TABDI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

**M E G H Í V Ó**

Tabdi Község Képviselőtestülete

***2018. február 14-én (csütörtökön)***

***17,00 órakor***

tartandó testületi ülésére tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozó terme

N A P I R E N D:

1. Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetése

Előadó: Fábián Sándor polgármester

*(A napirend tárgyalása Kaskantyú Község Képviselőtestületével együttes ülésen)*

1. A Faluház 2019. évi munkatervének jóváhagyása (2019. évi községi ünnepek, rendezvények

Előadó: Picard Tünde művelődésszervező

1. Saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletek középtávú terve

Előadó: Fábián Sándor polgármester

1. Tabdi község polgármesterének jutalmazása

Előadó: Kovács László alpolgármester

1. Rendelet Tabdi község önkormányzata 2019. évi költségvetéséről

Előadó: Fábián Sándor polgármester

1. A 2019. évi közbeszerzési terv jóváhagyása

Előadó: Fábián Sándor polgármester

1. Az önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának módosítása

Előadó: Fábián Sándor polgármester

1. A Kistérségi Központi Orvosi Ügyelet finanszírozása

Előadó: Fábián Sándor polgármester

1. Víziközművek energiahatékonyságának fejlesztése pályázat

Előadó: Fábián Sándor polgármester

1. Önkormányzat részére felajánlott földterület tulajdonjogának ajándékozás címén történő megszerzése

Előadó: Fábián Sándor polgármester

1. A „Szociális alapszolgáltatási központ kialakítása Tabdi községben” pályázat támogatási összegének kiegészítése

Előadó: Fábián Sándor polgármester

1. Polgármester szabadságának engedélyezése

Előadó: Fábián Sándor polgármester

1. Kérdések, bejelentések, interpellációk

Kérem az ülésen szíves megjelenését.

T a b d i, 2019. február 11.

Fábián Sándor

polgármester

TABDI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

E L Ő T E R J E S Z T É S

(Tabdi és Kaskantyú Község Képviselőtestülete 2019. február 14-i együttes ülésére)

Tárgy: ***Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetése***

Tisztelt Képviselő-testületek!

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek közül az önkormányzati hivatal költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatai között az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységekkel kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat kell megtervezni.

A jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szerv vezetőjével egyezteti, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendelettervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a képviselő-testület elé terjeszti.

A Közös Hivatal tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testületét illetik meg illetve terhelik – az alábbi pontokban részletezett kiegészítésekkel:

* a közös hivatal, mint önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szerv éves költségvetése Tabdi Községi Önkormányzat – mint a közös hivatal székhelye- költségvetésének részét képezi,
* az önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról – a költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő- testületi ülés előtt – együttes testületi ülésen döntenek,
* az állami finanszírozás a települések között lakosságszám-arányosan kerül elszámolásra, lakosságszám megállapításánál az általános önkormányzati választások évének január 1-jei települési lakosságszáma az irányadó.
* a közös hivatal helyiségeinek biztosításáról (köztisztviselő, munkavállalók megfelelő elhelyezéséről) a székhely hivatal esetében Tabdi Községi Önkormányzat a kirendeltség esetében Kaskantyú Községi Önkormányzat a saját költségvetése terhére gondoskodik,
* a jegyző illetményét és egyéb juttatásait, ideértve a képzés, továbbképzés, kiküldetés, és a jegyző foglalkoztatásához kapcsolódó egyéb költségeket is, az alapítók közösen, egyenlő arányban viselik, kivéve a Tabdi székhelyre történő munkába járást, amely teljes egészében Tabdi községet terheli
* a közös hivatal költségvetésében jóváhagyott személyi juttatásokon belül a köztisztviselők illetményét és egyéb juttatásait, valamint a szociális hozzájárulási adót, illetve a munkáltatót terhelő más járulékok költségét – a jegyző kivételével – a munkavégzés helye szerint: a székhelyen foglalkoztatottak járandóságát Tabdi község önkormányzata, a kirendeltségen foglalkoztatottak járandóságát Kaskantyú község önkormányzata viseli.

A közös hivatal költségvetésében a legjelentősebb bevételi forrás az önkormányzati hivatalok működésének támogatása, amelyet a székhely önkormányzat finanszírozásként ad át a hivatal részére. Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 2. számú melléklete alapján a központi támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembe vételével történik.

A közös hivatal elismert hivatali létszáma 2019. évben 6,95 fő, a támogatás fajlagos összege 4.580 eFt/fő/év, az ebből eredő bevétel 31.831.000 Ft. A lent részletezett bevételek és kiadások alapján a hivatal működése saját forrásból történő finanszírozásra szorul.

A támogatásból kell fedezni a személyi és a felmerült dologi kiadásokat is. 2019. évben is a közös önkormányzati hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult.

A 2019. évi költségvetési kiadásaink meghatározó részét a személyi juttatások, illetve a járulékok képezik. A közös hivatal létszáma tárgyévben 10,5 fő. A 2012. március 1-jétől hatályos [közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény](http://www.xq.hu/?action=http://jogszabalykereso.mhk.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=143562.590853&kif=k%C3%B6zszolg%C3%A1lati+tisztvisel%C5%91kr%C5%91l*#xcel), továbbá a költségvetési törvény 57. § (1) bekezdése szabályozza a köztisztviselők illetményét. A köztisztviselői illetményalap minimum értéke idei évben továbbra is 38.650 Ft, azonban a kiegyenlítő bérrendezési alap támogatásának köszönhetően képviselő-testületi döntés született, mely alapján a Hivatali dolgozók illetményalapja 2019. évben 55.000 Ft. A személyi juttatásnál idei évben is beépítésre került - a köztisztviselők teljesítmény értékelése alapján - a jogszabály által biztosított keretösszeg, a teljesítmény értékelésnek megfelelő illetmény megállapításánál.

A személyi juttatásoknál 1 fő köztisztviselő részesül jogszabály alapján járó bérkompenzációban.

A köztisztviselő cafetéria juttatásként a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdésében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult. A kormánytisztviselőt megillető cafetéria-juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is. A cafetéria bruttó kerete 2018. évvel megegyezően a törvényben meghatározott minimum köztisztviselői illetményalap ötszöröse (193.250 Ft). A kifizetést 19,5 % szociális hozzájárulás és 15 % munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó fizetési kötelezettség terheli.

– az Szja. tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott juttatások – az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterheket is magában foglaló együttes összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2019. évben nem haladhatja meg a bruttó 200.000 forintot.

A költségvetés kiadási oldala tartalmazza az önkormányzati hivatal dologi kiadásait is, mely kiadások szorosan a hivatal működését segítik elő. (irodaszer vásárlás, közüzemi számlák, továbbképzés stb.) A dologi kiadások a 2018. évi tényleges adatok, valamint a 2019. évi várható költségek figyelembe vételével kerültek tervezésre.

2019. évben a jegyző hatáskörébe tartozó szociális ellátásra (gyermekvédelmi kedvezmény) eredeti előirányzaton nem terveztünk kiadást, mivel a jogosultak augusztusban és novemberben hónapban részesülnek gyermekvédelmi utalványban, amely 100 %-ban igényelhető, módosított előirányzatként fog a költségvetésbe kerülni. Egyéb szociális ellátás nem várható.

Felhalmozási kiadást eredeti előirányzaton 2019. évre nem terveztünk.

Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése 2019. január 1-től székhely és telephely szerinti bontásban kiemelt és részelőirányzatonként Ft-ban:

TABDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

Előirányzatokat megalapozó számítások

BEVÉTELEK

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Megnevezés | Tabdi | Kaskantyú | Összesen |
| Közvetített szolgáltatások értéke  Továbbszámlázott víz- és csatornadíj | 12.000 | - | 12.000 |
| Működési bevételek | **12.000** | - | **12.000** |

KIADÁSOK

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Megnevezés | Tabdi | Kaskantyú | Összesen |
| Törvény szerinti illetmények  Jegyző illetménye pótlékokkal  Köztisztviselők illetménye és  pótléka  5,5 fő köztisztviselő - Tabdi  4 fő köztisztviselő- Kaskantyú | 2.459.910  15.379.300  - | 2.459.910  11.850.864 | 4.919.820  15.379.300  11.850.864 |
| Céljuttatás | 118.159 | 118.159 | 236.318 |
| Béren kívüli juttatások  Cafetéria juttatás  Jegyző  6 fő köztisztviselő  4 fő köztisztviselő | 71.840  790.240  - | 71.840  574.720 | 143.680  790.240  574.720 |
| Közlekedési költségtérítés  Jegyző  1 fő köztisztviselő  1 fő köztisztviselő | 40.000 | 180.000  90.000 | 40.000  180.000  90.000 |
| Egyéb személyi juttatás  Bérkompenzáció  1 fő Tabdi  1 fő Kaskantyú | 20.700 |  | 20.700 |
| **Foglalkoztatottak személyi juttatásai** | **18.880.149** | **15.345.493** | **34.225.642** |
| Szociális hozzájárulási adó | 3.673.830 | 2.939.721 | 6.613.551 |
| Egészségügyi hozzájárulás | 0 | 0 | 0 |
| Munkáltatót terhelő kifizetői adó | 129.312 | 96.984 | 226.296 |
| **Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** | **3.803.142** | **3.036.705** | **6.839.847** |
| Üzemeltetési anyagok beszerzése  Irodaszer, tisztítószer, egyéb anyag | 161.000 | 0 | 161.000 |
| **Készletbeszerzés** | **161.000** | **0** | **161.000** |
| Egyéb kommunikációs szolgáltatások  Internet  Informatikai szolgáltatások  Optijus törvénytár | 51.000  240.000  89.000 | 50.000  240.000  89.000 | 101.000  480.000  178.000 |
| Kommunikációs szolgáltatások | **380.000** | **379.000** | **759.000** |
| Közüzemi díjak  Gázszolgáltatás, villamos energia,  víz- és csatornadíj | 443.771 | 0 | 443.771 |
| Karbantartási kisjavítási szolgáltatások  Számítógép, fénymásoló, internet, gázkazán javítás | 170.000 | 0 | 170.000 |
| Egyéb szakmai szolgáltatások | 600.000 |  | 600.000 |
| Egyéb szolgáltatások  Fénymásoló üzemeltetés,  postaköltség, iktatókönyv bekötés, banki költségek, foglalkozáseü. szolgáltatás belső ellenőrzés | 751.000 | 692.000 | 1.443.000 |
| **Szolgáltatási kiadások** | **1.964.771** | **692.000** | **2.656.771** |
| Kiküldetések kiadásai  Belföldi kiküldetés | 120.000 | 20.000 | 140.000 |
| Kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások |  |  |  |
| Működési célú előzetesen fel-  számított általános forgalmi adó | 456.809 | 270.273 | 727.082 |
| Egyéb dologi kiadások  Továbbképzés, egyéb díjak: szerzői jogdíj, tulajdoni lap lekérés díja, | 141.070 | 112.856 | 253.926 |
| **Kiküldetések és egyéb dologi kiadások** | **717.879** | **403.129** | **1.121.008** |
| **Dologi kiadások** | **3.223.650** | **1.474.129** | **4.697.779** |
| **KIADÁSOK ÖSSZESEN** | **25.906.941** | **19.856.327** | **45.763.268** |

JÓVÁHAGYOTT LÉTSZÁM, ÉS A KÖZFOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA:

forintban

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Megnevezés | Tabdi | Kaskantyú | Összesen |
| Jegyző (fő) | 0,5 | 0,5 | 1 |
| Jóváhagyott létszám (fő) | 5,5 | 4 | 9,5 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | 0 | 0 | 0 |
| Összesen | 6 | 4,5 | 10,5 |

Önkormányzati finanszírozás alakulása:

forintban

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Megnevezés | Tabdi | Kaskantyú | Összesen |
| Összes kiadás | 25.906.941 | 19.856.327 | 45.763.268 |
| Intézményi bevétel | 12.000 | - | 12.000 |
| Központi támogatás  (2014. 01. 01.-i lakosságszám szerint) | 16.849.961 | 14.981.039 | 31.831.000 |
| Támogatás kiegészítő bérrendezési alap | 1.946.000 | 1.946.000 | 3.892.000 |
| Bevétellel nem fedezett kiadás | 7.098.980 | 2.929.288 | 10.028.268 |

Javaslom, hogy a Képviselőtestület Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetését a részletesen bemutatott tervezés alapján a határozat-tervezet szerint fogadja el.

HATÁROZAT TERVEZET

1. Tabdi Község Képviselőtestülete az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 24. §-a alapján Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetése kiadási főösszegét 45.763.268 Ft-ban, bevételi főösszegét 12.000 Ft-ban állapítja meg:

a) a kiadási főösszegen belül a kiemelt előirányzatok összege és a közös hivatal engedélyezett létszáma:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kiemelt előirányzat megnevezése | Működési költségvetés | | Felhalmozási költségvetés | | Összesen Ft |
| Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat |
| Személyi juttatás | 34.225.642 | 0 | 0 | 0 | 34.225.642 |
| Munkaadót terhelő járulék | 6.839.847 | 0 | 0 | 0 | 6.839.847 |
| Dologi kiadás | 4.697.779 | 0 | 0 | 0 | 4.697.779 |
| Ellátottak Pénzbeli juttatása | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Egyéb működési célú kiadás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Felhalmozási kiadás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Összesen | 45.763.268 | 0 | 0 | 0 | 45.763.268 |
| Engedélyezett létszám (fő) | | | | | 10,5 |
| Közfoglalkoztatott (fő) | | | | | 0 |

b) a bevételi főösszegen belül a kiemelt előirányzatok összege:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kiemelt előirányzat megnevezése | Működési költségvetés | | Felhalmozási költségvetés | | Összesen Ft |
| Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat |
| Intézményi bevétel | 12.000 | 0 | 0 | 0 | 12.000 |
| Összesen | 12.000 |  |  |  | 12.000 |

2. A Képviselőtestület Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal alapításáról szóló megállapodás 4. pontja alapján megállapítja, hogy

1. Tabdi község önkormányzatának költségvetési rendeletében a közös hivatal 1. pontban jóváhagyott valamennyi bevételét, kiadását és jóváhagyott létszámát, a közös hivatal részére 45.751.268 Ft finanszírozás nyújtást,
2. Kaskantyú község önkormányzata költségvetési rendeletében a közös hivatal működtetésének központi támogatással nem fedezett finanszírozásához 2.929.288 Ft működési célú pénzeszköz átadást

kell tervezni.

3. A költségvetési szerv a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirány-

zaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

4. A Képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal együttes ülésén jóváhagyott költségvetésének rendeletbe foglalására az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének előterjesztése napjáig terjessze elő.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2019. február 15.

T a b d i, 2019. február 11.

Fábián Sándor

polgármester

Tabdi Községi Önkormányzat

Művelődésszervező

E L Ő T E R J E S Z T É S

(a Képviselőtestület 2019. február 14-i ülésére)

Tárgy: ***A Faluház 2019. évi szolgáltatási tervének jóváhagyása (2019. évi községi ünnepek, rendezvények)***

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 77. §-a szerint a települési önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével e törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján rendeletben határozza meg, hogy a törvényben felsorolt feladatokból mit, milyen konkrét formában, módon és mértékben lát el.

A Képviselő-testület az alapvető célkitűzéseket, valamint az egyes feladatokat a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 1/2019. (I. 24.) önkormányzati rendeletében határozta meg.

Az önkormányzat a település minden lakosa számára biztosítja a kultúrához való hozzáférés jogát és lehetőségét.

Az önkormányzat a település adottságainak figyelembe vételével, a helyi közművelődési tevékenységek támogatása terén az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat látja el:

a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,

b) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.

A közösségi színtér

* segíti a közösségi tevékenységéket, a művelődő közösségek működését, ösztönzi a társadalmi összetartozást és a közösségek kulturális értékteremtésben való aktív részvételét,
* működése a közösségek öntevékenységén alapul, és azt ösztönzi, tevékenységét a közösségek érdeklődése, igényei és szükségletei alapján végzi, tevékenységének tervezésébe, értékelésébe a közösségeket bevonja,
* mindenki számára nyitott, mindenki számára hozzáférhető,
* együttműködik a civil, gazdasági és egyéb szervezetekkel, kulturális intézményekkel, más szakterületekhez tartozó intézményekkel,
* alaptevékenysége körében nem gazdasági haszonszerzés céljából jön létre,
* részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében.

A közösségi színtér a települési közösségi művelődés szervezése, a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása érdekében fenntartott, működtetett vagy erre a célra alkalmassá tett és üzemeltetett, adott helyen rendszeresen működő, jogi személyiséggel nem rendelkező intézmény vagy egyéb létesítmény, helyiségegyüttes, épület.

A közösségi színtér működtetése, továbbá a helyi közösségi művelődés szervezése és a közművelődési alapszolgáltatások hozzáférhetőségének biztosítása érdekében a közösségi színtér fenntartója, működtetője szakirányú középfokú végzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat.

Az az önkormányzat, amely közösségi színteret fenn az e törvényben foglaltak alapján:

* meghatározza a közösségi színtér használati szabályait, működésének módját,
* jóváhagyja éves munkatervét és költségvetését,
* biztosítja a feladatok ellátásához és a közösségi színtér fenntartásához szükséges szervezeti, személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket,

Az önkormányzat rendelete alapján 2019. évben is folyamatosan kerülnek megszervezésre a Faluházban, illetve egyéb színtereken – a korábbi években már elkezdett vagy hagyománnyá vált – rendezvények, foglalkozások, jeles napok. Igény esetén új szakkörök, klubok elindítását is tervezzük.

A munkaterv tartalmazza továbbá a községben tervezett kiemelt rendezvényeket, melyben a Faluház dolgozói és a társadalmi szervek, a részletes program szerint vesznek majd részt.

HATÁROZAT TERVEZET

Tabdi Község Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. § (4) bekezdés b) pontja alapján a Faluház 2019. évi szolgáltatási tervét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

T a b d i, 2019. február 8.

Picard Tünde sk.

Művelődés-szervező

TABDI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

(a Képviselőtestület 2019. február 14-i ülésére)

Tárgy: ***Saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletek középtávú terve***

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-a szerint a helyi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig, határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke: hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása, a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke, a Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege, a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár, a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték, hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

Az adósságot keletkeztető ügyletként nem kell figyelembe venni a költségvetési év első hat hónapjában lejáró adósság előző költségvetési évben történő előfinanszírozását, amelynek összege nem haladja meg a költségvetési év első hat hónapja során várható törlesztések összegét.

Az önkormányzat gazdasági programja, egyedi határozata, és költségvetési rendelete nem tartalmaz olyan jövőbeni fejlesztést, melyhez adósságot keletkeztető ügylet megkötése válna szükségessé, ennek megfelelően a határozat 2020-2022. évekre hitel, kölcsön felvételét, stb. nem tartalmazza.

/2019.( )sz. határozat

Saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletek középtávú terve

HATÁROZAT TERVEZET

Tabdi Község Képviselőtestülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-a alapján a saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek 2020-2022. évekre várható összegét az alábbiak szerint határozza meg:

A SAJÁT BEVÉTELEK, VALAMINT AZ ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEKBŐL

EREDŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK 2020-2022. ÉVEKRE

( A 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-a alapján)

Forintban

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Megnevezés | 2020. év | 2021. év | 2022. év |
| BEVÉTELEK |
| Helyi adó | 38.000.000 | 38.000.000 | 38.000.000 |
| Vagyon, vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása | 2.000.000 | 2.000.000 | 2.000.000 |
| Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel | 500.000 | 500.000 | 500.000 |
| Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés értékesítése | 0 | 0 | 0 |
| Bírság, pótlék, díjbevétel | 2.000.000 | 2.000.000 | 2.000.000 |
| Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés | 0 | 0 | 0 |
| Összesen: | 42.500.000 | 42.500.000 | 42.500.000 |
| ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK | 0 | 0 | 0 |
| Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 3.§ (1) bekezdés a-g) pontja szerinti adósságot keletkeztető ügylet értéke | 0 | 0 | 0 |

Tabdi, 2019. február 11.

Fábián Sándor

polgármester

TABDI KÖZSÉG ALPOLGÁRMESTERE

E L Ő T E R J E S Z T É S

(a Képviselőtestület 2019. február 14-i ülésére)

Tárgy: ***Tabdi község polgármesterének jutalmazása***

Tisztelt Képviselő testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/H. § (1) bekezdése alapján „A képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján. A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármestert megillető illetmény vagy tiszteletdíj hathavi összegét.”

A polgármester úr 2018. évben végzett munkáját áttekintve megállapítható, hogy az önkormányzat 2018-ben is eredményesen gazdálkodott, hitelfelvételre nem szorult, az önkormányzati törvényben rögzített feladatait teljesítette. Az elmúlt években több pályázatunk is sikeres volt, megvalósításuk folyamatban van, melyben polgármester úrnak nagy szerepe van

Mindezeket figyelembe véve elmondható, hogy Polgármester úr munkája a település biztos és kiegyensúlyozott működését, az itt élők érdekeit szolgálja.

Javaslom, hogy Fábián Sándor polgármester a 2018. évben végzett munkája elismeréseként jutalomban részesüljön. A jutalom összegét 2.393.400 Ft-ban javaslom megállapítani. A jutalom összege négy részletben kerüljön kifizetésre, negyedévente az utolsó hónap 30. napjáig. A tárgyévi költségvetésben a jutalom fedezete rendelkezésre áll.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, javaslataival való kiegészítésére és a határozati javaslat elfogadására.

/2019.( )sz. határozat

Polgármester jutalmazása

HATÁROZAT TERVEZET

A Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Fábián Sándor polgármestert 2018. év folyamán végzett eredményes munkája elismeréseként bruttó 2 393 400 Ft. jutalomban részesíti. A jutalom összege négy részletben kerül kifizetésre, negyedévente az utolsó hónap 30. napjáig.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

Tabdi, 2019. február 8.

Kovács László

alpolgármester

TABDI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

E L Ő T E R J E S Z T É S

(a Képviselőtestület 2019. február 14-i ülésére)

Tárgy: ***Rendelet Tabdi község önkormányzata 2019. évi költségvetéséről***

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 23. § (2) bekezdés a) és b) pontja, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 24. § (1) és (2) bekezdése alapján az önkormányzat, a közös hivatal és a felügyelete alá tartozó önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodásukat éves költségvetés alapján folytatják.

Az Áht. 24. § (3) bekezdése alapján a jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Magyarország 2019. évi költségvetését a 2018. évi L. törvénnyel fogadta el a parlament, és 2019. január 1-én lépett hatályba, így a rendelet tervezetet – február 15-ig kell a testület elé terjeszteni.

A jegyző a költségvetési szerv vezetőjével az előzetes egyeztetést lefolytatta, melynek eredményét jegyzőkönyvben rögzítették.

Az önálló elemi költségvetésből következően 2019. február 15-ig a helyi önkormányzat, valamint az önkormányzat által irányított költségvetési szerv gazdálkodásáról önálló költségvetést és majdan önálló beszámolót kell készíteni. A közös hivatal költségvetése a székhelytelepülésen kerül megtervezésre. A helyi önkormányzat elemi költségvetését a polgármester, hagyja jóvá. (Ávr. 33.§ (1) bekezdés) Az önkormányzat, a közös hivatal, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről az önkormányzati rendelettervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül adatot kell szolgáltatni a Kincstár területileg illetékes szervéhez (Ávr. 33. § (2) bekezdés).

Az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza:

* a költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási feladatok) szerinti bontásban,
* a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát, valamint költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási feladatok) szerinti bontásban,
* a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
* a költségi hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét, beleértve a betét visszavonását, működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
* az előző bekezdésen túli költségvetési hiány finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
* a költségvetési év fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stab.tv. szerinti ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé, az ügyek várható együttes összegével együtt,
* a Stab.tv. szerinti adósságot keletkeztető kötelezettség-vállalásból és kezesség-vállalásból fennálló kötelezettségeket, az ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és az adósság felső mértékének meghatározásánál figyelembe vehető saját bevételeket,
* a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket,
* az évközi többletigények és az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános és céltartalékot.

Az Ávr. 24. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetési bevételei, és kiadásai között kell még megtervezni:

* helyi önkormányzat bevételeit - így különösen a helyi adó bevételeket, a helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat -, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit,
* a helyi önkormányzat kiadásait, így különösen:
* a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként,
* helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat,
* az általános és céltartalékot,
* elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait.

A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek közül az önkormányzati hivatal bevételi és kiadási előirányzatai között az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységekkel kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat kell megtervezni.

A költségvetés előterjesztésekor tájékoztatásul – szöveges indokolással – kell továbbra is bemutatni:

* a helyi önkormányzat összevont költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban,
* a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, valamint
* a közvetett támogatásokat (adóelengedéseket, adókedvezményeket, stb.), valamint
* az előirányzat felhasználási tervet.
* a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

Ugyancsak fontos, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 111. § (4) bekezdése szerint „A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.”. Az Áht. 23. § (4) bekezdése szerint „A Mötv. 111. § (4) bekezdésének alkalmazásában működési hiányon a (2) bekezdés e) pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni.”

**A költségvetést érintő jelentős változások**

2013. évtől az önkormányzati feladatellátás, ezzel együtt a finanszírozási rendszer is alapjaiban változott meg. A korábban az önkormányzatok által ellátott feladatok egy része az államhoz került. Ehhez igazodóan a feladatellátást szolgáló, eddig az önkormányzatoknak átengedett források nagyobb része, illetve egyéb, feladathoz szorosan nem kötődő támogatások tekintetében is megteremtésre került a feladatok és források telepítésének egységessége.

A változásokkal párhuzamosan, a megmaradó feladatok tekintetében a forrásszabályozás átalakítása sem maradhatott el. Új finanszírozási struktúra került kialakításra, mely elszakadt a korábban jellemzően normatív támogatási rendszertől. A feladat átrendeződés megjelent mind a közoktatásban, mind a szociális és az igazgatási ágazatban.

2013-tól az önkormányzatok személyi jövedelemadó részesedése megszűnt, a gépjárműadó átengedésének mértéke 40 %-ra csökkent.

A 2019. évi központi támogatásokat csökkenti az önkormányzat részére meghatározott elvárt bevétel (beszámítás), amely a 2017. évi iparűzési adóalap 0,55 %-ának a 80 %-a, fenti csökkentő tétel miatt az önkormányzatnál 11.033.525 Ft kerül levonásra.

Szolidaritási hozzájárulást az állam az iskolák működtetésének teljes körű átvétele miatt vonja el a gazdagabb településektől. Tabdi Községi Önkormányzattól 2019. évben nem vonnak el ilyen jellegű hozzájárulást.

**Önkormányzati bevételek alakulása**

*Főösszegek (önkormányzati összesen):*

Forintban

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Megnevezés | Bevétel eredeti | | Kiadás eredeti | |
| 2018. év | 2019. év | 2018. év | 2019. év |
| Működési | 149.430.519 | 170.632.284 | 136.109.486 | 193.119.631 |
| Felhalmozási | 7.500.823 | 102.430.374 | 62.205.823 | 302.314.370 |
| Összesen | 156.931.342 | 273.062.658 | 198.315.309 | 495.434.001 |
| Finanszírozás (értékpapír forg.) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2016. évi áll. tám. megelőlegezés  visszafizetése | 0 |  | 2.630.082 | 2.779.168 |
| Pénzmaradvány igénybevétel | 44.014.049 | 248.364.955 | 0 |  |
| Általános tartalék | 0 |  | 0 | 10.000.000 |
| Céltartalék fejlesztési | 0 |  | 0 | 13.214.444 |
| *Mindösszesen* | *200.945.391* | *521.427.613* | *200.945.391* | *521.427.613* |

*Bevételek:*

Forint

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Megnevezés | 2018. évi eredeti | 2019. évi eredeti | 2019/2018. % |
| Helyi önkormányzat működésének általános támogatása | 36.613.592 | 37.194.841 | 101,6 |
| Köznevelési támogatás | 19.872.900 | 20.786.250 | 104,6 |
| Szociális és gyermekjóléti feladatok | 15.512.858 | 16.626.853 | 107,2 |
| Könyvtári és közművelődési feladatok | 1.800.000 | 1.800.000 | 100 |
| Egyéb állami támogatás | 282.400 | - | - |
| Védőnői finanszírozás | 1.921.200 | 1.930.800 | 100,5 |
| Háziorvosi alapellátásra átvett | - | 16.765.800 | - |
| Átengedett gépjárműadó | 4.500.000 | 4.500.000 | 100,0 |
| Fejlesztésre kapott támogatás | 125.000.000 | 102.429.362 | 82,0 |
| Helyi adók | 43.000.000 | 43.000.000 | 113,2 |
| Egyéb saját bevétel | 11.437.385 | 16.058.522 | 140,4 |
| Közfoglalkoztatás (működési) | 13.765.331 | 11.970.230 | 87,9 |
| Pénzmaradvány | 50.673.374 | 248.364.955 | 490,1 |
| Mindösszesen | 324.379.040 | 521.427.613 | 160,7 |
|  |  |  |  |

Az önkormányzati hivatal működési támogatását közvetlenül a székhely önkormányzat kapja, (31.831.000 Ft) amely a két község megállapodása alapján a választások évének január 1-i lakosságszáma alapján megosztásra kerül. Kaskantyú községnek csak a támogatással nem finanszírozott kiadások miatti hozzájárulást kell átadnia Tabdi községnek. Tabdi község 1.136 fő, Kaskantyú község 1.010 fő után részesül a központi támogatásból, ez alapján a Kaskantyú hivatalrész támogatása 14.981.039 Ft, a Tabdi hivatalrészé 16.849.961 Ft. Az általános működési támogatásból – beszámítás után - a közvilágítás fenntartásához 2.968.635 Ft, a köztemető fenntartáshoz 563.316 Ft, a közutak fenntartásához 1.831.890 Ft. Az általános támogatások között nem szabad eredeti előirányzaton tervezni a 2018. december havi áthúzódó bérkompenzáció támogatását, amely összege 28.800 Ft. A köznevelési feladatok támogatása 2.527.563 Ft-tal (20.786.250 Ft-ra) emelkedett, amely két ellentétes hatás eredménye egyrészt az óvodapedagógusok után kapott fejenkénti finanszírozás 47.500 Ft-tal lecsökkent, másrészt az óvodás gyermekek száma növekedett. A tanyagondnoki szolgálat működésére 3.100.000 Ft-ot kapunk éves szinten, a szociális étkeztetésre továbbra is 55.360 Ft-ot kapunk egy étkeztetett fő után. A gyermekétkeztetés támogatásának számítása az éves kalkulált étkezői létszám, valamint a várható élelmezési költség és a térítési díj bevétel figyelembe-vételével történik. A gyermekétkeztetésnél 1,50 fő finanszírozás szempontjából elismert dolgozó bértámogatására 2.850.000 Ft-ot, a gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatására 2.110.145 Ft-ot kapunk. 4 fő rászoruló gyermek szünidei étkeztetéséhez 100.548 Ft támogatást vehetünk igénybe. A 2016. évtől működő Tabdi és Kaskantyú településeket egyaránt ellátó család- és gyermekjóléti szolgálat 3.400.000 Ft-ot kap a központi költségvetésből. A közművelődési feladatokhoz 1.800.000 Ft támogatásban részesülünk miniszteri döntés alapján. A védőnői ellátás finanszírozására 1.930.800 Ft-ot várunk. A háziorvosi feladatok ellátása átkerült az önkormányzat feladatellátási körébe. Az első 2 havi finanszírozás alapján a támogatási összeg: 16.765.800. A közfoglalkoztatáshoz 11.970.230 Ft működési bevételt terveztünk a benyújtott igények alapján, a tényleges támogatás a hatósági szerződések megkötése után változhat.

Az iskolai étkeztetés bevételét bruttó 669.608 Ft-ra terveztük, 2 fő 50 %-os normatív kedvezményben részesülő kétszer étkező, 4 fő normatív kedvezményben nem részesülő háromszor étkező, és 1 fő normatív kedvezményben nem részesülő menzai ellátásban részesülő gyermek után. Az óvodai étkeztetésre nem terveztünk bevételt, mivel 2015. szeptembertől az étkeztetés gyakorlatilag ingyenessé vált (nagyon magas jövedelemhatárhoz kötött). Az átlagosan 6 fő szociális étkező várhatóan bruttó 796.610 Ft térítési díjat fog fizetni. Egy önkormányzati lakás után fizetnek jelenleg lakbért, amelyre 171.120 Ft-ot terveztünk, a nem lakáscélú ingatlanok (víztorony, közterület, terembérlet) összesen 2.713.388 Ft-ot várunk. A kiskerti infrastruktúra bérbeadásából bruttó 1.270.000 Ft pénzáram várható. Kaskantyú Község Önkormányzata által a közös hivatal kiadásaira átadandó hozzájárulás a 2018. évre 2.517.503 Ft, 2019. évre várhatóan 2.929.288 Ft.

Az adóbevételek előirányzatát 47.500.000 Ft-ra terveztük, kamatbevételt 300.000 Ft-ot várunk.

A közös hivatalnál 12 eFt működési bevételt terveztünk (Posta felé továbbszámlázott víz-és csatornadíjra), az óvodának bevétele nem várható.

Helyi adók és egyéb saját működési bevételek alakulása:

Forintban

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Megnevezés | 2018. évi eredeti | 2019. évi eredeti |
| Iparűzési adó | 40.000.000 | 40.000.000 |
| Gépjárműadó helyben maradó rész (40%) | 4.500.000 | 4.500.000 |
| Kommunális adó | 3.000.000 | 3.000.000 |
| Térítési díjak | 1.783.196 | 1.466.218 |
| Bérleti díjak (lakás) | 389.856 | 171.120 |
| Sírhely | 127.000 | 127.000 |
| Továbbszámlázott szolgáltatás | 63.720 | 68.580 |
| Egyéb működési bevétel | 27.026.944 | 25.882.822 |
| Kamat | 300.000 | 300.000 |
| *Saját bevételek mindösszesen* | *77.190.716* | *75.528.752* |

Önkormányzati kiadások alakulása

Forintban

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Megnevezés | 2018. évi  eredeti | 2019. évi  eredeti |
| Működési kiadások |  |  |
| Személyi juttatás | 82.312.727 | 94.810.798 |
| Munkaadót terhelő járulék | 15.333.920 | 17.818.489 |
| Dologi kiadás | 42.511.764 | 66.949.854 |
| Ellátottak pénzbeli juttatása és egyéb működési kiadás | 3.564.124 | 3.540.490 |
| Működési kiadás összesen | 143.722.535 | 183.119.631 |
| Felhalmozási kiadások | 177.969.503 | 312.314.370 |

A személyi juttatások előirányzata 2019. évben 94.810.798 Ft. 9 fő munkavállaló közfoglalkoztatását terveztük tárgyévben, a hatósági szerződések megkötésére az igények elbírálását követően kerül sor. A család és gyermekjóléti szolgálat feladatait egy közalkalmazott intézi a két településen. A 2012. március 1-jétől hatályos [közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény](http://www.xq.hu/?action=http://jogszabalykereso.mhk.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=143562.590853&kif=k%C3%B6zszolg%C3%A1lati+tisztvisel%C5%91kr%C5%91l*#xcel), továbbá a költségvetési törvény 57. § (1) bekezdése szabályozza a köztisztviselők illetményét. A köztisztviselői illetményalap 2019. évben emelésre kerül többek között az kiegyenlítő bérrendezési alapból nyújtott támogatásnak, az új összeg a képviselő-testületek döntése alapján 55.000 Ft. A személyi juttatásnál 2019. évben is beépítésre került - a köztisztviselők teljesítmény értékelése alapján - a jogszabály által biztosított keretösszeg, a teljesítmény értékelésnek megfelelő illetmény megállapításánál.

A cafetéria bruttó kerete 2018. évivel megegyezően 193.250 Ft. A kifizetést 19,5 % szociális hozzájárulási adó és 15 % munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó fizetési kötelezettség terheli. A közalkalmazottak és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók béren kívüli juttatása 5.000 Ft/hó összegben került tervezésre.

A munkaadót terhelő járulékoknál a szociális hozzájárulási adót a 2019. évben is 19,5 %, a közfoglalkoztatotti bérek 9,8% kulccsal kell tervezni.

A dologi kiadásokat a 2018. évi tényleges, és a 2019. évi várható költségek figyelembevételével terveztük. Az egyéb működési célú kiadásoknál a központi orvosi ügyeleti hozzájárulást, a keceli ebrendészeti telep működési hozzájárulását, a társulások részére átadandó hozzájárulást a szociális ellátás keretén belüli lakossági támogatásokat, a BURSA tehetséggondozó program ösztöndíjait terveztük.

A felhalmozási kiadásoknál terveztük a művelődési ház légkondicionálását bruttó 2.200.000 Ft értékben. A locsolórendszerrel kapcsolatos beruházás a sportpályán várhatóan bruttó 1.270.000 Ft-ba fog kerülni. A szociális alapszolgáltatások épülete mellé, garázs építésére 1.905.000 Ft tervezendő a költségvetésben. A védőnő részére kötelességünk fejlesztő gyermekjátékokat beszerezni, melynek nagyságrendi összege bruttó 25.400 Ft. Eredeti előirányzaton került tervezésre az elkerülő úthoz kapcsolódó beruházás fennmaradó összege (46.027.266 Ft), 2018-ban teljesült 1 db mulcsozó beszerzés, valamint a traktorbeszerzés 1. előleg számla kifizetése. Kedvező változásként lehet megemlíteni az előző pályázatunkhoz kapcsolódóan, hogy a támogatói szerződés változása miatt, a támogatási összeg 5.696.708 Ft-tal emelkedett. Pályázatainkhoz kapcsolódóan a 4. és az 5. melléklet mutatja be az idei évben betervezendő kiadásokat és bevételeket. Az óvodánál felhalmozási kiadásokra 48.260 Ft tervezünk. törölközők vásárlása miatt. 2.779.168 Ft megelőlegezett állami támogatás visszafizetését terveztük a finanszírozási kiadásokhoz, a 2018. december hónapban kiutalt 2019. évre előlegként kiutalt első finanszírozási ütem visszafizetési kötelezettségére. Ez az összeg bevételként elszámolásra kerül a megfelelő állami támogatáshoz. A rendelet-tervezetben az előző év maradványából 248.364.955 Ft került tervezésre a költségvetési hiány finanszírozásához. A maradvány pontos összege a 2018. évi beszámoló keretében kerül kimutatásra. Kamatozó kincstárjegy vásárlást, értékesítést nem tervezünk 2019-ben. A rendelettervezetben külön bontásban szerepelnek az önkormányzat kötelező feladatai, és önként vállalt feladatai. Tabdi Község államigazgatási feladatokra bevételt és kiadást 2019. évben nem tervezett.

A települési önkormányzat által ellátandó feladatokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése határozza meg.

Az önkormányzat önként vállalt feladata:

- rendezvények és testvértelepüléssel való kapcsolattartás

A költségvetési intézmények főösszegei

A Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési főösszege: 45.763.268 Ft

A Tabdi Napköziotthonos Óvoda költségvetési főösszege: 22.344.182 Ft

A Tabdi Községi Önkormányzat önálló költségvetési főösszege: 453.320.163 Ft

A hiány finanszírozása:

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében a működési és felhalmozási bevételi és kiadási előirányzatok egyenlegét külön-külön állapítja meg (hiány vagy többlet). 2013. évtől a rendeletben működési költségvetésre hiány nem tervezhető. Hiányon az előző évek pénzmaradványának igénybevétele, illetve a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok értékesítéséből, beváltásából származó bevételek után is még fennálló hiányt értjük.

Tájékoztató táblák, a költségvetés mellékletei:

Az önkormányzat összevont mérlegét, melyet az előterjesztéshez csatolt 1. sz. kimutatás, a többéves kihatással járó döntések előirányzatait éves bontásban, melyet a 2. sz. kimutatás, a közvetett támogatásokat, a 3. sz. kimutatás, az előirányzat-felhasználási tervezet a 4. sz. kimutatás tartalmazza.

A költségvetési rendelet-tervezet 1. melléklete tartalmazza az önkormányzat összes bevételét kiemelt előirányzatonként, 2. melléklete az önkormányzat összes kiadását előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, 3. melléklete a költségvetési egyenleget, valamint a hiány finanszírozását, 4. és 5. melléklete az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételét és kiadását, 6. melléklete a beruházásokat és felújításokat, 7. melléklete a stabilitási törvényben meghatározott adatokat. A 7. számú mellékletben a Magyarország gazdasági stabilitási törvényben meghatározott, 2019. évi adósságot keletkeztető ügyletek felső határához tervezett bevételek az előző évben tervezett adatoktól eltérnek, mivel a tárgyévre a tervezettnél magasabb iparűzési adót várunk, a bérleti díjak és a térítési díjak bevételét igazítottuk a reálisan várható bevételekhez.

Tabdi, 2019. február 12.

Fábián Sándor

polgármester

1. sz. kimutatás

TABDI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK

ÖSSZEVONT MÉRLEGE

Forintban

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | MEGNEVEZÉS | Működési célú | Felhalmozási célú | Összesen |
| BEVÉTELEK | | | | |
| 1 | Központi költségvetési támogatás | 76.407.944 | 0 | 76.407.944 |
| .2 | Működési és felhalmozási célú támogatások | 40.596.034 | 102.430.374 | 143.026.408 |
| 3 | Közhatalmi bevétel | 47.500.000 | 0 | 47.500.000 |
| 4 | Intézményi bevétel | 12.000 | 0 | 12.000 |
| 5. | Egyéb működési bevétel | 5.816.306 | 0 | 5.816.306 |
| 5 | Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Pénzügyi befektetés bevétele | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Átvett pénzeszközök | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Kapott kölcsön és kölcsön visszatérülés | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Kamat | 300.000 | 0 | 300.000 |
|  | Összesen | 170.632.284 | 102.430.374 | 273.062.658 |
| KIADÁSOK | | | | |
| 1 | Személyi juttatások | 94.810.798 | 0 | 94.810.798 |
| 2 | Munkaadót terhelő járulék és szoc. hoz. adó | 17.818.489 | 0 | 17.818.489 |
| 3 | Dologi kiadások | 66.949.854 | 0 | 66.949.854 |
| 4 | Ellátottak pénzbeli juttatása | 1.064.320 | 0 | 1.064.320 |
| 5 | Egyéb működési célú kiadások | 2.476.170 | 0 | 2.476.170 |
| 6 | Beruházás | 0 | 312.314.370 | 312.314.370 |
| 7 | Felújítás | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Egyéb felhalmozási célú kiadás | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Kölcsön nyújtása és törlesztése | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Hitel visszafizetése | 0 | 0 | 0 |
|  | Rövid lejáratú hitel | 0 | 0 | 0 |
|  | Hosszú lejáratú hitel | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Értékpapír műveletek, pénzügyi befektetések | 0 | 0 | 0 |
| 12 | 2019. évi állami tám. megelőlegezés v.fiz. | 2.779.168 | 0 | 2.779.168 |
| 13 | Tartalékok | 10.000.000 | 13.214.444 | 23.214.444 |
|  | Összesen | 195.898.799 | 325.528.814 | 521.427.613 |
| ***Hiány*** | | ***25.266.515*** | ***223.098.440*** | ***248.364.955*** |
| ***Többlet*** | |  | ***0*** | ***0*** |
| hiány finanszírozása | | | | |
| Működési többlet felhalmozási célú igénybevétele | | 0 | 0 | 0 |
| Előző évi maradvány igénybevétele | | 25.266.515 | 223.098.440 | 248.364.955 |
| ***Mindösszesen*** | | ***25.266.515*** | ***223.098.440*** | ***248.364.955*** |

2. sz. kimutatás

TABDI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT TÖBBÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ DÖNTÉSEINEK ELŐIRÁNYZATAI ÉVES BONTÁSBAN

2019.

Forintban

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | MEGNEVEZÉS | Tervadat | Tényadat |
| ***1.*** | ***Beruházások*** | ***0*** |  |
|  | TOP-1.1.1-16 Ipari park beruházás |  |  |
|  | előző évben | 5.867.727 |  |
|  | **tárgyévben** | **3.182.900** |  |
|  | következő években | 117.819.373 |  |
|  | 2020 | 117.819.373 |  |
|  |  |  |  |
|  | VP6-7.2.1 Hátsó elkerülő út beruházás |  |  |
|  | előző évben | 3.575.050 |  |
|  | **tárgyévben** | **46.027.266** |  |
|  |  |  |  |
|  | TOP-4.2.1-15 Szociális alapszolgáltatások beruházás |  |  |
|  | előző évben | 1.559.473 |  |
|  | **tárgyévben** | **38.702.412** |  |
|  |  |  |  |
|  | TOP-3.1.1-16 Fenntartható közlekedésfejlesztés |  |  |
|  | előző évben | 60.000 |  |
|  | **tárgyévben** | **41.427.128** |  |
|  |  |  |  |
|  | TOP-3.2.1-16 Orvosi rendelő energetika |  |  |
|  | előző évben | 51.492 |  |
|  | **tárgyévben** | **13.101.225** |  |
|  |  |  |  |
|  | TOP-4.1.1-16 Orvosi rendelő felújítása |  |  |
|  | előző évben | 129.998 |  |
|  | **tárgyévben** | **14.892.755** |  |
|  |  |  |  |
|  | VP6-19.2.1-91.3.-17 Sportöltöző akadálymentesítése |  |  |
|  | előző évben | 40.000 |  |
|  | **tárgyévben** | **2.968.483** |  |
|  |  |  |  |
|  | Helyi identitás és kohézió |  |  |
|  | előző évben | 0 |  |
|  | **tárgyévben** | **3.000.000** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***2.*** | ***Felújítások*** | ***0*** |  |
| ***3.*** | ***Támogatások, szakmai programok*** | ***0*** |  |
|  | *Bursa Hungarica* |  |  |
|  | előző évben | 160.000 |  |
|  | tárgyévben | 320.000 |  |
|  | következő években összesen | 960.000 |  |
|  | 2020 | 320.000 |  |
|  | 2021 | 320.000 |  |
|  | 2022 | 320.000 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *4.* | *Egyéb kötelezettségvállalás* |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Tárgyévi kiadás mindösszesen** | **163.622.169** |  |

.

3. sz. kimutatás

TABDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2019. ÉVI

KÖZVETETT TÁMOGATÁSAI

Forintban

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | MEGNEVEZÉS | Tervadat | Tényadat |
| ***1.*** | ***Ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése*** | ***0*** |  |
|  | Óvodai ellátás | 0 |  |
|  | Általános iskolai menza és napközis ellátás | 0 |  |
|  | Szociális étkeztetés | 0 |  |
| ***2.*** | ***Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése*** | ***0*** |  |
| ***3.*** | ***Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség adónemenként*** | ***1.744.852*** |  |
|  | Gépjárműadó elengedése | 0 |  |
|  | Magánszemélyek kommunális adója elengedése | 1.018.153 |  |
|  | *- méltányosságból* |  |  |
|  | * *adófizetési kötelezettsége nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész tekintetében keletkezett* | *27.000* |  |
|  | *- időskorúak járadékában részesül* | *4.500* |  |
|  | *- rendszeres szociális járadékban részesül* | *0* |  |
|  | *- 70. életévét betöltött személy részére* | *986.653* |  |
|  | Bírság, pótlék elengedése | 0 |  |
| **3.1** | **Adóelengedés összesen** | **1.018.153** |  |
|  | ***Magánszemélyek kommunális adója kedvezmény*** | ***690.750*** |  |
|  | *- három vagy több gyermekes, illetve gyermekét egyedül nevelő* | *31.500* |  |
|  | *- saját háztartásában kiskorú gyermekét egyedül neveli* | *20.250* |  |
|  | *- adófizetési kötelezettsége külterületi adótárgy tekintetében keletkezik* | *639.000* |  |
|  | Bírság, pótlék kedvezmény | 0 |  |
|  | ***Iparűzési adó kedvezmény*** | ***35.949*** |  |
|  | *- Háziorvos, védőnő adóalapja a 20 millió forintot nem haladja meg* | 35.949 |  |
| **3.2** | **Kedvezmény összesen** | **726.699** |  |
| **4.** | **Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség** | **434.848** |  |
|  | Egyház ingyenes helyiséghasználata | 104.776 |  |
|  | Helyi Vöröskereszt ingyenes helyiséghasználata | 140.208 |  |
|  | Civil szervezetek ingyenes helyiséghasználata | 440.944 |  |
| ***5.*** | **Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése** | **685.928** |  |
|  | Hulladékszállítási közszolgáltatási díj 50 %-os kedvezménye 70. éven felülieknek | 280.000 |  |
|  | Vállalkozó fogorvos ingyenes rendelőhasználata | 164.433 |  |
|  | **Mindösszesen** | **3.310.061** |  |

3. A Képviselőtestület magánszemélyek kommunális adójáról szóló 17/2015. (XI.25.) Kt. sz. rendelete alapján:

3.1 adómentesség illeti meg azt a személyt, akinek adófizetési kötelezettsége nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész tekintetében keletkezik, aki 70. életévét betöltötte, időskorúak járadékában részesül

3.2 50 %-os adókedvezmény illeti meg az a személyt, akinek adófizetési kötelezettsége külterületi adótárgy tekintetében keletkezik, aki saját háztartásában három vagy több kiskorú gyermek eltartásáról gondoskodik, vagy kiskorú gyermekét egyedül neveli. Az iparűzési adónál 50 %-os kedvezmény illeti meg a háziorvos, védőnő vállalkozót, feltéve, ha annak vállalkozási szintű iparűzési adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg.

4. A Képviselőtestület a közművelődési feladatok ellátásáról szóló 7/2001. (VIII. 1.) Kt. sz. rendelete alapján a művelődési ház helyiségeit térítésmentesen veheti igénybe a Tabdi községben székhellyel rendelkező civil szervezet, valamint a megyei vagy országos civil szervezetek Tabdi községben működő csoportja taggyűlés, közgyűlés tartására, továbbá évente egy alkalommal egyéb célú ( jótékonysági bál, baráti találkozó, zenés-táncos est, stb.) rendezvény tartására., a Vöröskereszt véradás céljára, az Egyház a hitélettel kapcsolatos rendezvényekre.

5. A Képviselőtestület a szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról szóló rendelete alapján a közszolgáltatási díj 50 %-át kell megfizetni annak, aki 70. életévét betöltötte és egyedül vagy kizárólag 70. életévét betöltött személlyel él Tabdi községben létesített bejelentett lakóhelyén, ennek hiányában tartózkodási helyén.

A vállalkozó fogorvossal kötött 1355/2010. sz. szerződés alapján a fogorvos a rendelőt ingyenesen használhatja úgy, hogy a takarítást, fűtést, világítást, vízellátást az önkormányzat biztosítja. A költségek közül az internethasználat díját köteles megfizetni. (1/2 arányban)

4. sz. kimutatás

TABDI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2019. ÉVI

ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁSI TERVE

(összesített ütemezés)

Forintban

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bevételek | Összesen | Január | Február | Március | Április | Május | Június |
| Központi költségvetési támogatás | 76407944 | 6367329 | 6367329 | 6367329 | 6367329 | 6367329 | 6367329 |
| Támogatásértékű működési bevételek | 30666830 | 2555569 | 2555569 | 2555569 | 2555569 | 2555569 | 2555569 |
| Adóbevételek | 47500000 | 200000 | 400000 | 20000000 | 400000 | 400000 | 200000 |
| Egyéb műk. bevétel | 16045510 | 1337126 | 1337126 | 1337126 | 1337126 | 1337126 | 1337126 |
| Intézményi bevételek | 12000 | 0 | 0 | 0 | 3000 | 0 | 0 |
| Működési bevételek összesen | 170632284 | 10460024 | 10660024 | 30260024 | 10663024 | 10660024 | 10460024 |
| Felh. célú támogatás Áht.- belül | 102430374 | 8536865 | 8536865 | 8536865 | 8536865 | 8536865 | 8536865 |
| Egyéb felhalm. bevétel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Felhalmozási bevételek | 102430374 | 8536865 | 8536865 | 8536865 | 8536865 | 8536865 | 8536865 |
| Értékpapír értékesítés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pénzmaradvány igénybevétel | 248364955 | 27002984 | 24023816 | 5120896 | 24020816 | 24023817 | 24223817 |
| Megelőlegezett állami támogatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bevételek összesen | 521427613 | 45999873 | 43220705 | 43220705 | 43220705 | 43220706 | 43220706 |
| Kiadások |  |  |  |  |  |  |  |
| Személyi juttatás | 94810798 | 7900900 | 7900900 | 7900900 | 7900900 | 7900900 | 7900900 |
| Munkaadót terhelő járulék | 17818489 | 1484874 | 1484874 | 1484874 | 1484874 | 1484874 | 1484874 |
| Dologi kiadások | 66949854 | 5579155 | 5579155 | 5579155 | 5579155 | 5579155 | 5579155 |
| Ellátottak pénzbeli juttatásai | 1064320 | 88693 | 88693 | 88693 | 88693 | 88693 | 88693 |
| Egyéb működési célú kiadás | 2476170 | 206348 | 206348 | 206348 | 206348 | 206348 | 206348 |
| Működési kiadások összesen | 183119631 | 15259970 | 15259970 | 15259970 | 15259970 | 15259970 | 15259970 |
| Felhalmozási kiadások | 312314370 | 26026198 | 26026198 | 26026198 | 26026198 | 26026198 | 26026198 |
| Értékpapír vásárlás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tartalék | 23214444 | 1934537 | 1934537 | 1934537 | 1934537 | 1934537 | 1934537 |
| Megelőlegezett állami tám. visszafizetése | 2779168 | 2779168 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kiadások összesen | 521427613 | 45999873 | 43220705 | 43220705 | 43220705 | 43220705 | 43220705 |
| Egyenleg |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Halmozott egyenleg |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bevételek | Július | Augusztus | Szeptember | Október | November | December |
| Központi költségvetési támogatás | 6367329 | 6367329 | 6367328 | 6367328 | 6367328 | 6367328 |
| Támogatásértékű bevételek | 2555569 | 2555569 | 2555569 | 2555569 | 2555570 | 2555570 |
| Adóbevételek | 400000 | 400000 | 20000000 | 600000 | 400000 | 4100000 |
| Egyéb működési bevételek | 1337126 | 1337126 | 1337126 | 1337126 | 1336125 | 1336125 |
| Intézményi bevételek | 3000 | 0 | 0 | 3000 | 0 | 3000 |
| Működési bevételek összesen | 10663024 | 10660024 | 30260023 | 10863023 | 10660023 | 14363023 |
| Felhalmozási célú tám.  Áht.- belül | 8535864 | 8535864 | 8535864 | 8535864 | 8535864 | 8535864 |
| Egyéb felhalm. bevétel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Felhalmozási bevételek | 8535864 | 8535864 | 8535864 | 8535864 | 8535864 | 8535864 |
| Értékpapír értékesítés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pénzmaradvány igénybevétele | 24021815 | 24024815 | 4424816 | 23821816 | 24024815 | 20321816 |
| Megelőlegezett állami támogatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bevételek összesen | 43220703 | 43220703 | 43220703 | 43220703 | 43220702 | 43220703 |
| Kiadások |  |  |  |  |  |  |
| Személyi juttatás | 7900900 | 7900900 | 7900900 | 7900900 | 7900899 | 7900899 |
| Munkaadót terhelő járulék és szoc. hj. adó | 1484874 | 1484874 | 1484874 | 1484874 | 1484874 | 1484875 |
| Dologi kiadások | 5579154 | 5579154 | 5579154 | 5579154 | 5579154 | 5579154 |
| Ellátottak pénzbeli juttatásai | 88693 | 88693 | 88694 | 88694 | 88694 | 88694 |
| Egyéb működési célú kiadás | 206347 | 206347 | 206347 | 206347 | 206347 | 206347 |
| Működési kiadások összesen | 15259968 | 15259968 | 15259969 | 15259969 | 15259968 | 15259969 |
| Felhalmozási kiadások | 26026197 | 26026197 | 26026197 | 26026197 | 26026197 | 26026197 |
| Értékpapír vásárlás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tartalék | 1934537 | 1934537 | 1934537 | 1934537 | 1934537 | 1934537 |
| Megelőlegezett állami tám. visszafizetése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kiadások összesen | 43220702 | 43220702 | 43220703 | 43220703 | 43220702 | 43220703 |
| Egyenleg | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Halmozott egyenleg | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

5. sz. kimutatás

A SAJÁT BEVÉTELEK, VALAMINT AZ ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEKBŐL

EREDŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK 2020-2022. ÉVEKRE

( A 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-a alapján)

Forintban

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Megnevezés | 2019. év | 2020. év | 2021. év |
| BEVÉTELEK |
| Helyi adó | 47.500.000 | 47.500.000 | 47.500.000 |
| Vagyon, vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása | 2.000.000 | 2.000.000 | 2.000.000 |
| Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel | 300.000 | 300.000 | 300.000 |
| Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés értékesítése | 0 | 0 | 0 |
| Bírság, pótlék, díjbevétel | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 |
| Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés | 0 | 0 | 0 |
| Összesen: | 50.800.000 | 50.800.000 | 50.800.000 |
| ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK | 0 | 0 | 0 |
| Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 3.§ (1) bekezdés a-g) pontja szerinti adósságot keletkeztető ügylet értéke | 0 | 0 | 0 |

TABDI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (2) bekezdése alapján a szabályozás várható következményeiről

A rendelet-tervezetet tárgyaló Képviselőtestületi ülés időpontja: 2019. február 14.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rendelet-tervezet megnevezése | ***Rendelet Tabdi Község Önkormányzata***  ***2019. évi költségvetéséről*** | |
| Társadalmi hatás | A rendelet a közfeladatok ellátásának mértékét, minőségét, az igénybe vehető szociális juttatásokat, a közfoglalkozást befolyásolja, melyek társadalmi hatása mérhető. A költségvetés a korábbi mértéket fenntartja, a feladatellátás színvonala összességében nem romlik. | |
| Gazdasági hatás | A rendeletnek a gazdaságra – a gazdasági növekedésre, árakra, bérekre, versenyképességre, feketegazdaságra, munkanélküliségre, a piaci verseny mértékére, stb. – közvetlen hatása nincs, gazdasági hatást a költségvetési hiány összegével gyakorol (az államháztartás része). | |
| Költségvetési hatás | A 2019. évi kiadások összegében a hiány mértéke 0 %. | |
| Környezeti következmények | Nincs. | |
| Egészségi következmények | Nincs. | |
| Adminisztrációs terhek | A szabályozás végrehajtásának az adminisztrációs terhekre lényeges hatása nincs. | |
| A rendelet megalkotásának szükségessége | A rendelet megalkotását az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény írja elő. | |
| A jogalkotás elmaradásának várható következményei | Mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés.  1. Mulasztás esetén a Kormányhivatal a bíróságnál eljárást kezdeményezhet.  2. A határidő elmulasztása esetén a Magyar Államkincstár az önkormányzat finanszírozását felfüggeszti. | |
| A rendelet alkalmazásához szükséges | | |
| - személyi feltételek | | Rendelkezésre állnak |
| - szervezeti feltételek | | Rendelkezésre állnak |
| - tárgyi feltételek | | Rendelkezésre állnak |
| - pénzügyi feltelek | | Rendelkezésre állnak |

Tabdi, 2019. február 12.

Fábián Sándor

polgármester

TABDI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

\_/2019. ( ) önkormányzati rendelete

*Tabdi község önkormányzata 2019. évi költségvetéséről*

Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testületére (a továbbiakban: Képviselő-testület) és annak bizottságára, az Önkormányzatra, valamint az önkormányzati fenntartású költségvetési szerveire (továbbiakban együtt költségvetési szervek) terjed ki.

2. Főösszegek

2. §

A Képviselő-testület Tabdi község önkormányzata 2019. évi költségvetése

1. bevételi főösszegét 521.427.613 Ft-ban,
2. kiadási főösszegét 498.213.169 Ft-ban,
3. általános tartalékát 10.000.000 Ft-ban,
4. céltartalékát 13.214.444 Ft-ban,
5. hiányát 0 Ft-ban

állapítja meg.

3. §

A Képviselő-testület a költségvetési szervek bevételi és kiadási főösszegét az alábbiak szerint állapítja meg.

1. Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal 45.763.268 Ft.
2. Tabdi Napköziotthonos Óvoda 22.344.182 Ft.

4. §

(1) Az 2. § a) és b) pontjában meghatározott

1. bevételi főösszeg előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti részletezését a helyi önkormányzatra az 1. melléklet A) pontja, a költségvetési szervekre az 1. melléklet B) pontja
2. kiadási főösszeg előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti részletezését a helyi önkormányzatra a 2. melléklet A) pontja, a költségvetési szervek kiadására és engedélyezett létszámára a 2. melléklet B) pontja

tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület

1. az önkormányzat (helyi önkormányzat és költségvetési szervek együttesen) költségvetési egyenlegét, továbbá az 1. § e) pontjában jóváhagyott működési és felhalmozási hiány részletezését, finanszírozását a 3. melléklet
2. az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételét a 4. melléklet, kiadását az 5. melléklet,
3. a 2019. évi beruházásokat, felújításokat a 6. melléklet,
4. az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség számításánál figyelembe vehető bevételeket, a fennálló és tervezett kötelezettségeket a 7. melléklet

szerint hagyja jóvá.

4. Tartalékok

5. §

Az 1. § c) és 1. § d) pontjában meghatározott általános tartalék és felhalmozási céltartalék a 2. melléklet A) pontjában jóváhagyott önkormányzati működési és felhalmozási kiadásainak év közben felmerülő fedezetére szolgál.

5. A hiány finanszírozása

6. §

(1) A Képviselő-testület az 1. § e) pontban nem határozott meg hiányt.

(2) A Képviselő-testület hitel felvételéről, és a polgármester hitelfelvétellel kapcsolatos egyedi felhatalmazásáról szükség szerint, év közben dönt, amennyiben a hiány összege a tervezettől magasabb, vagy a bevételek és kiadások alakulása miatt a likviditás biztosításához szükséges.

6. A költségvetés végrehajtásának szabályai

7. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy

1. az önkormányzat tulajdonában álló kamatozó kincstárjegy értékpapír vagyonból a likviditás biztosítására, értékpapírt értékesítsen.
2. az önkormányzat működési és felhalmozási költségvetésében jóváhagyott előirányzatokat bármely feladaton, ideértve új feladat, és új kiemelt előirányzat létrehozását is – pályázaton elnyert támogatás összegével a bevételi és kiadási előirányzatok egyidejű növelése vagy csökkentése mellett módosítsa, továbbá a feladatellátás érdekében a kiadási főösszeg változatlansága mellett a kiadási előirányzatok egyidejű csökkentésével és növelésével

ba) a képviselő-testület működése

bb) az egészségügyi feladatokon belül a védőnői ellátás, fogorvosi ellátás

bc) a szociális és gyermekjóléti feladatokon belül a családsegítő és gyermekjóléti

szolgáltatás, a szociális étkeztetés, óvodai étkeztetés, iskolai étkeztetés,

szociális ellátás, nyári gyermekétkeztetés, szociális ösztöndíjak,

bd) kulturális, művelődési feladatokon belül a közművelődés, könyvtár,

be) településüzemeltetési feladatokon belül a köztemető, közvilágítás, tanyagondnoki

szolgálat, közterületek fenntartása,

bf) hulladékgazdálkodási feladatok,

bg) a sportlétesítmények működtetése, egészséges életmód segítését célzó

szolgáltatások,

bh) az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok közül

a lakóingatlanok fenntartása, a nem lakóingatlanok fenntartása,

bi) a helyi közfoglalkoztatás,

bj) rendezvények, nemzetközi kapcsolatok

bk) házi gondozás

kiemelt előirányzatai között átcsoportosítson.

(2) Az átmenetileg szabad pénzeszközöket a polgármester jogosult – legfeljebb 2019. december 31. napjáig lekötött – bankbetétben elhelyezni, továbbá a költségvetési éven belül elidegeníthető, tőkegarantált kamatozó kincstárjegy értékpapírt vásárolni, melyről köteles a Képviselő-testületet a legközelebbi rendes ülésén tájékoztatni.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fábián Sándor Filus Jánosné

polgármester jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2019. február

A kihirdetés módja: önkormányzati hivatal hirdetőtábla

Filus Jánosné jegyző

1. melléklet a /2019. (önkormányzati rendelethez)

TABDI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2019. ÉVI BEVÉTELEI

A) ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS

Forintban

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Működési bevételek | | | | | | | | | | |
| Bevétel | Helyi adó-és gépjárműadó bevételek | | Helyi önkormány. ált. műk. és ágazati feladataihoz kapcs. támogatások | | Közp. költségvetésből származó egyéb támogatások ebből *EU forrásból származó támogatás* | | Egyéb saját bevételek | | Összesen | |
| Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított |
| Önkormányzat működésének  általános támogatása |  |  | 37.194.841 |  |  |  |  |  | 37.194.841 |  |
| Köznevelési feladatok támo-  gatása |  |  | 20.786.250 |  |  |  |  |  | 20.786.250 |  |
| Szoc. és gyermekjóléti fela-  datok támogatása |  |  | 16.626.853 |  |  |  |  |  | 16.626.853 |  |
| Kulturális feladatok támogatása |  |  | 1.800.000 |  |  |  |  |  | 1.800.000 |  |
| Egyéb támogatások |  |  | 0 |  |  |  |  |  | 0 |  |
| **Költségvetési támogatás** |  |  | **76.407.944** |  |  |  |  |  | **76.407.944** |  |
| Védőnői finanszírozás |  |  |  |  | 1.930.800 |  |  |  | 1.930.800 |  |
| Háziorvosi alapellátás |  |  |  |  | 16.765.800 |  |  |  | 16.765.800 |  |
| Közfoglalkoztatásra átvett támogatás |  |  |  |  | 11.970.230 |  |  |  | 11.970.230 |  |
| **Átvett támogatások összesen** |  |  |  |  | **30.666.830** |  |  |  | **30.666.830** |  |
| Magánszemélyek komm. adója | 3.000.000 |  |  |  |  |  |  |  | 3.000.000 |  |
| Helyi iparűzési adó | 40.000.000 |  |  |  |  |  |  |  | 40.000.000 |  |
| Gépjárműadó | 4.500.000 |  |  |  |  |  |  |  | 4.500.000 |  |
| **Közhatalmi bevételek** | **47.500.000** |  |  |  |  |  |  |  | **47.500.000** |  |
| Szociális étkeztetés |  |  |  |  |  |  | 796.610 |  | 796.610 |  |
| Temetőfenntartás |  |  |  |  |  |  | 127.000 |  | 127.000 |  |
| Lakóingatlan bérbeadás |  |  |  |  |  |  | 171.120 |  | 171.120 |  |
| Nem lakóingatlan bérbeadás |  |  |  |  |  |  | 2.713.388 |  | 2.713.388 |  |
| Fogorvosi ellátás |  |  |  |  |  |  | 68.580 |  | 68.580 |  |
| Iskolai étkeztetés |  |  |  |  |  |  | 669.608 |  | 669.608 |  |
| Kamatbevétel |  |  |  |  |  |  | 300.000 |  | 300.000 |  |
| Működési bevételek | | | | | | | | | | |
| Bevétel | Helyi adó-és gépjárműadó bevételek | | Helyi önkormány. ált. műk. és ágazati feladataihoz kapcs. támogatások | | Közp. költségvetésből származó egyéb támogatások ebből *EU forrásból származó támogatás* | | Egyéb saját bevételek | | Összesen | |
| Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított |
| Közfoglalkoztatási infrastruktúra bérbeadása |  |  |  |  |  |  | 1.270.000 |  | 1.270.000 |  |
| Közös Hivatalra átvett bevétel 2018. évi elszámolás |  |  |  |  |  |  | 2.517.503 |  | 2.517.503 |  |
| Közös Hivatalra átvett bevétel 2019. év |  |  |  |  |  |  | 2.929.288 |  | 2.929.288 |  |
| **Saját bevételek** |  |  |  |  |  |  | **11.563.097** |  | **11.563.097** |  |
| **Kötelező feladatok összesen** | **47.500.000** |  | **76.407.944** |  | **30.666.830** |  | **11.563.097** |  | **166.137.871** |  |
| **Önként vállalt feladatok összesen** | **0** |  | **0** |  | **0** |  | **0** |  | **0** |  |
| **MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN** | **47.500.000** |  | **76.407.944** |  | **30.666.830** |  | **11.563.097** |  | **166.137.871** |  |
| Felhalmozási bevételek | | | | | | | | | | |
| Bevétel | Helyi adó-és gépjárműadó bevételek | | Helyi önkormány. ált. műk. és ágazati feladataihoz kapcs. támogatások | | Közp. költségvetésből származó egyéb támogatások ebből *EU forrásból származó támogatás* | | Egyéb saját bevételek | | Összesen | |
| Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított |
| Pályázatok |  |  |  |  | 102.430.374 |  |  |  |  |  |
| **Felhalmozási bevétel összesen** |  |  |  |  | **102.430.374** |  |  |  | **106.912.787** |  |
| **BEVÉTELEK ÖSSZESEN** | **47.500.000** |  | **76.407.944** |  | **133.097.204** |  | **11.563.097** |  | **273.050.658** |  |

B) KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK BEVÉTELEI

Forintban

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Működési bevételek | | | | | | | | | | |
| Bevétel | Helyi adó-és gépjárműadó bevételek | | Helyi önkormány. ált. műk. és ágazati feladataihoz kapcs. támogatások | | Közp. költségvetésből származó egyéb támogatások ebből *EU forrásból származó támogatás* | | Egyéb saját bevételek | | Összesen | |
| Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított |
| Közös Önkormányzati Hivatal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Intézményi működési bevétel |  |  |  |  |  |  | 12.000 |  | 12.000 |  |
| Működési bevétel összesen |  |  |  |  |  |  | 12.000 |  | 12.000 |  |
| Tabdi Napköziotthonos Óvoda |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  |
| Mindösszesen |  |  |  |  |  |  | **12.000** |  | **12.000** |  |

Forintban

|  |  |
| --- | --- |
| FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK | |
| Előző évek maradványának igénybevétele |  |
| Önkormányzat |  |
| Hivatal |  |
| Óvoda |  |

Forintban

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Megnevezés | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat |
| Bevételek összesen pénzmaradvány nélkül | 273.062.658 |  |

2. melléklet a /2019. (önkormányzati rendelethez)

TABDI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2019. ÉVI KIADÁSAI

A) ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS

Forintban

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kötelező önkormányzati feladatok (működési kiadás) | | | | | | | | | | |
| Feladat | Személyi juttatás | | Munkaadót terhelő járulék és szoc. hj. adó | | Dologi kiadások | | \*Egyéb műk. c. kiadás/ *ellátottak pénzbeli jutt.* | | Összesen | |
| Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított |
| Képviselőtestület működése | | | | | | | | | | |
| Képviselőtestület | 8.041.840 |  | 1.449.709 |  | 6.829.590 |  |  |  | 16 321 139 |  |
| Engedélyezett létszám (fő) | | | | | | | | | | 1 |
| -ebből közfoglalkoztatott (fő) | | | | | | | | | | 0 |
| Egészségügyi feladatok | | | | | | | | | | |
| Védőnői ellátás | 2.076.410 |  | 399.650 |  | 434 326 |  |  |  | 2 910 386 |  |
| Engedélyezett létszám (fő | | | | | | | | | | 0,5 |
| -ebből közfoglalkoztatott (fő) | | | | | | | | | | 0 |
| Fogorvosi ellátás |  |  |  |  | 268 097 |  |  |  | 268 097 |  |
| Háziovosi ellátás | 3.115.203 |  | 609.445 |  | 7 354 534 |  |  |  | 11 079 182 |  |
| Engedélyezett létszám (fő) | | | | | | | | | | 1 |
| Háziorvosi ügyelet |  |  |  |  |  |  | 646 632 |  | 646 632 |  |
| Szociális, gyermekjóléti feladatok | | | | | | | | | | |
| Családsegítő és gyermekjólé-  ti szolgálat | 4.801.525 |  | 948 692 |  | 540 795 |  |  |  | 6 291 012 |  |
| Engedélyezett létszám (fő) | | | | | | | | | | 0,5 |
| Házi segítségnyújtás | 4.592.976 |  | 913.630 |  | 124 460 |  |  |  | 5 631 066 |  |
| Engedélyezett létszám (fő) | | | | | | | | | | 1,75 |
| Szociális étkeztetés |  |  |  |  | 1 430 640 |  |  |  | 1 430 640 |  |
| Óvodai étkeztetés |  |  |  |  | 4 400 550 |  |  |  | 4 400 550 |  |
| Iskolai étkeztetés |  |  |  |  | 2 610 295 |  |  |  | 2 610 295 |  |
| Szociális ellátás |  |  |  |  | 1.260.000 |  | *744.320* |  | 2 004 320 |  |
| Nyári gyermekétkeztetés |  |  |  |  | 158 750 |  |  |  | 158 750 |  |
| Szociális ösztöndíjak |  |  |  |  |  |  | *320 000* |  | 320 000 |  |
| Kulturális, művelődési feladatok | | | | | | | | | | |
| Közművelődés | 3.768.350 |  | 748.329 |  | 1 233 861 |  |  |  | 5 750 540 |  |
| Engedélyezett létszám (fő) | | | | | | | | | | 0,5 |
| -ebből közfoglalkoztatott (fő) | | | | | | | | | | 0 |
| Könyvtár | 1 542 350 |  | 305.259 |  | 935 195 |  |  |  | 2 782 804 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Engedélyezett létszám (fő) | | | | | | | | | | 0,5 |
| -ebből közfoglalkoztatott (fő) | | | | | | | | | | 0 |
| Településüzemeltetési feladatok | | | | | | | | | | |
| Köztemető fenntartása | 734. 680 |  | 145.854 |  | 172.720 |  |  |  | 1 053.254 |  |
| Engedélyezett létszám (fő) | | | | | | | | | | 1 |
| -ebből közfoglalkoztatott (fő) | | | | | | | | | | 0 |
| Városgazdálkodás | 2 705 000 |  | 525 000 |  | 25 550 |  |  |  | 3 255 550 |  |
| Engedélyezett létszám (fő) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -ebből közfoglalkoztatott (fő) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Közvilágítás |  |  |  |  | 4 572 000 |  |  |  | 4 572 000 |  |
| Zöldterület fenntartása |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Engedélyezett létszám (fő) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| -ebből közfoglalkoztatott (fő) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Közutak fenntartása |  |  |  |  | 4.348.801 |  |  |  | 4.348.801 |  |
| Tanyagondnoki szolgálat | 2.737.279 |  | 542.769 |  | 1 023 180 |  |  |  | 4 303 228 |  |
| Engedélyezett létszám (fő) | | | | | | | | | | 1 |
| -ebből közfoglalkoztatott (fő) | | | | | | | | | | 0 |
| Közterületek fenntartása |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hulladékgazdálkodási feladatok | | | | | | | | | | |
| Települési hulladékkezelés |  |  |  |  | 1 270 000 |  |  |  | 1 270 000 |  |
| Egészségügyi és más fertőzésves. |  |  |  |  | 190 500 |  |  |  | 190 500 |  |
| Környezet egészségügyi feladatok | | | | | | | | | | |
| Állategészségügyi feladatok |  |  |  |  |  |  | 155 000 |  | 155 000 |  |
| Sportlétesítmények működtetése, egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások | | | | | | | | | | |
| Sportpálya fenntartása |  |  |  |  | 628 650 |  |  |  | 628 650 |  |
| Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok | | | | | | | | | | |
| Lakóingatlanok fenntartása |  |  |  |  | 1 044 900 |  |  |  | 1 044 900 |  |
| Nem lakóingatlanok fenntartása |  |  |  |  | 2 997 200 |  |  |  | 2 997 200 |  |
| Üdülőhely és szálláshely szolg. |  |  |  |  | 825 500 |  |  |  | 825 500 |  |
| Honvédelem, polgárvédelem, katasztrófavédelem | | | | | | | | | | |
| Tűzvédelmi feladatok |  |  |  |  | 54 000 |  |  |  | 54 000 |  |
| Helyi közfoglalkoztatás | | | | | | | | | | |
| Közfoglalkoztatás | 8.824.008 |  | 860.730 |  | 2 285 492 |  |  |  | 11 970 230 |  |
| Engedélyezett létszám (fő) | | | | | | | | | | 9 |
| -ebből közfoglalkoztatott (fő) | | | | | | | | | | 9 |
| Társulások, tagságok kötelező önkormányzati feladatok ellátásához | | | | | | | | | | |
| Ivóvízminőség-javító Társulás |  |  |  |  |  |  | 66 938 |  | 66 938 |  |
| Többcélú Kistérségi Társulás |  |  |  |  |  |  | 107 600 |  | 107 600 |  |
| Érdekképviseleti tagdíjak |  |  |  |  |  |  | 90 000 |  | 90 000 |  |
| Egyéb kiadások | | | | | | | | | | |
| Pályázatok dologi kiadásai |  |  |  |  | 10.736.277 |  |  |  | 10.736.277 |  |
| KÖTELEZŐ ÖNKOR-  MÁNYZATI FELADATOK | **42.939.621** |  | **7.449.067** |  | **57.755.863** |  | **2.130.490** |  | 110.275.041 |  |
| Önként vállalt feladatok (működési kiadás) | | | | | | | | | | |
| Rendezvények, és testvértelepüléssel való kapcsolattartás | | | | | | | | | | |
| Rendezvények | 300.000 |  | 103.500 |  | 2 882.900 |  |  |  | 3 286 400 |  |
| Civil szervezetek tám. |  |  |  |  |  |  | 1.500.000 |  | 1.500.000 |  |
| ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÖSSZESEN | **300 000** |  | **103.500** |  |  |  | **1.500.000** |  |  |  |
| **MŰKÖDÉSI KIADÁSOK** | **43.239.621** |  | **7.552.567** |  | **60.638.763** |  | **3.630.490** |  | **115.061.441** |  |
| Engedélyezett létszám (fő) | | | | | | | | | | 16,25 |
| -ebből közfoglalkoztatott (fő) | | | | | | | | | | 9 |

\*Megj.: Az egyéb működési c. kiadás/ ellátottak pénzbeli juttatás oszlopból a szoc. ellátás sorban szereplő 744.320 Ft, valamint a szoc. ösztöndíjak sorban szereplő 320.000 Ft ellátottak pénzbeli juttatása, a többi összeg az oszlopban egyéb működési célú kiadás. Ellátottak pénzbeli juttatása összesen: 1.064.320 Ft. Egyéb műk. c. kiadások összesen: 2.566.170 Ft.

Forintban

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Felhalmozási kiadások – kötelező önkormányzati feladatok | | | | | | | | |
| Feladat | Beruházás | | Felújítás | | Egyéb felhalmozási kiadás | | Összesen | |
| Eredeti ei. | Módosított ei. | Eredeti ei. | Módosított ei. | Eredeti ei. | Módosított ei. | Eredeti ei. | Módosított ei. |
| Településfejlesztési feladatok | | | | | | | | |
| Ipari park | 116.604.750 |  |  |  |  |  | 116.604.750 |  |
| Elkerülő út | 44.491.516 |  |  |  |  |  | 44.491.516 |  |
| Szociális alapszolgáltatások | 39.922.800 |  |  |  |  |  | 39.922.800 |  |
| Fenntartható közlekedésfejl. | 40.018.508 |  |  |  |  |  | 40.018.508 |  |
| Orvosi rendelő felújítása | 13.050.115 |  |  |  |  |  | 13.050.115 |  |
| Orvosi rendelő energetika | 14.418.823 |  |  |  |  |  | 14.418.823 |  |
| Sportöltöző akadálymentesítése | 30.008.483 |  |  |  |  |  | 30.008.483 |  |
| Helyi identitás és kohézió | 461.233 |  |  |  |  |  | 461.233 |  |
| Helyi közfoglalkoztatás | | | | | | | | |
| Útfelújítás | 2.001.012 |  |  |  |  |  | 2.001.012 |  |
| Egyéb feladatok | | | | | | | | |
| Orvosi rendelő számítógép | 458.470 |  |  |  |  |  | 458.470 |  |
| Orvosi rendelő berendezése | 5.080.000 |  |  |  |  |  | 5.080.000 |  |
| Kötelező játékok | 25.400 |  |  |  |  |  | 25.400 |  |
| Orvosi eszközök | 350.000 |  |  |  |  |  | 350.000 |  |
| Gépkocsi beálló | 1.905.000 |  |  |  |  |  | 1.905.000 |  |
| Műv. ház légkondicionáló | 2.200.000 |  |  |  |  |  | 2.200.000 |  |
| Sportpálya locsoló | 1.270.000 |  |  |  |  |  | 1.270.000 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN | 312.266.110 |  |  |  |  |  | 312.266.110 |  |

Forintban

|  |  |
| --- | --- |
| FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK | |
| Megelőlegezett 2019. évi finanszírozás miatti visszafizetési kötelezettség | 2.779.168 |
| Értékpapír vásárlás | 0 |

Forintban

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Megnevezés | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat |
| Önkormányzat kiadásai | 430.106.719 |  |
| Általános és céltartalék | 23.214.444 |  |

B) KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK KIADÁSAI

Forintban

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kötelező önkormányzati feladatok (működési kiadás) | | | | | | | | | | |
| Feladat | Személyi juttatás | | Munkaadót terhelő járulék és szoc. hj. adó | | Dologi kiadások | | Egyéb működési célú kiadás | | Összesen | |
| Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított |
| Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal | 34.225.642 |  | 6.839.847 |  | 4.697.779 |  |  |  | 45.763.268 |  |
| Engedélyezett létszám (fő) | | | | | | | | | | 10,5 |
| -ebből közfoglalkoztatott (fő) | | | | | | | | | | 0 |
| Tabdi Napköziotthonos Óvoda | 17.345.535 |  | 3.426.075 |  | 1.523.312 |  |  |  | 22.294.922 |  |
| Engedélyezett létszám (fő) | | | | | | | | | | 5 |
| -ebből közfoglalkoztatott (fő) | | | | | | | | | | 0 |
| **Költségvetési szervek összesen** | 51.571.177 |  | 10.265.922 |  | 6.221.091 |  |  |  | 68.058.190 |  |
| Engedélyezett létszám (fő) | | | | | | | | | | 16,5 |
| -ebből közfoglalkoztatott (fő) | | | | | | | | | | 0 |

Forintban

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Felhalmozási kiadások – kötelező önkormányzati feladatok | | | | | | | | |
| Feladat | Beruházás | | Felújítás | | Egyéb felhalmozási kiadás | | Összesen | |
|  | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított |
| Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| Összesen | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| Tabdi Napköziotthonos Óvoda  Zelmer takarítógép | 48.260 |  |  |  |  |  | 48.260 |  |
| Összesen |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Mindösszesen** | **48.260** |  | **48.260** |  |  |  | **48.260** |  |

Forintban

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Megnevezés | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat |
| Összes kiadás költségvetési szervekkel együtt | 498.213.169 |  |
| Általános és céltartalék | 23.214.444 |  |

3. melléklet a /2019. (önkormányzati rendelethez)

TABDI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGE

A HIÁNY FINANSZÍROZÁSA

Forintban

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Megnevezés | Működési költségvetés | | Felhalmozási költségvetés | |
| Bevétel | Kiadás | Bevétel | Kiadás |
| ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS | | | | |
| Önkormányzati feladatok | | | | |
| Eredeti előirányzat | 170.620.284 | 115.013.181 | 102.430.374 | 312.266.110 |
| Költségvetési |  |  |  |  |
| Finanszírozási (értékpapír) |  |  |  |  |
| Általános és céltartalék |  | 10.000.000 |  | 13.214.444 |
| 2017. évi állami tám. megelőlege-  zés visszafizetési kötelezettség |  | 2.779.168 |  |  |
| Módosított előirányzat |  |  |  |  |
| Költségvetési |  |  |  |  |
| Finanszírozási (értékpapír) |  |  |  |  |
| 2017. évi állami tám. megelőlege-  zés visszafizetési kötelezettség |  |  |  |  |
| Teljesítés |  |  |  |  |
| Költségvetési |  |  |  |  |
| Finanszírozási |  |  |  |  |
| Céltartalék |  |  |  |  |
| Eredeti előirányzat |  |  |  |  |
| Módosított előirányzat |  |  |  |  |
| Teljesítés |  |  |  |  |
| Összesen | 170.620.284 | 127.792.349 | 102.430.374 | 325.480.554 |
| KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK KÖLTSÉGVETÉSE | | | | |
| Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal |  |  |  |  |
| Eredeti előirányzat | 12.000 | 45.763.268 | 0 | 0 |
| Módosított előirányzat |  |  |  |  |
| Teljesítés |  |  |  |  |
| Tabdi Napköziotthonos Óvoda |  |  |  |  |
| Eredeti előirányzat | 0 | 22.343.182 | 0 | 48.260 |
| Módosított előirányzat |  |  |  |  |
| Teljesítés |  |  |  |  |
| Költségvetési szervek összesen | 12.000 | 68.106.450 | 0 | 48.260 |
| Önkormányzat mindösszesen | 170.632.284 | 195.898.799 | 102.430.374 | 325.528.814 |

KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Költségvetési egyenleg | Működési | Felhalmozási |
| KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET |  |  |
| Eredeti |  |  |
| Módosított |  |  |
| Teljesítés |  |  |
| KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY |  |  |
| Eredeti | 25.266.515 | 223.098.440 |
| Módosított |  |  |
| Teljesítés |  |  |

Hiány belső finanszírozása

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Finanszírozás | Működési | Felhalmozási |
| Működési bevételi többlet igénybe-  vétele |  |  |
| Eredeti |  |  |
| Módosított |  |  |
| Teljesítés |  |  |
| Előző évek pénzmaradványának igénybevétele |  |  |
| Eredeti | 25.266.515 | 223.098.440 |
| Módosított |  |  |
| Teljesítés |  |  |
| Összesen | 25.266.515 | 223.098.440 |

Hiány külső finanszírozása

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Finanszírozás | Működési | Felhalmozási |
| Hitel |  |  |
| Eredeti | 0 | 0 |
| Módosított |  |  |
| Teljesítés |  |  |

4. melléklet a /2019. (önkormányzati rendelethez)

EURÓPAI UNIÓS FORRÁSBÓL FINANSZÍROZOTT TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK, PROJEKTEK 2019. ÉVI BEVÉTELEI

Forintban

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Feladat  program, projekt  megnevezése | Működési költségvetés | | | Felhalmozási költségvetés | | |
| Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
| VP6-7.2.1-7.4.2.1 Elkerülő út fejlesztése pályázat | 1.821.500 |  |  | 40.992.031 |  |  |
| TOP-3.1.1-16-BK1-2017-00026 Fenntartható közlekedésfejlesztés | 1.981.492 |  |  | 40.018.508 |  |  |
| VP6-19.2.1.-91-3.-17 Sportöltöző akadálymentesítés |  |  |  | 5.000.000 |  |  |
| TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00075 Orvosi rendelő energetika | 679.421 |  |  | 14.418.823 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Összesen | 4.482.413 |  |  | 100.429.362 |  |  |

5. melléklet a /2019. (önkormányzati rendelethez)

EURÓPAI UNIÓS FORRÁSBÓL FINANSZÍROZOTT TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK, PROJEKTEK 2019. ÉVI KIADÁSAI

(AZ ÖNKORMÁNYZAT ILYEN PROJEKTEKHEZ TÖRTÉNŐ HOZZÁJÁRULÁSA)

Forintban

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Feladat  program, projekt  megnevezése | Működési költségvetés | | | Felhalmozási költségvetés | | |
| Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
| Szociális alapszolgáltatások kiadásai (bevételei már teljesültek 2017-ben) | 339.085 |  |  | 39.922.800 |  |  |
| VP6-7.2.1-7.4.2.1 Elkerülő út fejlesztése pályázat | 1.285.750 |  |  | 44.491.516 |  |  |
| TOP-3.1.1-16-BK1-2017-00026 Fenntartható közlekedésfejlesztés | 1.468.620 |  |  | 40.018.508 |  |  |
| VP6-19.2.1.-91-3.-17 Sportöltöző akadálymentesítés |  |  |  | 30.008.483 |  |  |
| TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00075 Orvosi rendelő energetika (bevételei már 2018-ban teljesültek) | 102.602 |  |  | 13.050.115 |  |  |
| TOP-4.1.1-16-BK1-2017-00006 Orvosi rendelő felújítása | 603.930 |  |  | 14.418.823 |  |  |
| TOP-1.1.1-16-BK1-2017-00013 Ipari park (bevételei már 2018-ban teljesültek) | 4.397.523 |  |  | 116.604.750 |  |  |
| Helyi identitás és kohézió | 2.538.767 |  |  | 461.233 |  |  |
| Összesen | 10.736.277 |  |  | 298.976.228 |  |  |

6. melléklet a /2019. (önkormányzati rendelethez)

2019. ÉVI BERUHÁZÁSOK FELÚJÍTÁSOK

(KIADÁSOK BERUHÁZÁSONKÉNT, FELÚJÍTÁSONKÉNT)

Forintban

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Feladat  kiemelt előirányzat megnevezése | Beruházás | | | Felújítás | | | Összesen |
| Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
| Ipari park | 116.604.750 |  |  |  |  |  | 116.604.750 |
| Elkerülő út | 44.491.516 |  |  |  |  |  | 44.491.516 |
| Szociális alapszolgáltatások | 39.922.800 |  |  |  |  |  | 39.922.800 |
| Fenntartható közlekedésfejl. | 40.018.508 |  |  |  |  |  | 40.018.508 |
| Orvosi rendelő felújítása | 13.050.115 |  |  |  |  |  | 13.050.115 |
| Orvosi rendelő energetika | 14.418.823 |  |  |  |  |  | 14.418.823 |
| Sportöltöző akadálymentesítése | 30.008.483 |  |  |  |  |  | 30.008.483 |
| Helyi identitás és kohézió | 461.233 |  |  |  |  |  | 461.233 |
| Útfelújítás | 2.001.012 |  |  |  |  |  | 2.001.012 |
| Orvosi rendelő számítógép | 458.470 |  |  |  |  |  | 458.470 |
| Orvosi rendelő berendezése | 5.080.000 |  |  |  |  |  | 5.080.000 |
| Kötelező játékok | 25.400 |  |  |  |  |  | 25.400 |
| Orvosi eszközök | 350.000 |  |  |  |  |  | 350.000 |
| Gépkocsi beálló | 1.905.000 |  |  |  |  |  | 1.905.000 |
| Műv. ház légkondicionáló | 2.200.000 |  |  |  |  |  | 2.200.000 |
| Sportpálya locsoló | 1.270.000 |  |  |  |  |  | 1.270.000 |
| Óvoda törölközők | 48.260 |  |  |  |  |  | 48.260 |
| Összesen | 312.314.370 |  |  |  |  |  | 312.314.370 |

7. melléklet a /2019. (önkormányzati rendelethez)

MAGYARORSZÁG GAZDASÁGI STABILITÁSÁRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNYBEN MEGHATÁROZOTT, 2019. ÉVI ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYELETEK FELSŐ HATÁRA, FENNÁLLÓ ÉS TERVEZETT KÖTELEZETTSÉGEK

a) Az önkormányzat 2019. évi – adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség számításának figyelembe vehető bevételei

Forintban

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bevétel megnevezése | Eredeti  előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | Bevétel  50 %-a |
| Helyi adó | 47.500.000 |  |  | 23.750.000 |
| Vagyon, vagyoni értékű jog értékesítéséből hasznosításából származó bevétel | 2.307.646 |  |  | 1.153.823 |
| Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés értékesítéséből származó bevétel | 0 |  |  | 0 |
| Bírság, pótlék,  díjbevétel | 133.837 |  |  | 66.919 |
| Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés | 0 |  |  |  |
| Összesen | 49.941.483 |  |  | 24.970.742 |

b) 2019. évi fejlesztési célok, melyekhez adósságot keletkező ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé

Forintban

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Feladat,  fejlesztési cél  adósságot keletkeztető ügylet megnevezése | Adósságot keletkeztető ügylet értéke | | | Az ügylet futamidejének vége | A kezesség érvényesíthető-ségének  vége |
| Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
| --- | 0 | 0 |  |  | -- |
| Összesen | 0 | 0 |  | - | - |

c) Adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásból és kezességvállalásból fennálló kötelezettségek 2019-ben

Forintban

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Feladat,  fejlesztési cél  adósságot keletkeztető ügylet megnevezése | Adósságot keletkeztető ügylet értéke | | | Az ügylet futamidejének vége | A kezesség érvényesíthető-ségének  vége |
| Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
| --- | 0 | 0 |  | - | - |
| Összesen | 0 | 0 |  | - | - |

TABDI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

E L Ő T E R J E S Z T É S

(a Képviselőtestület 2019. február 14-i ülésére)

Tárgy: ***A 2019. évi közbeszerzési terv jóváhagyása***

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényt 5. § (1) bekezdés c) pontja szerint a helyi önkormányzat ajánlatkérőnek minősül, és a törvény rendelkezései alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett. A törvény 42. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A tervet legalább 5 évig kell megőrizni, a terv nyilvános, melyet az ajánlatkérőnek a honlapján – ha nem rendelkezik honlappal a Közbeszerzési Hatóság honlapján – köteles közzétenni.

A közbeszerzési tervet akkor is el kell készíteni, ha az önkormányzat várhatóan nem végez közbeszerzés köteles beruházást.

Jelenleg több pályázat megvalósítása folyik melyekből három pályázat megvalósításához –terveink szerint – a közbeszerzési eljárás ez évben kerül lefolytatásra.

Fentiek alapján javaslom a határozat-tervezet szerint a 2019. évi közbeszerzési terv jóváhagyását.

***/2019.( ) sz. határozat***

Az önkormányzat 2019. évi közbeszerzési terve

**HATÁROZAT TERVEZET**

Tabdi Község Képviselő-testülete az Önkormányzat 2019. évi összesített közbeszerzési tervét a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42. § (1) bekezdése alapján a határozat 1. számú melléklete szerint jóváhagyja. Felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelenésről gondoskodjon.

Tabdi, 2019. február 6.

Fábián Sándor

polgármester

*\_\_\_/2019.( ) sz. határozat 1. sz. melléklete*

TABDI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.

KÖZBESZERZÉSI TERV

2019. év

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A közbeszerzés tárgya és mennyisége | Irányadó eljárásrend | Tervezett eljárási típus | Az eljárás megindításának illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja | Eljárás becsült értéke | Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére |
| 1. **Árubeszerzés** |  | | | | |
| 1. **Építési beruházás** |  | | | | |
| Iparterület kialakítása Tabdin | **nemzeti eljárásrend** | **115.§ (1)** | **2019. december** | **98.425.197,- Ft** | **nem** |
| Útburkolatalap és makadámburkolat készítése a Tabdi 0304/23, 0319, 0336/1 hrsz.-ú földutakon. | **nemzeti eljárásrend** | **115.§ (1)** | **2019. június** | **26.912.056,- Ft** | **nem** |
| Tabdi Vasút u. – Kossuth Lajos u. – Dózsa György u. csomópont forgalomtechnikai átépítése. | **nemzeti eljárásrend** | **115.§ (1)** | **2019. december** | **29.526.384,- Ft** | **nem** |
| 1. **Szolgáltatás megrendelés** |  |  |  |  |  |

TABDI KÖZSÉG ALPOLGÁRMESTERE

E L Ő T E R J E S Z T É S

(a Képviselőtestület 2019. február 14-i ülésére)

Tárgy: ***Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat módosítása***

Tisztelt Képviselő testület!

A képviselő-testület 2018. június 25. én az 56/2018. (VI. 25.) számú határozatával fogadta el a Közbeszerzési és Beszerzési szabályzatát. A szabályzat az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (Xll.19.) Korm. rendeletben foglalt szabályokra nem tér ki részletesen. Javasolom a szabályzatban foglaltak alábbi kiegészítését:

EKR rendeletben foglaltaknak való megfelelés:

Fogalmak:

**EKR rendelet:** az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (Xll.19.) Korm. rendelet.

**2. EKR rendszer:** Elektronikus közbeszerzési rendszer a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

**3. Szerepkör:** Az EKR portál jogosultsági rendszere jogosultsági szerepkörökön alapul. Ezek a szerepkörök rendelhetők hozzá a felhasználókhoz, akik a szerepkörnek megfelelő funkciókhoz férnek hozzá.

**4. Szervezet szintű szerepkörök:** A szervezet szintű szerepkörrel rendelkező felhasználók a szervezetükkel kapcsolatos funkciókhoz kapnak hozzáférést:

a) Szervezeti szuper user: A szerepkörrel rendelkező felhasználó módosíthatja szervezetének adatait. A szervezethez való felhasználó csatlakozási kérelmeket elbírálhatja. A szervezethez csatlakozott felhasználók a szervezeten belüli jogosultságait karbantarthatja, azaz hozzárendelhet, vagy elvehet tőlük szerepkört. Eljárásonként és ajánlatonként más-más szerepkört állíthat be a felhasználóhoz. A szervezeti szuper user szerepkört a szervezetet regisztráló felhasználó automatikusan megkapja.

b) Szervezet tag: A felhasználó tagja a szervezetnek. A szervezeti szuper user tud a szervezeten belüli további szerepkör jogosultságot adni a felhasználónak.

c) Közbeszerzési terv karbantartó: A szerepkörrel rendelkező felhasználó karban tudja tartani a szervezet éves közbeszerzési terveit, szerkeszteni és publikálni tudja a tervet.

d) Eljárás jogosultság karbantartó: A szerepkörrel rendelkező felhasználó karban tudja tartani a szervezet tagjainak a szervezet eljárásaira vonatkozó jogosultságait. Új eljárásra vonatkozó jogosultságot tud létrehozni, meglévő jogosultságot vissza tud vonni.

e) Közbeszerzési eljárást létrehozó: A szerepkörrel rendelkező felhasználó jogosult egy új közbeszerzési eljárás indítására a szervezet nevében, azaz elindítja a közbeszerzési eljárás előkészítését. A szerepkörrel csak ajánlatkérő szervezet felhasználója rendelkezhet.

**5. Eljárás szintű szerepkörök:** Az eljárás szintű szerepkörrel rendelkező felhasználók az eljárásaikban tudnak módosítást elvégezni, vagy egyszerűen csak hozzáférni, látni a közbeszerzési eljárások részleteit.

**6. Közbeszerzési eljárás betekintő:** A közbeszerzési eljárás adatait olvasási joggal megtekintheti.

**7. Közbeszerzési eljárás szerkesztő:** A szerepkörrel rendelkező felhasználó a közbeszerzési eljárásban elindíthat eljárási cselekményeket, kivéve az eljárás szakaszát közvetlenül módosító eljárási cselekményeket, illetve FAKSZ ellenjegyzést. Az eljárásra jogosultságot adni más felhasználóknak nem tud.

**8. Közbeszerzési eljárást irányító:** A szerepkörrel rendelkező felhasználó a közbeszerzési eljárásban elindíthat eljárási cselekményeket, beleértve az eljárás szakaszát közvetlenül módosító eljárási cselekményeket is, kivéve a FAKSZ ellenjegyzést. Más felhasználóknak az eljárásra tud jogosultságot adni

**9. FAKSZ ellenjegyző:** Ezzel a szerepkörrel csak FAKSZ felhasználó rendelkezhet, csak ezzel a szerepkörrel lehet az eljárási cselekményekben a FAKSZ ellenjegyzése funkciót indítani.

Tabdi Községi Önkormányzat**, mint ajánlatkérő nevében eljáró, EKR-ben történő regisztrációra jogosultak köre**

A szervezeti szuper user jogosultsággal a Polgármester rendelkezik, mely jogosultságot az általa kijelölt munkatársra átruházhat, a további szervezet szintű szerepkört valamint eljárás szintű szerepkört a Polgármester által kijelölt munkatársai, valamint megbízási szerződés alapján az adott közbeszerzési eljárásban, az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet és annak FAKSZ jogosultsággal rendelkező tagja kaphat.

**A szervezeti szuper user jogai és kötelezettségei:**

a) Jogosult és köteles az ajánlatkérő nevében teljes jogkörrel eljárni az EKR rendszerrel kapcsolatos feladatok ellátásában.

b) Köteles az ajánlatkérő adataiban bekövetkező változásokat az EKR-ben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíteni, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatokkal szerepeljen.

c) Jogosult eljárás szintű szerepkört delegálni.

d) Jogosult az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az EKR-ben az adott eljáráshoz elektronikusan hozzárendelni

e) Jogosult betekintési jogosultságot biztosítani az eljárás előkészítésében résztvevő személyeknek.

f) Tekintettel arra, hogy a Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal és a jogszabályban az adott eljárás ellenőrzésére feljogosított szerv, valamint a jogorvoslati kérelem vagy hivatalbéli kezdeményezés benyújtása esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság és az eljáró bíróság a közbeszerzési eljárás iratait megtekintheti, az iratokhoz való elektronikus hozzáférést a szuper user köteles az erre jogosult szervnek biztosítani.

g) Jogosult a szervezet taghoz további szervezet szintű szerepeket delegálni.

h) Jogosult továbbá mindarra, amerre a szervezeti tagok jogosultak.

**A szervezet tag jogai és kötelezettségei a szuper user delegálása alapján:**

a) Jogosult a „Közbeszerzési tervkarbantartó” szerepkörre, amely alapján köteles karbantartani a szervezet éves közbeszerzési terveit, szerkeszteni és publikálni a tervet.

b) Jogosult az „Eljárás jogosultság karbantartó” szerepkörre.

c) Jogosult az „Közbeszerzési eljárást létrehozó” szerepkörre.

**„Közbeszerzési eljárás betekintő” szerepkörrel rendelkezők jogai:**

A betekintésre jogosult személyek kizárólag betekinthetnek az eljárás dokumentumaiban, nem jogosultak a közbeszerzési eljárások dokumentumainak szerkesztésére.

**„Közbeszerzési eljárás szerkesztő” és „Közbeszerzési eljárást irányító” szerepkörrel rendelkezők jogai és kötelezettségei:**

Jogosultak és kötelesek az EKR rendszerben az adott eljáráshoz valamennyi eljárási cselekményt elvégezni, elektronikus dokumentumot létrehozni, az eljárás előkészítése körében keletkezett iratokat, valamint részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata körében keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát (különösen a bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumait) feltölteni.

**FAKSZ ellenjegyző jogai és kötelezettségei:**

Egy eljáráshoz csak egy FAKSZ ellenjegyző rendelhető, aki az adott eljárás szabályszerű lefolytatásáért teljes egészében felelős, jogosult és köteles az adott eljárás ellenjegyzésére és „Közbeszerzési eljárást irányító” szerepkörrel rendelkezők jogainak gyakorlására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak alapján a határozati javaslat elfogadására.

/2019.( )sz. határozat

Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat módosítása

HATÁROZAT TERVEZET

A Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 56/2018. (VI. 25.) számú határozatával elfogadott Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát módosítja és egységes szerkezetben a határozat 1. számú melléklete szerint hagyja jóvá.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tabdi, 2019. február 11.

Fábián Sándor

polgármester

*\_\_\_\_/2019.(II 14.) sz. határozat 1. sz. melléklete*

**Tabdi Községi Önkormányzat**

**Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Tabdi Község Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII törvény (a továbbiakban Kbt.) 27. § (1) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján a következő Közbeszerzési Szabályzatot alkotja.

A jelen szabályzat kiterjed a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések bonyolítására is.

A szabályzat

1. fejezete: Közbeszerzési Szabályzat.
2. fejezete: Beszerzési Szabályzat
3. **fejezet**

**Általános rendelkezések**

Az Önkormányzat a Kbt. 5. §-a (1) bekezdésének c) pontja szerinti ajánlatkérőnek minősül, s ennek kapcsán - figyelemmel a Kbt. 4. §-ára - beszerzéseinek vonatkozásában visszterhes szerződései megkötése céljából a Kbt. szabályai szerint köteles eljárni.

E szabályzat célja, hogy - a Kbt.-ben foglalt szabályok keretei között – az Önkormányzat közbeszerzéseinek számára és értékére figyelemmel megállapítsa azokat a sajátos szabályokat, melyeket az Önkormányzat költségvetésének terhére megvalósított közbeszerzések során alkalmazni kell. Jelen szabályzat alkalmazásakor figyelembe kell venni az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. Rendeletet.

A szabályzat hatálya kiterjed Tabdi község Önkormányzata, valamint az általa alapított költségvetési szervekre is.

Tárgyi hatály: A Szabályzat hatálya kiterjed azÖnkormányzatminden olyan árubeszerzésére, építési beruházására, építési koncessziójára, szolgáltatás megrendelésére, szolgáltatási koncessziójára, amelynek értéke a közbeszerzési eljárás megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a mindenkori közbeszerzési értékhatárokat, valamint arra az esetre, ha az ajánlatkérő tervpályázati eljárást folytat le. Jelen Szabályzat irányadó a támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások esetében is.

A közbeszerzési eljárások irányítása a polgármester feladata, a bírálat illetőleg döntés előkészítés a Bírálóbizottság hatásköre, az eljárás eredményéről szóló döntés pedig az Önkormányzat Képviselőtestületének hatásköre.

Szabályzat célja: A Szabályzat alapvető célja, hogy az Önkormányzat a közbeszerzési folyamatban részt vevő valamennyi szervezeti egysége tevékenységét összehangoltan, az Önkormányzat érdekeinek figyelembevételével, a fogalmak egységes értelmezésével és a Kbt., valamint a hozzá kapcsolódó jogszabályok maradéktalan betartásával hatékonyan lássa el.

Jelen Szabályzattól a Kbt. alapján közbeszerzésnek minősülő beszerzések lebonyolítása során csak annyiban lehet eltérni, amennyiben erre a Kbt., illetőleg jelen Szabályzat felhatalmazást ad.

A Szabályzat további célja, hogy a Kbt. rendelkezéseivel összhangban az ajánlatkérő közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza a közbeszerzés folyamatát döntési mechanizmusát alapvetően az alábbiak szerint:

* a közbeszerzések tervezését;
* a közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására vonatkozó szabályokat;
* a szerződéskötés és a szerződések teljesítésével kapcsolatos feladatokat;
* a közbeszerzési eljárás egyes cselekményeiért, illetőleg az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet, továbbá ezek felelősségi rendjét; (nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét)
* a jogorvoslati eljárásban való képviselet rendjét
* az éves statisztikai összegezés elkészítésére vonatkozó szabályokat;
* a közbeszerzési eljárások belső ellenőrzésének rendjét;
* a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.

A közbeszerzés alapelvei:

A közbeszerzési eljárásban az Önkormányzat köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

Az Önkormányzatnak esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára.

Az Önkormányzat és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásokban a jóhiszeműség és tisztesség, követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.

Az Önkormányzatnak a közpénzek felhasználásakor a hatékony és a felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

A Szabályzat jellege: Jelen Szabályzattól a Kbt. alapján közbeszerzésnek minősülő beszerzések lebonyolítása során csak annyiban lehet eltérni, amennyiben erre a Kbt., illetőleg jelen Szabályzat felhatalmazást ad. Ahol jelen Szabályzat közbeszerzést említ, ott külön jogszabályban meghatározott tervpályázati eljárást is érteni kell.

**A közbeszerzési eljárások előkészítése és lebonyolítása**

Közbeszerzés tervezése:

A Kbt. 42. § (1) bekezdésének megfelelően az Önkormányzat minden költségvetési évben legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni, melyben szerepeltetni kell az adott évre tervezett összes közbeszerzést.

A közbeszerzési terv előkészítése a **Jegyző** feladata.

A **Jegyző** megvizsgálja az egybeszámításikötelezettséget, illetve azt is, hogy a megjelölt eljárásfajta alkalmazásának jogalapja fennáll-e. Ezen feladatai elvégzése után készíti el az éves közbeszerzési tervet, melyet a **Képviselő-testület** hagy jóvá. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell.

Amennyiben év közben előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel, a közbeszerzési tervet módosítani kell az igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési terv módosításának előkészítése a **Jegyző** feladata. A módosított közbeszerzési tervet a **Képviselő-testület** hagyja jóvá.

A közbeszerzési terv nyilvános. A **Jegyző** a közbeszerzési terv illetőleg annak módosítása kapcsán a jóváhagyást követően gondoskodik annak honlapon, valamint a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban (továbbiakban: Adatbázis), illetve az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR) való közzétételéről. A közbeszerzési tervnek a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

Az éves közbeszerzési terv elfogadását követően az adott közbeszerzési eljárást csak akkor lehet megindítani, ha az szerepel az éves közbeszerzési tervben.

A közbeszerzési tervet, illetve annak módosítását 5 évig meg kell őrizni.

EKR rendeletben foglaltaknak való megfelelés:

Fogalmak:

**EKR rendelet:** az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (Xll.19.) Korm. rendelet.

**2. EKR rendszer:** Elektronikus közbeszerzési rendszer a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

**3. Szerepkör:** Az EKR portál jogosultsági rendszere jogosultsági szerepkörökön alapul. Ezek a szerepkörök rendelhetők hozzá a felhasználókhoz, akik a szerepkörnek megfelelő funkciókhoz férnek hozzá.

**4. Szervezet szintű szerepkörök:** A szervezet szintű szerepkörrel rendelkező felhasználók a szervezetükkel kapcsolatos funkciókhoz kapnak hozzáférést:

a) Szervezeti szuper user: A szerepkörrel rendelkező felhasználó módosíthatja szervezetének adatait. A szervezethez való felhasználó csatlakozási kérelmeket elbírálhatja. A szervezethez csatlakozott felhasználók a szervezeten belüli jogosultságait karbantarthatja, azaz hozzárendelhet, vagy elvehet tőlük szerepkört. Eljárásonként és ajánlatonként más-más szerepkört állíthat be a felhasználóhoz. A szervezeti szuper user szerepkört a szervezetet regisztráló felhasználó automatikusan megkapja.

b) Szervezet tag: A felhasználó tagja a szervezetnek. A szervezeti szuper user tud a szervezeten belüli további szerepkör jogosultságot adni a felhasználónak.

c) Közbeszerzési terv karbantartó: A szerepkörrel rendelkező felhasználó karban tudja tartani a szervezet éves közbeszerzési terveit, szerkeszteni és publikálni tudja a tervet.

d) Eljárás jogosultság karbantartó: A szerepkörrel rendelkező felhasználó karban tudja tartani a szervezet tagjainak a szervezet eljárásaira vonatkozó jogosultságait. Új eljárásra vonatkozó jogosultságot tud létrehozni, meglévő jogosultságot vissza tud vonni.

e) Közbeszerzési eljárást létrehozó: A szerepkörrel rendelkező felhasználó jogosult egy új közbeszerzési eljárás indítására a szervezet nevében, azaz elindítja a közbeszerzési eljárás előkészítését. A szerepkörrel csak ajánlatkérő szervezet felhasználója rendelkezhet.

**5. Eljárás szintű szerepkörök:** Az eljárás szintű szerepkörrel rendelkező felhasználók az eljárásaikban tudnak módosítást elvégezni, vagy egyszerűen csak hozzáférni, látni a közbeszerzési eljárások részleteit.

**6. Közbeszerzési eljárás betekintő:** A közbeszerzési eljárás adatait olvasási joggal megtekintheti.

**7. Közbeszerzési eljárás szerkesztő:** A szerepkörrel rendelkező felhasználó a közbeszerzési eljárásban elindíthat eljárási cselekményeket, kivéve az eljárás szakaszát közvetlenül módosító eljárási cselekményeket, illetve FAKSZ ellenjegyzést. Az eljárásra jogosultságot adni más felhasználóknak nem tud.

**8. Közbeszerzési eljárást irányító:** A szerepkörrel rendelkező felhasználó a közbeszerzési eljárásban elindíthat eljárási cselekményeket, beleértve az eljárás szakaszát közvetlenül módosító eljárási cselekményeket is, kivéve a FAKSZ ellenjegyzést. Más felhasználóknak az eljárásra tud jogosultságot adni

**9. FAKSZ ellenjegyző:** Ezzel a szerepkörrel csak FAKSZ felhasználó rendelkezhet, csak ezzel a szerepkörrel lehet az eljárási cselekményekben a FAKSZ ellenjegyzése funkciót indítani.

Tabdi Községi Önkormányzat**, mint ajánlatkérő nevében eljáró, EKR-ben történő regisztrációra jogosultak köre**

A szervezeti szuper user jogosultsággal a Polgármester rendelkezik, mely jogosultságot az általa kijelölt munkatársra átruházhat, a további szervezet szintű szerepkört valamint eljárás szintű szerepkört a Polgármester által kijelölt munkatársai, valamint megbízási szerződés alapján az adott közbeszerzési eljárásban, az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet és annak FAKSZ jogosultsággal rendelkező tagja kaphat.

**A szervezeti szuper user jogai és kötelezettségei:**

a) Jogosult és köteles az ajánlatkérő nevében teljes jogkörrel eljárni az EKR rendszerrel kapcsolatos feladatok ellátásában.

b) Köteles az ajánlatkérő adataiban bekövetkező változásokat az EKR-ben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíteni, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatokkal szerepeljen.

c) Jogosult eljárás szintű szerepkört delegálni.

d) Jogosult az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az EKR-ben az adott eljáráshoz elektronikusan hozzárendelni

e) Jogosult betekintési jogosultságot biztosítani az eljárás előkészítésében résztvevő személyeknek.

f) Tekintettel arra, hogy a Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal és a jogszabályban az adott eljárás ellenőrzésére feljogosított szerv, valamint a jogorvoslati kérelem vagy hivatalbéli kezdeményezés benyújtása esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság és az eljáró bíróság a közbeszerzési eljárás iratait megtekintheti, az iratokhoz való elektronikus hozzáférést a szuper user köteles az erre jogosult szervnek biztosítani.

g) Jogosult a szervezet taghoz további szervezet szintű szerepeket delegálni.

h) Jogosult továbbá mindarra, amerre a szervezeti tagok jogosultak.

**A szervezet tag jogai és kötelezettségei a szuper user delegálása alapján:**

a) Jogosult a „Közbeszerzési tervkarbantartó” szerepkörre, amely alapján köteles karbantartani a szervezet éves közbeszerzési terveit, szerkeszteni és publikálni a tervet.

b) Jogosult az „Eljárás jogosultság karbantartó” szerepkörre.

c) Jogosult az „Közbeszerzési eljárást létrehozó” szerepkörre.

**„Közbeszerzési eljárás betekintő” szerepkörrel rendelkezők jogai:**

A betekintésre jogosult személyek kizárólag betekinthetnek az eljárás dokumentumaiban, nem jogosultak a közbeszerzési eljárások dokumentumainak szerkesztésére.

**„Közbeszerzési eljárás szerkesztő” és „Közbeszerzési eljárást irányító” szerepkörrel rendelkezők jogai és kötelezettségei:**

Jogosultak és kötelesek az EKR rendszerben az adott eljáráshoz valamennyi eljárási cselekményt elvégezni, elektronikus dokumentumot létrehozni, az eljárás előkészítése körében keletkezett iratokat, valamint részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata körében keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát (különösen a bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumait) feltölteni.

**FAKSZ ellenjegyző jogai és kötelezettségei:**

Egy eljáráshoz csak egy FAKSZ ellenjegyző rendelhető, aki az adott eljárás szabályszerű lefolytatásáért teljes egészében felelős, jogosult és köteles az adott eljárás ellenjegyzésére és „Közbeszerzési eljárást irányító” szerepkörrel rendelkezők jogainak gyakorlására.

Eljárások előkészítése

A közbeszerzési eljárás előkészítése az ajánlattételig (részvételi jelentkezésig) tart.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése során, az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti, szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

Építési beruházás esetén a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

Az ajánlatkérő meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy részére. A bírálóbizottsági munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyet - részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.

**A közbeszerzési Bírálóbizottság** (továbbiakban: Bizottság)

létszáma: legalább 3 fő

A Bírálóbizottság tagjait a Képviselő-testület alkalmanként írásban bízza meg. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba a Polgármester köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

A Bizottság tagjai az eljárás megindításakor összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek. Nem lehet Bírálóbizottsági tag az, akivel szemben a Kbt. 25. §-ában megfogalmazott összeférhetetlenség fennáll.

**A Polgármester feladata** az előkészítés során**:** az adott közbeszerzési eljárás előkészítéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen:

* a becsült érték meghatározása, amely során köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni, a vizsgálat során a polgármester objektív alapú módszereket alkalmazhat. (Ilyen módszerek különösen: a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése, a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,igazságügyi szakértő igénybe vétele, szakmai kamarák által ajánlott díjszabások, szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika, az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése)
* az egybeszámítási szabályok alkalmazásával a megfelelő eljárásrend és eljárásfajta kiválasztása
* amennyiben a becsült érték és az egybeszámítási szabályok alapján a felhívást, elegendő az eljárásrendnek megfelelő számú ajánlattevő számára megküldeni, a **Polgármester dönt arról, hogy az ajánlattételi felhívások mely ajánlattevők számára kerüljenek megküldésre.**
* az eljárást elindító hirdetmény vagy közvetlenül megküldendő felhívás, kísérőlevél továbbá amennyiben kötelező vagy szükségesnek látszik, dokumentáció elő-, illetve elkészítése, melyeken belül elsősorban
* a kizáró okok meghatározása,
* az alkalmassági szempontok meghatározása, ezek igazolási módjának meghatározása,
* a bírálati szempontok, súlyszámok meghatározása,
* szerződéses feltételek meghatározása.

A **Polgármester** további  **feladata az előkészítés során**:

* **a felhívások, illetve dokumentációk jóváhagyás céljára történő átadása a** **Képviselő-testület** részére,
* eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatás, valamint a felhívás megküldése (ajánlattevők / Közbeszerzési Hatóság),
* amennyiben a közbeszerzési eljárás hirdetmény közzététele nélkül indul, annak regisztrálása az Adatbázisban, a felhívás megküldését követően haladéktalanul
* a felhívás Közbeszerzési Hatóság általi hiánypótlás elvégzése (adott esetben),
* konzultáción, helyszíni bejáráson való részvétel;
* az ajánlattételi (részvételi) szakaszban az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) által feltett kérdésekre történő válaszadás.
* Az ajánlattételi/részvételi határidő munkanapokon 8-16 óra közötti időszakra eső időpontban határozható meg.

A **Polgármester jogköre,** hogy - a Kbt. által előírt kötelező esetek kivételével - döntsön adott eljárás során felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásáról (továbbiakban **Bonyolító**)

A Bonyolító titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesz.

Amennyiben a Polgármester **Bonyolítót** bíz meg úgy annak feladata a bírálóbizottság munkájának teljes körű segítése, dokumentumok előkészítése.

Az eljárás előkészítésekor a **Képviselő-testület feladata:**

* döntés Bírálóbizottság tagjairól
* a felhívás, illetőleg a dokumentáció jóváhagyása.

Az értékelés szakasza:

Az értékelési szakasz az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bontásától az eljárást lezáró döntés kihirdetéséig tart.

Ez a szakasz magában foglalja az ajánlatok (részvételi jelentkezések) felbontását, azoknak a Kbt. előírásai szerinti vizsgálatát, az ezzel összefüggő szükséges közbenső döntésekre a javaslat megtételét, az ajánlatok elbírálását és ezek eredményeként javaslat előterjesztését az eljárást lezáró döntés meghozatalára.

**Bírálóbizottság feladata az értékelés szakaszában**

* **A bontást az EKR az ajánlattételi/ részvételi határidő lejártát követően, 2 órával később kezdi meg.**
* Az ajánlatnak/részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi/ részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.
* Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy azok a bontás időpontjában az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.
* Az EKR a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan az ajánlattevők/ részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.
* a megállapított hiánypótlások, felvilágosítás kérések megküldése az EKR rendszerben történik
* a beérkezett hiánypótlások fogadása az EKR rendszerben történik
* az ajánlatok értékelése

Bonyolító bevonása esetén a Bonyolító látja el a bírálóbizottság fentiekben írt feladatait az értékelés kivételével, továbbá segítséget nyújt a bizottság számára az ajánlatok értékelésében.

Az értékelés elvégzése minden esetben a **Bírálóbizottság** feladata.

A **Bírálóbizottság további feladata** a beérkezett ajánlatok (részvételre jelentkezések) értékelése során különösen a következőkre terjed ki, (amennyiben Bonyolító kerül bevonásra úgy annak iránymutatásaival):

* a szerződés teljesítésére való alkalmasság / alkalmatlanság vizsgálata,
* kizáró okok vizsgálata adott esetben az eljárás lezárását követően
* az ajánlatok (részvételi jelentkezések) hiányosságainak megállapítása,
* tárgyalásos eljárásban a tárgyalás(ok) lefolytatása,
* nyilvánvaló számítási hiba korrigálása,
* adott esetben felvilágosítás kérésének megállapítása,
* kirívóan alacsony ellenszolgáltatás kezelése,
* az ajánlattevői oldalon felmerülő irreális kötelezettségvállalás kezelése,
* szükség esetén döntés az értékelési határidő meghosszabbításáról,
* annak megállapítása, hogy az ajánlat (részvételi jelentkezés) megfelel-e a felhívásban vagy a dokumentációban, vagy jogszabályokban foglalt feltételeknek, mely kötelezettség alternatív ajánlat esetén is fennáll,
* javaslattétel a közbenső döntések meghozatalára: kizárás, érvénytelenség
* amennyiben az adott eljárásban az összességében legelőnyösebb ajánlat szerepelt bírálati szempontként, a pontozás elvégzése,
* az eljárást lezáró döntés előkészítése, az arra vonatkozó javaslat előterjesztése.

Az eljárás során a Bírálóbizottság legalább egy bizottsági ülést köteles tartani. A Bizottság döntés-előkészítő munkájának elősegítése céljából jogosult szakértőt igénybe venni.

Az értékelés során a Bizottságnak állást kell foglalnia az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) alkalmassága, az ajánlat (részvételi jelentkezés) érvényessége tárgyában, és abban a kérdésben, hogy fennáll-e az ajánlattevő (részvételre jelentkező) vonatkozásában valamely kizáró vagy érvénytelenségi ok. A Bizottság valamennyi döntést igénylő kérdést részletesen, minden körülményre kiterjedően köteles vizsgálni. Bármely döntés meghozatalára a Bizottság ezzel kapcsolatos álláspontját megfelelő időben köteles a döntéshozó elé tárni.

Az értékelés során mind a közbenső, mind pedig az eljárást lezáró döntés esetében a javaslattétel a Bizottság nevében kerül előterjesztésre, melyről a Bizottság tagjainak szavazniuk kell. A Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele az ülésen jelen van. Amennyiben a Bizottság valamely tagja a Bizottság többségi véleményével nem ért egyet, különvéleményét az adott ülésen készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A bármely döntésre vonatkozó javaslathoz csatolni kell a bizottsági ülésről felvett, az adott kérdésre vonatkozó írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot egyaránt tartalmazó jegyzőkönyvet.

Döntéshozatal

A közbeszerzést lezáró döntést a **Képviselőtestület** hozza meg. Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó – felmerülés esetén - kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében **név szerinti szavazást** kell alkalmazni.

Mind a közbenső, mind az eljárást lezáró döntésre a **Bírálóbizottság** tesz javaslatot a döntéshozónak. A döntéshozó a Bírálóbizottság szakvéleményét és javaslatát mérlegelve hozza meg a döntését. A döntéshozatal előtt kérheti, hogy jelenlétében a Bizottság újból üljön össze, s az esetlegesen felmerült kérdéseket közösen tisztázzák.

A bírálóbizottság feladata:

* az eljárás típusának megfelelően esetenként a döntést követően a kizáró okokra vonatkozó igazolások bekérése a nyertes illetőleg - adott esetben - a második legkedvezőbb ajánlattevő vonatkozásában
* a döntéshozó által hozott döntés alapján az összegzés elkészítése, az összegzés ajánlattevőkhöz történő eljuttatása, valamint az összegzés feltöltése az Adatbázisban
* az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló hirdetmény elkészítése és feladása megjelentetés céljából a Közbeszerzési Hatóság számára
* a hirdetmény ellenőrzéséért fizetendő díj átutalásáról való gondoskodás
* a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés aláírásra történő előkészítése

**Bonyolító** bevonása esetén a Bonyolító látja el a fentiekben írt feladatokat.

Szerződéskötés és a szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzat nevében a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően létrejött szerződést, illetve annak módosítását a **Polgármester** írja alá. A közbeszerzés nyomán létrejött szerződést, annak megkötését követően haladéktalanul közzé kell tenni az az Önkormányzat honlapján, valamint a CoRe rendszerben. A szerződésnek üzleti titok körébe eső része nyilvánosságra nem hozható.

A szerződés közzétételéről a **Jegyző** gondoskodik.

A szerződésmódosításra csak kivételes esetben a Kbt. 141. §-ában foglaltaknak megfelelően van lehetőség.

Amennyiben a szerződésmódosítás szükséges, ezt a tényt a **Jegyző** jelzi a határidő lejárta előtt írásban a **Polgármester** felé**. A Polgármester** az általa felkértszakértő közreműködésével megvizsgálja, hogy fennáll-e a szerződésmódosítás jogalapja, s ha igen, megteszi a szükséges lépéseket a módosítás előkészítésére vonatkozóan.

A már megkötött szerződés módosításának jogossága esetén a **Polgármester** jogosult eljárni, a módosításra vonatkozó okmányokat, szerződésmódosítást aláírni.

Szerződésmódosítás esetén a módosítástól számított 15 munkanapon belül hirdetmény megjelentetését kell kezdeményezni a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőségénél.

A szerződés mindkét fél általi teljesítését követő 30 napon belül a következő adatokat fel kell tölteni az Adatbázisba.

* hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélküli eljárás esetében felhívásra)
* a szerződő felek megnevezését
* azt, hogy a teljesítése szerződésszerű volt –e
* a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját
* az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját
* kifizetett ellenszolgáltatás értékét

A szerződés teljesülésére vonatkozó adatok feltöltése a **Jegyző** feladata.

A közbeszerzési eljárással összefüggő jogorvoslati feladatok

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslati eljárásokban az önkormányzat jogi képviseletét a közbeszerzési eljárások lefolytatására megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező személy látja el, akit az adott jogorvoslati eljárásra a **Polgármester** bíz meg.

**Éves statisztikai összegzés**

Az Önkormányzat az éves közbeszerzéseiről meghatározott minta szerint éves statisztikai összegzést köteles készíteni, melyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig köteles közzétenni az Adatbázisban.

Az éves statisztikai összegzés elkészítése és az Adatbázisba történő feltöltése a **Jegyző** feladata.

**Belső ellenőrzés felelősségi rendje**

A közbeszerzésekkel kapcsolatos általános előírások betartásának ellenőrzése, továbbá a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, dokumentálásának és az eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének ellenőrzése folyamatba épített ellenőrzés útján valósul meg.

**A közbeszerzési eljárások dokumentálása**

Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását köteles dokumentálni.

A Kbt. -ben meghatározott adatokat, információkat, hirdetményeket közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján közbeszerzési eljárásonként csoportosítva 5 munkanapon belül, továbbá közzé kell tenni az EKR-ben, illetve CoRe-ban.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan, a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni.

Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább öt évig meg kell őrizni.

1. **fejezet**

**Beszerzési szabályzat**

Tabdi Község Önkormányzata a gazdasági verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban Kbt.) **hatálya alá nem tartozó** árubeszerzései, építési beruházásai és szolgáltatásainak megrendelése érdekében az alábbi szabályzatot alkotja,

**Általános rendelkezések**

A szabályzat célja

E szabályzat célja, hogy a Kbt. -ben meghatározott értékhatárokat el nem érő, továbbá a közbeszerzési törvényben meghatározott kivételek hatálya alá tartozó árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások igénybevételére vonatkozóan megállapítsa azokat az eljárási szabályokat, amelyeket Tabdi Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) költségvetésének terhére megvalósított beszerzések (továbbiakban: beszerzések) lefolytatása során köteles alkalmazni.

A szabályzat hatálya

E szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat által végzett azon árubeszerzésekre, építési beruházásokra, illetve szolgáltatás megrendelésekre, melyek értéke **nettó 1.000.000 Ft** alatti beszerzés.

**Eljárás szabályai**

Minden az Önkormányzatot érintő közbeszerzési értékhatárt el nem érő, azonban nettó 1.000.000 Ft-ot meghaladó beszerzésnél az előkészítés a polgármester, ill. az eljárás lebonyolításával megbízott szakcég feladata, az **eljárást lezáró döntéshozó is a polgármester.**

Minden beszerzésnél minimum három ajánlattevőtől kell írásos ajánlatot kérni. Ettől eltérni az alábbi esetekben lehetséges

* amennyiben sürgősségi vagy egyéb indok miatt 3 árajánlat beszerzése nem megoldható, akkor legalább 1 árajánlattal, továbbá a beszerzendő termékről, szolgáltatásról legalább 2 db interneten található árra vonatkozó tájékoztató adattal rendelkezni kell
* amennyiben a beszerzendő termék, szolgáltatás egyedi jellege miatt nem megoldható 3 árajánlat beszerzése, ill. interneten nem található tájékoztató adat, akkor azt a – polgármester által aláírtan – dokumentálni kell, és elfogadható 1 db árajánlat.

Alapelvek

A beszerzési eljárásban az Önkormányzat köteles - az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével - biztosítani, az eljárásban meghívott ajánlattevő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát.

Az e szabályzatban meghatározott jogokat és kötelezettségeket azok rendeltetésével összhangban a jóhiszeműség követelményének megfelelően kell gyakorolni, illetőleg teljesíteni.

A beszerzések során az ajánlattevőknek törekednie kell a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére.

Bonyolítás

A versenyeztetés ajánlatkérés útján valósul meg.

Az Önkormányzat a beszerzés megkezdésekor legalább három különböző ajánlattevőnek köteles egyidejűleg írásbeli ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.

**Az ajánlattevőkről a Polgármester dönt.**

Az Önkormányzat az ajánlattételi felhívás tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen határidőben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatóak legyenek.

Az ajánlattételi felhívásnak legalább a következőket kell tartalmaznia:

* Az Önkormányzat neve, címe, telefon és faxszámai
* A szerződés meghatározása
* A beszerzés tárgya és mennyisége
* A teljesítés határideje vagy a szerződés időtartama
* Az ajánlattételi határidő, mely azonos az ajánlatok bontásának időpontjával
* Az ajánlat benyújtásának idejét, címét, (helyiség, utca, házszám, emelet szobaszám)
* A pénzügyi ellenszolgáltatás feltétele
* Az ajánlatok elbírálásának szempontja
* Eredményhirdetés ideje, módja

Az ajánlattételi felhívás szükség szerint tartalmazhatja:

* + a szerződést biztosító mellékkötelezettségeket
  + az ajánlattevők alkalmasságának vizsgálata esetén annak meghatározását, hogy mely körülmény megléte, illetőleg hiánya vagy annak milyen mértékű fogyatékossága miatt minősíti az ajánlatkérő az ajánlattevőt alkalmatlannak a szerződés telejsítésére,
  + hiánypótlás lehetőségét vagy kizárását
  + minden egyéb olyan információt, ami a megfelelő ajánlattételhez szükséges
  + utalást arra, hogy amennyiben az eljárás nyertese a szerződéskötéstől visszalép, arra való utalást, hogy az ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített személlyel kíván – e szerződést kötni.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlattételi felhívásban, meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlattételi felhívást kell egyidejűleg valamennyi ajánlattevőnek küldeni. Az új ajánlattételi határidőt, úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.

**Az ajánlattételi felhívást a Polgármester hagyja jóvá**. Az ajánlattevő a szerződéskötésig az ajánlatához kötve van.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja az ajánlattételi felhívást. Erről valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul írásban értesítenie kell.

Az ajánlatokat írásban és zárt csomagolásban az ajánlattételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidőig.

Az ajánlattevő részére – amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be – az ajánlat átvételéről elismervényt kell készíteni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvevő nevét, és aláírását.

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni.

Az ajánlatokat a benyújtási határidőt követő 15 napon belül el kell bírálni.

Az ajánlat érvényes, amennyiben az ajánlattételi felhívás előírásainak megfelel.

Eredménytelen az eljárás ha:

* + - az ajánlattételi határidőig egyetlen érvényes ajánlat sem érkezett

- az ajánlatkérő a szerződés megkötésére képtelenné válik

Amennyiben nem nyújtott be legalább három ajánlattevő ajánlatot, a beérkezett ajánlatok értékelése megkezdhető, vagy az eljárás bonyolítójának külön döntése alapján az ajánlatok felbontása nélkül újabb ajánlattételre hívhat fel.

Eredménytelen eljárás esetén a Polgármester dönt új eljárás lefolytatásáról.

Érvénytelen az ajánlat ha:

* amennyiben az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtja be az ajánlattevő az ajánlatát,
* amennyiben a felhívásban foglalt követelményeknek nem felel meg,
* amennyiben az ajánlatkérő az ajánlattevőt alkalmatlannak minősíti a szerződés megkötésére,
* amennyiben az ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás nettó összege eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt
* a beszerzési becsült érték fölötti összegre tett ajánlatot az ajánlattevő.

**Az eljárás eredményéről a Polgármester dönt.**

Az Önkormányzat az eljárást lezáró döntést követő 5 munkanapon belül írásban értesíti valamennyi ajánlattevőt az eljárás eredményéről.

Eredményes eljárás szerződéskötéssel zárul. A szerződés megkötésére a Polgármester jogosult.

A beszerzés során keletkezett valamennyi dokumentumot az Önkormányzat köteles minimum 5 évig megőrizni.

**Záró rendelkezés**

Jelen Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatot az Önkormányzat 56/2018.(VI.25.)Kt. határozatával fogadta el, rendelkezéseit 2017. augusztus 18. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg az ezideig hatályos 63/2017.(VIII.18.) Kt határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat hatályon kívül helyezésre kerül.

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és ahhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Tabdi, 2019. február 15.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fábián Sándor polgármester Filus Jánosné jegyző

TABDI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

E L Ő T E R J E S Z T É S

(a Képviselőtestület 2019. február 14-i ülésére)

Tárgy: ***A Kistérségi Központi Orvosi Ügyelet finanszírozása***

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társuláshoz tartozó települések többségében, az Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató Kft. (1131 Budapest, Topolya u. 4-8.) látja el a Kistérségi Orvosi Ügyeleti feladatokat a társulással – közbeszerzési eljárás eredményeként – megkötött megbízási szerződés alapján. A szerződés értelmében a szolgáltatás díja a NEAK-tól kapott finanszírozás 139,59 %-a.

A Kft. a Társulási Tanács felé jelezte, hogy a megemelkedett kiadások miatt szükséges a feladatellátással kapcsolatos megbízási szerződés módosítása. A megbízási díj összegét 144,47 %-ra javasolták emelni.

A jelenlegi lakosságszámmal számolva a települési önkormányzatok által fizetendő hozzájárulás, a megbízási díj módosítása és a lakosságszám változása következtében a 2018. évi 43,31,- Ft/fő/hó összegről 50,08,- Ft/fő/hó összegre változna.

A Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2/2019. számú határozatával elfogadta a Kft. javaslatát. Ennek megfelelően a társult önkormányzatoknak is szükséges dönteni a megemelkedett összeg elfogadásáról.

Ezért szükséges az önkormányzati hozzájárulás alapösszegét 50,08,- Ft/fő/hó összegre emelni a 2019. február 01. napi hatállyal. Ez Tabdi esetében 53 886,- Ft/hó finanszírozást jelent.

A fentiek alapján javaslom az alábbi határozat-tervezet elfogadását.

Tabdi, 2019. február 6.

Fábián Sándor

polgármester

**HATÁROZAT-TERVEZET**

Tabdi Község Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a kistérségi orvosi ügyelet működéséhez a NEAK finanszírozáson felüli, lakosságarányosan fizetendő önkormányzati hozzájárulás mértéke 2019. február 1-től lakosonként 50,08 Ft/hó összegben kerüljön megállapításra.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

TABDI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

E L Ő T E R J E S Z T É S

(a Képviselő-testülete 2019. február 14-i ülésére)

Tárgy: ***Víziközművek energiahatékonyságának fejlesztése pályázat***

Akasztó, Csengőd, és Tabdi tulajdonában lévő csengődi szennyvíztisztító telep felújítására az Innovációs és Technológiai Minisztérium pályázatot írt ki a Víziközművek energiahatékonyságának fejlesztése címen. A pályázaton történő részvétel és annak lebonyolítása érdekében konzorciumot szükséges alakítani a Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft-vel, valamint Akasztó és Csengőd önkormányzatával. A konzorcium vezetője a Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató lenne. A pályázathoz szükséges önerő forrása a környezetvédelmi bírság bevétele lenne, mely Csengőd Község Önkormányzat számláján rendelkezésre áll.

Javaslom a Képviselő-testületnek az alábbi határozat-tervezet elfogadását.

\_\_\_/2019.( )sz. határozat

Víziközművek energiahatékonyságának

feljesztése pályázaton való részvétel

HATÁROZAT-TERVEZET

Tabdi Község Képviselő-testülete

1. részt kíván venni az Innovációs és Technológiai Minisztérium Víziközművek energiahatékonyságának fejlesztése tárgyában kiírt pályázatán.
2. a pályázaton történő részvétel és lebonyolítás érdekében konzorciumot alakít a kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft-vel és az ellátásáért felelősökkel a konzorciumi szerződésben foglalt feltételek szerint azzal, hogy a konzorcium vezetője a Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft.
3. felkéri Csengőd Község Polgármesterét, hogy az eszközök beszerzéséhez szükséges nettó 7.211.600 forint önerő összegét Csengőd Község Önkormányzatához utalt környezetvédelmi bírság bevétel helyben maradó részének terhére biztosítsa.
4. felhatalmazza a polgármestert, a konzorciumi szerződés és annak esetleges módosításai, valamint a szerződés teljesítéséhez szükséges nyilatkozatok aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

T a b d i, 2019. február 1.

Fábián Sándor

polgármester

TABDI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

E L Ő T E R J E S Z T É S

(a Képviselő-testület 2019. február 14-i ülésére)

Tárgy: ***Önkormányzat részére felajánlott földterület tulajdon jogának ajándékozás címén történő megszerzése***

Tisztelt Képviselő-testület!

A Vinoker Borház Kft. telephelyét szeretné bővíteni új raktárépület megépítésével. Az építéshatósági szabályoknak való megfelelés miatt szükséges a telekhatár-rendezés. A telekhatár rendezéssel Kiss László és Kis Erika (Vinoker Borház Kft.) tulajdonában lévő ingatlanból 457 m2 területet ajándékoznak az önkormányzat részére.

Kérem, hogy a képviselő-testület az alábbi határozat-tervezet fogadja el.

**/2019. (II.14.) sz. határozat**

Földterület ajándékozásának elfogadása

HATÁROZAT-TERVEZET

1./ Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a Vinoker Borház Szolgáltató és Kereskedelmi Kft., Kiss László és Kis Erika Ajándékozók a tulajdonukban álló Tabdi, külterület 0320/7 és 0320/8 hrsz. ingatlanokból telekhatár-rendezéssel vegyes ajándékozási szerződéssel összesen 457 m2 területet Tabdi Községi Önkormányzat részére ajándékozzanak oly módon, hogy az önkormányzat tulajdonában álló Tabdi, külterület 0336/1 hrsz. ingatlan telekhatár-rendezéssel 457 m2 területtel bővül. Az önkormányzat a terület tulajdonjogát a Földforgalmi törvény 11. § (2) bek. c) pontja alapján településfejlesztés céljára szerzi meg (közútfejlesztés). A területet az önkormányzat per-, igény- és tehermentesen szerzi meg.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az ingatlanrészek ajándékozására vonatkozó szerződést írja alá, és gondoskodjon a jogügylet ingatlan-nyilvántartási átvezetéséről.

T a b d i, 2019. február 8.

Fábián Sándor

polgármester

**Telekhatár-rendezéssel vegyes ajándékozási szerződés**

Amely létrejött egyrészről

**a Vinoker Borház Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.**(székhely: 2214 Pánd, Kossuth Lajos utca 9., cégjegyzékszám: 13-09-129086, adószám: 11592576-2-13, statisztikai számjel: 11592576-6820-113-13, képviseli: Kiss László ügyvezető), mint Ajándékozó és telekhatár-rendező – a továbbiakban: **Ajándékozó és telekhatár-rendező** –,

**Kiss László**(születési név: Kiss László, született: Kiskőrös, 1966.09.17., anyja neve: Sáfár Erzsébet, lakik: 6200 Kiskőrös, Hrúz Mária utca 79., szem.sz.: 1-660917-0690, adóazonosító jel: 8364182064), mint Ajándékozó és Telekhatár-rendező – a továbbiakban:**Ajándékozó és Telekhatár-rendező** –és

**Kis Erika**(születési név: Kis Erika, született: Kiskunhalas, 1975.05.10., anyja neve: Sáfár Erzsébet, lakik: 6200 Kiskőrös, Mészáros Lőrinc utca 52., szem.sz.: -750510-7115, adóazonosító jel: 8395753918), mint Ajándékozó és Telekhatár-rendező – a továbbiakban:**Ajándékozó és Telekhatár-rendező** –, valamint

**Tabdi Községi Önkormányzat** (székhely: 6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9., adószám: 15724894-2-03, statisztikai számjel: 15724894-8411-321-03, képviseli: Fábián Sándor polgármester), mint Megajándékozott és telekhatár-rendező – a továbbiakban: **Megajándékozott és telekhatár-rendező**– együtt: **Felek** –között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1. **Általános rendelkezések**

1./ A Vinoker Borház Kft.10409/68644 arányú, Kiss László 46865/68644 arányú és Kis Erika 11370/68644 arányú közös tulajdonában áll a **Tabdi, külterület 0320/7 hrsz.** alatt felvett, 5ha 8644 m2 összterületű, kivett telephely, fásított terület és út, legelő megjelölésű, 4. és 6. min. osztályú, 8,76 AK értékű ingatlan – a továbbiakban: **Ingatlan 1.**

2./ A Vinoker Borház Kft. 10409/68644 arányú, Kiss László 46865/68644 arányú és Kis Erika 11370/68644 arányú közös tulajdonában áll a **Tabdi, külterület 0320/8 hrsz.** alatt felvett, 1 ha összterületű, kivett telephely, fásított terület, kivett út megjelölésű, 4. min. osztályú, 1.84 AK értékű ingatlan – a továbbiakban: **Ingatlan 2.**

3./ Tabdi Község Önkormányzatának 1/1 arányú kizárólagos tulajdonában áll a **Tabdi, külterület 0336/1 hrsz.** alatt felvett, 3648 m2 összterületű, kivett közút megjelölésű ingatlan– a továbbiakban: **Ingatlan 3.**

Felek tulajdonjogukat az Országos Takarnet Hálózatból lehívott tulajdoni lap szemle másolattal igazolták.

4./ Felek rögzítik, hogy Ingatlan 1 tulajdoni lapján az alábbi bejegyzések szerepelnek:

* III/3. alatt: Keretbiztosítéki jelzálogjog 379.000.000,-Ft, azaz Háromszáz-hetvenkilencmillió forint keretösszeg erejéig, jogosult: Raiffeisen Bank Zrt. (1054 Budapest, Akadémia utca 6.), bejegyző határozat száma: 35287/5/2014.06.12.
* III/4. alatt: Keretbiztosítéki jelzálogjog 432.000.000,-Ft, azaz Négyszáz-harminckettőmillió forint keretösszeg erejéig, jogosult: Raiffeisen Bank Zrt. (1054 Budapest, Akadémia utca 6.), bejegyző határozat száma: 35287/5/2014.06.12.
* III/5. alatt: Keretbiztosítéki jelzálogjog 327.500.000,-Ft, azaz Háromszázhuszonhétmillió-ötszázezer forint keretösszeg erejéig, jogosult: Raiffeisen Bank Zrt. (1054 Budapest, Akadémia utca 6.), bejegyző határozat száma: 35287/5/2014.06.12.
* III/6. alatt: Lemondás a jelzálogjog ranghelyével való rendelkezés jogáról, utalás: III/4., jogosult: Raiffeisen Bank Zrt. (1054 Budapest, Akadémia utca 6.), bejegyző határozat száma: 35287/5/2014.06.12.
* III/7. alatt: Villamos berendezések elhelyezését biztosító használati jog az ingatlan területéből 10m2 nagyságú területre, jogosult: NKM Áramhálózati Kft. (6724 Szeged, Kossuth Lajos sgt. 64-66.), bejegyző határozat száma: 35287/5/2014.06.12.,
* III/8. alatt: Vezetékjog 232 m2 területre, jogosult: NKM Áramhálózati Kft. (6724 Szeged, Kossuth Lajos sgt. 64-66.), bejegyző határozat száma: 35287/5/2014.06.12.
* III/9. alatt: Vezetékjog 2784 m2 területre, jogosult: NKM Áramhálózati Kft. (6724 Szeged, Kossuth Lajos sgt. 64-66.), bejegyző határozat száma: 35287/5/2014.06.12.
* III/10. alatt: Vezetékjog 106 m2 területre, jogosult: NKM Áramhálózati Kft. (6724 Szeged, Kossuth Lajos sgt. 64-66.), bejegyző határozat száma: 35287/5/2014.06.12.
* III/11. alatt: Keretbiztosítéki jelzálogjog 373.750.000,-Ft, azaz Háromszázhetvenhárommillió-hétszázötvenezer forint keretösszeg erejéig, jogosult: Raiffeisen Bank Zrt. (1054 Budapest, Akadémia utca 6.), bejegyző határozat száma: 35287/5/2014.06.12.
* III/12. alatt: Lemondás a jelzálogjog ranghelyével való rendelkezés jogáról, utalás: III/11., jogosult: Raiffeisen Bank Zrt. (1054 Budapest, Akadémia utca 6.), bejegyző határozat száma: 35287/5/2014.06.12.
* III/13. alatt: Egyetemleges keretbiztosítéki jelzálogjog 319.125.000,-Ft, azaz Háromszáztizenkilencmillió-százhuszonötezer forint erejéig, jogosult: Raiffeisen Bank Zrt. (1054 Budapest, Akadémia utca 6.), bejegyző határozat száma: 35287/5/2014.06.12.
* III/14. alatt: Lemondás a jelzálogjog ranghelyével való rendelkezés jogáról, jogosult: Raiffeisen Bank Zrt. (1054 Budapest, Akadémia utca 6.), bejegyző határozat száma: 35287/5/2014.06.12.
* III/15. alatt: Egyetemleges jelzálogjog 250.000.000,-Ft, azaz Kettőszázötvenmillió forint tőketartozás és járulékai erejéig, jogosult: Raiffeisen Bank Zrt. (1054 Budapest, Akadémia utca 6.), bejegyző határozat száma: 35287/5/2014.06.12.
* III/16. alatt: Lemondás a jelzálogjog ranghelyével való rendelkezés jogáról, utalás: III/13. és III/15., jogosult: Raiffeisen Bank Zrt. (1054 Budapest, Akadémia utca 6.), bejegyző határozat száma: 35287/5/2014.06.12.
* III/17. alatt: Egyetemleges jelzálogjog 250.000.000,-Ft, azaz Kettőszázötvenmillió forint tőketartozás és járulékai erejéig, jogosult: Raiffeisen Bank Zrt. (1054 Budapest, Akadémia utca 6.), bejegyző határozat száma: 40975/2/2015.10.29.
* III/18. alatt: Elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzett jelzálog biztosítására, utalás: III/17., jogosult: Raiffeisen Bank Zrt. (1054 Budapest, Akadémia utca 6.), bejegyző határozat száma: 40975/2/2015.10.29.
* III/19. alatt: Bányaszolgalmi jog az ingatlan „a” alrészletéből 853 m2 nagyságú, „c” alrészletéből 1015 m2 nagyságú területre, a III/2. sorszám alatt törölt bejegyzés ranghelyén, jogosult: ÉGÁZ-DÉGÁZ Földgázelosztó Zrt. (6724 Szeged, Pulcz utca 44.), bejegyző határozat száma: 40002/2/2015.09.28.
* III/20. alatt: Telekalakítási eljárás megindítása 800266/2018., jogosult: Kiss László (an.: Sáfár Erzsébet, lakik: 6200 Kiskőrös, Hrúz Mária utca 79.), bejegyző határozat száma: 39527/2/2018.11.21.

5./ Felek rögzítik, hogy Ingatlan 2 tulajdoni lapján az alábbi bejegyzések szerepelnek:

* III/2. alatt: Keretbiztosítéki jelzálogjog 379.000.000,-Ft, azaz Háromszáz-hetvenkilencmillió forint keretösszeg erejéig, jogosult: Raiffeisen Bank Zrt. (1054 Budapest, Akadémia utca 6.), bejegyző határozat száma: 35287/5/2014.06.12.
* III/3. alatt: Keretbiztosítéki jelzálogjog 432.000.000,-Ft, azaz Négyszáz-harminckettőmillió forint keretösszeg erejéig, jogosult: Raiffeisen Bank Zrt. (1054 Budapest, Akadémia utca 6.), bejegyző határozat száma: 35287/5/2014.06.12.
* III/4. alatt: Keretbiztosítéki jelzálogjog 327.500.000,-Ft, azaz Háromszázhuszonhétmillió-ötszázezer forint keretösszeg erejéig, jogosult: Raiffeisen Bank Zrt. (1054 Budapest, Akadémia utca 6.), bejegyző határozat száma: 35287/5/2014.06.12.
* III/5. alatt: Lemondás a jelzálogjog ranghelyével való rendelkezés jogáról, jogosult: Raiffeisen Bank Zrt. (1054 Budapest, Akadémia utca 6.), bejegyző határozat száma: 35287/5/2014.06.12.
* III/6. alatt: Vezetékjog 470 m2 területre, jogosult: NKM Áramhálózati Kft. (6724 Szeged, Kossuth Lajos sgt. 64-66.), bejegyző határozat száma: 35287/5/2014.06.12.
* III/7. alatt: Vezetékjog 197 m2 területre, jogosult: NKM Áramhálózati Kft. (6724 Szeged, Kossuth Lajos sgt. 64-66.), bejegyző határozat száma: 35287/5/2014.06.12.
* III/8. alatt: Keretbiztosítéki jelzálogjog 373.500.000,-Ft, azaz Háromszázhetvenhárommillió-ötszázezer forint keretösszeg erejéig, jogosult: Raiffeisen Bank Zrt. (1054 Budapest, Akadémia utca 6.), bejegyző határozat száma: 35287/5/2014.06.12.
* III/9. alatt: Lemondás a jelzálogjog ranghelyével való rendelkezés jogáról, jogosult: Raiffeisen Bank Zrt. (1054 Budapest, Akadémia utca 6.), bejegyző határozat száma: 35287/5/2014.06.12.
* III/10. alatt: Egyetemleges keretbiztosítéki jelzálogjog 319.125.000,-Ft, azaz Háromszáztizenkilencmillió-százhuszonötezer forint erejéig, jogosult: Raiffeisen Bank Zrt. (1054 Budapest, Akadémia utca 6.), bejegyző határozat száma: 35287/5/2014.06.12.
* III/11. alatt: Lemondás a jelzálogjog ranghelyével való rendelkezés jogáról, jogosult: Raiffeisen Bank Zrt. (1054 Budapest, Akadémia utca 6.), bejegyző határozat száma: 35287/5/2014.06.12.
* III/12. alatt: Egyetemleges jelzálogjog 250.000.000,-Ft, azaz Kettőszázötvenmillió forint tőketartozás és járulékai erejéig, jogosult: Raiffeisen Bank Zrt. (1054 Budapest, Akadémia utca 6.), bejegyző határozat száma: 35287/5/2014.06.12.
* III/13. alatt: Lemondás a jelzálogjog ranghelyével való rendelkezés jogáról a III/10. és III/12. jelzálogok törlése esetén, jogosult: Raiffeisen Bank Zrt. (1054 Budapest, Akadémia utca 6.), bejegyző határozat száma: 35287/5/2014.06.12.
* III/14. alatt: Építési tilalom, építési korlátozás határozatlan időre, mint birtokközpontra, jogosult: Kiskőrös Város Önkormányzata (6200 Kiskőrös, Petőfi Sándor tér 1.), bejegyző határozat száma: 41929/4/2014.11.03.
* III/15. alatt: Egyetemleges jelzálogjog 250.000.000,-Ft, azaz Kettőszázötvenmillió forint tőketartozás és járulékai erejéig, jogosult: Raiffeisen Bank Zrt. (1054 Budapest, Akadémia utca 6.), bejegyző határozat száma: 40975/2/2015.10.29.
* III/16. alatt: Elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzett jelzálog biztosítására, utalás: III/15., jogosult: Raiffeisen Bank Zrt. (1054 Budapest, Akadémia utca 6.), bejegyző határozat száma: 40975/2/2015.10.29.
* III/17. alatt: Telekalakítási eljárás megindítása 800266/2018., jogosult: Kiss László (an.: Sáfár Erzsébet, lakik: 6200 Kiskőrös, Hrúz Mária utca 79.), bejegyző határozat száma: 39527/2/2018.11.21.
* III/18. alatt: Jelzálogjog 178.224.108,-Ft, azaz Százhetvennyolcmillió-kettőszázhuszonnégyezer-száznyolc forint tőke és járulékai erejéig, jogosult: MFB Magyar Fejlesztési Bank Zrt. (1051 Budapest, Nádor utca 31.), bejegyző határozat száma: 39524/2/2018.11.21.
* III/19. alatt: Elidegenítési és terhelési tilalom III/18. alatt bejegyzett jelzálogjog biztosítására, jogosult: MFB Magyar Fejlesztési Bank Zrt. (1051 Budapest, Nádor utca 31.), bejegyző határozat száma: 39524/2/2018.11.21.

6./ Felek rögzítik, hogy Ingatlan 3 tulajdoni lapján az alábbi bejegyzések szerepelnek:

* III/1. alatt: Vezetékjog 57 m2-re, jogosult: NKM Áramhálózati Kft. (6724 Szeged, Kossuth Lajos sgt. 64-66.), bejegyző határozat száma: 37985/2010.05.21.
* III/2. alatt: Vezetékjog 89 m2-re, jogosult: NKM Áramhálózati Kft. (6724 Szeged, Kossuth Lajos sgt. 64-66.), bejegyző határozat száma: 35885/2010.02.01.
* III/3. alatt: Telekalakítási eljárás megindítása 800266/2018., jogosult: Kiss László (an.: Sáfár Erzsébet, lakik: 6200 Kiskőrös, Hrúz Mária utca 79.), bejegyző határozat száma: 39527/2/2018.11.21.

Felek szavatosságot vállalnak azért, hogy az Ingatlanok – a jelen szerződésben feltüntetetteken felül – per-, igény- és tehermentesek, továbbá azért, hogy harmadik személy részére olyan jogot nem engedtek, amely Megajándékozott és telekhatár-rendező korlátozásmentes tulajdonszerzését és birtokba lépését akadályozza. Megajándékozott és telekhatár-rendező a jelen szerződés tárgyát képező 457 m2 területrészt megtekintett és ismert állapotban szerzi meg.

7./ Felek jelen megállapodás aláírásával rögzítik, hogy az I/4-I/6. pontokban megjelölt, az Ingatlanok tulajdoni lapjára bejegyzett valamennyi teher ott megjelölt, valamennyi jogosultjainak hozzájárulását a telekalakítás ingatlan-nyilvántartáson való átvezetéséhez beszerzik.

8./Szerződést kötő felek rögzítik, hogy Kiss László Ajándékozó és telekhatárrendező megbízásából a Kőrösi Földmérő Iroda Kft. (6200 Kiskőrös, Bajtárs utca 27., eljáró földmérő mérnök: Kelemen Pál, ig.szám: 7048) változási vázrajzot készített 5-90/2018. munkaszám alatt, mely változási vázrajz feltünteti a jelen telekhatár rendezéssel vegyes ajándékozási szerződés alapján létrejövő ingatlanokat a kialakítást követő térmértékkel. A változási vázrajzot a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskőrösi Járási Hivatal Földhivatali Osztálya 2018. november 15. napján záradékolta.

9./ A Szerződő felek rögzítik, hogy jelen jogügylet érvényességéhez Tabdi Községi Önkormányzat képviselő-testületi hozzájáruló határozata szükséges. A hozzájáruló határozat száma ……………. Felek rögzítik, hogy Megajándékozott és telekhatár-rendező önkormányzat a terület tulajdonjogát a Földforgalmi törvény 11. § (2) bek. c) pontja alapján településfejlesztés céljára szerzi meg.

10./ Szerződő Felek rögzítik, hogy a **Földforgalmi tv. 36. § (1) bek. c) pontja alapján jelen szerződéshez nem kell a mezőgazdasági igazgatási szerv jóváhagyása**, tekintettel arra, hogy a tulajdonszerzés ajándékozás jogcímén történik.

**II. Tulajdonjog átszállása, telekhatár-rendezés**

1./ A záradékolt vázrajz alapján végrehajtott telekhatár-rendezés következtében az alábbi ingatlanok kerülnek kialakításra:

* A Vinoker Borház Kft. 10409/68644 arányú, Kiss László 46865/68644 arányú és Kis Erika 11370/68644 arányú közös tulajdonában álló **Tabdi, külterület 0320/7 hrsz.** alatt felvett, 5 ha 8187 m2 összterületű, kivett telephely, fásított terület és út, legelő megjelölésű ingatlan
* A Vinoker Borház Kft. 10409/68644 arányú, Kiss László 46865/68644 arányú és Kis Erika 11370/68644 arányú közös tulajdonában álló **Tabdi, külterület 0320/8 hrsz.** alatt felvett, 1 ha összterületű, kivett telephely, fásított terület, kivett út megjelölésű ingatlan
* Tabdi Község Önkormányzatának 1/1 arányú kizárólagos tulajdonában álló **Tabdi, külterület 0336/1 hrsz.** alatt felvett, 4105 m2 összterületű, kivett közút megjelölésű ingatlan

2./ Felek jelen szerződés aláírásával **feltétlen és visszavonhatatlan** hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a**Tabdi, külterület 0320/7 hrsz.** alatt felvett ingatlan területében telekhatár-rendezéssel megvalósított változás a mellékelt változási vázrajz alapján az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön, és az ingatlan térmértéke telekhatár-rendezés jogcímén 5 ha 8187 m2 területre változzon. Felek jelen szerződés aláírásával **feltétlen és visszavonhatatlan** hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a **Tabdi, külterület 0320/8 hrsz.** alatt felvett ingatlan területében telekhatár-rendezéssel megvalósított változás a mellékelt változási vázrajz alapján az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön. Felek jelen szerződés aláírásával **feltétlen és visszavonhatatlan** hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a **Tabdi, külterület 0336/1 hrsz.** alatt felvett ingatlan területében telekhatár-rendezéssel megvalósított változás a mellékelt változási vázrajz alapján az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön, és az ingatlan térmértéke telekhatár-rendezés jogcímén 4105 m2 területre változzon.

3./ Felek rögzítik, hogy az I/4., 5. és 6. pontban felsorolt, az ingatlanok tulajdoni lapján bejegyzett terhek az ajándékozást és telekhatár-rendezést követően is fennmaradnak. Felek **feltétlen és visszavonhatatlan** hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a bejegyzett terhek a telekhatár-rendezést követően az eredetileg érintett Tabdi, külterület 0320/7 hrsz. Tabdi, külterület 0320/8 hrsz. alatti ingatlanokra visszajegyzésre kerüljenek, a jogosultak hozzájáruló nyilatkozatával összhangban. Ajándékozók és telekhatár-rendezők a 457 m2 területrészt per-, igény- és tehermentesen ajándékozzák Megajándékozott és telekhatár-rendező részére.

4./ Felek az ajándékozással érintett 457 m2 területrész forgalmi értékét **500.000,- Ft**, azaz **Ötszázezer forint** összegben határozzák meg. Megajándékozott és telekhatár-rendező az ajándékot elfogadja.

**III. Vegyes rendelkezések**

1./ Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéskötéssel kapcsolatos költségek Megajándékozott és telehatár-rendezőt terhelik, kivéve a szerződéskötési díjat, melyet Ajándékozók viselnek.

2./ Megajándékozott és telekhatár-rendezőnyilatkozik, hogy nem rendelkezik részarány tulajdonnal.

3./ Megajándékozott és telekhatár-rendezőnyilatkozik, hogy nincs a földhasználatért járó ellenszolgáltatásuk teljesítéséből eredő bármilyen korábbi földhasználattal kapcsolatos jogerősen megállapított és fennálló díj-, vagy egyéb tartozása.

4./ Megajándékozott és telekhatár-rendezőnyilatkozik, hogy vele szemben a föld megszerzését megelőző 5 éven belül nem állapították meg, hogy a szerzési korlátozások megkerülésére irányuló jogügyletet kötött.

5./ Felek a Pmt. 8. § (1) bek. előírásának megfelelően nyilatkoznak, hogy jelen ügylet során saját nevükben járnak el. Felek hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy okiratszerkesztő ügyvéd a Pmt. szerinti ügyfél-átvilágítás során bemutatott okiratokról másolatot készítsen, a Felek adatait a jelen ügylethez kapcsolódó ügyvédi megbízás teljesítése keretében rögzítse, kezelje.

6./Felek jelen szerződés megszerkesztésével, ellenjegyzésével és a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskőrösi Járási Hivatal Földhivatali Osztálya előtti eljárásban jogi képviseletük ellátásával a Juhász és Csvila Ügyvédi Irodát (6722 Szeged, Kálvária sgt. 19.;okiratszerkesztő ügyvéd: Dr. Csvila István, kamarai nyilvántartási száma: 16-017321, Szegedi Ügyvédi Kamara) bízzák meg, mely megbízást az Ügyvédi Iroda elfogadja.

7./ Felek nyilatkoznak, hogy jelen szerződés rendelkezései szerződéses akaratuknak mindenben megfelelnek, így azt ügyvédi tényvázlatként is aláírják.

8./ Kiss László és Kis Erika nyilatkozik, hogy cselekvőképes, nagykorú, magyar állampolgár és szerződéskötési képessége korlátozás hatálya alatt nem áll. Vinoker Borház Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. képviseletében Kiss László nyilatkozik, hogy a társaság belföldön bejegyzett jogi személyiségű gazdasági társaság, szerzőképességét, rendelkezési jogát sem saját személye, sem jogszabályi előírás nem korlátozza, és képviseleti jogosultsága a mai napon is fennáll. Tabdi Községi Önkormányzat képviseletében Fábián Sándor polgármester nyilatkozik, hogy az önkormányzat belföldi jogi személyiséggel rendelkező önkormányzatként szerződőképes jogalany, és jelen jogügylet megkötésének akadálya nincsen.

9./ A szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége az egész szerződést nem teszi érvénytelenné. Ebben az esetben Felek kötelezettséget vállalnak az együttműködésre, az érvénytelen rész kiküszöbölésére, megállapodnak továbbá abban, hogy amennyiben a földhivatal a bejegyzés teljesítését bármely okból megtagadná, és az érvénytelenségi ok kiküszöbölhető, úgy Felek jelen szerződést közösen, eredeti szerződéses akaratuk fenntartása mellett az érvénytelenségi ok tudomásra jutásától számított 30 napon belül megfelelően módosítják.

10./ A jelen adásvételi szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Felek között a mindenkor hatályos törvényi rendelkezések, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény (Fétv.) és a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (Földforgalmi tv.) irányadók.

Felek jelen szerződést elolvasást követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írják alá.

Tabdi, 2019. február …

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………  Vinoker Borház Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.  képv.: Kiss László ügyvezető  Ajándékozó és telekhatár-rendező | ……………………  Kiss László  Ajándékozó és telekhatár-rendező |
| ……………………  Kis Erika  Ajándékozó és telekhatár-rendező | ……………………  Tabdi Községi Önkormányzat  képv.: Fábián Sándor polgármester  Megajándékozott és telekhatár-rendező |

Dr. Csvila István ügyvéd (Juhász és Csvila Ügyvédi Iroda, 6722 Szeged, Kálvária sgt. 19., KASZ: 36058615) ellenjegyzem Tabdin, 2019. február … napján:

TABDI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

E L Ő T E R J E S Z T É S

(a Képviselő-testület 2019. február 14-i ülésére)

Tárgy: ***A „Szociális alapszolgáltatási központ kialakítása Tabdi községben” pályázat támogatási összegének kiegészítése***

Tisztelt Képviselő-testület!

A pályázat benyújtását megelőzően a képviselők előtt ismert volt, hogy a volt szövetkezeti iroda átalakítására benyújtott pályázat során a támogatás kizárólag a szociális alapszolgáltatási központ kialakítására szól. A terveink szerint a védőnői szolgálat is az épületbe kerül, mely már nem képezi a pályázat részét, viszont a beruházást szorosan érinti. Ezért az önkormányzat az épület teljes körű kialakításához a támogatásként elnyert 40.000.000.- Ft feletti részt önerőként kell, hogy biztosítsa. A képviselők erről, már 2016-ban nyilatkoztak, viszont testületi döntés még nem született.

Javaslom a képviselőknek az alábbi határozat-tervezet elfogadását.

/2019.( )sz. határozat

A „Szociális alapszolgáltatási központ kialakítása Tabdi községben” pályázat támogatási összegének kiegészítése

HATÁROZAT-TERVEZET

Tabdi Község Képviselő-testülete a TOP-4.2.1-15-BK1-2016-00015 azonosító számú „Szociális alapszolgáltatási központ kialakítása Tabdi községben” pályázaton elnyert bruttó 40.000.0000.- Ft támogatási összegen felül, az épület teljes körű kialakításához a pályázati támogatással nem fedezett kiadásokhoz az önkormányzat a szükséges bruttó 7.267.144.- Ft önerőt a 2019. évi költségvetésében biztosítja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

T a b d i, 2019. február 11.

Fábián Sándor

polgármester

TABDI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

E L Ő T E R J E S Z T É S

(a Képviselő-testület 2019. február 14-i ülésére)

Tárgy: ***Polgármester 2019. évi szabadságának engedélyezése***

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/C. §-a alapján a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult. Az októberi önkormányzati választás miatt az időarányos szabadsága 22 nap alapszabadság és 12 nap pótszabadság, összesen 34 nap. A polgármester benyújtott kérelmére a Képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.

Kérem, hogy a képviselő-testület az alábbi határozat-tervezet fogadja el.

**/2019. (II.14.) sz. határozat**

Polgármester 2019. évi szabadságának

engedélyezése

HATÁROZAT-TERVEZET

Tabdi Község Képviselő-testülete Fábián Sándor polgármester kérésére, a polgármester 2019. évi szabadságának igénybevételét: április 23-tól április 30-ig (6 nap), május 2-től május 10-ig (7 nap), június 26-június 28-ig (3 nap), július 1-től július 13-ig (10 nap), augusztus 21-től augusztus 30-ig (8 nap) engedélyezi.

T a b d i, 2019. február 8.

Fábián Sándor

polgármester