

TABDI KÖZSÉG  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

---

8/2023. sz. ülés

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Tabdi Község Képviselő-testülete 2023. május 30-án a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal Kaskantyúi Kirendeltségének tanácskozótermében

Jelen vannak: Fábián Sándor polgármester, Kovács László alpolgármester, Horváth-Hetényi Vivien, Kiss Gábor, Kiss Sándor képviselők,  
Ugrainé Dr. Galántai Hilda jegyző, Szedmákné Bránya Anita jegyzőkönyvvezető

Bejelentetten távol maradt: Kothencz-Szlama Edina, Szkenderovits Lajosné képviselők

A polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a testület határozatképes, az ülést megnyitja. Javasolja, hogy a meghívó szerinti napirendet fogadják el, melyet a képviselő-testület egyhangúlag elfogadott.

N A P I R E N D:

1. Tabdi Községi Önkormányzat 2022. évi zárszámadása  
Előadó: Fábián Sándor polgármester
2. Beszámoló az önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzéséről  
Előadó: Ugrainé Dr. Galántai Hilda jegyző
3. A bölcsődei ellátásról és annak igénybevételéről szóló rendelet módosítása  
Előadó: Fábián Sándor polgármester
4. A közterületek elnevezéséről és a házsámozásról szóló rendelet megalkotása  
Előadó: Fábián Sándor polgármester
5. Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról  
Előadó: Ugrainé Dr. Galántai Hilda jegyző
6. Beszámoló a személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatok ellátásáról  
Előadó: Ugrainé Dr. Galántai Hilda jegyző
7. A 2023/24. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása  
Előadó: Fábián Sándor polgármester
8. Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának, Házirendjének jóváhagyása  
Előadó: Fábián Sándor polgármester
9. A Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde alapító okiratának módosítása  
Előadó: Fábián Sándor polgármester

10. A házi segítségnyújtás szakmai programjának módosítása  
Előadó: Fábián Sándor polgármester
11. Az étkeztetés szakmai programjának módosítása  
Előadó: Fábián Sándor polgármester
12. A tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának módosítása  
Előadó: Fábián Sándor polgármester
13. Tabdi Községi Sportegyesület 2022. évi támogatásának elszámolása  
Előadó: Fábián Sándor polgármester
14. A Magyar Falu Program keretében felajánlott állami tulajdonú ingatlanok önkormányzati tulajdonba adásának támogatása  
Előadó: Fábián Sándor polgármester
15. A Kiskőrösi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi beszámolója  
Előadó: Nádasdi Gergely tű.százados
16. Ingatlan eladás, értékesítés,  
Előadó: Fábián Sándor polgármester
17. Kérdések, bejelentések, interpellációk

1.

#### Tabdi Községi Önkormányzat 2022. évi zárszámadása

*(Írásos előterjesztés csatolva)*

Fábián Sándor polgármester:Az anyagot a pénzügyes kollega összeállította, az kiküldésre került, a képviselők megismerhették. Kérdés, hozzászólás van-e az előterjesztéssel kapcsolatban?

A napirendben szereplő rendelet-tervezethez kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztésben foglalt rendeletet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

---

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képező alábbi rendeletet alkotta:

***Tabdi Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
4/2023.(V.31.) önkormányzati rendelete  
Tabdi Község Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról***

2.

Beszámoló az önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzéséről

*(Írásos előterjesztés csatolva)*

Fábián Sándor polgármester:A zárszámadás tárgyalásakor kell elfogadni a belső ellenőrzésről szóló beszámolót. A Faluház ellenőrzésére került sor az elmúlt évben. Az anyaggal kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás a képviselők részéről?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az előterjesztés szerinti határozat-tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

---

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

**22/2023.(V.30.) sz. határozat**

Éves összefoglaló jelentés a 2022. éves belső ellenőrzésről

**HATÁROZAT**

Tabdi Község Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése alapján a 2022. évi belső ellenőrzésről készült összefoglaló jelentést jóváhagyja.

Felelős: képviselő-testület

Határidő: azonnal

3.

A bölcsődei ellátásról és annak igénybevételéről szóló rendelet módosítása

*(Írásos előterjesztés csatolva)*

Fábián Sándor polgármester:A Bölcsődében hatósági ellenőrzés volt a Kormányhivatal részéről. A megállapítások között szerepelt a rendelet aktualizálása, ezért készült az előterjesztés, mely kiküldésre került a képviselők részére. Kérdés, hozzászólás van-e a napirenddel kapcsolatban?

A napirendben szereplő rendelet-tervezethez kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztésben foglalt rendeletet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

---

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a jegyzőkönyv 2. számú mellékletét képező alábbi rendeletet alkotta:

**Tabdi Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**5/2023.(V.31.) önkormányzati rendelete**  
*a bölcsődei ellátásról és annak igénybevételeéről szóló 7/2021.(VI.29.)  
önkormányzati rendelet módosításáról*

4.

A közterületek elnevezéséről és a házsámozásról szóló rendelet megalkotása

*(Írásos előterjesztés csatolva)*

Fábián Sándor polgármester: A Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya törvényességi javaslattal élt felénk a rendeletünkkel kapcsolatban, melynek okán a rendeletet át kellett tekinteni, javasolták, hogy jogszabályszerkesztő felület szerkesztési kritériumainak megfelelően egy új rendeletet alkossunk. Kérdés, hozzászólás van-e az előterjesztéssel kapcsolatban?

A napirendben szereplő rendelet-tervezethez kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztésben foglalt rendeletet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

---

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a jegyzőkönyv 3. számú mellékletét képező alábbi rendeletet alkotta:

**Tabdi Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**6/2023.(V.31.) önkormányzati rendelete**  
*a közterületek elnevezéséről és a házsámozásról*

5.

Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

*(Írásos előterjesztés csatolva)*

Fábián Sándor polgármester:A beszámoló kötelező, minden év május 31-ig kell a testületnek elfogadnia. Kérdés, hozzászólás van-e a napirenddel kapcsolatban?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az előterjesztés szerinti határozat-tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

---

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

**23/2023.(V.30.) sz. határozat**

Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékelése

**HATÁROZAT**

Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2022. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést az előterjesztésben foglaltak alapján elfogadja.

Határidő:május 31.

Felelős: polgármester

6.

**Beszámoló a személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatok ellátásáról**

*(Írásos előterjesztés csatolva)*

Fábián Sándor polgármester:Szintén kötelező minden évben ez a beszámoló, melyet a jegyző asszony állított össze. A képviselőknek van-e kérdése, hozzászólása az előterjesztéssel kapcsolatban?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az előterjesztés szerinti határozat-tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

---

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

**24/2023.(V.30.) sz. határozat.**

Beszámoló a személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatok ellátásáról

**HATÁROZAT**

Tabdi Község Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatok 2022. évi ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

7.

**A 2023/24. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása**

*(Írásos előterjesztés csatolva)*

Fábián Sándor polgármester: Az írásos anyag kiküldésre került. A képviselőknek van-e kérdése, hozzászólása az előterjesztéssel kapcsolatban?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az előterjesztés szerinti határozat-tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

---

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

**25/2023.(V.30.) sz. határozat**

A 2023/24. nevelési évben indítható  
óvodai csoportok számának  
meghatározása

**HATÁROZAT**

Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésének d) pontja alapján a Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde óvodájában a 2023/24. nevelési évben indítható óvodai csoportok számát kettőben határozza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

8.

**A Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának, Házi rendjének jóváhagyása**

*(Írásos előterjesztés csatolva)*

Fábián Sándor polgármester: A 2021. évben elfogadott Szabályzatot, Szakmai Programot, illetve Házi rendet a Kormányhivatal ellenőrzése során kifogásoltak miatt szükséges módosítani. Ez egy igen nagy anyag, remélem sikerült megismerni a tartalmát. Az átdolgozott dokumentumokkal kapcsolatban van-e a képviselőknek kérdése, hozzászólása?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az előterjesztés szerinti határozat-tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

---

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

**26/2023.(V.30.)sz. határozat**

Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini  
Bölcsőde Szervezeti és Működési  
Szabályzatának, Szakmai Programjának,  
Házi rendjének jóváhagyása

## HATÁROZAT

A Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdésében és a 26. § (1) bekezdésében, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörében eljárva a Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatával, Szakmai Programjával és Házirendjével egyetért.
- 2) hatályon kívül helyezi a 41/2021. (VI. 28.) számú képviselő-testületi határozatot.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

9.

### A Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde alapító okiratának módosítása

*(Írásos előterjesztés csatolva)*

Fábián Sándor polgármester: Az intézmény kérése alapján készült el a módosítási javaslat. A képviselőknek van-e kérdése, hozzászólása az előterjesztéssel kapcsolatban?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az előterjesztés szerinti határozat-tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

---

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

#### 27/2023.(V.30.)sz. határozat

Tabdi Napköziotthonos Óvoda és  
Mini Bölcsőde alapító okiratának  
módosítása

## HATÁROZAT

1. Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tabdi Napköziotthonos Óvoda alapító okiratát a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal módosítja, és a határozat 2. melléklete szerinti egységes szerkezetű tartalommal állapítja meg.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a módosító okirat benyújtásáról a Magyar Államkincstár részére a törzskönyvi nyilvántartásban való átvezetéshez.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

Okirat száma: T/\_\_\_\_-\_\_\_/2023.

## Módosító okirat

**A Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde a Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által 2022. január 31. napján kiadott, T/150-2/2022. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – a Képviselő-testület \_\_/2023. (\_\_\_\_) sz. határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:**

### **1. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása: azon feladatok, amelyek akár szakmai tartalmi, akár infrastrukturális fejlesztésekhez kapcsolódnak, és amelyek komplex tartalmuk miatt nem rendelhetőek egyértelműen az óvodai nevelés ellátás, vagy a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése ellátása feladathoz.

Óvodai nevelés, ellátás: a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenységgel kapcsolatos feladatok.

Óvodai nevelés, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

Sajátos nevelési igényű gyermekek:

a) enyhe mentális retardáció BNO F70;

b) enyhe fokban mozgásszervi, érzékszervi fogyatékos (gyengén látó, nagyot halló 25-40dB);

c) beszéd fogyatékos enyhe és közepes súlyos esetei; BNO F80,9; BNO F80,1

d) egyéb enyhe fokú pszichés fejlődési zavarral, BNO F81.1; BNO F81.2; BNO F81.3; BNO F81.9; BNO F83; tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral BNO F 90; BNO F 90.1 (kivéve a pervazív fejlődési zavarok, autizmus) küzdő, a többi gyermekkel együtt (integráltan) nevelhető gyermekek.

Mini bölcsődei ellátás a 20 hetes kortól 3 éves korig a gyermekek gondozása, nevelése.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tabdi, időbélyegző szerint

P.H.



2. számú melléklet a 27/2023. (V.30.) számú határozathoz

Okirat száma: T/\_\_\_\_-\_/2023.

## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 7.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde Bölcsődéje	6224 Tabdi, Baross Gábor u. 4.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. január 1.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Tabdi Községi Önkormányzat

2.2.2. székhelye: 6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás Óvodája, Általános Iskolája, Középiskolája,	622 Kiskőrös, Árpád u. 4.

Szakiskolája és Kollégiuma	
----------------------------	--

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
- 3.1.2. székhelye: 6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Tabdi Községi Önkormányzat
- 3.2.2. székhelye: 6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Óvodai nevelés a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint bölcsődei ellátás mini bölcsődei ellátás keretében a gyermekek védelméről és gámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján.
- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása: azon feladatok, amelyek akár szakmai tartalmi, akár infrastrukturális fejlesztésekhez kapcsolódnak, és amelyek komplex tartalmuk miatt nem rendelhetőek egyértelműen az óvodai nevelés ellátás, vagy a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése ellátása feladathoz.

Óvodai nevelés, ellátás: a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenységgel kapcsolatos feladatok.

Óvodai nevelés, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

Sajátos nevelési igényű gyermekek:

a) enyhe mentális retardáció BNO F70;

b) enyhe fokban mozgásszervi, érzékszervi fogyatékos (gyengén látó, nagyot halló 25-40dB);

c) beszéd fogyatékos enyhe és közép súlyos esetei; BNO F80,9; BNO F80,1

d) egyéb enyhe fokú pszichés fejlődési zavarral, BNO F81.1; BNO F81.2; BNO F81.3; BNO F81.9; BNO F83; tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral BNO F 90; BNO F 90.1 (kivéve a pervazív fejlődési zavarok, autizmus) küzdő, a többi gyermekkel együtt (integráltan) nevelhető gyermekek.

Mini bölcsődei ellátás a 20 hetes kortól 3 éves korig a gyermekek gondozása, nevelése.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4.	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tabdi község közigazgatási területe, a szabad férőhelyek függvényében felvehető más településen állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező szülő vagy gondviselő gyermeke is.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézményvezetőt nyilvános pályázat útján, a Képviselő-testület bízta meg a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdése, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § előírásai szerint öt éves időtartamra. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
3	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

## 6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: többcélú köznevelési intézmény, óvoda-bölcsőde

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: Óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése; valamint bölcsődei ellátás, 20 hetes kortól 3 éves korig a gyermekek gondozása, nevelése

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatait Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal – 6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9. – látja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-,
--	----------------------------------	-------------------------	-----------------------	---------------------

				tanulólétszám
1	Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde 6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 7.	óvodai nevelés		50 gyermek
2	Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde 6224 Tabdi, Baross Gábor u. 4.	bölcsődei ellátás		8 gyermek

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 7.	Tabdi 152.	Tabdi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat vagyonáról és a vagyonhasznosítási szabályairól szóló, hatályban lévő rendeletében foglaltak szerint.	óvoda, óvodai nevelés biztosítása
2	6224 Tabdi, Baross Gábor u. 4.	Tabdi 2/4.	Tabdi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat vagyonáról és a vagyonhasznosítási szabályairól szóló, hatályban lévő rendeletében foglaltak szerint.	mini bölcsőde Bölcsődei ellátás biztosítása

10.

A házi segítségnyújtás szakmai programjának módosítása

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábián Sándor polgármester: A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal hatósági ellenőrzése során megállapították, hogy a szakmai programban módosítás szükséges. Kérdés, hozzászólás van-e a képviselők részéről?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az előterjesztés szerinti határozat-tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

---

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

**28/2023.(V.30.)sz. határozat**

Házi segítségnyújtás szakmai programja

**HATÁROZAT**

Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében a Tabdi Községi Önkormányzat Házi Segítségnyújtás szakmai programját a határozat 1. számú melléklete szerint jóváhagyja.
- 2) hatályon kívül helyezi a 76/2019. (X. 1.) számú képviselő-testületi határozatot.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

*28/2023.(V.30.) határozat 1. számú melléklete*

TABDI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.

---

**Házi segítségnyújtás  
Szakmai programja**

a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján

Személyes gondoskodást  
nyújtó szociális ellátás:

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS**

Az ellátás formája:

Alapellátás körébe tartozó szolgáltatás

Fenntartó szerv megnevezése:

Tabdi Községi Önkormányzat

Fenntartó szerv székhelye:

6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.

Szolgáltatás székhelye:

6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 5.

Gondozói körzet száma:

1 gondozói körzet

Gondozói körzet határai:

Tabdi község közigazgatási területe

Foglalkoztatott gondozók száma: 2 fő gondozó

### **1. A szolgáltatás célja:**

A házi segítségnyújtás alapvető célja, hogy a településen élő rászorulóknak önálló életvitelük fenntartását lakóhelyükön, saját lakásukban segítse és szükségleteiknek megfelelően, egyenlő eséllyel hozzáférhető szolgáltatást nyújtson. Az életvitel minden területére kiterjedő teljes körű gondoskodást kell, hogy jelentsen. A prevenció mellett a rehabilitációnak fokozottan kell érvényesülnie, vagyis a lehetőségek határain belül törekedni kell a biológiai, pszichés és szociális egyensúly megőrzésére. A gondozást mindig az adott helyhez és a pillanatnyi egészségi állapothoz kell igazítani. Fontos a gondozás folyamatossága, olyan légkör kialakítása, amelyen a gondozott érzi, hogy minden érte történik.

#### **1.1. A megvalósítani kívánt program bemutatása**

Tabdi község Bács-Kiskun megye Kiskőrösi járásában található. 2023. január 1. napján a lakosság száma 1083 fő. Sok az idős, egyedül élő személy. Ezeknek a személyeknek koruk és egészségi állapotuk miatt nehézséget okoz a napi bevásárlás, gyógyszerek felírása, kiváltása, kiadagolása, hivatalos ügyek intézése, a lakókörnyezetük tisztán tartása, a személyes higiénia megteremtése. Ebben kíván segítséget nyújtani az önkormányzat a házi segítségnyújtás biztosításával.

#### **1.2. Létrejövő kapacitások**

Az önkormányzat a házi segítségnyújtást 2 fő (1 fő 8 órás és 1 fő 6 órás) közalkalmazotti jogviszonyban álló önkormányzati gondozóval látja el. A gondozói tevékenység ellátására foglalkoztatott személyek a jogszabályban előírt szociális gondozó és ápoló végzettséggel rendelkeznek.

A jogszabályi előírás alapján 1 fő szociális gondozó legfeljebb 7 fő személyi gondozását láthatja el, ez havi 147 órát jelent.

Településünkön a 70 év feletti lakosság létszáma 150 fő, ez az összes népesség 13,9 %-a. Nagy részük egyedül él, az önálló életvitel fenntartásában nagy segítséget jelent a házi segítségnyújtás. Átlagosan 15 személy kéri a házi segítségnyújtást.

#### **1.3. A nyújtott szolgáltatás elemek**

A házi segítségnyújtással az önkormányzat segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítsa.

A házi segítségnyújtás során a gondozó segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális szociális szükséglete

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével

biztosított legyen.

#### **1.4. A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenységek**

Az önkormányzat a házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást nyújt, annak függvényében, hogy az elvégzett gondozási szükséglet vizsgálat szerint a szociális segítség vagy a személyi gondozás indokolt.

A szociális segítség keretébe tartozó gondozási tevékenységek:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- a) takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- b) mosás
- c) vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- a) bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- b) segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- c) mosogatás
- d) ruhajavítás
- e) közkútról, fürtekútról vízhozás
- f) tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- g) télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- h) kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

A személyi gondozás keretébe tartozó gondozási tevékenységek:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- a) információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- b) családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- c) az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- d) ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- a) mosdatás
- b) fürdetés
- c) öltöztetés
- d) ágyazás, ágyneműcsere
- e) inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- f) haj, arcszőrzet ápolás
- g) száj, fog és protézis ápolása
- h) körömápolás, bőrápolás
- i) folyadékpotlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- j) mozgatás ágyban
- k) decubitus megelőzés
- l) felületi sebkezelés
- m) sztómazsák cseréje
- n) gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása

- o) vérnyomás és vércukor mérése
- p) hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- q) kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- r) kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- s) a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

### 1.5. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A házi gondozás szakmai irányítását a jegyző végzi.

A gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel (házi orvos, fogorvos, Rendelőintézet Kiskőrös).

A gondozó együttműködik az önkormányzati hivatallal, tanyagondnokkal, a család és gyermekjóléti szolgálat családsegítőjével. A szociális étkeztetésben részesültek esetén az ebédet biztosító vállalkozóval tartja a kapcsolatot.

### 2. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az önmaguk ellátására saját erőből nem képes személyek, valamint azok a gyermekek, akik részére nappali vagy bentlakásos intézményben történő állandó vagy időszakos ellátás nem biztosítható és a szülők a gyermek napközbeni ellátását folyamatosan nem tudják megoldani.

Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni

- a) azokról az idős személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- b) azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- c) azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak,
- d) azokról a személyekről, akik rehabilitációt követően saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedése céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

### 3. Az Önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük rendjéről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül az alábbiakat biztosítja:

A házi segítségnyújtás során az alábbi szolgáltatás elemeket kell biztosítani:

- **személyi gondozás** keretében **gondozás és háztartási segítségnyújtás,**
- **szociális segítség** keretében **háztartási segítségnyújtás.**

A szolgáltatási elemek az alábbiakat jelentik:

- **Gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,



- **Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása.

Az önkormányzat a szolgáltatást igénybe vevő személy részére a házi segítségnyújtás keretében biztosítja a saját lakókörnyezetében az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. Biztosítja a közreműködést az ellátott lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában, a háztartási tevékenységben, a segítő kapcsolat kialakítását, az alapvető gondozási, ápolási feladatokat a gondozó kompetenciáján belül, és biztosítja a vészhelyzet megelőzését, vagy elhárítását.

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a gondozás irányítója a gondozási szükséglet vizsgálata alapján határozza meg.

Az ellátás módja a feladatellátás tartalmától függ.

Fizikai támogatás, fizikai ellátás:

Célja: létfontosságú személyi szükségletek kielégítése.

A rászorulóknak saját otthonukban megnyugtató módon egyedül csak akkor maradhatnak, ha biztosítjuk számukra a megfelelő életfeltételeket, illetve a szükséges felügyeletet. A fizikai támogatás körébe tartozik az etetés, itatás, étel házhoz szállítása, takarítás, ágyazás, fűtés, tüzelő behordása kályhához, hó eltakarítása, mozgatás ágyban, helyváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, használat betanítása, karbantartásban való segítségnyújtás.

Mentális gondozás:

Célja: segítség nyújtása a környezettel való kapcsolattartásban, az izoláció veszélyének elkerülése, a személyiségnek a gondozása, illetve az esetleges lelki szükségletek kielégítése, pszichés állapot javítása.

A mentális gondozás körébe tartozik az információnyújtás, tanácsadás, beszélgetés, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.

Egészségügyi ellátás

Célja: a kialakult állapot javítása, szinten tartása.

Feladata: Betegség esetén az orvos értesítése, gyógyszer kiváltása, orvos utasítása alapján gyógyszeradagolás, a gyógyszer szedésének ellenőrzése. Fekvőbeteg esetén ápolási, gondozási feladatok ellátása. Az ellátott látásának, hallásának egyéb érzékszervi állapotának figyelemmel kísérése, romlás esetén szakorvosi vizsgálatok megszervezése. Vérnyomás, vércukor mérése. Felfekvés, sebellátás. Az ellátottnak az egészséges életmód felé irányítása.

Szociális, személyi higiéniai ellátás

Feladata:

- mosdatás, fürdetés, öltöztetés
- haj, arcszőrzet ápolása

- száj, fog, protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás.

## Foglalkoztatás

Célja: Testi, lelki egészség érdekében a gondozott állapotának megfelelő elfoglaltság biztosítása. Gondoskodni kell az ellátott állapotától függően fizikai és érdeklődésének megfelelő szellemi tevékenységéről is, mely magában foglalja az ellátottakkal való beszélgetést a világ aktuális híreiről, újságok felolvasása.

A házi segítségnyújtás hétfőtől – péntekig munkanapokon vehető igénybe.

### **4. Az ellátás igénybevételének módja**

A kérelmet írásban kell az erre rendszeresített nyomtatványon előterjeszteni a Tabdi Közös Önkormányzat Hivatalban – 6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9. – a jövedelemigazolással együtt. A kérelem benyújtását követően – az ellátás igénybevételét megelőzően – a házi segítségnyújtást igénylő személy gondozási szükségletének vizsgálatát a jogszabályban meghatározottak szerint el kell végezni. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt.

A kérelemről átruházott hatáskörben a polgármester dönt. A jogosultság megállapítása után a szakmai program melléklete szerinti megállapodást köt az igénybevevővel.

Jogorvoslati szerv: Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.

A térítési díjat utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell megfizetni a Közös Önkormányzati Hivatalban.

Az ellátás nyújtásáról külön jogszabály szerinti nyilvántartást kell vezetni.

A gondozó napi gondozási tevékenységéről külön jogszabályban meghatározottak szerint gondozási naplót vezet, valamint az elektronikus nyilvántartásban rögzítésre kerül az ellátás.

### **5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

Az önkormányzat honlapján kerül közzétételre:

- a Képviselő-testület által jóváhagyott szakmai program,
- az önkormányzat szociális ellátásokról (a kérelem benyújtásáról, az intézményi térítési díjról, a személyi térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének feltételeiről) szóló rendelete,
- az ellátás igénybevételéhez kapcsolódó eljárás (ügymenet-leírás)

A Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélterében kerül közzétételre:

- a kérelem benyújtásával kapcsolatos tájékoztató,
- kérelem-nyomtatvány
- ellátott-jogi képviselő neve, elérhetősége

Az ellátottat írásban kell tájékoztatni:

- amennyiben a szolgáltatás lényeges körülményeiben változás történik, az ezt megelőző 15 napig,
- az intézményi, illetve személyi térítési díj változásáról.

## **6. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

Az ellátottakat az ellátás (a kérelem elbírálása, a szolgáltatás nyújtása, a rendszeres tájékoztatás, a személyes és az ellátással kapcsolatos adatainak kezelése, stb.) során megilletik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben rögzített jogok, melyek érvényesítése érdekében:

- az ellátás feltételeiről a kérelmezőt a kérelem benyújtásakor tájékoztatni kell,
- a személyes adatok védelme, valamint az igénybevevő magánéletével kapcsolatos titokvédelem biztosítására az ilyen adatokat tartalmazó nyilvántartásokat elzártan kell őrizni, s abból csak külön törvényben felhatalmazott szerveknek lehet adatot szolgáltatni. Az adatszolgáltatásról nyilvántartást kell vezetni.

Az igénybevevő a szolgáltatással kapcsolatos észrevételeit, javaslatát, kérését, kifogását, panaszát, stb. a polgármesternek, (vagy a jegyzőnek, szociális ügyintézőnek) nyújthatja be, amennyiben ez szóban történik, erről jegyzőkönyvet kell készíteni. A beadványról a Képviselő-testületet a polgármester a legközelebbi ülésén tájékoztatja.

Az igénybevevő írásban közvetlenül a Képviselő-testülethez is fordulhat.

A benyújtott javaslatra, észrevételre, panaszra, stb. az érintett részére az ülést követő 15 napon belül írásban kell érdemi választ adni.

A szolgáltatást igénybevevő részére jogai gyakorlásában az ellátottjogi képviselő nyújt segítséget. Az ellátottjogi képviselő működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátottjogi képviselő feladatai:

- Megkeresésre illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról.
- Segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában.
- Segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában.
- A jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.
- Az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során.
- Intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

- Észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél.
- Amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé.
- A korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátottjogi képviselő személye és elérhetősége a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal – 6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9. – kerül kifüggesztésre.

A szociális szolgáltatást végző személy a munkaköre ellátása során közfeladatot ellátó személynek minősül, s megilletik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben rögzített jogok. A gondozó számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék és megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a munkáltató számára.

A gondozó helyettesítéséről a polgármester gondoskodik.

***A szakmai program melléklete:***

1. számú melléklet: Megállapodás minta a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § (1) bekezdése alapján
2. számú melléklet: SzMSz
3. számú melléklet: Ellátottjogi képviselő

T a b d i, 2023. \_\_\_\_\_

Fábián Sándor  
polgármester

A szakmai programot Tabdi Község Képviselőtestülete az 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés g) és ma) pontja, valamint a 92/B. § (1) bekezdés c) pontja alapján a \_\_\_/2023. (\_\_\_) sz. határozatával jóváhagyta. Ezzel egyidejűleg az 76/2019. (X. 1.) sz. határozattal jóváhagyott szakmai program hatályát veszti.

Kihirdetve: 2023. \_\_\_\_\_

Ugrainé Dr. Galántai Hilda  
jegyző

TABDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.

---

Ügyiratszám: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Megállapodás**  
**Házi segítségnyújtás biztosítására**

amely létrejött egyrészről Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete képviselőjében Fábíán Sándor polgármester, másrészről

az ellátást igénybe vevő:

Név: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő: .....

Lakcím: .....

Telefonszám: .....

TAJ szám: .....

között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1. Általános szabályok

1.1 A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy részére saját környezetében biztosítja az önkormányzat az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

1.2. A házi segítségnyújtást a szakértő által megállapított a gondozási szükséglet vizsgálatáról készült értékelő adatlap szerint kell nyújtani. A szolgáltatást igénybe vevő személy a gondozási szükséglet vizsgálatáról készült értékelő adatlap szerinti, az igénybevevő önellátási képességének megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást vehet igénybe, mely ellátást hetente - a hét egy vagy több munkanapjára - összevontan is igénybe veheti.

Ha a gondozási szükséglet - az annak vizsgálatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott értékelő adatlap (a továbbiakban: értékelő adatlap) szerint - III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során a szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételtelen el kell végezni.

Az Önkormányzat a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget, vagy személyi gondozást biztosít

1.3. Az Önkormányzat a **szociális segítséget, illetve a személyi gondozást<sup>1</sup>**  
napjától kezdődően:

határozott időtartamra: ..... jogosultság fennállásáig,  
illetőleg határozatlan ideig terjedő időtartamra biztosítja. A szolgáltató által ténylegesen  
vállalt gondozási óra és annak gyakorisága: .....

## 2. Tájékoztatási kötelezettség

### 2.1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybe vételekor a szolgáltató tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- a biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- a vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, a panasz kivizsgálásának határideje 15 nap
- a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- a szociális ellátásra való jogosultság keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

### 2.2. A jogosult vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybe vételekor nyilatkozik, hogy:

- a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azt tiszteletben tartja,
- a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely a házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozó jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja, bejelenti a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatalba – 6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9. – 15 napon belül
- vállalja, hogy adatokat szolgáltat a szolgáltató által vezetett nyilvántartásokhoz.

## 3. Szolgáltatások

### 3.1 A szakértő által megállapított gondozási szükségletnek megfelelően a szolgáltató **szociális segítség keretében** biztosítja:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést
- a háztartási tevékenységben való közreműködést
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét

### **személyi gondozás során biztosítja:**

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését
- szociális segítség keretébe tartozó gondozási tevékenység végzése

---

<sup>1</sup> A megfelelőt kérjük aláhúzni

3.2. Az ellátás biztosításának ideje:

Az ellátás a hét öt munkanapján **reggel 08:00 órától – délután 16:00 óráig**( hétfőtől – péntekig) biztosított.

#### 4. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

4.1 Az ellátást igénybe vevő /kötelezett/ a szociális ellátásért a tárgyhót követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.

4.2. Térítési díjának alapja a jövedelemigazolásban meghatározott saját jövedelmének összege.

4.3. A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani. A házi segítségnyújtás során elvégzett tevékenységekre fordított időt a külön jogszabály szerinti tevékenységnapló alapján kell megállapítani.

4.4 Ha az ellátást igénybe vevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartási és gondozási szerződésben foglaltakat vállaló a kötelezett, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű (a teljes összeget meg kell fizetni).

4.5. Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 01. napjáig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

4.6. A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét a polgármester konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, illetve az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott felülvizsgálatot megelőzően térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen pénzellátás került megállapításra. Ebben az esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál az igénybe vevő rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni úgy, hogy annak összege nem haladhatja meg a kliens rendszeres havi jövedelmének 25%-át házi segítségnyújtás igénybe vételekor, 30%-át abban az esetben, ha házi segítségnyújtás mellett étkeztetésben is részesül.

4.7. Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, akkor fellebbezést nyújthat be, Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testületéhez az értesítés átvételétől számított 8 napon belül.

Az ellátást igénybe vevő sérelem, panasz esetén Tabdi Község Polgármesteréhez vagy Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről a Polgármester a jogosultat írásban tájékoztatja.

Jogosult igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét is. Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K §-a az irányadó.

#### 5. A megállapodás módosítása, megszűnése

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

A megállapodás megszűnik, ha a jogosult a szolgáltatást már nem kívánja igénybe venni és ezt legkésőbb az utolsó szolgáltatás igénybevételi napon írásban bejelentette. A bejelentést a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatalban 6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9. szám. kell benyújtani.

A szolgáltatást igénybevevő / törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodással igénybevett szolgáltatás külön intézkedés nélkül megszűnik:

- A szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- jelen megállapodásban meghatározott időtartam lejártával,
- szolgáltatást igénybevevő halálával.

A szolgáltatást igénybevevő / törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a szolgáltató a szolgáltatást megszünteti:

- a szolgáltatást igénybevevő, ill. törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentése alapján,
- ha a Szolgáltatást igénybevevő a szolgáltatóval való együttműködést megtagadja, lehetetlenné teszi, visszautasítja.
- szolgáltatást igénybe vevő / törvényes képviselője a megállapított térítési díjat felszólítás ellenére sem fizeti meg

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkorin jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Tabdi. \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
ellátást igénybe vevő  
vagy törvényes képviselője

\_\_\_\_\_  
szolgáltató



**Tabdi Községi Önkormányzat által működtetett  
házi segítségnyújtás alapszolgáltatás  
Szervezet és Működési Szabályzata**

<b>A szolgáltatás megnevezése:</b>	Tabdi Községi Önkormányzat – Házi segítségnyújtás
<b>Fenntartója:</b>	Tabdi Községi Önkormányzat
<b>Székhelye:</b>	6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9.
<b>Működési területe:</b>	Tabdi község közigazgatási területe
<b>Jogállása:</b>	Önkormányzati kormányzati funkción működtetett házi gondozói szolgáltatás

### **1. A szolgáltatás tartalma**

Tabdi Községi Önkormányzat 2017. június 16. napjától a településen élő gondozásra szoruló állampolgárok ellátása érdekében biztosítja a házi segítségnyújtást. A jogosultság feltételeit a szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II. 23.) számú önkormányzati rendelet határozza meg, a jogosultság fennállását a polgármester állapítja meg.

A szociális segítség szolgáltatás tartalma:

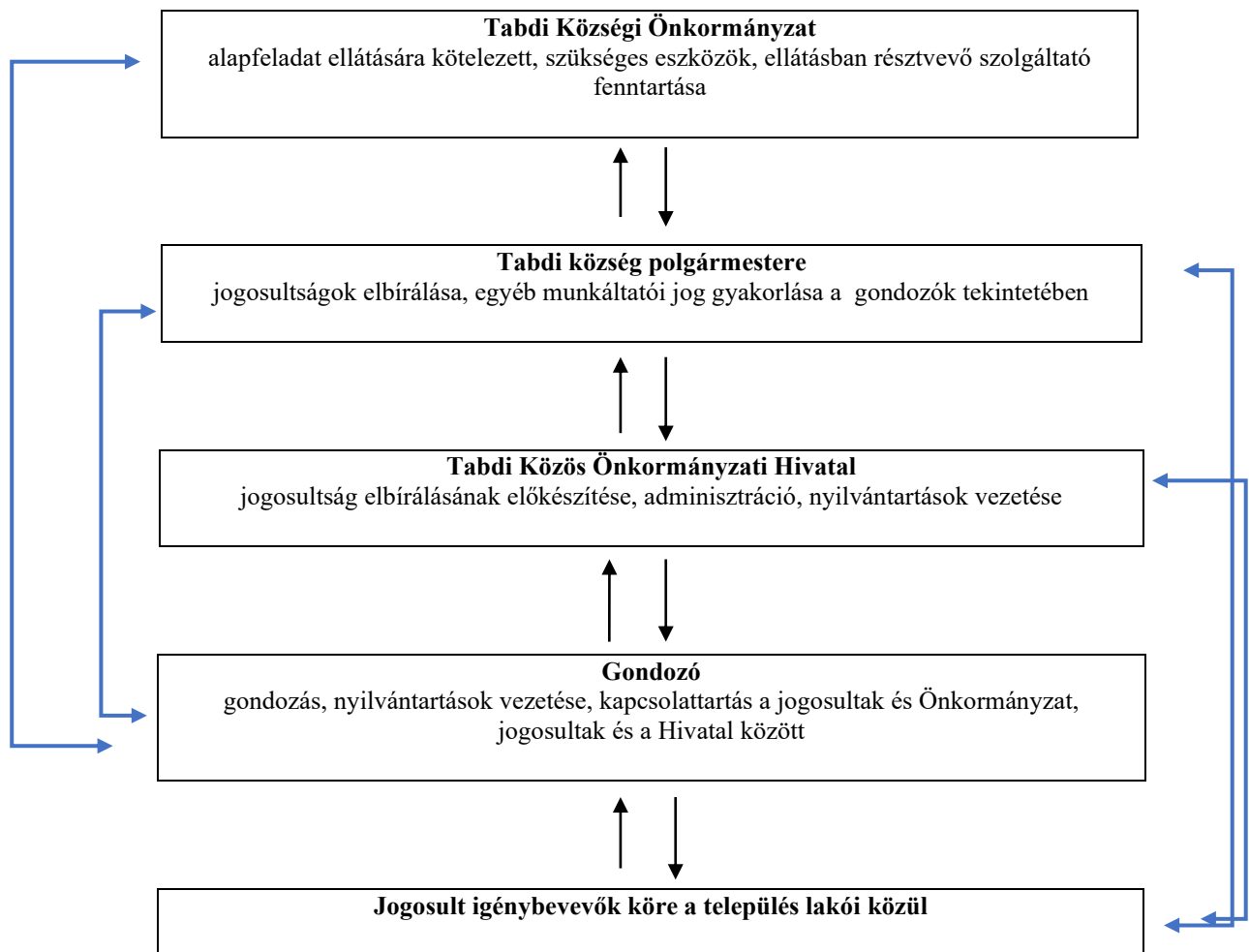
- a) takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- b) mosás
- c) vasalás
- d) bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- e) segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- f) mosogatás
- g) ruhajavítás
- h) közkútról, fűtkútról vízhozam
- i) tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- j) télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- k) kísérés
- l) segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- m) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

A személyi gondozás szolgáltatás tartalma:

- a) információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- b) családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- c) az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- d) ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- e) mosdatás
- f) fürdetés
- g) öltöztetés

- h) ágyazás, ágyneműcsere
- i) inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- j) haj, arcszőrzet ápolás
- k) száj, fog és protézis ápolása
- l) körömápolás, bőrápolás
- m) folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- n) mozgatás ágyban
- o) decubitus megelőzés
- p) felületi sebkezelés
- q) sztómazsák cseréje
- r) gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- s) vérnyomás és vércukor mérése
- t) hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- u) kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- v) kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- w) a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)
- x) a szociális segítség keretébe tartozó gondozási tevékenységek végzése.

## 2. Szervezeti ábra



### **3. Szervezeti felépítés, a szervezeti egységek együttműködésének rendje**

A jogosultság megállapításának előkészítését, a vonatkozó jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetését, az adminisztrációs feladatokat Tabdi Közös Önkormányzati Hivatala végzi a jegyző irányításával. A Hivatal feladata továbbá a szolgáltatás igénybevételének módjáról való tájékoztatás hirdetmény, a települési honlap útján. A jegyző kérésre felvilágosítást nyújt a szolgáltatás részleteiről.

### **4. Munkáltatói jogok gyakorlása**

A gondozó esetében a kinevezés és a felmentés a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogokat pedig a polgármester gyakorolja.

### **5. A gondozó helyettesítésének módja**

Indokolt esetben helyettesítése megfelelő képesítéssel rendelkező személlyel kötött megbízás, vagy szociális szolgáltatóval kötött megállapodás révén lehetséges.

### **6. A gondozók munkaideje**

Az önkormányzat két házigondozó foglalkoztatásával látja el a házi segítségnyújtás alapfeladatát. 1 fő heti munkaideje 40 óra, 1 fő heti munkaideje 30 óra.

Tabdi, 2023. \_\_\_\_\_

Fábián Sándor  
polgármester

## ELLÁTOTTJOGI KÉPVISELŐ

Neve: Ladányi Mónika  
Telefon: 20/4899605  
E-mail: [monika.ladanyi@ijsz.bm.gov.hu](mailto:monika.ladanyi@ijsz.bm.gov.hu)

11.

### Az étkeztetés szakmai programjának módosítása

*(Írásos előterjesztés csatolva)*

Fábián Sándor polgármester: Szintén a hatósági ellenőrzés megállapítása alapján szükséges a szakmai program módosítása. Kérdés, hozzászólás van-e a képviselők részéről?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az előterjesztés szerinti határozat-tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

---

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

### 29/2023.(V.30.)sz. határozat

Étkeztetés szakmai programja

## HATÁROZAT

Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében a Tabdi Községi Önkormányzat étkeztetés szakmai programját a határozat 1. számú melléklete szerint jóváhagyja.
- 2) hatályon kívül helyezi a 75/2019. (X. 1.) számú képviselő-testületi határozatot.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

TABDI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.

---

## **Étkeztetés Szakmai programja**

a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján

Személyes gondoskodást  
nyújtó szociális ellátás:

**ÉTKEZTETÉS**

Az ellátás formája:

Alapellátás körébe tartozó szolgáltatás

Fenntartó szerv megnevezése:

Tabdi Községi Önkormányzat

Fenntartó szerv székhelye:

6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.

Service székelye:

6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.

Fenntartó ellátási területe:

Tabdi község közigazgatási területe

### **1. A szolgáltatás célja:**

A kora vagy egészségi állapota miatt arra rászorulóknak részére tartósan vagy átmeneti jelleggel **napi egyszeri étkeztetés, meleg ebéd** biztosítása.

#### **1.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása**

Az önkormányzat az étkeztetés alapszolgáltatás megszervezésével nyújt segítséget a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémák megoldásában.

#### **1.2. Létrejövő kapacitások**

Az ellátás a település teljes területére biztosított, a lakosság teljes rétegére vonatkozóan azoknak, akik a helyi rendeletben szabályozott feltételeknek megfelelnek.

Településünk lakosság száma 2023. január 1-én 1083 fő, a 65 éven felüliek száma 236 fő, az összes lakosság 21,8 %-a. Az eddig tapasztalatok alapján az étkeztetésre felmerülő igények száma átlagosan kb. 10 fő.

#### **1.3. Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

Tabdi Községi Önkormányzat biztosítja a szociális alapszolgáltatások közül a kötelezően ellátandó étkeztetést. A szolgáltatás igénybe vételéért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díjat a képviselő-testület rendeletben állapítja meg.

Az ellátást Tabdi Községi Önkormányzat vállalkozóval kötött szerződés keretében, az ellátásra jogszabályban előírt, és a szerződésben kikötött tárgyi, higiénés, az élelmiszer-nyersanyagok energia- és tápanyagtartalmát meghatározó továbbá a tevékenységre vonatkozó egyéb feltételek betartása mellett biztosítja.

Az étkeztetés ellátásában szociális segítő nem közreműködik, az ellátás

- döntés-előkészítési, nyilvántartási, adatszolgáltatási, tájékoztatási feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal,
- a napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) biztosítását – 2021. június 1. napjától határozatlan időre kötött szerződéssel – a Kredit Kft. (székhelye: 6200 Kiskőrös, Vörösmarty u. 12.),
- az ebéd házhoz szállítását a tanyagondnoki szolgálat

látja el.

A szolgáltatás formája: Szociális konyha keretében nyújtott ellátás(vendéglátó-ipari egységben biztosított szolgáltatás). A szolgáltatásnyújtás (az ebéd kiszolgálásának) helye:

Gondúzó Vendéglő 6224 Tabdi, Vasút utca 1.

A szolgáltatás rendszeressége: munkanapokon biztosított ellátás

Az ellátás formája:

- étkeztetés napi nyersanyagnorma alapján (normál étkezés)
- diétás étkeztetés orvosi javaslat alapján (diétás étkezés)

Az ellátás igénybe vehető:

- kiszolgálással egyidejű helyben fogyasztással,
- az étel elvitelével,
- lakásra szállítással

Az étterem Tabdi központjában helyezkedik el, jól megközelíthető, részben akadálymentesített. A helyben fogyasztásnál 12<sup>00</sup> órától 13<sup>30</sup> óráig lehet ebédelni. Az ebédlőnél biztosított az étkészlet, evőeszköz, a kézmosás és nemek szerint külön WC. Az ebédet a vendéglő alkalmazottai szolgálják fel, egy időben 40 fő étkezése biztosított.

Elvitelnél a szolgáltatást igénybevevő két étellest biztosít. Az ebédet 11<sup>00</sup> órától lehet elvinni. Az ebéd elvitelekor az igénybevevő ott hagyja az üres csere étellesét.

Lakásra szállításkor a szolgáltatást igénybe vevő szintén két étellest biztosít. Az ebéd kiszállítása 11<sup>00</sup> órától kezdődik, az ebéd átadásakor az igénybevevő a szállítónak átadja az üres, tiszta étellest, melyet a szállító az ebédek kiszállítását követően leadja az étteremben.

Helyben fogyasztás eddig nem volt. Az igénybevevők a lakásra szállítást kérik.

Előre elkészített étlap szerint napi egyfajta étel készül. Diétás menüt igény szerint tudnak biztosítani.

A konyha esetleges karbantartása miatt az ebéd biztosítása a vállalkozó feladata.

## **1.4. Más intézményekkel történő együttműködés módja**

A szolgáltatás nyújtása kapcsán az Önkormányzat az alábbi intézményekkel működik együtt:

- Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya Szociális és Gyámügyi Osztály – engedélyezési eljárás
- Az Önkormányzat tanyagondnoki szolgálatot működtet. A tanyagondnok az ebéd házhoz szállításakor minden nap találkozik az elláttal. Probléma esetén jelez a Hivatalnak.
- Az Önkormányzat Tabdi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken, Tabdin és Kaskantyún, család- és gyermekjóléti szolgálatot működtet a képesítési követelményeknek megfelelő 1 fő önálló családsegítő foglalkoztatásával. A családsegítő személyes kapcsolatai útján tud információt kapni az esetleges segítségnyújtási igényről, illetve kötelezettségről.
- házi orvosokkal – az ebéd igénylésekor, valamint a diétás étkeztetés biztosításakor.

Az ellátást igénybevevők egészségi és mentális állapotának megőrzése, javítása, valamint egyéb segítségnyújtás céljából a fenti intézményekkel, szervekkel az Önkormányzatnak jó a kapcsolata, kölcsönös az esetleges problémák jelzése, tájékoztatás és a megoldás keresése. A problémával küzdő személyekről kölcsönös az egyeztetés.

### **2. Az ellátandó célcsoport megnevezése**

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak és eltartottjaiknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, feltéve, hogy a család egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.

Szociálisan rászorult az a személy, aki

- a 65. életévét betöltötte,
- mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése miatt önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen – nem tud gondoskodni és ezt orvosi igazolással alátámasztja,
- ha a rászoruló személy pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részbe képes és ezt orvosi igazolással alátámasztja

Az étkeztetésre való jogosultságról a polgármester dönt.

### **3. Az Önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül az alábbi biztosítja**

*étkeztetés:* gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

Esetünkben az alábbi szolgáltatás történik: gondoskodás meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, illetve a 6224 Tabdi Vasút u. 1. szám alatti vendéglő éttermében kiszolgálással.

Az önkormányzat munkanapokon napi egyszeri meleg ételt biztosít a rászorulóknak. Az ebédet helyben fogyasztással, elvitellel vagy a tanyagondnoki szolgálat által történő ingyenes kiszállítással lehet igénybe venni.

#### **4. Az ellátás igénybevételének módja**

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik.

A kérelem benyújtásának helye: Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal, 6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9. A jegyző a kérelem benyújtása után jövedelemvizsgálatot végez, illetve megvizsgálja a kérelem jogosságát. A kérelemhez jövedelemnyilatkozatot és orvosi javaslatot kell csatolni.

A kérelemről átruházott hatáskörben a polgármester dönt. A jogosultság megállapítása után a szakmai program melléklete szerinti megállapodást köt az igénybevevővel.

Jogorvoslati szerv: Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.

Az ellátás kezdő napja:

- a kérelem alapján a szolgáltatás nyújtásáról rendelkező határozatban megjelölt időpont,
- jogorvoslat esetén a fellebbezési kérelmet, vagy keresetet elbíráló szerv határozatában, ítéletében meghatározott időpont,

Az ellátás megszűnésének napja:

- a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatalhoz benyújtott az ellátás lemondásáról szóló nyilatkozattal, a lemondás benyújtását követő második naptól,
- a szociális rászorultság megszűnése esetén, az étkeztetést hivatalból megszüntető határozatban megjelölt időpontban.

A térítési díjat utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell megfizetni a Közös Önkormányzati Hivatalban. Ha az étkeztetésre jogosult személy valamely napokon nem kívánja igénybe venni a szolgáltatást, akkor azt előző nap 8 óráig kell bejelenteni a Gondúzó vendéglőbe. Ennek elmulasztása esetén az arra a napra járó ebéd személyi térítési díja számlázásra kerül.

Az ellátás nyújtásáról külön jogszabály szerinti nyilvántartást kell vezetni.

#### **5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:**

Az önkormányzat honlapján kerül közzétételre:

- a Képviselő-testület által jóváhagyott szakmai program,
- az önkormányzat szociális ellátásokról (a kérelem benyújtásáról, az intézményi térítési díjról, a személyi térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének feltételeiről) szóló rendelete,
- az ellátás igénybevételéhez kapcsolódó eljárás (ügymenet-leírás)

A Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélterében kerül közzétételre:

- a kérelem benyújtásával kapcsolatos tájékoztató,
- kérelem-nyomtatvány
- ellátott-jogi képviselő neve, elérhetősége



Az ellátottat írásban kell tájékoztatni:

- amennyiben a szolgáltatás lényeges körülményeiben változás történik, az ezt megelőző 15 napig,
- az intézményi, illetve személyi térítési díj változásáról.

**6. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:**

Az ellátást igénybe vevőt megilleti

- alkotmányos jogainak (az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez fűződő jogának) maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására,
- a személyes adatok védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem,
- a szociális helyzetéhez, illetve egyéb körülményeihez igazodó ellátás.

Az igénybevevő a szolgáltatással kapcsolatos észrevételeit, javaslatát, kérését, kifogását, panaszát, stb. a polgármesterhez írásban vagy szóban nyújthatja be. Szóbeli benyújtás esetén jegyzőkönyvet kell készíteni. A beadványról a Képviselő-testületet a legközelebbi ülésén kell tájékoztatni.

Az igénybevevő írásban közvetlenül a Képviselő-testülethez is fordulhat.

A Képviselő-testület beadvány alapján kialakított álláspontját, vagy elrendelt intézkedését tartalmazó érdemi választ a polgármester az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni.

A személyes gondoskodást végző – a szolgáltatást nyújtóval jogviszonyban álló – személy részére biztosítani kell a munkavégzéshez kapcsolódó feltételeket, a foglalkoztatott joga, hogy emberi méltóságát, személyiségi jogait elismerjék.

**A szakmai program melléklete:**

4. számú melléklet: Megállapodás minta a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § (1) bekezdése alapján
5. számú melléklet: Ellátottjogi képviselő

T a b d i, 2023. \_\_\_\_\_

Fábián Sándor  
polgármester

A szakmai programot Tabdi Község Képviselőtestülete az 1993. évi III. törvény 4. §. (1) bekezdés g) és ma) pontja, valamint a 92/B. §. (1) bekezdés c) pontja alapján a \_\_\_/2023. (\_\_\_\_) sz. határozatával jóváhagyta. Ezzel egyidejűleg az 75/2019. (X. 1.) sz. határozattal jóváhagyott szakmai program hatályát veszti.

Kihirdetve: 2023. \_\_\_\_\_

Ugrainé Dr. Galántai Hilda  
jegyző

TABDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.

---

Ügyiratszám: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### M E G Á L L A P O D Á S

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § (1) és (3) bekezdése alapján szociális alapszolgáltatás (*étkeztetés*) nyújtására

Étkeztetést igénybe vevő neve: \_\_\_\_\_ lakcíme: \_\_\_\_\_

Étkeztetést nyújtó neve: Tabdi Község Önkormányzata, székhelye: 6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.

Az étkeztetést igénybe vevő és az étkeztetést nyújtó a szociális ellátás igénybevételének egyes feltételeiről az alábbiak szerint állapodnak meg:

1. Az ellátás kezdetének időpontja: \_\_\_\_\_

2. Az ellátás időtartama: határozatlan - határozott időtartamú: \_\_\_\_\_ - tól  
\_\_\_\_\_ - ig

3. Az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma:

Főétkezésként – munkaszüneti és pihenőnap kivételével – napi egyszeri meleg étel (ebéd) biztosítása, ezen belül:

normál étkezés                      diétás étkezés

Az ebédet kiszolgáló hely: Gondúzó Vendéglő 6224 Tabdi, Vasút utca 1.

Ígyénybevétel módja: naponta 12<sup>00</sup> óra és 13<sup>00</sup> óra között kiszolgálással egyidejű helyben fogyasztással vagy az étel elvitelével, illetve külön kérelemre 11<sup>00</sup> óra és 13<sup>00</sup> óra között a lakásra történő szállítással. Az ellátás kezdetekor kért igénybevételi mód:

---

Az ebéd átmeneti lemondásának vagy ismételt igénylésének módja: A Gondúzó Vendéglőben történő bejelentéssel a lemondás vagy ismételt igénylés napját megelőző nap 8 óráig.

4. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénybe vevő rendszeres havi jövedelme 30 %-át (egy ellátási napra a jövedelem 30 %-ának 30-ad része alapján). A személyi térítési díj külön kérelemre a jövedelmi és vagyoni helyzetre tekintettel csökkenthető, illetve elengedhető. A tárgyidőszakban érvényes személyi térítési díjról, illetve annak változásáról az igénybe vevő külön értesítés kap. A díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökkent, hogy a díjat nem képes megfizetni, vagy jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díjat havonta utólag, a tényleges ellátási napok után, számla alapján, a számlán feltüntetett időpontig kell készpénzben – a Tabdi Közös önkormányzati Hivatal (6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9.) pénztárában – megfizetni.

#### *5. Az ellátás megszüntetésének módja*

Az ellátás megszűnik:

- ha az igénybe vevő a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatalhoz benyújtott nyilatkozatával az ellátás megszüntetését kéri (a szolgáltatást lemondja), a lemondást követő második naptól,
- a szociális rászorultság megszűnése esetén, az étkeztetés hivatalból történt megszüntetéséről szóló határozatban megjelölt időpontban,
- jelen megállapodásban meghatározott időtartam lejártával,
- a szolgáltatást igénybevevő halálával,
- a szolgáltató jogutód nélküli megszüntetésével.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkorin jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

T a b d i, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
szolgáltató

\_\_\_\_\_  
igénybevevő

## ELLÁTOTTJOGI KÉPVISELŐ

Neve: Ladányi Mónika

Telefon: 20/4899605

E-mail: [monika.ladanyi@ijsz.bm.gov.hu](mailto:monika.ladanyi@ijsz.bm.gov.hu)

12.

### A tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának módosítása

*(Írásos előterjesztés csatolva)*

Fábián Sándor polgármester: Szintén a hatósági ellenőrzés alapján az ellátottjogi képviselő adatait szükséges módosítani, illetve a lakossági adatok kerültek aktualizálva. Kérdés, hozzászólás van-e a képviselők részéről?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az előterjesztés szerinti határozat-tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

---

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

### 30/2023.(V.30.)sz. határozat

Tanyagondnoki szolgálat  
szakmai programja

## HATÁROZAT

Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében a Tabdi Községi Önkormányzat Tanyagondnoki szolgálatának szakmai programját a határozat 1. számú melléklete szerint jóváhagyja.
- 2) hatályon kívül helyezi a 77/2019. (X. 1.) számú képviselő-testületi határozatot.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

TABDI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.

---

**Tabdi Községi Önkormányzat  
Tanyagondnoki szolgálat  
Szakmai programja**

a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján

<u>Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás:</u>	<b>TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT</b>
<u>Az ellátás formája:</u>	Alapellátás körébe tartozó szolgáltatás
<u>Fenntartó szerv megnevezése:</u>	Tabdi Községi Önkormányzat
<u>Fenntartó szerv székhelye:</u>	6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.
<u>Szolgáltatás székhelye:</u>	6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 5.
<u>Foglalkoztatott létszám:</u>	1 fő tanyagondnok

**I. rész  
A település bemutatása**

Tabdi község lakossága a népszámlálás adatai szerint 2023. január 1-jén: 1083 fő.

A lakosság száma az évek során csökkenő tendenciát mutat.

A 18 éven aluliak száma 160 fő, míg a 60 év feletti lakosok száma 301 fő, ami az összlakosság 27,8 %-át teszi ki, ami hosszabb távon a lélekszám csökkenését, a népesség elöregedését jelentheti.

Tabdi Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében helyi rendeletben határozta meg a pénzben és természetben nyújtható szociális és gyermekvédelmi ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi formáit, igénybevételek szabályait, az ellátásokra való jogosultság feltételeit.

Tapasztalatunk az, hogy egyre több helyi lakos kényszerül valamilyen szociális és gyermekvédelmi ellátás igénybevételeire.

A 60 éven felüliek aránya magasnak mondható, indokoltá teszi minél szélesebb körben a szociális szolgáltatások szervezését, és folyamatos bővítését. A településen évek óta egyre több az idősek száma. Ennek a folyamatnak a településen is a két legjelentősebb oka a területi mobilitás, tehát hogy kisebb arányban lesznek azonos településen az időskorúak és fiatalabbcsaládtagjaik, illetve a

különböző generációk önálló élethez való ragaszkodása, ami szintén csökkenő mértékben hozza létre az idősek és fiatalok együttlakását.

Ebből adódóan magas az egyszemélyes háztartások aránya. Az egyedül élőkaránya az életkorral együtt emelkedik.

Az idős személyek társadalmi integrációjának esélyét, illetve életminőségét elsősorban a család általános társadalmi helyzete határozza meg. Kiemelt fontosságú, hogy az idős személy gondozása és ápolása, valamint az idős felnőtt támogatása mellett a családtagoknak marad-e lehetősége munkavállalásra.

A település idős lakosságának életvitele különbözik. Vannak, akik többgenerációs családi háztartásban élnek, míg egyre gyakoribb, hogy a családok nagyobb településekre, városokba költöznek, így az idős családtagok egyedül maradnak. Ezek az emberek az egyedüllét miatt nagyobb szociális gondoskodást, figyelmet igényelnek. A szociális alapszolgáltatások fenntartását és fejlesztését ez a tény szintén indokolttá teszi. Az idős lakosság gazdasági helyzete minden esetben a kapott nyugdíj összegétől függ. Az alacsony nyugdíj miatt az idősek gazdasági helyzete is romlik.

A településenmeglévőproblémák:

- alacsonyiskolaivégzettség,
- alacsonyjövedelmek,
- időskorúakszámánakfolyamatosnövekedése,
- rosszegészségiállapot,
- születésekalacsonyaránya,
- házasságkötésekalacsonyszáma,
- családszerkezetbenbekövetkezettváltozások,
- devianciák.

Az ezekből eredő szükségletek indokolják a településen a szolgáltatások fenntartását és fejlesztését. Az itt élők többsége fő foglalkozásként mezőgazdasági tevékenységet folytat, szőlő- gyümölcs-

termeléssel, földműveléssel foglalkozik.

A település külterületén bolt, oktatási, egészségügyi intézmény, posta, lakossági szolgáltatás nincs, ezeket a lakosság csak belterületen veheti igénybe. A külterületen túlnyomórészt idős, egyedülálló emberek élnek és kisebb számban kisgyermekes családok. A gyermekek a belterületi óvodába, általános iskolába járnak.

A külterületen élőknek a fenti intézmények által nyújtott szolgáltatások igénybe vétele nehézkes, sok esetben megoldhatatlan. A külterületi utak, földutak nehezen járhatók téli időszakban a hó és sár, nyáron a futóhomok miatt.

A települési önkormányzat igyekszik a civil szervezetek működését támogatni, illetve aktív közösségi élet háttérrel biztosítani. Ennek megfelelően költségvetéséből támogatja a közösségi szolgáltatásokat is nyújtó egyesületeket és az általuk szervezett programokat. Az Önkormányzat hagyományteremtő és hagyományörző céllal rendszeresen, az egész lakosságot megmozgató programokat szervez.

### **Települési, lakossági szükségletek:**

Tabdi község belterületén a köz- és lakossági szolgáltatások jó színvonalon hozzáférhetőek. Minden lakossági alapszolgáltatás elérhető, amelyet egy község nyújtani tud. Ettől eltérően – a településszerkezeti sajátosságok miatt – a külterületen élő lakosság az intézményhiány és

közlekedési infrastruktúra hiánya miatt egyes lakossági közszolgáltatásokhoz jelenleg nem jut hozzá, vagy csak igen nagy hátránnyal hozzáférhető számukra. A felsorolt településrészekben az intézményi szolgáltatások töredéke érhető csak el. Az ott élő lakosság esélyegyenlősége csökkent a közszolgáltatások elérésében és a munkavállalás területén.

Az önkormányzat döntése alapján a felállított tanyagondnoki szolgálat nagyban hozzájárul az igényelt köz- és lakossági szolgáltatások hozzáférhetőségéhez.

**A település belterületén elérhető és biztosított közszolgáltatások, amelyek a külterületen a tanyagondnoki szolgálat működése nélkül nem érhetők el:**

Szolgáltatás	Belterület	Külterület
Közös Önkormányzati Hivatal, jegyző	van	nincs
Posta	van	nincs
Háziorvos	van	nincs
Fogorvos	van	nincs
Védőnői szolgálat	van	van
Gyógyszertár	van	nincs
Család és gyermekjóléti szolgálat	van	van
Óvoda	van	nincs
Alsótagozatos oktatás	van	nincs
Felsőtagozatos oktatás	nincs	nincs
Közművelődési, könyvtár szolgáltatás	van	nincs
Falugazdász	van	nincs
Élelmiszerbolt	van	nincs
Tüzép telep	nincs	nincs
Egyéb szolgáltatás (fodrász)	van	nincs

## II. rész

### 1. A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata:

A tanyagondnoki szolgáltatás célja az intézményhiányból eredő hátrányok enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni és közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Hosszabb távon a szorosabb közösségi élet megteremtése.

### 1.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

A fenti célok megvalósítását Tabdi község teljes külterületén egy fő tanyagondnok látja el.  
A külterület jellege szórt tanyavilág, a legtávolabbi tanyák belterülettől való távolsága 4-5 km.

A tanyagondnoki szolgálat:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (alap- és egyéb kiegészítő feladatokat),  
/A szórt tanyás területen - élők számára az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, illetve a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése, a szállítási problémájának megoldása, továbbá a település lakosságát érintő információk gyűjtésének és továbbításának biztosítása./  
valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

***A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.***

**A tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül:**

***a) Alapfeladatnak minősül:***

Közreműködés:

- az étkeztetésben,
- a házi segítségnyújtásban,
- a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése:

- háziorvosi rendelésre szállítás,
- egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása, így:

- óvodába, iskolába szállítás,
- egyéb gyermekszállítás.

***b) Kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások:***

- a közösségi, művelődési, sport-és szabadidős rendezvények szervezése, segítése,
- egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés, valamint egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

***c) Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül:***

- az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

**1.2. Más intézményekkel történő együttműködés módja:**

**A tanyagondnok feladatai ellátása során kapcsolatot tart fenn:**

- a polgármesterrel,
- a fenntartóval,
- a jegyzővel,
- a szociális-gyámügyi ügyintézővel,



- a családgondozóval,
- az oktatási-nevelési intézmények vezetőivel,
- a Kredit Kft. képviselőjével az étkeztetéssel kapcsolatban,
- a háziorvossal,
- a fogorvossal,
- a védőnővel,
- a községben működő gyógyszerházzal,
- a községben működő civil szervezetekkel.

A kapcsolattartás személyesen, illetve telefonon történik.

## **2. Az ellátandó célcsoport jellemzői:**

Tabdi község lakosságszáma: 1094 fő (2019. január 1.). 229 fő külterületen él. Az összlakossághoz viszonyítva 21 %-a külterületi lakos.

A külterület jellege szórt tanyavilág, a legtávolabbi tanyák belterülettől való távolsága 4-5 km. A községben belterületen elhelyezkedő intézmények (Önkormányzati Hivatal, oktatási intézmények, orvosi rendelő stb.) nehezen megközelíthetők, az infrastrukturális szolgáltatások nehezen érhetők el. A külterületen élők nagy százaléka idős, beteg, többnyire egyedül élő személy. A tanyán élők általában mezőgazdasággal foglalkoznak.

## **3. Az Önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük rendjéről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül az alábbiakat biztosítja:**

- **szállítás:** A tanyagondnok eljuttatja az igénybe vevőhöz a szükséges javakat és szolgáltatásokat, továbbá az igénybe vevőt eljuttatja a közszolgáltatások, szolgáltatások, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha az más módon nem oldhatóak meg. Továbbá a tanyagondnok gyakran szállítja háziorvoshoz, szakorvoshoz az igénybe vevőt.
- **megkeresés:** A tanyagondnok munkája során nyitott szemmel jár, felkutatja illetve megkeresi a szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyéneket, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. Segíti a szolgáltatásba történő bevonásukat.
- **közösségi fejlesztés:** A tanyagondnoknak nagy szerepe van az elszigetelten élő személyek közösségi fejlesztésében. A községben lévő programokra igény szerint szállítja őket, szolgáltatásokat kezdeményes, bátorító- ösztönző és kapcsolatszervező tevékenységet végez.

## **4. A tanyagondnoki szolgáltatási elemek biztosításának módja:**

- Étkeztetésben való közreműködés tartalma, módja

Az étkeztetésben való közreműködés során a tanyagondnokiszolgálat elsősorban a külterületen élő lakosok számára biztosítja igény szerint az étel házhoz szállítását. Az ellátott a szociális étkeztetés díjaként az önkormányzat külön rendeletében megállapított intézményi térítési díj alapján számított személyi térítési díjat köteles fizetni. A tanyagondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A tanyagondnok a

további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

*Az ellátottak köre:* Azok, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről. Az ebéd szállítása munkanapokon napi rendszerességgel történik, ezen kívül hetente vásárol alapvető élelmiszert a tanyagondnok az ellátást igénybe vevőknek.

– A házi segítségnyújtásban való közreműködés

Tabdi Községi Önkormányzat a házi segítségnyújtás feladatait 2 fő gondozó foglalkoztatásával biztosítja. A házi segítségnyújtás és a tanyagondnok által nyújtott szolgáltatás bizonyos elemei gyakorlatilag megegyezik, azonban a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képzés szükséges, így a tanyagondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képzés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. Nagyon fontos a tanyagondnok és a gondozók kapcsolattartása. Feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el. A gondozók gyakran kérik a tanyagondnoki szolgálat segítségét az ellátottak orvoshoz, rendezvényekre való szállításához.

*Az ellátottak köre:* Az ellátását igénylő személyek.

– Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A tanyagondnok feladata: a helyben és a kistérségben elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

*Az ellátottak köre:* A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

– Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A szolgáltatás biztosítása magába foglalja az igénybe vevő:

- a) háziorvosi rendelőbe szállítását,
- b) fogorvosi rendelőbe szállítását,
- c) egyéb egészségügyi intézménybe szállítását,
- d) gyógyszer felíratását, kiváltását,
- e) gyógyászati segédeszközök beszerzésének segítését,
- f) magányos személy kórházi látogatását.

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, megkapják gyógyszereiket.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a tanyagondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A tanyagondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

*Az ellátottak köre:* Az ellátását igénylő személyek.

- Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A tanyagondnok feladatai közé tartozik a tömegközlekedés hiányosságai miatt a tanyán élő gyermekek iskolába és óvodába szállítása, továbbá egyéb gyermekszállítási feladatok.

A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig a tanyákon élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, néptánc). *Az ellátottak köre:* A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

- Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A tanyagondnok fontos feladata *A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben* meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a család és gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése, bejelentése alapján vehető igénybe.

*Az ellátottak köre:*

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

- A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogat.

A tanyagondnok további tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője: színházlátogatás, civil szervezetek kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú), sport és egyébközösségi rendezvényekre történő szállítás.

*Az ellátottak köre:* A település lakosai, közösségei.

- Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történik a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetésmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

*Az ellátottak köre:* A település lakosai, közösségei.

- Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:

- Nagybevásárlás. A településen tartós fogyasztási cikket árusító üzlet nincs, ezért a tanyagondnoki szolgálat a nagyobb méretű árucikkeket a vásárlás helyéről hazaszállítja. A szolgáltatás alkalomszerű, bejelentések alapján működik.
- Az önkormányzat feladatellátásával összefüggő anyag- és árubeszerzés.

*Az ellátottak köre:* Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

- A tanyagondnoki szolgáltatás által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások:

A tanyagondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi.

Önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése, a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

*A szolgáltatást igénybe vevők köre:* A települési önkormányzat és intézményei

*A feladatellátás módja:* A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

## **5. Az ellátás igénybevételének módja**

A szolgáltatás igénybevételének jelzése az ellátást igénylő szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik. Az ellátás iránti kérelmet szóban vagy írásban a tanyagondnokon keresztül, vagy közvetlenül a polgármesternél kell előterjeszteni a kért szolgáltatás megjelölésével. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a szolgáltatás iránti igényét a teljesítés kért időpontja előtt, ha a szolgáltatás igénybevétele a településen belül történik legalább 3 munkanappal egyéb esetben 5 munkanappal korábban kell kérelmeznie. Ha az ellátást igénylő cselekvőképtelen, kérelmét a törvényes képviselője terjesztheti elő. Korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét törvényes képviselője beleegyezésével terjesztheti elő, vagy ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta, önállóan terjesztheti elő. A teljesített szolgáltatásokról a tanyagondnok tevékenységnaplót köteles vezetni. A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről a polgármester dönt, átruházott hatáskörben.

A tanyagondnok számára biztosított, telefonon történő mobil elérhetőség, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számukra szükségleteiket.

A rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni. A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

## **6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

A tanyagondnoki szolgálatról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben az önkormányzat hivatalos honlapján ([www.tabdi.hu](http://www.tabdi.hu)),
- az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján,
- a szolgáltatással érintett területeken szórólapokon,
- helyi rendezvényeken: az éves közmeghallgatáson, falugyűlésen,
- előszóban: a tanyagondnok, a polgármester, képviselőilletve a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóútján.

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, a jegyző, a Közös Önkormányzati Hivatal szociális ügyintézője adnak.

## **7. Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során**

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.).

A tanyagondnoki szolgálatnak az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni. Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Az igénybevevő a szolgáltatással kapcsolatos észrevételeit, javaslatát, kérését, kifogását, panaszát, stb. a polgármesterhez írásban vagy szóban nyújthatja be. Szóbeli benyújtás esetén jegyzőkönyvet kell készíteni. A beadványról a Képviselő-testületet a legközelebbi ülésén kell tájékoztatni.

Az igénybevevő írásban közvetlenül a Képviselő-testülethez is fordulhat.

A Képviselő-testület beadvány alapján kialakított álláspontját, vagy elrendelt intézkedését tartalmazó érdemi választ a polgármester az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni.

Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó (Tabdi Község Önkormányzata) felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó 30 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni.

Az ellátást igénybe vevője az ellátott-jogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

Ellátottjogi képviselő:

Bánkiné Bosnyák Frida

Tel: 20/4899604

e-mail: [frida.bosnyak@ijsz.bm.gov.hu](mailto:frida.bosnyak@ijsz.bm.gov.hu)

## **8. A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai**

- A tanyagondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.
- A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

## **9. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások**

### **Személyi feltételek:**

Az Önkormányzat a tanyagondnok számára lehetőséget biztosít – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális tanyagondnoki egyesületek) történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

A tanyagondnok a feladatait a munkaköri leírásban, valamint a polgármester utasításainak megfelelően látja el.

A tanyagondnok a feladatokat a munkaköri leírásban meghatározott munkarend szerinti időben köteles ellátni. A munkavégzés csak kivételes esetben fordulhat elő pihenőidőben. A tanyagondnokot a családsegítő helyettesíti.

### **Tárgyi feltételek:**

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen, a Tabdi, Kossuth Lajos u. 5. szám alatti telephelyen kell tárolni, a tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísélni (km -óraállás). A tanyagondnok menetlevelet vezet, ennek alapján a felhasznált üzemanyagról havonta elszámolást készít a Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi előadójának (pénztáros).

A tanyagondnok a feladatai ellátásához készpénzellátmányra jogosult, ennek összegét a pénzkezelési szabályzat figyelembevételével a polgármester határozza meg.

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A tanyagondnok e szakmai program szerint teljesíti feladatait.

Tabdi, 2023. \_\_\_\_\_

Fábián Sándor  
polgármester

A szakmai programot Tabdi Község Képviselőtestülete az 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés g) és ma) pontja, valamint a 92/B. § (1) bekezdés c) pontja alapján a \_\_\_/2023. (\_\_\_\_) sz. határozatával jóváhagyta. Ezzel egyidejűleg az 77/2019. (X.1.) sz. határozattal jóváhagyott szakmai program hatályát veszti.

Kihirdetve: 2023. \_\_\_\_\_

Ugrainé Dr. Galántai Hilda  
jegyző

13.

#### Tabdi Községi Sportegyesület 2022. évi támogatásának elszámolása

*(Írásos előterjesztés csatolva)*

Fábián Sándor polgármester: A Sportegyesület a támogatási célnak megfelelően elszámolt a 2022. évben nyújtott támogatással. Kérdés, hozzászólás van-e a képviselők részéről?

Fábián Sándor polgármester bejelentette, hogy nem kíván a szavazáson részt venni.

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az előterjesztés szerinti határozat-tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

---

Döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

31/2023.(V.30.)sz. határozat  
Tabdi Községi Sportegyesület  
támogatásának elszámolása

## HATÁROZAT

Tabdi Község Képviselő-testülete a Tabdi Községi Sportegyesület által benyújtott, a Képviselő-testület által a 48/2022.(VI.22.) számú határozattal jóváhagyott 300.000.- Ft, támogatás felhasználásáról szóló számadást elfogadja.

14.

### A Magyar Falu Program keretében felajánlott állami tulajdonú ingatlanok önkormányzati tulajdonba adásának támogatása

*(Írásos előterjesztés csatolva)*

Fábián Sándor polgármester: Ismét megkeresték az önkormányzatot újabb ingatlanok felajánlásában. Az előterjesztésben szerepel, hogy melyek a most felajánlott ingatlanok (4 db út, egy csatorna és egy anyagbánya). Kérdés, hozzászólás van-e a képviselők részéről a kiküldött anyaggal kapcsolatban?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az előterjesztés szerinti határozat-tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

---

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

### 32/2023.(V.30.)sz. határozat

A Magyar Falu Program keretében felajánlott állami tulajdonú ingatlanok önkormányzati tulajdonba adásának támogatása

## HATÁROZAT

A Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. által megküldött listában szereplő, Tabdi 062/2 hrsz-ú út, 062/5 hrsz-ú út, 0132/2 hrsz-ú út, 0170 hrsz-ú út, 0227/5 hrsz-ú csatorna, 0118/13 hrsz-ú anyagbánya művelési ágú, 1/1 részben Magyar Állam tulajdonában lévő ingatlanok önkormányzati tulajdonban adását.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

15.

### A Kiskőrösi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi beszámolója

*(Írásos beszámoló csatolva)*



Fábián Sándor polgármester: A Tűzoltóság megküldte írásos anyagát, amely kiküldésre került. A képviselők részéről van-e kérdés, hozzászólás a beszámolóval kapcsolatban?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az alábbi határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

**/2022.(V.30.) sz. határozat**

Kiskőrösi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság  
2022. évi beszámolójának elfogadása

**HATÁROZAT- TERVEZET**

Tabdi Község Képviselőtestülete a Kiskőrösi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi beszámolóját elfogadja.

---

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**33/2023.(V.30.) sz. határozat**

A Kiskőrösi Hivatásos  
Tűzoltóparancsnokság 2022. évi  
beszámolójának elfogadása

**HATÁROZAT**

Tabdi Község Képviselőtestülete a Kiskőrösi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi beszámolóját elfogadja.

16.

**Ingatlan vásárlás, ingatlan értékesítés**

*(Írásos előterjesztés csatolva)*

Fábián Sándor polgármester: A márciusi testületi ülésen döntés született a napirend tárgyaként érintett két ingatlan cseréjéről. A megkeresett ügyvéd tájékoztatása alapján a szóban forgó két ingatlan esetében cserére nincs lehetőség, ezért a napirendi ponton belül három döntésre van szükség. A korábbi határozatot hatályon kívül kell helyezni, majd dönteni szükséges a belterületi ingatlan megvásárlásáról, valamint a külterületi ingatlan eladásáról. Az ingatlanok értéke 250.000.- Ft. Kérdés, hozzászólás van-e a képviselők részéről a kiküldött anyaggal kapcsolatban?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az előterjesztés szerinti határozat-tervezeteket terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

---

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

I.

**34/2023.(V.30.)sz.határozat**

A 18/2023.(III.28.)sz. önkormányzati határozat hatályon kívül helyezése

**HATÁROZAT**

Tabdi Község Képviselő-testülete a Tabdi Községi Önkormányzat (6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9.) tulajdonában lévő Tabdi 02/279 hrsz-ú legelő művelési ágú, 3328 m<sup>2</sup> nagyságú külterületi ingatlan, és Brány Gyula János (6224 Tabdi, Jókai dűlő tanya 16.) tulajdonában lévő Tabdi 268/26 hrsz-ú kivett, beépítetlen művelési ágú, 1707 m<sup>2</sup> nagyságú belterületi ingatlan cseréjére vonatkozó 18/2023.(III.28.) számú határozatát hatályon kívül helyezi.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

II.

**35/2023.(V.30.)sz.határozat**

A Tabdi 268/26 hrsz-ú ingatlan megvásárlása

**HATÁROZAT**

Tabdi Község Képviselő-testülete

1. megvásárolja Brány Gyula János 6224 Tabdi, Jókai dűlő tanya 16. (tulajdoni arány: 1/1), szám alatti lakos tulajdonában lévő Tabdi belterület 268/26 hrsz-ú kivett, beépítetlen ingatlant bruttó 250.000.- Ft értékben,
2. felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés megkötésére és az azzal kapcsolatos mindennemű ügyintézésre.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2023. június 30.

III.

**36/2023.(V.30.)sz.határozat**

A Tabdi 02/279 hrsz-ú ingatlan értékesítése

**HATÁROZAT**

Tabdi Község Képviselő-testülete

1. Tabdi Községi Önkormányzat tulajdonában lévő Tabdi 02/279 hrsz-ú 3328 m<sup>2</sup> nagyságú legelő művelési ágú ingatlant Brány Gyula János 6224 Tabdi, Jókai dűlő tanya 16. szám alatti lakos részére értékesíti, bruttó 250.000.- Ft értékben

2. felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés megkötésére és az azzal kapcsolatos mindennemű ügyintézésre.

Felelős: polgármester

Határidő: 2023. június 30.

17.

### Kérdések, bejelentések, interpellációk

Fábián Sándor polgármester:A Baross utcai csarnok udvara kitakarítása került. Az összepakolt fa kerül majd kiosztásra téli tüzelőtámogatásként. Idén nem is pályáztunk szociális célú tűzifára, mert az idén kivágott és a korábban megmaradt fa elegendő lesz erre a célra.

A klímákra benyújtott pályázatunknál kizárólag a Faluház klímafelszerelését támogatják (Leader). A Vasút utcai önkormányzati lakásokra is benyújtottuk, de azokra sajnos nem lehet igényelni támogatást.

Szabadszállásról kaptunk facsemetéket, melyeket elültettünk.

A Magyar Falu pályázat keretén belül lehetőség nyílik majd út, járda felújításra. Pályázat benyújtása esetén az elkerülő utat aszfaltréteggel lehetne esetleg ellátni.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester azt ülést bezárta.

Kmft.

Fábián Sándor  
polgármester

Ugrainé Dr. Galántai Hilda  
jegyző

## **Tabdi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete**

### **Tabdi Községi Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról**

Tabdi Község Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. A költségvetés végrehajtása**

##### **1. §**

A Képviselő-testület Tabdi Község Önkormányzata 2022. évi költségvetés végrehajtását:

- a) 465.117.273,- Ft teljesített költségvetési bevétellel
    - aa) melyből Tabdi Községi Önkormányzat: 461.254.048,- Ft
    - ab) melyből Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal:3.843.220,- Ft
    - ac) melyből Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde: 20.005,- Ft
  - b) 398.516.064,- Ft teljesített költségvetési kiadással
    - ba) melyből Tabdi Községi Önkormányzat: 296.580.968,- Ft
    - bb) melyből Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal:58.961.627,- Ft
    - bc) melyből Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde: 42.973.469,- Ft
  - c) 310.578.447,- Ft teljesített finanszírozási bevétellel
    - ca) melyből Tabdi Községi Önkormányzat: 210.890.666,- Ft
    - cb) melyből Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal: 56.123.777,- Ft
    - cc) melyből Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde: 43.564.004,- Ft
  - d) 103.636.606,- Ft teljesített finanszírozási kiadással
    - da) melyből Tabdi Községi Önkormányzat: 103.636.606,- Ft
    - db) melyből Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal:0,- Ft
    - dc) melyből Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde: 0,- Ft
  - e) 273.543.050,- Ft módosított pénzmaradvánnyal
    - ea) melyből Tabdi Községi Önkormányzat: 271.927.140,- Ft
    - eb) melyből Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal: 1.005.370,- Ft
    - ec) melyből Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde: 610.540,- Ft
- elfogadja.

#### **2. Bevételek, kiadások, költségvetési egyenleg**

##### **2. §**

(1) Az 1. § a) és b) pontjában meghatározott

- a) bevételi főösszeg előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti részletezését és a teljesítés adatokat a helyi önkormányzatra az 1. melléklet A) pontja, a költségvetési szervekre az 1. melléklet B) pontja

b) kiadási főösszeg előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti részletezését és a teljesítés adatokat a helyi önkormányzatra a 2. melléklet A) pontja, a költségvetési szervekre a 2. melléklet B) pontja tartalmazza.

(2) Az önkormányzat költségvetési egyenleg összegét költségvetési szervekkel együtt működési és felhalmozási cél szerinti bontásban, és a hiány finanszírozását a 3. melléklet tartalmazza.

(3) Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit a 4. melléklet, kiadásait az 5. melléklet tartalmazza.

(4) A felhalmozási célú kiadásokat, beruházásonként, felújításonként a 6. melléklet tartalmazza.

(5) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló törvényben meghatározott, 2022. évi adósságot keletkeztető ügyletek felső határa, fennálló és tervezett kötelezettségeket a 7. melléklet tartalmazza.

(6) A pénzkészlet egyeztetését intézményenként és mindösszesen a 8. melléklet tartalmazza.

(7) A maradvány levezetését a 9. melléklet mutatja.

(8) Az önkormányzati vagyonkimutatást a 10. melléklet tartalmazza.

### **3. Záró rendelkezések**

#### **3. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fábián Sándor  
polgármester

Ugrainé Dr. Galántai Hilda  
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2023. május 30.

A kihirdetés módja: polgármesteri hivatal hirdetőtábla

Ugrainé Dr. Galántai Hilda  
jegyző

**Tabdi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete**

**a bölcsődei ellátásról és annak igénybevételéről szóló 7/2021. (VI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) és (2) bekezdésében és a 15/1998. (IV. 30.) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló NM rendelet 36. §-ban kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**1. §**

A bölcsődei ellátásról és annak igénybevételéről szóló 7/2021. (VI.29.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Tabdi Községi Önkormányzat által fenntartott Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde mini bölcsődéje alapellátásként ellátja a Gyvt-ben, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben (a továbbiakban: NM rendelet) meghatározott feladatokat.”

**2. §**

A bölcsődei ellátásról és annak igénybevételéről szóló 7/2021. (VI.29.) önkormányzati rendelet 4. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti az NM rendelet 42. § (1) bekezdésében foglalt szervek és személyek.”

**3. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fábián Sándor  
polgármester

Ugrainé Dr. Galántai Hilda  
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2023. május 31.

A kihirdetés módja: polgármesteri hivatal hirdetőtábla

Ugrainé Dr. Galántai Hilda  
jegyző

## **Tabdi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete**

### **a közterületek elnevezéséről és a házsámozásról**

Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. A rendelet hatálya**

##### **1. §**

A rendelet hatálya Tabdi község közigazgatási területén lévő közterületekre és ingatlanokra, valamint azok tulajdonosaira, használóira, kezelőire terjed ki.

#### **2. Értelmező rendelkezések**

##### **2. §**

E rendelet alkalmazásában

- a)* közterület: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2. § 13.pontjában meghatározott terület;
- b)* közterület elnevezése: a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI. 14.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdés j) pontjában meghatározott név.
- c)* házszám: a központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KCR Korm. rendelet) 1. § 7. pontjában meghatározott megjelölés.

#### **3. A közterületek elnevezésére, megváltoztatására vonatkozó szabályok**

##### **3. §**

(1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 14/A. § (1) bekezdése szerinti közterületeket kell elnevezni.

(2) Közterületet személyről, tárgyról, állatról, növényről, földrajzi névről vagy fogalomról lehet elnevezni.

(3) Közterületet olyan természetes személyről lehet elnevezni,

- a)* akinek közismert tevékenysége a nemzet történelmében vagy az emberiség egyetemes történelmében kiemelkedő jelentőségű volt, és személye közmegbecsülésnek örvend;
- b)* aki a tudomány, művelődés, sport vagy a társadalmi élet egyéb területein kimagaslóan jelentőset tett vagy alkotott, mely miatt emléke megőrzésre méltó;
- c)* akinek Tabdi község életében, történetében kiemelkedő szerepe volt, tevékenységével hozzájárult a település fejlődéséhez, hírneve öregbítéséhez.

(4) Élő személyről közterületet elnevezni nem lehet.

#### 4. §

(1) A közterület nevének megállapításakor figyelemmel kell lenni a történelmi hagyományokra, a földrajzi környezetre és a nyelvhelyességi követelményekre.

(2) Az elnevezett közterület természetes folytatásaként létesülő új útszakasz, külön elnevezési eljárás nélkül, a már elnevezett közterület nevét veszi fel.

(3) Ha egy közterület községrendezés, beépítés következtében két vagy több részre tagolódik, egységes közterületként megszűnik, az elkülönült közterületrészeknek más nevet kell adni.

#### 5. §

(1) A közterület elnevezését, illetve elnevezésének megváltoztatását bárki kezdeményezheti a polgármesterhez írásban benyújtott, indokolással ellátott javaslattal.

(2) A közterület megszűnésével külön döntés nélkül a közterület neve is megszűnik.

(3) A közterületnév megállapításáról, illetve megváltoztatásáról helyben szokásos módon kell tájékoztatni a lakosságot.

(4) A község közterületeinek nevét jegyzékbe kell foglalni, és abban a változásokat folyamatosan fel kell tüntetni. A jegyzék vezetését a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal végzi.

### 4. A házszámozás

#### 6. §

(1) A KCR Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti ingatlanokat házszámmal kell ellátni.

(2) A házsám arab szám, továbbá – amennyiben ez szükséges – arab szám és alátöréssel arab szám növekvő sorrendben (1/1. 1/2. 1/3.).

(3) A vonalszerű közterületek esetében, a számozás irányába haladva a jobb oldalon a páratlan számokból, a bal oldalon a páros számokból kell megszakítás nélkül a házsámot képezni. Az ingatlanokat a magasabb rangú utca torkolatától kezdve kell számozni.

(4) A számozás a páratlan oldalon egyes számtól, a páros oldalon a kettes számtól kezdődően történik.

(5) A kizárólag egyik oldalon beépíthető közterületek telkei és a folszerűen beépített területek folyamatos számozást kapnak.

(6) Amennyiben a közterületnek a nyilvántartásba vett házsámokkal rendelkező szakaszán telekalakítás, beépítés, vagy a házsámok egyéb okból történő rendezése miatt a közterület, közterületszakasz jelentős részének átszámozására lenne szükség, – az átszámozás elkerülése érdekében – az érintett házsámot arab szám alátöréssel kell megkülönböztetni (1/1. 1/2. 1/3.).

(7) A házsámozás folyamatosságát telekösszevonást követően is biztosítani kell.

#### 7. §



(1) A közterületen több ingatlan azonos számmal nem jelölhető. Ha egy ingatlan több közterülettel is érintkezik, az építmény utcafronti főhomlokzata határozza meg a házszerűsítést.

(2) A házszerűsítés megváltoztatására irányuló eljárás hivatalból, vagy annak a kérelmére indul, akinek a házszerűsítés megváltoztatásához jogos érdeke fűződik.

(3) A már megállapított házszerűsítés megváltoztatására csak indokolt esetben kerülhet sor. A változtatáskor arra kell törekedni, hogy a házszerűsítés-változtatás minél kevesebb érintett lakcímének megváltoztatásával járjon.

## **8. §**

(1) A 6. § rendelkezései az önkormányzati rendelet hatálybalépésének időpontjában nyilvántartott házszerűsítésre nem vonatkoznak.

(2) Az ingatlanok házszerűsítésének megállapítására vonatkozó hatáskörét a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja.

## **5. Utcanév-táblák és házszerűsítéstáblák elhelyezése**

### **9. §**

(1) A közterületek elnevezését tartalmazó, a tájékozódást segítő táblákat (a továbbiakban: utcanév-tábla) az utca kezdetén, végén és minden betorkolló utcánál is el kell helyezni.

(2) Az utcanév-táblát elsősorban épületen, kerítésen, ezek hiányában külön tartószerkezeten – jól látható helyen – kell elhelyezni.

(3) Az ingatlan tulajdonosa, kezelője vagy használója az utcanév-tábla kihelyezését és az ezzel járó munkálatokat tűrni köteles.

(4) Az utcanév-táblának az utcajegyzékben szereplő elnevezéssel meg kell egyeznie.

(5) Az új közterület elnevezését tartalmazó utcanév-táblát, valamint a közterület elnevezésének megváltoztatása után az új utcanév-táblát az ingatlan-nyilvántartásba való átvezetést követő három hónapon belül kell kihelyezni.

(6) Az utcanév-táblák elkészítése, kihelyezése, karbantartása, szükség szerinti cseréje valamint a megszűnő utcanév-táblák eltávolítása az önkormányzat feladata és költsége.

(7) A közterületek elnevezésének megváltozását követően a régi utcanév táblát piros színű, átlós áthúzással kell jelölni. A régi elnevezést tartalmazó utcanév táblát a megszűnését követő két év elteltével lehet eltávolítani.

### **10. §**

(1) A házszerűsítéstáblát az ingatlan kerítésére, házfalára, a közterületről jól látható módon kell az ingatlan tulajdonosának elhelyeznie.

(2) Bekerítetlen építési telek esetében a házszerűsítéstáblát földbe szúrt tartóoszlopon kell elhelyezni, úgy hogy a közterület felől jól látható legyen.

(3) A házszámotábla beszerzéséről, kihelyezéséről, szükség szerint cseréjéről, és pótlásáról az ingatlan tulajdonosa gondoskodik.

(4) Amennyiben az ingatlan házszáma hivatalból indult eljárás során változik meg, a házszámotáblát az ingatlan tulajdonosa részére az önkormányzat ingyenesen biztosítja.

## **6. Záró rendelkezések**

### **11. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

### **12. §**

Hatályát veszti Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek elnevezéséről és a házszámozásról szóló 12/2013. (XI. 19.) önkormányzati rendelete.

Fábián Sándor  
polgármester

Ugrainé Dr. Galántai Hilda  
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2023. május 31.

A kihirdetés módja: polgármesteri hivatal hirdetőtábla

Ugrainé Dr. Galántai Hilda  
jegyző

