi követelményeknek való megfelelést a jelszóval védett számítógép, a jelszóval védett házi orvosi program és a papíralapú dokumentáció zárható szekrényben történő tárolása biztosítja.
6. Egyes kiegészítő feladatok bemutatása (étkeztetés, betegszállítás, takarítás, veszélyes hulladék elszállítás, mosodai szolgáltatás, sterilizálás).  
Étkeztetés a házi orvosi szolgálatnál nem történik.

A betegszállítást az arra jogosult szervezet látja el, az önkormányzat működtetésben lévő tanyagondnoki szolgálat előre egyeztetve besegít az arra rászoruló betegek szállításában.

A kommunálishulladék elszállítást, mosatást az önkormányzat biztosítja arra jogosult szolgáltatóval szerződés kötése útján. Egyszer használatos eszközöket használnak, a veszélyes hulladék elszállítását a Sterkor Kft. Kecskemét végzi az önkormányzattal kötött szerződés alapján. A takarítást is az önkormányzat által foglalkoztatott takarító látja el.

7. A szolgáltatónál működő infekciókontroll, antibiotikum politika főbb elemei: Munkájuk során törekedni kell a fertőzésveszély minimálisra csökkentésére, a higiénés kézfertőtlenítés szabályának betartására, az eszközök és a felületek rendszeres tisztítására és fertőtlenítésére és a takarítási szabályzatban foglaltak betartására.
  
8. A működtetni kívánt belső minőségügyi rendszer tervezett elemei, minőségpolitika és minőségi célkitűzések:  
Nem tervezzük minőségügyi rendszer bevezetését.

Tabdi, 2020. március \_\_\_\_\_

Fábián Sándor  
polgármester

## TABDI KÖZSÉG ALPOLGÁRMESTERE

### ELŐTERJESZTÉS

(a Képviselőtestület 2020. március 11-i ülésére)

Tárgy: *Vállalkozási szerződés kötése BÁCSVÍZ Zrt-vel*

Tisztelt Képviselő testület!

A víziközmű-fejlesztések megvalósítására 2016 évben a BÁCSVÍZ Zrt. vállalkozói szerződést kötött a tulajdonos önkormányzatokkal, a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény előírásait szem előtt tartva.

A BÁCSVÍZ-nél történt szervezeti változások érintik a szerződésben rögzített kapcsolattartóinkat, így indokoltá vált a szerződés aktualizálása, mely kapcsán az Önkormányzati kapcsolatok azonos kezelése érdekében egységes tartalmú szerződést kívánnak kötni minden Önkormányzattal.

Annak érdekében, hogy az Önkormányzatnak legyen lehetősége a víziközművek gördülő fejlesztési tervében szereplő felújítás és pótlási munkavégzéseken túl víziközmű fejlesztési tervezési és kivitelezési feladatokat is megrendelni társaságtól, a jelenleg érvényben lévő szerződés tárgya kiegészítésre került.

A fentiek szerint összeállított, mellékelt szerződéstervezetet kérjük, szíveskedjenek áttekinteni, véleményezni, különös tekintettel a Megrendelő oldali kapcsolattartó vonatkozásában.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek szerint összeállított, mellékelt szerződéstervezetet szíveskedjenek áttekinteni, véleményezni, és a határozati javaslatot elfogadni.

      /2020.( )sz. határozat  
Vállalkozási szerződés kötése BÁCSVÍZ  
Zrt-vel

### HATÁROZAT TERVEZET

A Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 1. számú melléklete szerinti vállalkozási szerződést köt a BÁCSVÍZ Zrt-vel a víziközmű-fejlesztések megvalósítására. Felhatalmazza Fábíán Sándor polgármestert a Vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

Tabdi, 2020. március 6.

Fábíán Sándor  
polgármester

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

### 1. Szerződő Felek(a továbbiakban: **Szerződő Felek**)egyrésről

Név:	<b>Tabdi Községi Önkormányzat</b>
Székhelye:	6224Tabdi, Kossuth Lajos u. 9.
Teljes jogú képviselője:	Fábián Sándor polgármester
Statisztikai szám:	15724894-8411-321-03
Adószám:	15724894-2-03
Számlavezető pénzüintézet:	Fókusz Takarékszövetkezet
Számlaszám:	52500051-11055169
Ügyintéző:	Szedmákné Bránya Anita

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**), másrésről

Név:	<b>BÁCSVÍZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság</b>
Székhelye:	6000 Kecskemét, Izsáki út 13.
Teljes jogú képviselője:	Kurdi Viktor elnök-vezérigazgató
Cégjegyzékszám:	03-10-100039
Adószám:	10734702-2-03
Számlavezető pénzüintézet:	Raiffeisen Bank Zrt.
Számlaszám:	12076903-00165296-00800005
Ügyintéző:	Tóth Gábor műszaki osztályvezető

mint vállalkozó (a továbbiakban **Vállalkozó**)

### 2. Preambulum

A víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) rendelkezéseit szem előtt tartva Szerződő Felek egymással együttműködve törekednek a víziközmű-fejlesztések megvalósítására. Szerződő Felek a víziközmű-fejlesztéseket úgy valósítják meg, hogy érvényesüljön az ellátásbiztonság, az ellátási felelősség, a szolgáltatói felelősség, valamint a legkisebb költség elve. Szerződő Felek a víziközmű-fejlesztések megvalósítása során a közöttük 2018. március 27.napján létrejött bérleti-üzemeltetési szerződésben (továbbiakban: Alapszerződés) foglaltakat betartva járnak el.

Megrendelő – a saját beszerzési szabályzatában, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIIII törvényben, valamint a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak alapján – Vállalkozót, mint többségi önkormányzati és kisebbségi állami tulajdonban – de kizárólagosan önkormányzati és állami tulajdonban - lévő gazdasági társaságot megbízza a Megrendelő által jóváhagyott felújítási és pótlási tervben szereplő (gördülő fejlesztési terv) munkák, valamint a rendkívüli esetben felmerülő víziközmű fejlesztések megvalósításával.

### 3. Szerződés tárgya

- 3.1. A szerződés tárgyát képezik a Megrendelő tulajdonában lévő és a Vállalkozó által üzemeltetett víziközművekhez kapcsolódó
  - 3.1.1. a Vksztv. 30. §-ban meghatározott havária jellegű pótlások és felújítások;
  - 3.1.2. azok a tervezett, nem havária jellegű pótlások és felújítások, amelynek tételes listáját a mindenkor érvényes (tárgyév)gördülő fejlesztési terv(GFT) tartalmazza, valamint
  - 3.1.3. azok a tárgyévben a Megrendelő, illetve a Vállalkozó által igényként megfogalmazott nem havária jellegű pótlások és felújítások, amelyekkel az érvényes GFT-t módosítják a Szerződő Felek;

- 3.1.4. azok a tervezett víziközmű fejlesztések, amelynek tételes listáját a mindenkor érvényes (tárgyév)gördülő fejlesztési terv(GFT) tartalmazza, amennyiben azok kivitelezését jogszabály vagy támogatói döntés nem köti közbeszerzési eljárás lefolytatásához, valamint
- 3.1.5. azok a tárgyévben a Megrendelő, illetve a Vállalkozó által igényként megfogalmazott víziközmű fejlesztések, amelyekkel az érvényes GFT-t módosítják a Szerződő Felek, amennyiben azok kivitelezését jogszabály vagy támogatói döntés nem köti közbeszerzési eljárás lefolytatásához.

#### **4. Vállalkozói díj**

- 4.1. A3. pontban szereplő munkák esetében a Vállalkozó az Árképzési és árajánlat adási szabályzatában rögzített meghatározott árakat alkalmazza. Olyan munkák esetében, melyet a Vállalkozó Alvállalkozó bevonásával végez el, a Vállalkozó a Beszerzési szabályzatában foglaltak szerint választja ki a bevonni kívánt Alvállalkozót.
- 4.2. A vállalási ár I. osztályú munkavégzésre vonatkozik, átalánydíjas elszámolással, a díjat a Megrendelő által 15 napon belül elfogadott árajánlat tartalmazza.
- 4.3. A vállalkozói díj magában foglalja különösen, de nem kizárólagosan:
- a Vállalkozónál felmerülő munkabéreket és járulékait;
  - az elvégzett munkák megóvási költségeit;
  - az építési munkákhoz kapcsolódó – Vállalkozót terhelő - helyreállítási munkák költségeit;
  - a munkaszervezési költségeket (organizációs költségeket, stb.);
  - a munkaterületre történő felvonulás és az onnan történő levonulás költségeit;
  - az ajánlatadás és az átadás közötti árváltozásból és inflációs hatásból eredő költségeket;
  - a garanciális és szavatossági körben végzendő munkák fedezetét;
  - továbbá valamennyi egyéb költséget is, amely a Vállalkozó szerződésszerű teljesítéséhez szükséges.

#### **5. Kivitelezési munka**

- 5.1. A 3.1.1. pontban hivatkozott munkavégzésekről a munkavégzéssel párhuzamosan Vállalkozó (az adott terület üzemmérnökség-, üzem vezetője) tájékoztatja a 11. pontban megadott személyt/személyeket a rendszeresített bejelentő lapon (1. számú melléklet), a munkavégzést követő munkanapon. A kivitelezésről utólagosan tételes kimutatást vagy üzembehelyezési jegyzőkönyvet és teljesítés igazolást küld Megrendelő részére, legkésőbb a tárgy negyedévet követő hónap 15 napjáig, elektronikus levél formában, a 11. pontban megadott személy/személyek részére.
- 5.2. A3.1.2. és 3.1.3. pontokban hivatkozott munkavégzések megkezdése előtt a Vállalkozó bejelentő lapot küld a Megrendelő részére. A Megrendelő a bejelentő lapot cégszerű aláírással ellátva visszaküldi a vállalkozó részére. Amennyiben a Megrendelő 15 napon belül írásban nem jelez vissza a Vállalkozónak, úgy a tervezett beruházás megkezdésének hozzájárulása megadottnak tekintendő.
- 5.3. A 3.1.4. és 3.1.5. pontokban hivatkozott munkavégzések a Vállalkozó által küldött árajánlat alapján, egyedi írásos megrendelés után indíthatók.
- 5.4. Szerződő Felek vállalják, hogy a hatósági engedély birtokában végezhető munka megkezdésekor a jogszabályi előírásoknak megfelelően építési naplót nyitnak, azt vezetik, a fontosabb eseményeket rögzítik. Az építési naplóban rögzítettek ellenjegyzésére Megrendelő részéről a 11. pontban megjelölt személy/ek és/vagy külön megbízással más személy jogosult/tak, Vállalkozó részéről a 12. pontban megjelölt, jogosultsággal rendelkező személy/ek jogosultak építési naplóvezetésre. Ebben az esetben a Vállalkozó jogszabályban előírt jogosultsággal rendelkező felelős műszaki vezetőt biztosít.
- 5.5. Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe vehet, de az alvállalkozó által végzett munkákért sajátjaként felel.

- 5.6. A 3.1.1. pontban hivatkozott felújítási, pótlási munkavégzést igénylő munkák esetében a Vállalkozó jogosult a szükséges munkálatok azonnali megkezdésére, törekedve saját humán és technikai erőforrásainak igénybevételére úgy, hogy a legkisebb költség elve érvényesüljön. Amennyiben a felújítási, pótlási igény megvalósításához Vállalkozó nem rendelkezik megfelelő szakképzettségű, szabad belső humán erőforrással, vagy a szükséges technológiával, a Vállalkozó saját Beszerzési szabályzatában foglaltak szerint lebonyolítja a megvalósításhoz szükséges versenyeztetési eljárást, a legkedvezőbb beszállító vagy szolgáltatást teljesítő kiválasztásának céljából.
- 5.7. Amennyiben az egyedi szerződés tárgya közterületen bonyolítandó kivitelezési munka, úgy Vállalkozó köteles a munkaterületen érintett lakókkal, társasházakkal és vállalkozási tevékenységet folytató egységekkel az ingatlanok megközelíthetőségének, az árufeltöltésnek és egyéb, az érintettek részéről a tevékenységi körükkel összefüggő igények időben történő egyeztetésére, és az egyeztetésnek megfelelő feltételek biztosítására. A feltételek biztosításáról Vállalkozó köteles a munkálatok megkezdése előtt minimum 72 (hetvenkettő) órával az érintett tulajdonosokat, bérlőket, az érintett ingatlan használóit írásban, szórólapokon, nyomtatványon vagy a helyben szokásos más, ellenőrizhető módon értesíteni. A víziközmű szolgáltatás szüneteltetéséről történő értesítés szintén Vállalkozó kötelessége. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a munkaterületen érintett tulajdonosok, bérlők értesítésének elmulasztásából eredő, a Megrendelőnek és/vagy harmadik személynek okozott mindennemű kárért.

## **6. Teljesítési határidők**

### **6.1. Kivitelezési munka kezdése:**

A 3.1.1. pontban megjelölt esetekben a hibajelleggel felmerülést követően azonnal, a műszaki szükségletnek megfelelően.

A 3.1.2-3.1.5. pontban megjelölt esetekben a 3.1. pont figyelembevételével készült árajánlat Megrendelő részére történő megküldését, és annak elfogadásáról szóló Megrendelő visszaigazolásának kézhezvételét követő 8 munkanapon belül, vagy az árajánlatban szereplő időpontban.

A 3.1.2-3.1.5. pontban megjelölt, közterületen történő munkavégzés esetében a munkaterület átadás és munkakezdés időpontját a Vállalkozó a Megrendelővel előzetesen egyezteti. A munka ütemezésénél a Vállalkozó figyelembe veszi a Megrendelői igényeket.

Amennyiben E-napló vezetésére kötelezett a munkavégzés, akkor legkorábban a napló készenlébbe helyezését követő 15. napon kezdhető meg a munkavégzés.

### **6.2. Kivitelezési munka befejezése:**

A 3.1.1. pontban meghatározott havária jellegű munkák esetében a havária jellegű hiba felmerülését követő munkakezdést követő legkorábbi, műszakilag indokolt időpont.

A 3.1.2-3.1.5. pontban meghatározott beruházási munkák esetében a Megrendelő részére megküldött árajánlatban a Vállalkozó meghatározza a befejezés dátumát. A Vállalkozó a Megrendelő részére a tervezett beruházási munka kivitelezésének befejezésével készrejelentési értesítést küld a 11. pontban megjelölt személy részére.

## **7. Vállalkozó feladatai:**

7.1. A 3.1.1. pontban meghatározott munkák esetében tételes kimutatás vagy üzembehelyezési jegyzőkönyv készítése.

7.2. A 3.1.2-3.1.5. pontban meghatározott munkák esetében Megvalósulási tervdokumentáció készítése 1 pld. papír és 1 pld. elektronikus adathordozón az alábbi adattartalommal:

- kivitelezői nyilatkozat;
- megvalósulási helyszínrajz digitális formátumban, \*.dwg vagy \*.dxf file formátumban;

- érvényes vízvizsgálati jegyzőkönyv (ivóvíz vezeték, ivóvíztározót vagy ivóvíz technológiát érintő építési munka esetén);
- víztartási próba jegyzőkönyv (gravitációs vezeték vagy víztározót érintő építési munka esetén);
- nyomáspróba jegyzőkönyv (nyomóvezeték érintő építési munka esetén);
- ipari kamerás vizsgálati jegyzőkönyv (gravitációs vezeték érintő építési munka esetén);
- építési napló vezetése (amennyiben azt jogszabály előírja);
- beépített anyagok műbizonylatai;
- beépített gépek gépkönyvei, garanciajegyei;
- további a vonatkozó tervjövahagyásban meghatározott dokumentumok összeállítása.

7.3. A kivitelezési munkák során együttműködés a szerződés 11. pontjában megjelölt, Megrendelő részéről megbízott kapcsolattartóval.

## **8. Megrendelő feladatai:**

- 8.1. A kivitelezési munkák során együttműködés a szerződés 12. pontjában megjelölt, Vállalkozó részéről megbízott kapcsolattartókkal.
- 8.2. Építési napló indítása (amennyiben azt jogszabály előírja).
- 8.3. A Vállalkozó által elvégzett munkák ellenértékének megfizetése.
- 8.4. A megvalósult művek aktiválása.

## **9. Pénzügyi, Számlázási, fizetési feltételek**

9.1. A munkák számviteli szempontú minősítése a Vállalkozó Eszkögzgazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint történik.

A 3.1.1. pontban hivatkozott havária jellegű pótlási és felújítási munkák költsége a hibajelleggel történő felmerülés esetén számolható el.

9.2. A tervezett beruházási, pótlási és felújítási munkák becsült értékét a tárgyévre vonatkozó GFT tartalmazza, melyet a Megrendelő, mint Ellátásért felelős a tárgyévet megelőző évben, illetve módosításkor elfogad.

9.3. Megrendelő ezúton nyilatkozza, hogy a GFT-ben meghatározott pótlási és felújítási munkák ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik. Megrendelő az elvégzett víziközmű pótlási és felújítási munkákat az elkülönítetten kezelt bérleti díjból finanszírozza.

9.4. Megrendelő a vállalkozási díjat a 3.1.1. pontban meghatározott munkák esetében naptári negyedévente kiállított számla birtokában fizeti meg Vállalkozónak az Alapszerződésben rögzített bérleti díj számlázásához illeszkedően: minden tárgynegyedét követő hónapban kiállított számlán feltüntetett fizetési határidőig .A számlában feltüntetésre kerülő teljesítés napja vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. sz. törvény 58.§-ában foglaltak irányadók.

9.5. Megrendelő a vállalkozási díjat a 3.1.2-3.1.5. pontban meghatározott munkák esetében a Szerződő Felek által igazolt teljesítési igazolás alapján kiállított számla birtokában fizeti meg Vállalkozónak. Amennyiben a Vállalkozó teljesítése hiánytalan és hibátlan, úgy a Megrendelő a teljesítés igazolást köteles 15 naptári napon belül kiadni. A számlában feltüntetésre kerülő teljesítés napja vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. sz. törvény 55.§-ában foglaltak általános szabálya alkalmazandó, amely szerint a teljesítés időpontja a teljesítést igazoló okmány dátumával egyezik meg.

9.6. Amennyiben a megrendelt szolgáltatás hatósági (építési, vízjogi létesítési) engedély köteles, úgy a vállalkozási szerződésben foglalt munkanem az Általános Forgalmi Adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §. (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján a

fordított adózás körébe tartozik. Utólagos adóvizsgálat ellenkező megállapítása vagy ellenkező tárgyú állásfoglalás esetén a téves eljárást a szerződésben módosítják, valamint 3 napon belül a számlát javítják, és pénzügyileg visszarendezik.

- 9.7. Megrendelő a Vállalkozó által kiállított számlákat azok kiállításától számított 15 naptári napos teljesítési határidővel megfizeti Vállalkozónak az 1. pontban megjelölt számlájára. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó által a 3.1. pontban hivatkozott munkálatokról kiállított számlák összegeit pénzügyileg nem teljesíti, Vállalkozó egyoldalúan jogosult a tárgyévi bérleti díjat a meg nem fizetett számlák összegéig visszatartani és pénzügyi kompenzációval élni. Amennyiben a tárgyévi bérleti díj összege nem fedezi a meg nem fizetett összeget, annak forrását a következő évek bérleti díjai képezik. A kompenzáció esetén történő beszámítás alapja a Vállalkozó által megküldött és a Megrendelő által elfogadott elszámolás.
- 9.8. Késedelmes fizetés esetén a Vállalkozót a jelen szerződés aláírásakor érvényes Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

## **10. Garanciavállalás**

- 10.1. A Vállalkozó jelen szerződés alapján az elvégzett munkára a sikeres műszaki átadás-átvétel időpontjától számított 12 hónap garanciát vállal.
- 10.2. A Vállalkozó teljesítése akkor hibátlan, ha a jelen szerződésben foglalt munkákat a jelen szerződésben rögzített határidőre a hatósági előírásoknak is mindenben megfelelően I. osztályú minőségben elvégezte és a kivitelezett létesítmény a rendeltetésszerű használatra alkalmas.

## **11. Megrendelő megbízottja**

név: Szedmákné Bránya Anita  
telefon: 78/310-246  
email cím: hivatal@tabdi.hu

## **12. Vállalkozó megbízottjai**

név: Tóth Gábor műszaki osztályvezető  
telefon: 70/333-1135  
email cím: toth.gabor@bacsviz.hu

## **13. Szerződésszegés**

- 13.1. A fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.
- 13.2. A feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a szerződés megszegéséért.

## **14. Elállás**

- 14.1. Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett nyilatkozattal elállhat a szerződéstől, különösen abban az esetben, ha:
- a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amelyet a szerződés maga ilyenként jelöl meg, vagy amely a feladatok határidőre történő megvalósulását veszélyeztet);
  - a Vállalkozó a Megrendelő által megadott határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
  - a Vállalkozó felszólítás ellenére nem teljesíti a Megrendelő által adott utasítást;
  - az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.



- 14.2. Az elállás az elállási nyilatkozat hatályosulása idején folyamatban lévő fázis megkezdésének időpontjára visszamenőleg szünteti meg a szerződést.
- 14.3. A Vállalkozó szerződésszegése miatt bekövetkező elállás esetén a Vállalkozó kárainak megtérítésére nem tarthat igényt.
- 14.4. Ha Megrendelő a szakszerűtlen munkavégzéshez a Vállalkozó tiltakozása ellenére ragaszkodik, Vállalkozó a szerződéstől elállhat. Ha ezzel a jogával nem él, az utasításnak köteles eleget tenni, de a Megrendelő kizárólagos kockázatára.
- 14.5. A Vállalkozó jogosult a Megrendelőhöz intézett nyilatkozattal elállni a szerződéstől, ha
  - a.) a Megrendelő szerződéses kötelezettségeit súlyosan megszegi,
  - b.) a Megrendelő fizetési kötelezettségét nem, vagy nem határidőben teljesíti,
  - c.) a Megrendelő fizetésképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, beszünteti kifizetéseit.

## **15. Egyéb feltételek**

- 15.1. Amennyiben a Szerződő Feleknél a GFT-ben feltüntetett munkákon felüli beruházási igény merül fel, úgy egymás felé írásbeli egyeztetést folytatnak le. Az egyeztetés során megállapodott módosításokat a GFT-ben vezetik át.
- 15.2. A szerződés 12. pontjában megjelölt Vállalkozó kapcsolattartója felelősséggel tartozik azért, hogy Vállalkozó a kivitelezési munkák munkaterületi irányítására felelős vezető alkalmaz, amennyiben a jogszabályban előírt munkavégzés történik.
- 15.3. Jelen szerződés mindkét fél által történő aláírás napján lép hatályba, és a Szerződő Felek között hatályban lévő bérleti-üzemeltetési szerződés fennállásának ideje alatt hatályos.
- 15.4. A szerződésben nem érintett kérdésekben a szerződéskötés időpontjában érvényes Ptk., és egyéb idevonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 15.5. Amennyiben a szerződés teljesítése során felmerült vita eldöntése békés úton nem lehetséges, úgy Szerződő Felek a jelen szerződésből eredő jogvitáik elbírálására a Kecskeméti Járásbíróság, illetve pertárgyértéktől függően a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 15.6. Valamennyi jelen szerződéssel kapcsolatos módosítást és kiegészítést írásban kell rögzíteni, melyet mindkét Fél aláírásával megerősít.
- 15.7. Jelenszerződés 2 példányban készült, melyből mindkét fél kap 1-1 eredeti példányt.
- 15.8. A Vállalkozó jogosult a Szerződés létezésének tényét – minden megismert információ és adat titokban tartása mellett – referenciaként felhasználni.

A Szerződő Felek a szerződést annak elolvasása és közös értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

### **Mellékletek:**

1.sz.melléklet: Bejelentő lap

Tabdi, 2020. ....

Kecskemét, 2020.....

.....  
**Tabdi Községi Önkormányzat**  
*képviselésében*  
*Fábián Sándor polgármester*  
**Megrendelő**

.....  
**BÁCSVÍZ Zrt.**  
*képviselésében*  
*Kurdi Viktor elnök-vezérigazgató*  
**Vállalkozó**

Ellenjegyző:

.....

.....



## TABDI KÖZSÉG ALPOLGÁRMESTERE

### ELŐTERJESZTÉS

(a Képviselő-testület 2020. március 11 - i ülésére)

Tárgy: *A Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása*

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát 2012. december 20. napján fogadta el a képviselő-testület. Az alapító okirat 2014. január 1. napjától kiegészült az érvényes kormányzati funkciókkal, mely átvezetés hivatalból történt.

A módosítást indokolja a Kaskantyúi telephely címének a változása, valamint az, hogy az alapító okirat szerkezete 2012. óta jelentősen megváltozott, így a módosítás elfogadása után az új szabályok szerint egységes szerkezetben is el kell készíteni és az államkincstárhoz átvezetésre benyújtani.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és az alábbi határozatot fogadja el.

#### /2020.( )sz. határozat

Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal  
alapító okiratának módosítása

#### HATÁROZAT TERVEZET

1. Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítását a határozat 1. számú melléklete szerint, az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a határozat 2. számú melléklete szerint jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Magyar Államkincstár Államháztartási Irodája felé a változásokat jelentse át.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

Tabdi, 2020. március 6.

Fábián Sándor  
polgármester

Okirat száma: T/\_\_\_/2020.

## Módosító okirat

A Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal a Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2012. december 20. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete \_\_\_/2020. ( ) sz. határozatára, Kaskantyú Község Önkormányzat Képviselő-testülete \_\_\_/2020. ( ) sz. határozatára figyelemmel -a következők szerint módosítom:

Az alapító okirat 4. pontjában - mely a módosított okiratban 1.2.2. pont alatt szerepel - a „6211 Kaskantyú, Hunyadi u. 16.” szövegrész helyébe „6211 Kaskantyú, Hunyadi u. 29.” szövegrész lép.

1. Az alapító okirat 10. pontja - mely a módosított okirat 4.5. pontjában szerepel - helyébe a következő rendelkezés lép: „Tabdi és Kaskantyú községek közigazgatási területe” Az alapító okirat 10. pontjában szereplő egyéb rendelkezések elhagyásra kerülnek.
2. Az alapító okirat 13. pontja elhagyásra kerül
3. Az alapító okirat 14. pontjában szereplő - mely a módosított okirat 5.1. pontjában szerepel - alábbi szövegrész elhagyásra kerül: „A közös önkormányzati hivatalt alkotó önkormányzatok polgármesterei megállapodhatnak abban, hogy a megszűnő körjegyzőség körjegyzőjét - annak egyetértésével - a közös önkormányzati hivatal jegyzőjeként foglalkoztathatják. Ebben az esetben nem szükséges pályázatot kiírni és a jegyző közszolgálati jogviszonya folyamatosnak minősül.”
4. Az alapító okirat 15. pontja - mely a módosított okirat 5.2. pontjában szerepel - helyébe a következő rendelkezés lép:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	2011. évi törvény a közszolgálati tisztviselőkről
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
3	egyéb foglalkoztatás	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tabdi, 2020. március \_\_\_\_\_

P.H.

\_\_\_\_\_  
Fábián Sándor  
Tabdi Községi Önkormányzat  
polgármestere

\_\_\_\_\_  
Újházi Zsolt  
Kaskantyú Község Önkormányzata  
polgármestere

Okirat száma: T/\_\_\_\_\_/2020.

2. számú melléklet a \_\_\_\_/2017. ( ) számú határozathoz

## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9.

1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal Kaskantyúi kirendeltsége	6211 Kaskantyú, Hunyadi u. 29.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. 01. 01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

	megnevezése	székhelye
1	Tabdi Községi Önkormányzat	6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9-
2	Kaskantyú Község Önkormányzata	6211 Kaskantyú, Hunyadi u. 29-

### 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Tabdi-Kaskantyú Községek Körjegyzősége	6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9.

## 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

### 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9.

### 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,  
Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testülete

3.2.2. székhelye: 6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9.

6211 Kaskantyú, Hunyadi u. 29.

## 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- év hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

### 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A közös hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Tabdi és Kaskantyú települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza. Kaskantyú településen a közös hivatalnak kirendeltsége működik a szociális, gyermekvédelmi, anyakönyvi, hagyatéki, pénzügyi, adóigazgatási, a képviselő-testület tevékenységéhez és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátására

### 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
--	-------------------------	---------------------------------

1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenység
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenység
6	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tabdi és Kaskantyú községek közigazgatási területe

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A jegyző kinevezése a Mötv. 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) rendelkezéseinek megfelelően történik. Tabdi és Kaskantyú polgármesterei – pályázat alapján – határozatlan időre nevezik ki a jegyzőt. A jegyző kinevezéséhez a két település polgármesterének lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	2011. évi törvény a közszolgálati tisztviselőkről
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
3	egyéb foglalkoztatás	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

## 6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2012. december 20. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Tabdi, 2020. március \_\_\_\_\_

P.H.

\_\_\_\_\_  
Fábián Sándor  
Tabdi Községi Önkormányzat  
polgármestere

\_\_\_\_\_  
Újházi Zsolt  
Kaskantyú Község Önkormányzata  
polgármestere



## TABDI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

### **ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselő-testület 2020. március 11-i ülésére

Tárgy: *Az óvodai beiratkozás és az óvodai felvételi körzet meghatározása*

Tisztelt Képviselő-testületek!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) b) bekezdése értelmében a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

Az Nkt. 8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető

Az Nkt. 49. § (1)-(2) bekezdése előírja, hogy az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

Az Nkt. 49. § (3) bekezdése értelmében a települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) előírja, hogy az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerülhet sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

A felvételi körzethatárok kialakításánál az egy óvodai intézményre és az alacsony gyermeklétszámra tekintettel célszerű a Tabdi Napköziotthonos Óvoda felvételi körzetét a település közigazgatási területével megegyezően megállapítani.

Az óvodavezetővel történt előzetes egyeztetés alapján az óvodai beiratkozás időpontját 2020. május 5.-én 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> óráig javasolom meghatározni.

A fentiek alapján javasolom az alábbi határozat tervezet elfogadását.

#### /2020.( ) sz. határozat

Az óvodai beiratkozás és az óvodai felvételi körzet meghatározása

## HATÁROZAT-TERVEZET

1. Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tabdi Napköziotthonos Óvoda (6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 7.) felvételi körzetét a felülvizsgálat után változatlan formában Tabdi község közigazgatási területével megegyezően hagyja jóvá.
2. A Képviselő-testület a 2020/2021. nevelési évre az óvodai beiratkozás időpontját 2020. május 5.-én 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> óráig tartó időszakban határozza meg. Az óvodai beiratkozás helye Tabdi Napköziotthonos Óvoda 6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 7.
3. A beiratkozás idejéről és helyéről a határidőt megelőzően legalább 30 nappal korábban a Képviselő-testület a helyben szokásos módon hirdetményt tesz közzé.

Határidő: azonnal ill. 2020. május 5.

Felelős: polgármester, óvodavezető

Tabdi, 2020. március 6.

Fábián Sándor  
polgármester

## TABDI KÖZSÉG ALPOLGÁRMESTERE

### E L Ő T E R J E S Z T É S

(a Képviselő-testület 2020. március 11-i ülésére)

Tárgy: *Tabdi község polgármesterének jutalmazása*

Tisztelt Képviselő testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H. § (1) bekezdése alapján „A képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján. A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármestert megillető illetmény vagy tiszteletdíj hathavi összegét.”

A polgármester úr 2019. évben végzett munkáját áttekintve megállapítható, hogy az önkormányzat 2019-ben is eredményesen gazdálkodott, hitelfelvételre nem szorult, az önkormányzati törvényben rögzített feladatait teljesítette. Az elmúlt években több pályázatunk is sikeres volt, megvalósításuk folyamatban van, melyben polgármester úrnak nagy szerepe van.

Mindezeket figyelembe véve elmondható, hogy Polgármester úr munkája a település biztos és kiegyensúlyozott működését, az itt élők érdekeit szolgálja.

Javaslom, hogy Fábíán Sándor polgármester a 2019. évben végzett munkája elismeréseként jutalomban részesüljön. A jutalom összegét 2.393.400 Ft-ban javaslom megállapítani. A jutalom összege négy részletben kerüljön kifizetésre, negyedévente az utolsó hónap 30. napjáig. A tárgyévi költségvetésben a jutalom fedezete rendelkezésre áll.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, javaslataival való kiegészítésére és a határozati javaslat elfogadására.

      /2020.( )sz. határozat  
Polgármester jutalmazása

### HATÁROZAT TERVEZET

A Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Fábíán Sándor polgármestert 2019. év folyamán végzett eredményes munkája elismeréseként bruttó 2 393 400 Ft. jutalomban részesíti. A jutalom összege négy részletben kerül kifizetésre, negyedévente az utolsó hónap 30. napjáig.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

Tabdi, 2020. március 6.

Kovács László  
alpolgármester